

1. 満足度の高い住民サービスの提供

1. 住民の参画と協働の推進

進捗状況 A: 目標を上回る、B: 目標どおり、C: 目標にやや遅れる、D: 目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール					
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2	
1 1 1	情報共有の推進	秘書広報課	① 広報紙等情報提供の見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報たけとよの発行回数について、引き続き検討する。 ・ 引き続き、町の情報が分かりやすかつ見やすい広報の紙面の構成を考える。 ・ 引き続き、ソーシャルメディアを活用し、町の魅力を発信する。 						調査研究・実施
									進捗状況	B
1 1 1	情報共有の推進	秘書広報課	② 町ホームページの見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き、イベントや教室など、広報に掲載した記事を町ホームページにも掲載するよう呼びかける。 ・ 引き続き、ホームページ上の各項目毎の記事をより閲覧しやすいよう掲載方法を検討する。 						調査研究・実施
									進捗状況	B
1 1 2	住民意見の町政への反映	秘書広報課	① 政策形成への住民参加の促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ パブリックコメントを実施し、町政に反映できるよう住民から広く意見を募集する。 ・ 広聴事業について、「町長への提案」及び「町長への意見」等の利用促進を図り、広く住民から意見を集める。 						実施
									進捗状況	B
1 1 3	住民との協働の推進	企画政策課	① 多様な主体との協働の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案型協働事業交付金制度や採択事業に関する情報発信を行い、必要に応じ、制度の見直しについての話し合いの場を設ける。 令和2年度採択件数 5件 ・ 今年度実施した、連続講座「まちづくりマスター養成講座」の第2回を住民・町職員を対象として開催し、武豊町の協働のまちづくりを進めるうえでの「スキル」と「マインド」を持ったリーダーの養成を目指す。 令和2年度 参加者数 20名 						実施
									進捗状況	C

2. 住民サービスの向上

進捗状況 A: 目標を上回る、B: 目標どおり、C: 目標にやや遅れる、D: 目標に遅れる

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール				
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2
1 2 1	事務手続きの簡素化・迅速化	企画課、政策課、保険医療課（電算）、福祉課、収納課、住民税	① 各種手続きの簡素化	<ul style="list-style-type: none"> マイナンバーカードの利用による手続きの簡素化に向けて研究（コンビニ証明等）。 マイナンバーを使用した他自治体等との情報連携を実施し、添付書類の削減を図る。 					調査・実施
									<ul style="list-style-type: none"> 3/1現在交付率 22.8% 国の動向及び近隣自治体の取り組み状況や効果を参考に継続研究。 他機関との情報連携により、添付資料の省略を行っている。 情報照会 4,073件（R2.3～R3.2） 情報提供 34,691件（R2.3～R3.2）
									進捗状況 B 効果額 -
1 2 2	窓口サービスの向上	秘書広報課	① 職員の接遇向上	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、知多5町職員研修協議会主催の新規採用職員前期研修において接遇を学び、接遇能力の向上を図る。 窓口を担当する部署が定期的に情報交換を行い、窓口のサービス向上を図る。 					継続実施
									<ul style="list-style-type: none"> 5町職員研修協議会主催の新規採用職員前期研修において接遇を学んだ。 新規採用職員に対して町独自で接遇研修を実施。 窓口調整会議を実施（年6回）。
									進捗状況 B 効果額 -
1 2 3	電子自治体の推進	企画政策課（電算）、税務課、収納課	① ICT活用による情報サービスの充実	<ul style="list-style-type: none"> 番号法において整備されたマイナポータルに連携するサービスの拡充に伴う対応及び住民サービスの調査・研究。 電子申請・届出システムの普及拡張を図る。 					調査
									<ul style="list-style-type: none"> マイナポータルを利用したオンライン申請等の住民サービスについて継続研究。 既存電子申請の対応を実施。 電子申請利用件数 61件 電子申請件数 44,130件
									進捗状況 B 効果額 -
1 2 4	地域公共交通事業の整備	防災交通課	① コミュニティバスの利用促進	<ul style="list-style-type: none"> 令和2年4月から障害者手帳所持者と介助者の運賃無料化事業の実施。 次期計画策定に向けた住民ワークショップの開催。 利用者増に伴う遅延防止を目的とした車両更新。 利用者数対前年比5%増。 					継続・中間見直し 事業見直し・継続
									<ul style="list-style-type: none"> 令和2年4月から障害者手帳所持者と介助者の運賃無料化事業の実施。 次期計画策定に向けた住民ワークショップの開催。 遅延防止を目的とし、北部赤ルート車両を乗車定員数が多い2ドアロングタイプに更新（令和2年9月）。 新型コロナウイルス感染拡大に伴う外出抑制等の影響により、利用者数が対前年比約20%減。（4～2月の11か月間の利用者数の比較）
									進捗状況 C 効果額 -

