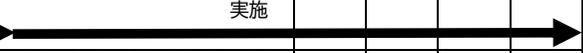


# I 住民サービスの向上

## 1 サービス基盤の構築

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

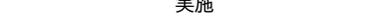
番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
111	窓口サービスの向上	税務課	① 先進自治体の調査・研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務、各種申請書について、全国の先進自治体を参考事例として、調査・研究を進める</li> </ul>	調査・研究 						・取組終了
			他県及び近隣自治体の各種申請書の様式を参考に見直しの必要な項目の調査研究を実施。								
			進捗状況 B 効果額 -								
		② 各業務の総点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務の中で改善すべき点を洗い出す</li> <li>・各種申請書の記載事項を精査する</li> </ul>	実施 						・取組終了	
・所得・課税・納税証明及び固定資産証明交付申請書の様式の見直しを実施。											
進捗状況 A 効果額 -											
			③ 様式変更・運用方法の改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査、研究、見直しの内容を踏まえて、様式変更・運用方法の改善案を検討する</li> </ul>	検討 	実施 					・必要に応じて見直しを図る
・従来の様式から不要な項目の削除及び用紙サイズをA5からA4サイズに変更するなど分かりやすくかつ記入しやすい内容に変更。 ・委任状について、取り扱い方法の検討を実施。 ・令和3年7月より見直し後の様式で運用開始。											
進捗状況 A 効果額 -											
		住民窓口課	① より便利で快適な窓口サービスの調査・検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先進市町の取組の情報収集</li> <li>・各種申請の簡素化に向けた検討</li> </ul>	調査・検討 	実施 					<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年2月頃からコンビニ交付を実施する</li> <li>・スマホ申請の啓発を行う</li> </ul>
各種証明等のコンビニ交付について、調査・検討を行う。 事前に申請書を準備できるスマホ申請を開始（来庁時の時間短縮）											
進捗状況 B 効果額 -											

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
1 1 2	収納サービスの拡充	収納課	① 電子決済の導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種電子決済での税金納付・公共料金支払いへの対応状況等の調査</li> <li>導入にあたって、システム上の障害の洗い出し、及び出納上の障害の洗い出し等の調査</li> </ul>	調査・調整・実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>スマートフォン決済に対応するアプリを追加するための調査・調整を継続する</li> <li>共通納税システムを利用したクレジット収納などに対応するため、基幹税システムの改修を行う</li> </ul>		
					進捗状況	B	効果額	-				
1 1 3	外国人住民への支援・サービスの充実	総務課・企画政策課	① 多国語対応の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口業務担当課への外国人対応に関するヒアリングの実施及び必要に応じて外国語対応システムの導入可能性について調査・研究を行う</li> </ul>	調査・研究		実施			<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度実施の窓口担当課へのヒアリング結果、他市町への対応方法調査を実施した上で、引き続き外国語対応システムの導入可能性について管理方法も含め窓口担当課への調査及び研究を行う</li> </ul>		
			進捗状況	B	効果額	-						
		② 公共施設における外国人にやさしい案内表示の設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口業務担当課への外国人対応に関するヒアリングの実施及び案内表示が設置可能な位置について調査・検討を行う</li> </ul>	調査・検討		実施			<ul style="list-style-type: none"> <li>他市町や先進自治体等への調査を実施し、外国人にやさしい案内方法の検討を行う</li> </ul>			
進捗状況	B	効果額	-									
① 外国語対応システムの導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入実績のある市町への調査や関係各課の意向を調査し、システム導入に向け検討していく</li> </ul>	調査・検討		上記①と統合			<ul style="list-style-type: none"> <li>113の上記①とは、目的・方向性・検討内容が重複する部分が多いため、令和4年度以降については、実施項目等を①に統合し、令和3年度のヒアリング結果等を踏まえ、協力して検討を行う</li> </ul>					
進捗状況	B	効果額	-									

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
1 1 4	資源化の推進	環境課	① 南部ミニエコステーションの開所	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度中の完成に向けて工事に着手する</li> <li>完成後は適正な管理運営を行う</li> </ul>	設置・運営 						<ul style="list-style-type: none"> <li>適正な管理運営を行う</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年2月1日竣工</li> <li>令和4年2月7日運営開始</li> </ul>							
				進捗状況	B	効果額	-				

