様式第１号（第２条関係）

個 人 情 報 ファ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	保育所等入所児童関係ファイル	
行 政 機 関 等 の 名 称	武豊町長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部子育て支援課	
個人情報ファイルの利用目的	保育所等入所に係る事務の実施	
記　録　項　目	**【基本的事項】** ■ 氏名　■ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 住所 ■ 電話番号　□ 国籍・本籍　■ 続柄 □ その他（　　） **【家庭生活】** □ 親族関係　□ 婚姻歴　□ その他（　　） **【社会生活】** ■ 職業・職歴　■ 学業・学歴　■ 資格　□ 賞罰 □ 成績・評価　□ その他（　　） **【資産・収入】** □ 財産・収入　■ 課税状況　□ 納税状況　□ 公的扶助 □ 取引状況　□ その他 **【個人識別符号】** □ 運転免許証番号　□ 旅券番号　■ 個人番号　□ 住民票コード □ 健康保険証番号　□ 基礎年金番号 □ その他識別番号（　　） **【その他】** （　　）	
記　録　範　囲	保育所等入所児童及び保護者等	
記録情報の収集方法	■ 本人 ■ 本人以外 →	■ 実施機関内 □ 他の実施機関（　　） ■ 他の官公庁 □ 民間団体・私人 □ その他（　　）
要配慮個人情報	■ 含む → □ 含まない	□ 人種　□ 信条(思想・信教含む)　□ 社会的身分 □ 犯罪の経歴　□ 犯罪被害の事実　■ 障害 □ 病歴　□ 健康診断の結果 ■ 診療内容・指導、調剤内容　□その他（　　）
記録情報の経常的提供先	■ 有 → □ 無	□ 実施機関内 □ 他の実施機関 □ 他の官公庁（　　） ■ 民間団体・私人 □ その他（　　）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）こども未来部子育て支援課	
	（所在地）愛知県知多郡武豊町字長尾山２番地　武豊町役場北庁舎１階	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第２項第１号 （電算処理ファイル）	□法第 60 条第２項第２号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第 21 条第７項に該当するファイル　■有　□無	
備　考		

備考　１　□の部分は、該当する□を選択すること。
　　２　各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して別紙を添付すること。

様式第１号（第２条関係）

個 人 情 報 ファ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	児童手当関係ファイル
行 政 機 関 等 の 名 称	武豊町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部子育て支援課
個人情報ファイルの利用目的	児童手当の支給要件の確認及び支給状況の把握・給付金に関する事務
記　録　項　目	**【基本的事項】** ■ 氏名　■ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 住所 ■ 電話番号　□ 国籍・本籍　□ 続柄 □ その他（　　） **【家庭生活】** ■ 親族関係　□ 婚姻歴　□ その他（　　） **【社会生活】** □ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格　□ 賞罰 □ 成績・評価　□ その他（　　） **【資産・収入】** ■ 財産・収入　□ 課税状況　□ 納税状況　□ 公的扶助 □ 取引状況　□ その他 **【個人識別符号】** □ 運転免許証番号　□ 旅券番号　■ 個人番号　□ 住民票コード □ 健康保険証番号　■ 基礎年金番号 □ その他識別番号（　　） **【その他】** （　　）
記　録　範　囲	児童手当法第４条に該当する者
記録情報の収集方法	■ 本人 ■ 本人以外 → ■ 実施機関内 □ 他の実施機関（　　） ■ 他の官公庁 □ 民間団体・私人 □ その他（　　）
要配慮個人情報	■ 含む → □ 含まない □ 人種　□ 信条(思想・信教含む)　□ 社会的身分 ■ 犯罪の経歴　□ 犯罪被害の事実　□ 障害 □ 病歴　□ 健康診断の結果 □ 診療内容・指導、調剤内容　□その他（　　）
記録情報の経常的提供先	■ 有 → □ 無 ■ 実施機関内 □ 他の実施機関 ■ 他の官公庁 （都道府県、他市区町村児童手当担当課） □ 民間団体・私人 □ その他（　　）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）こども未来部子育て支援課 （所在地）愛知県知多郡武豊町字長尾山２番地　武豊町役場北庁舎１階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	―
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第２項第１号（電算処理ファイル） 政令第 21 条第７項に該当するファイル　■有　□無 □法第 60 条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備　考	

備考　１　□の部分は、該当する□を選択すること。
　　２　各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して別紙を添付すること。