3. 公正で透明な市政の推進

進捗状況 A: 目標を上回る、B: 目標どおり、C: 目標にやや遅れる、D: 目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール				
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2
1 3 1	運条情 用例、公 開条 行政 手続 条例、 個人 情報 の適 正保 護	総務課	① 情報公開の推進	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開の実施・個人情報の保護。引き続き、法令に基づき適正な運用に努める。 行政手続条例の適正な運用。引き続き、法令に基づき適正な運用に努める。審査基準等の加除や適正な運用の周知を行う。 個人情報取扱事務登録簿の適正管理。法改正等に合わせて個人情報取扱事務登録簿の定期的な加除を行う。 					継続
									<ul style="list-style-type: none"> 情報公開の実施・個人情報の保護。引き続き、法令に基づき適正な運用に努めた。 行政手続条例の適正な運用。引き続き、法令に基づき適正な運用に努めた。 個人情報取扱事務登録簿の適正管理。審査基準等の確認を実施した。 個人情報取扱事務登録簿の適正管理。登録簿の個票の確認を行った。
					進捗状況	B	効果額	-	

2. 持続可能な行政経営

1. 事務事業の見直し

進捗状況 A: 目標を上回る、B: 目標どおり、C: 目標にやや遅れる、D: 目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール				
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2
2 1 1	入札・契約制度の見直し	総務課	① 入札制度全般の点検と見直し	<ul style="list-style-type: none"> 公平公正な入札執行及び契約を保つため、引き続き、入札制度全般の点検及び見直し等を実施する。 					実施
			② 物品の電子入札の拡充	<ul style="list-style-type: none"> オープンカウンタでの入札を毎年5件程度を目標に実施し購入額の削減を目指す。 					<ul style="list-style-type: none"> 最低制限価格について、ダンピング受注の排除と町内建設業者の健全性の確保を目的として建築工事のみ引き上げを行った。併せて、低入札調査価格も同様の引き上げを行い、それに関する失格基準価格の引き上げも行った。
					進捗状況	B	効果額	-	
									実施
									<ul style="list-style-type: none"> 令和2年度は4件実施し、少額ではあるが購入額の削減ができた。
					進捗状況	B	効果額	117,585円	
2 1 2	外郭団体・関係団体の見直し	福祉課、産業課	① 外郭団体の経営の改革	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き、補助金等交付申請書、補助金実績報告書等を精査し、効果的かつ効率的な事業実施と人材活用により経費節減を図るよう指導助言を行う。 商工会、観光協会については、事業を進める上での事務の効率化を図るよう、また自主財源の確保を進めるよう指導助言を行う。 					実施(指導助言)
									(福祉課) <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉協議会補助金については、より効果的かつ効率的な事業実施について助言を継続的に行った。また各種団体補助金についても、コロナ禍における適切な代替事業等について助言をし、実績報告や決算報告等により内容精査を行った。 (産業課) <ul style="list-style-type: none"> 補助金が適正に活用されるよう、報告書の書き方や添付書類の整備、新型コロナウイルス感染症の影響下等で、事業実施できなかった場合には事業変更等、必要な措置を講ずるよう指導助言を行った。 商工会、観光協会については、事務の効率化や事業効果を図れるよう指導助言を行った。自主財源の確保については、引き続き進めていけるよう指導していく。
					進捗状況	B	効果額	-	

