（様式第３号）

武豊町物価高対応子育て応援手当申請書（請求書）

町
受付印

令和７年９月30日時点の住民票所在市区町村 ※令和７年10月１日以後令和８年３月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和７年10月１日以後令和８年３月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村
武豊町長殿

１．申請・請求者

記入日	令和　　年　　月　　日

（フリガナ） 氏　　名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
㊞		年　月　日	電話　　（　　）

＊記名押印に代えて署名することができます。

※裏面の事項（１）～（６）に誓約・同意の上、申請します。

所属庁	申請・請求者の住所　（令和７年９月30日時点の住民票所在地） ※令和７年10月１日以後令和８年３月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和７年10月１日以後令和８年３月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要

２．対象児童

次の（１）又は（２）に該当する支給対象児童について記入してください。
（１）令和７年９月分（令和７年９月に出生した児童については、令和７年10月分）の児童手当に係る児童
（２）令和７年10月１日から令和８年３月31日までの間に出生した児童

No.	（フリガナ） 氏　　名	続　柄	性　別	生　年　月　日	同居・別居の別	住所（別居の場合のみ記入）
1				年　月　日		
2				年　月　日		
3				年　月　日		
4				年　月　日		
5				年　月　日		

※同居・別居の別については令和７年９月30日時点（令和７年10月１日以後令和８年３月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和７年10月１日以後令和８年３月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点）の状況を選択してください。

３．申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円

※対象児童１人につき２万円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄（申請者が公務員の場合）

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

証明欄　附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記＿＿＿＿＿人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和　　年　　月　　日

証明者　　印

（証明事務担当
担当課（室）・担当係
電話番号）

（裏面も確認してください。）

４．受取方法

□　ア 公金口座への振込みをご希望の場合

個人番号												

□　イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座（原則、１．の申請・請求者の口座とします。）への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号（右詰めでお書きください。）	（フリガナ） 口座名義
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【誓約・同意事項】

（1）武豊町物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
（2）武豊町物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、町が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
（3）公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
（4）この申請書は、町において支給決定をした後は、武豊町物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
（5）町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、町は当該申請が取り下げられたものとみなします。
（6）武豊町物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、武豊町物価高対応子育て応援手当を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

（４．受取方法のイを選択した場合は提出してください。）