

令和8年度 第2回武豊町任期付職員採用候補者試験実施要項

1. 職種・採用予定人数・受験資格

職種	採用予定	受験資格
保育士 (育休代替)	5人程度	高等学校以上を卒業し、保育士資格を有する方。

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。

2. 任期付職員について

任期付職員とは、あらかじめ任期を定めて採用される職員です。任期は1年間とし、勤務成績により採用した日から3年を超えない範囲内において任期を更新することができます。身分は、地方公務員法の適用を受ける地方公務員となり、任期の定めのない職員同様、守秘義務及び兼業等の地方公務員法上の服務規程の適用を受けます。

育児休業代替任期付職員は「地方公務員の育児休業等に関する法律」に基づき、職員の育児休業取得に伴い、当該育児休業職員の育児休業期間を任期の上限として任用をするものになります。勤務条件については、任期が定められていること以外は原則として一般の職員と同様です。ただし、育児休業、育児短時間勤務を利用することはできません。

3. 試験の日時・場所

日 時	試験科目	試験会場
令和8年9月30日(水)	面接試験 適性検査 ◆時間 午前9時～午後3時	武豊町役場 武豊町字長尾山2 電話 0569-72-1111
令和8年10月2日(金)	実習試験 ◆時間 午前9時～午後0時	武豊町内保育園

※試験時間等は、受験者数により変更になる場合があります。

4. 試験の内容

面 接	集団面接または個人面接を行います。(20分程度)
適性検査	職務の遂行に必要となる適応性等の検査を行います。 (50分)
実習試験	町内保育園にて保育実習試験を行います。

5. 申込手続 ※今年度からインターネット受付を開始しました

申込方法	町ホームページの申込フォームに必要事項を入力してください 受付期間：9月1日（火）～9月15日（火） 問合せ先：武豊町役場人事秘書課 採用担当（0569-72-1111 内線 212）
申込みに必要なデータ	撮影後6か月以内の写真データを添付していただきます

6. 試験までの流れ

【インターネットで申込み】 町ホームページの申込フォームに必要事項を入力してください（書類の提出は不要） ※申込み完了後、noreply@mail.graffer.jpから「武豊町 職員採用候補者試験申込 申請受け付けのお知らせ」という件名のメールが届いていることをご確認ください（迷惑メールフォルダ等を確認してもメールが届いていない場合は、人事秘書課へお問合せください）	9月1日（火）～9月15日（火） ※インターネットでの申込みが難しい場合はご相談ください
	
【受験票送付】 ※noreply@mail.graffer.jpからのメールを確認 「武豊町 職員採用候補者試験申込 交付物発行のお知らせ」という件名のメールをお送りしますので、交付物（受験票）をダウンロードしてください（迷惑メールフォルダ等を確認してもメールが届いていない場合は、人事秘書課へお問合せください）	9月17日（木）～9月25日（金）
	
【採用試験】 ※受験票を印刷して持参してください 面接、適性検査、実習試験	9月30日（水） 10月2日（金）

7. 採用予定日・任用期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日

※採用した日から3年を超えない範囲内において任期を更新することができます。

※採用予定日は令和9年4月1日となりますが、町と採用予定者との協議により、令和8年度中の採用となることがあります

8. 給与

(1) 令和8年4月採用の新卒初任給（地域手当含む）

※令和7年度より地域手当が3%から8%に増加

区 分	大学卒	短大卒	高校卒
給料月額	256,608円	236,952円	223,236円

- ・この他に、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（6月・12月支給）等が条件に応じて支給されます。

※期末・勤勉手当…年4.65月分（令和7年度実績）

- ・学歴、職歴等により、一定の加算がされる場合があります。
- ・給与制度の改正等により変更する場合があります。

(2) 勤務条件等は、町条例の規定によります。

9. 勤務時間・休暇等

(1) 勤務時間

原則として午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分、1週間38時間45分勤務。ただし保育士は、月に数日、午前7時30分からの勤務と、午後7時までの勤務がある場合があります。

(2) 休日・休暇

原則として土曜日・日曜日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）が休日となります。年次有給休暇1年に20日、特別休暇などの制度があります。ただし、保育士は2か月に1回程度、土曜日勤務があります。

(3) 福利厚生

愛知県市町村職員共済組合の組合員として、病気やケガ等に対する給付、退職等に対する年金・一時金の給付、宿泊施設等の福利厚生のサービスがあります。

また、職員の互助会では、職員間の親睦を目的としてレクリエーション事業を行っています。

10. その他

- ・合格発表は、直接本人に書面で通知します。
- ・受験資格の有無及び提出書類等の記載事項に不正がある場合は、採用を取り消します。
- ・最終合格発表後、健康診断書及び免許資格の取得（見込）を証明する書類の提出が必要です。
- ・受験資格の有無および提出書類等の記載事項に不正がある場合、学歴、職歴、資格、犯罪歴その他の重要な経歴の詐称がある場合は、採用を取り消します。