2. 自立のかつ計画的な財政運営

進捗状況 A: 目標を上回る、B: 目標どおり、C: 目標にやや遅れる、D: 目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール				
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2
2 2 1	健全財政の維持	総務課	① 財政計画に基づく歳出の抑制	・ 財政計画を基に、実施プログラムの事業内容を当初予算編成に反映させる。					継続
								・ 中長期財政計画を基に、実施計画の事業内容を反映し、令和3年度予算を編成した。	
			進捗状況	B	効果額	-			
			② 町債残高の縮減	・ 将来世代に財政負担を強いることのないような起債発行に努める。					実施
									・ 令和3年度当初予算において、地方債の持つ機能を踏まえ、事業と将来償還額とのバランスを図り、起債発行額を決定した。
			進捗状況	B	効果額	-			
			③ 財政調整基金の確保	・ 国庫及び県補助金の確保、並びに適債を発行することにより、財政調整基金の確保に努める。					実施
									・ 令和3年度当初予算において、起債発行の可能性のあるものをすべて確認し、歳入の確保をした。
									・ 健全財政維持のための財政方針に沿った運用となるよう令和3年度予算編成を行った。
			進捗状況	B	効果額	-			
			④ 統一的な基準による地方公会計の整備	・ 令和元年度決算について、新しい統一的な基準により財務書類を作成及び公表し、各市町との比較ができるようにする。	調査・修正				実施
									・ 令和元年度決算について、新しい統一的な基準により財務書類を作成、公表し、本町の財政状況を他市町と比較できるようにした。
			進捗状況	B	効果額	-			

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標(数値目標)		スケジュール					
				平成28	平成29	平成30	令和元	令和2			
2	自主財源の確保	①税、 使用料等の 収納対策の 強化	収納課、 子育て支援課、 上下水道課等 ① 税、使用料等の 収納対策の 強化	(子育て支援課) ・引き続き督促状・催告状の送付、電話・クラブを通しての支払いの催促を実施。その世帯に応じた分割納入や児童手当での充当などの支払い方法を提案して滞納整理を行っていく。 目標：滞納件数を15件、滞納額を300,000円以下 ・園を通じての支払い催促。その世帯に応じた分割納入や児童手当での充当などの支払い方法を提案して滞納整理を行っていく。 目標：収納率 98.9%以上 (収納課) ・新規滞納者を発生させない様、前年度同様に早期催告、面談を行う。 ・少額分納者には、完納目標を設定し、納付額の見直し相談を実施し、早期完納に向けて指導助言を行う。 ・滞納者の財産調等調査を実施し、納付資力の有る者は滞納処分を行うとともに、資力がなく徴収見込がない者には、法の規定に基づく措置を行う。 ・過年度滞納者の催告強化月間を設け、集中して納付催告を行う。 ・目標収納率 町税現年 99.0%以上 滞納繰越 21.0%以上 または、前年以上 国保税現年 93.0%以上 滞納繰越 25.0%以上 または、前年以上 ・知多地域地方税滞納整理機構に収納課職員1名を派遣し、本町の高額・徴収困難事案の滞納額の縮減を図るとともに、派遣職員の徴収知識、技術の向上を図り、自主財源の確保に努める。 ・目標収納率(機構) □ 平成30年～令和元年の本町平均値(62.8%)以上					実施 →		
2				(子育て支援課) ・督促状・催告状の送付、電話・クラブを通しての支払いの催促をした。その世帯に応じた分割納入や児童手当での充当などの支払い方法を提案して滞納整理を実施した。 滞納件数：33件、滞納額：488,780円(2月末現在) ・園を通じての支払い催促。その世帯に応じた分割納入や児童手当での充当などの支払い方法を提案して滞納整理を実施した。 保育料等現年収納率：97.7%(2月末現在) (収納課) ・新規滞納者を発生させないように、早期催告、面談を行い、必要に応じてコロナ禍における各種制度を案内した。 ・少額分納者には、完納目標を設定し、納付額の見直し相談を実施し、早期完納に向けて指導助言を行った。 ・滞納者の財産調査を実施し、納付資力のある者には、滞納処分を行い、資力がなく徴収見込がない者には、法の規定に基づく措置を実施した。 ・現年度(5月,9月,11月,2月)過年度催告(7月,12月)に集中して納付催告を実施した。 ・コロナ禍における収納対策として、非対面型の納付手段である、スマートフォン決済を導入した。 ・収納率2月末現在 町税現年 86.66% 滞納繰越 32.76% 国保現年 83.28% 滞納繰越 31.45% ・知多地域地方税滞納整理機構に収納課職員1名を派遣し、本町の高額・徴収困難事案の滞納額の縮減を図るとともに、派遣職員の徴収知識・技術の向上を図り、自主財源の確保に努めた。 ・機構2月末収納率 63.8%							
2				進捗状況	B	効果額	-				

