

たけとよくらしサポート給付金給付申請書（請求書）

武豊町長 宛

私は、以下の給付要件及び注意事項を確認、承諾の上、裏面に本人確認書類及び振込口座確認書類を添えて、本給付金の給付申請（請求）をします。

年 月 日 申請者（世帯主）氏名 _____

※次の事項を確認し、✓を入れてください。全てに✓がないと、給付することができません**【給付要件】**

- ☐ 世帯全員が令和8年4月24日時点で武豊町に住民登録がある
☐ 世帯全員が令和8年4月24日以前にさかのぼって他の市区町村へ転出しない
☐ 本給付金の受給権者は、給付対象者が属する世帯の世帯主とする

【確認事項】

- ☐ 申請書（請求書）に不備があり、振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和9年1月15日までに、その補正がされない場合は、本給付金を辞退したものとみなします
☐ 給付要件を満たしていないことが確認できた場合は、本給付金の返還を求める場合があります
☐ 公簿等で確認できない場合は、町に関係書類の提出を行います
☐ この申請書は、町において給付決定をした後は、請求書として取り扱います

■申請者（世帯主）

フリガナ 氏 名	生年月日	現住所・連絡先電話番号
	大正・昭和・平成 年 月 日	※日中に連絡可能な電話番号 ()

■申請対象者（申請者も記載してください）

	申請対象者氏名	生年月日
1		年 月 日
2		年 月 日
3		年 月 日
4		年 月 日
5		年 月 日
6		年 月 日
7		年 月 日
8		年 月 日
9		年 月 日

■振込口座（原則世帯主の口座）

給付口座	金融機関名		支店名	
	銀行 信用金庫 農協 労働金庫		本・支店 本・支所 出張所	
	種別	口座番号		口座名義人（カタカナ）
	普通 ・ 当座			

裏面へ

【代理申請の場合】

- ・ 代理人が給付金を請求、受給する場合は、本申請書（請求書）とは別に委任状が必要です
- ・ 委任状は給付金窓口にて配布または町ホームページよりダウンロードできます

【添付書類】

本人（代理人）確認書類

- ※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の顔写真付きの本人確認書類写しの場合は1点必要
- ※介護保険証、年金手帳等の顔写真無しの本人確認書類の写しの場合は2点必要

振込口座確認書類

- ※受取を希望する口座の金融機関名、支店名、種目、口座番号、口座名義人（カナ）がわかる通帳やキャッシュカードの写しを添付
- ※ゆうちょ銀行の場合は、通帳の見開き部分の写しを添付