第２号様式（第６条関係）

実　施　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業の名称 |  |
| 事業計画の詳細（様式裏面の※注を参照） | （１）補助対象事業の目的（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）（３）研究開発する新技術又は新商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）（４）販路の見込み（５）製造又は販売を行う場所（６）補助対象事業のスケジュール |
| 経　費　の　内　訳　 |
| 区　　分 | 金　　額 | 詳細 |
| 補助対象経費 | 原材料費 |  |  |
| 機械装置、測定機器等の購入、借上料 |  |  |
| 調査費 |  |  |
| 分析試験費 |  |  |
| 外部専門家に対する謝金、旅費 |  |  |
| 会議費、会場借料 |  |  |
| 委託、外注費 |  |  |
| 補助対象経費の合計 |  | ×1/2＝ | （上限額200,000円）※1 |
| 補助対象外経費の合計 |  |  |
| 総事業費 |  |  |

消費税及び地方消費税は補助対象経費に含まない。

※１ すべての補助対象経費を町内で発注している場合は補助上限額を２倍とする。

※注　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙による説明でも可）

* 設備投資事業にて記載する事項

（１）補助対象事業の目的

（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）

（３）研究開発する新技術又は新商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）

（４）販路の見込み

（５）製造又は販売を行う場所

（６）補助対象事業のスケジュール

* 販路開拓事業にて記載する事項

（１）補助対象事業の目的

（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）

（３）販路開拓する技術又は商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）

（４）補助対象事業のスケジュール

* 人材採用事業にて記載する事項

（１）掲載する情報誌、情報サイト及び掲載期間、参加する合同企業説明会

（２）掲載する求人情報

（３）補助対象事業の目標値（採用数・採用後に期待する効果等）

* ふるさと納税返礼品開発事業にて記載する事項

（１）補助対象事業の目的

（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）

（３）研究開発する新技術又は新商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）

（４）販路の見込み

（５）製造又は販売を行う場所

（６）補助対象事業のスケジュール