進捗状況 A:目標を上回る、B:目標どおり、C:目標にやや遅れる、D:目標に遅れる

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）		スケジュール																															
				平成28	平成29	平成30	令和元	令和2	進捗状況	効果額																											
2 2 2	自主財源の確保	総務課、企画政策課、土木課等	① 未利用財産の売却、貸付	<ul style="list-style-type: none"> (総務課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年に引き続き、売却できなかった土地2か所を公有財産売却システムを利用し売却する。 (土木課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 土地開発基金所有地の売却や貸付を促進する。 						実施																											
			<ul style="list-style-type: none"> (総務課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年に引き続き、物件2件（寺西239.04㎡）（中連126.46㎡）の入札を、公有財産売却システムで6回行った。 (土木課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 賃貸借 11件（駐車場利用を含む） 						進捗状況	B	効果額	1,085,727円																									
2 2 2	自主財源の確保	総務課、企画政策課、土木課等	② 広告収入等、税外収入の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・ 既存の広告媒体の広告事業のPRを引き続き行い、新たな広告主の発掘を目指す。また、連続して申込がない広告掲載箇所の見直しを行っていく。公用封筒を除く、下記広告は令和2年度の広告収入の見込み額である。 <table border="1"> <tr> <td>公共施設</td> <td>6社</td> <td>285,000円</td> </tr> <tr> <td>公用車広告</td> <td>3社</td> <td>100,000円</td> </tr> <tr> <td>ホームページバナー広告</td> <td>3社</td> <td>150,000円</td> </tr> <tr> <td>コミュニティバス広告</td> <td>6社</td> <td>440,000円</td> </tr> <tr> <td>広報たけとよ広告</td> <td>8社</td> <td>870,000円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>1,845,000円</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 公用封筒 1社 60,000枚 ・ 令和3年度にネーミングライツを導入出来るように、検討を進めていく。 	公共施設	6社	285,000円	公用車広告	3社	100,000円	ホームページバナー広告	3社	150,000円	コミュニティバス広告	6社	440,000円	広報たけとよ広告	8社	870,000円	合計		1,845,000円						実施									
			公共施設	6社	285,000円																																
公用車広告	3社	100,000円																																			
ホームページバナー広告	3社	150,000円																																			
コミュニティバス広告	6社	440,000円																																			
広報たけとよ広告	8社	870,000円																																			
合計		1,845,000円																																			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 既存の広告媒体の広告事業のPRを引き続き行うとともに、新たな広告主の発掘と新たな広告媒体の検討を進めた。 <table border="1"> <tr> <td>延べ広告媒体数</td> <td>10広告</td> <td>合計</td> <td>1,865,000円</td> </tr> <tr> <td>公共施設</td> <td>6社</td> <td></td> <td>285,000円</td> </tr> <tr> <td>公用車広告</td> <td>3社</td> <td></td> <td>100,000円</td> </tr> <tr> <td>ホームページバナー広告</td> <td>3社</td> <td></td> <td>150,000円</td> </tr> <tr> <td>コミュニティバス広告</td> <td>6社</td> <td></td> <td>440,000円</td> </tr> <tr> <td>広報たけとよ広告</td> <td>9社</td> <td></td> <td>890,000円</td> </tr> <tr> <td>公用封筒</td> <td>1社</td> <td></td> <td>739,500枚</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和3年度に募集開始できるようネーミングライツに関する要綱等を作成した。 	延べ広告媒体数	10広告	合計	1,865,000円	公共施設	6社		285,000円	公用車広告	3社		100,000円	ホームページバナー広告	3社		150,000円	コミュニティバス広告	6社		440,000円	広報たけとよ広告	9社		890,000円	公用封筒	1社		739,500枚						進捗状況	B	効果額	1,865,000円
延べ広告媒体数	10広告	合計	1,865,000円																																		
公共施設	6社		285,000円																																		
公用車広告	3社		100,000円																																		
ホームページバナー広告	3社		150,000円																																		
コミュニティバス広告	6社		440,000円																																		
広報たけとよ広告	9社		890,000円																																		
公用封筒	1社		739,500枚																																		
2 2 3	経常的経費の節減の徹底	総務課、施設所管課	① 冗費(ムダ)の徹底的な洗い出し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施プログラム及び中長期財政計画をもとに、一項目ごとに査定を行い、事業の重要度、優先度を判断し予算編成にあたる。 						継続																											
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施計画及び中長期財政計画をもとに、事業の重要度、優先度を判断し、当初予算編成にあたった。 						進捗状況	B	効果額	-																									
2 2 3	経常的経費の節減の徹底	総務課、施設所管課	② 公共施設等総合管理計画の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各所管に個別計画の策定に関する情報を提供し、計画策定の推進を図るとともに、総合管理計画との調整に努め、整合性を図る。 	調査・作成					実施																											
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金・交付金の交付申請において、個別計画が必要となることから、各所管に周知するとともに、未策定のものについては、理由及び今後の策定予定を確認をした。 						進捗状況	B	効果額	-																									

