第２号様式（第６条関係）

実　施　計　画　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業の  名称 | |  | | | |
| 事業計画の詳細  （様式裏面の※注を参照） | | （１）補助対象事業の目的  （２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）  （３）販路開拓する技術又は商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）  （４）補助対象事業のスケジュール | | | |
| 経　費　の　内　訳 | | | | | |
| 区　　分 | | | 金　　額 | 詳細 | |
| 補助対象経費 | 資料購入費 | |  |  | |
| 資料作成費 | |  |  | |
| 調査費 | |  |  | |
| 委託、外注費 | |  |  | |
| 分析試験費 | |  |  | |
| 広報費 | |  |  | |
| 出展料 | |  |  | |
| 装飾費 | |  |  | |
| 補助対象経費の合計 | | |  | ×1/2＝ | （上限額100,000円）※1 |
| 補助対象外経費の合計 | | |  |  | |
| 総事業費 | | |  |  | |

消費税及び地方消費税は補助対象経費に含まない。

※１ すべての補助対象経費を町内で発注している場合は補助上限額を２倍とする。

※注　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙による説明でも可）

* 設備投資事業にて記載する事項

（１）補助対象事業の目的

（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）

（３）研究開発する新技術又は新商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）

（４）販路の見込み

（５）製造又は販売を行う場所

（６）補助対象事業のスケジュール

* 販路開拓事業にて記載する事項

（１）補助対象事業の目的

（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）

（３）販路開拓する技術又は商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）

（４）補助対象事業のスケジュール

* 人材採用事業にて記載する事項

（１）掲載する情報誌、情報サイト及び掲載期間、参加する合同企業説明会

（２）掲載する求人情報

（３）補助対象事業の目標値（採用数・採用後に期待する効果等）

* ふるさと納税返礼品開発事業にて記載する事項

（１）補助対象事業の目的

（２）補助対象事業の実施により期待される成果（可能な限り数値化すること。）

（３）研究開発する新技術又は新商品・サービスの概要（強み・販売ターゲット等）

（４）販路の見込み

（５）製造又は販売を行う場所

（６）補助対象事業のスケジュール