様式第１号（第２条関係）

個 人 情 報 ファ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当支給関係ファイル
行 政 機 関 等 の 名 称	武豊町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部子育て支援課
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当等の支給要件の確認及び支給状況の把握
記　録　項　目	**【基本的事項】** ■ 氏名　■ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 住所 ■ 電話番号　■ 国籍・本籍　■ 続柄 □ その他（　　） **【家庭生活】** ■ 親族関係　■ 婚姻歴　■ その他（光熱水の契約） **【社会生活】** ■ 職業・職歴　□ 学業・学歴　□ 資格　□ 賞罰 □ 成績・評価　□ その他（　　） **【資産・収入】** ■ 財産・収入　■ 課税状況　□ 納税状況　■ 公的扶助 □ 取引状況　□ その他 **【個人識別符号】** □ 運転免許証番号　□ 旅券番号　■ 個人番号　□ 住民票コード □ 健康保険証番号　■ 基礎年金番号 □ その他識別番号（　　） **【その他】** （　　）
記　録　範　囲	児童扶養手当法第４条に該当する者 愛知県遺児手当支給規則第３条に該当する者 武豊町遺児手当支給条例第３条に該当する者
記録情報の収集方法	■ 本人 ■ 本人以外 → ■ 実施機関内 ■ 他の実施機関（知多福祉相談センター） ■ 他の官公庁 □ 民間団体・私人 ■ その他（民生委員・児童委員）
要 配 慮 個 人 情 報	■ 含む → □ 含まない □ 人種　□ 信条(思想・信教含む)　□ 社会的身分 ■ 犯罪の経歴　□ 犯罪被害の事実　■ 障害 □ 病歴　□ 健康診断の結果 □ 診療内容・指導、調剤内容　□その他（　　）
記録情報の経常的提供先	■ 有 → □ 無 ■ 実施機関内 ■ 他の実施機関 □ 他の官公庁（　　） □ 民間団体・私人 □ その他（　　）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）こども未来部子育て支援課 （所在地）愛知県知多郡武豊町字長尾山２番地　武豊町役場北庁舎１階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第２項第１号（電算処理ファイル） 政令第 21 条第７項に該当するファイル　■有　□無 □法第 60 条第２項第２号（マニュアル処理ファイル）
備　　考	

備考　１　□の部分は、該当する□を選択すること。
　　２　各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して別紙を添付すること。

様式第１号（第２条関係）

個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿

個人情報ファイルの名称	学童保育等入所児童関係ファイル
行 政 機 関 等 の 名 称	武豊町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部子育て支援課
個人情報ファイルの利用目的	学童保育等入所に係る事務の実施
記　録　項　目	**【基本的事項】** ■ 氏名　■ 性別　■ 生年月日・年齢　■ 住所 ■ 電話番号　□ 国籍・本籍　■ 続柄 □ その他（　　） **【家庭生活】** □ 親族関係　□ 婚姻歴　□ その他（　　） **【社会生活】** ■ 職業・職歴　■ 学業・学歴　■ 資格　□ 賞罰 □ 成績・評価　□ その他（　　） **【資産・収入】** □ 財産・収入　□ 課税状況　□ 納税状況　□ 公的扶助 □ 取引状況　□ その他 **【個人識別符号】** □ 運転免許証番号　□ 旅券番号　□ 個人番号　□ 住民票コード □ 健康保険証番号　□ 基礎年金番号 □ その他識別番号（　　） **【その他】** （　入所児童のアレルギー・病気・障がいの有無について　）
記　録　範　囲	学童保育等入所児童及び保護者等
記録情報の収集方法	■ 本人 ■ 本人以外 → ■ 実施機関内 □ 他の実施機関（　　） ■ 他の官公庁 □ 民間団体・私人 □ その他（　　）
要配慮個人情報	■ 含む → □ 含まない □ 人種　□ 信条(思想・信教含む)　□ 社会的身分 □ 犯罪の経歴　□ 犯罪被害の事実　■ 障害 □ 病歴　□ 健康診断の結果 ■ 診療内容・指導、調剤内容　□その他（　　）
記録情報の経常的提供先	■ 有 → □ 無 ■ 実施機関内 □ 他の実施機関 □ 他の官公庁（　　） ■ 民間団体・私人 □ その他（　　）
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名　称）こども未来部子育て支援課 （所在地）愛知県知多郡武豊町字長尾山２番地　武豊町役場北庁舎１階
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし
個人情報ファイルの種別	■法第 60 条第２項第１号（電算処理ファイル） □法第 60 条第２項第２号（マニュアル処理ファイル） 政令第 21 条第７項に該当するファイル　■有　□無
備　考	

備考　１　□の部分は、該当する□を選択すること。
　　２　各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して別紙を添付すること。