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標(数値目標)		スケジュール						
				平成28	平成29	平成30	令和元	令和2				
224	受益と負担の適正化	総務課、所管課	① 使用料・手数料の見直し	<ul style="list-style-type: none"> 10月の料金改定に向けて、利用者への周知等を実施する。 (町民会館、中央公民館、老人憩の家) 						検査	実施	
											進捗状況	B
224			② 減免制度の見直し	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き減免のあり方について検討する。 						検査		
											進捗状況	C
225	特別会計・公営企業会計の健全化	① 特別会計の健全化	① 自立的財政運営に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 第2期国保データヘルス計画に基づく保健事業、給付適正化事業等の推進に、引き続き努める。 特定健診受診率向上(計画目標値58.5%) ジェネリック医薬品利用促進 (政府目標80%:厚労省指定薬剤基準) 高血圧予防教室の実施 愛知県後期高齢者医療広域連合と連携し、適正な後期高齢者医療事業の推進に努める。 介護保険ケアプラン点検等の適正化事業により、引き続き適切な介護給付に努める。 また、介護予防・日常生活支援総合事業による介護予防・生活支援サービスや憩いのサロン・体操サロンなどの一般介護予防事業を推進する。 						実施		
											進捗状況	B
225		② 特別会計の健全化	② 国民健康保険税の適正化	<ul style="list-style-type: none"> 改定保険税について周知説明に努める。 財政状況や県の納付金、国の動向等を注視し、適正な保険税額や見直し体制について、引き続き調査研究を進める。 						実施		
											進捗状況	B

