様式第１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

武豊町広告入り事務用封筒提供申込書

武豊町長　殿

郵便番号

申込者 住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

法人その他の団体にあっては、その名称、

事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

広告入り事務用封筒について、次のとおり申込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 封筒番号 | 申込枚数（A） | 申込口数（B） | 申込合計枚数（A）×（B） |
| ― | 枚 | 口 | 枚 |
| ― | 枚 | 口 | 枚 |
| ― | 枚 | 口 | 枚 |
| ― | 枚 | 口 | 枚 |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人その他の団体の概要 |  |
| 確認事項  各項目に同意の上、ㇾ点を記入してください | * 武豊町の定める広告掲載に関する各規定を遵守します。 |
| * 武豊町（法人・個人）町民税の滞納はありません。また武豊町がこの納税状況について確認することに同意します。 * 武豊町外の事業所のため、事業所の所在する市区町村民税の納税証明書を添付します。 |
| 備考 |  |

１　添付書類

1. 広告の原稿案（内容が決まっていない場合に限りイメージ図を添付し、別途提示する日時までに広告案の提出）
2. 町外の法人については、納期限が到来している直近の市区町村民税の納税証明書
3. 町外の個人（独立して自ら事業を営むものに限る。）については、当該年度の市区町村民税の納税証明書
4. その他町長が必要と認める書類

２　「法人その他の団体の概要」の欄への記載は、当該団体の概要を記載した資料を添付することをもってかえることができる。