進捗状況 A:目標を上回る、B:目標どおり、C:目標にやや遅れる、D:目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール							
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2			
2 2 5	特別会計・公営企業会計の健全化	②企業会計等の健全化	上下水道課	① 自立的運営・経営に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 下水道供用開始区域内の未接続世帯への戸別訪問と啓発文書送付、産業まつりにて接続の推進活動・適正利用の啓発活動を実施し、接続率の向上を図る。 下水道事業経営戦略策定を策定し、中長期的な使用料収入や企業債借入及び更新費用等の推計に基づき、収入と支出のバランスを図り、安定した事業経営を目指す。 						実施	
				進捗状況	C	効果額	-					
2 2 6	広域事務処理の推進	①ごみ処理の広域化	環境課	① ① 自立的運営・経営に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 起債の発行額を抑制するとともに計画的な返済に努め、償還残高を減少させる 						実施	
				進捗状況	B	効果額	462,903,003円					
2 2 6	広域事務処理の推進	②パスポート窓口の広域化	住民窓口課	① ① 自立的運営・経営に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 施設建設工事に向けた諸手続の実施（再生可能エネルギー発電設備認定申請書提出、関係機関との協議等） 施設建設工事の施工の実施（R2年度出来形約25%） 	施設整備・管理運営業者選定					施設設計・建設工事等	
				進捗状況	B	効果額	-					
2 2 6	広域事務処理の推進	②パスポート窓口の広域化	住民窓口課	② ② 自立的運営・経営に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 組合が提示した事業工程案について、常滑市、組合と合意を形成し、関係団体、地元と協議・調整に努める。 						調査研究	
				進捗状況	B	効果額	-					
2 2 6	広域事務処理の推進	②パスポート窓口の広域化	住民窓口課	① ① 自立的運営・経営に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> 平成31年4月より、半田市にあるクラシティパスポートセンターにて、半田市、常滑市、高浜市、阿久比町、南知多町、武豊町の3市3町が広域でのパスポート窓口を開設済みである。 	検討					実施	
				進捗状況		効果額						

3. やくばの自己変革

1. 自治行政力の強化

進捗状況 A:目標を上回る、B:目標どおり、C:目標にやや遅れる、D:目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール				
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2
3 1 1	職員の政策形成能力、専門的	秘書広報課	① 職員研修の機会と内容の充実	<ul style="list-style-type: none"> 政策形成能力及び専門的能力が向上できる研修メニューの構築を図る。 職員の意識向上を図る研修メニューの構築を図る。 					実施
									<ul style="list-style-type: none"> SDGs研修、SNS研修を実施した。 民間主催の専門研修を職員が受講した。
					進捗状況	B	効果額	-	

2. 効率的・効果的な組織運営

進捗状況 A:目標を上回る、B:目標どおり、C:目標にやや遅れる、D:目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和2年度 取組み、到達目標（数値目標）	スケジュール				
					平成28	平成29	平成30	令和元	令和2
3 2 1	定員管理の適正化	秘書広報課	① 全体最適化に向けた定員管理	<ul style="list-style-type: none"> 近隣市町、類似団体等を参考に引き続き適正な定員管理を検討する。 					実施
									<ul style="list-style-type: none"> 定員適正化に基づき、定員の適正化を実施。
					進捗状況	B	効果額	-	
3 2 2	公共施設の有効活用と再編	住民窓口課	① 富貴支所の機能統合	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援課始め関係各所と検討の結果、環境的に不適など様々な課題があることから、機能統合するのは困難と結論。 機能統合の検討は、29年度にて終了とした。 	検討		検討終了		検討終了
					進捗状況				
3 2 2	公共施設の有効活用と再編	子育て支援課	① 保育園の改築に伴う統合、再編	<ul style="list-style-type: none"> 南保育園において、大規模改修工事基本設計業務を委託する。（令和3年度に大規模改修工事実施設計委託業務、令和4年度に大規模改修工事実施予定） ●現地調査等を実施し、改修案や仮設園舎の計画を検討していく。 		検討	実施・検討		検討
									<ul style="list-style-type: none"> 南保育園において、大規模改修工事基本設計委託業務が完了。
					進捗状況	B	効果額	-	