## 2 町民の健康増進

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
		保険医療課	① 後期高齢者健診の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>健診を継続実施</li> <li>受診率の維持に努める（令和元年度の受診率は63.1%）</li> </ul>	実施 						<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年6月から令和4年9月まで、町内11医療機関にて個別健診を実施</li> <li>目標受診率 63.1%</li> </ul>
				令和3年10月から令和4年1月まで、町内11医療機関にて個別健診を実施した。 受診者数 3,348人 受診率 58.8%							
				進捗状況	B	効果額	-				
		保険医療課	② 後期高齢者重症化予防への取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>糖尿病性腎症重症化予防事業</li> <li>糖尿病性腎症が疑われ、医療未受診者に受診勧奨や保健指導を実施。対象者全員への指導を目標とする</li> </ul>	実施 						<ul style="list-style-type: none"> <li>糖尿病性腎症が疑われる医療未受診者に対し、受診勧奨や保健指導を継続実施</li> </ul>
				令和3年6月に対象者42名に受診勧奨通知を送付。 その後、健診や医療機関受診等の確認ができない1名に対し、個別に指導を実施済。							
				進捗状況	B	効果額	-				

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度			
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）		
1 2 1	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施		③ 一体的実施に関する検討	<p>&lt;関係機関との連携&gt; ・福祉課・健康課・地域包括支援センター等の関係機関と一体的実施に関する事業展開について検討する</p>	調査研究・実施									<p>・健康診査・医療や介護サービスの利用がなく、健康状態が不明な高齢者の健康状態を把握するため、家庭訪問等を実施する ・憩いのサロンで保健師等による健康教育や、後期高齢者の質問票を活用した健康状態のチェックを実施する</p>
					関係機関と準備会を開催するなど、事業実施体制の構築をした。 事業内容を決定し、事業計画の作成や必要となる経費の算出を行った。									
					進捗状況	B	効果額	-						
							実施							
1 2 1	福祉課	①	憩いのサロンの活用	<p>&lt;地域介護予防活動支援&gt; ・高齢者の個々の状態に合った介護予防が地域で行えるよう、憩いのサロン・体操サロン等の介護予防の（再開）普及・啓発を行う ・第8期介護保険事業計画に基づき、介護予防事業の推進を図る</p>	実施									<p>&lt;地域介護予防活動支援&gt; ・高齢者の個々の状態に合った介護予防が地域で行えるよう、憩いのサロン・体操サロン等の介護予防の普及・啓発を行う。14会場目の開所支援 ・第8期介護保険事業計画に基づき、介護予防事業の推進を図る</p>
					憩いのサロンの再開支援、普及・啓発を実施 ・体操サロンの継続実施、啓発 ・第8期介護保険事業計画に基づき、介護予防事業を実施									
					進捗状況	B	効果額	-						
							実施							
1 2 1	福祉課	②	フレイル予防の推進	<p>&lt;地域づくりによる介護予防の推進&gt; ・フレイル予防に関する基本的な知識や予防に効果的な運動等で多くの人が関心を持って継続的に参加・実施できる予防事業を展開する</p>	実施									<p>&lt;地域づくりによる介護予防の推進&gt; ・フレイル予防に関する基本的な知識や予防に効果的な運動等で多くの人が関心を持って継続的に参加・実施できる予防事業を展開する</p>
					憩いのサロンでのフレイル予防講座を実施 ・介護予防教室「いきいき元気教室」で転倒予防のお話、運動をテーマに実施。									
					進捗状況	B	効果額	-						
							調査研究・実施							
1 2 1	福祉課	③	一体的実施に関する検討	<p>&lt;関係機関との連携&gt; ・保険医療課・健康課・地域包括支援センター等の関係機関と一体的実施に関する事業展開について検討する</p>	調査研究・実施									<p>&lt;関係機関との連携&gt; ・保険医療課・健康課・地域包括支援センター等の関係機関と連携し、一体的実施の事業（ハイリスクアプローチ、ポピュレーションアプローチ）を展開する</p>
					令和4年度から事業実施にむけて、保険医療課・健康課・地域包括支援センター等の関係機関と検討を実施。									
					進捗状況	B	効果額	-						
							調査研究・実施							

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
1 2 2	健康づくりの推進	健康課	① あおば健診の継続実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あおば健診対象年齢のうち、18歳と35歳に個別通知する</li> <li>・あおば健診の案内を発送した人の受診率を増加させる</li> </ul>	実施 →						<ul style="list-style-type: none"> <li>・あおば健診対象年齢のうち、18歳と35歳に個別通知する</li> <li>・あおば健診にて、明治安田生命より協賛頂く、健康チェック（ベジチェック）などを実施し、受診しやすい啓発を行う</li> <li>・あおば健診の案内を発送した人の受診率を増加させる</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・あおば健診対象年齢のうち、18歳（満19歳）と35歳に個別通知を実施。</li> <li>◎18歳 R2受診者数 19/496人受診率3.8% R3 // 12/481人受診率2.5%</li> <li>◎35歳 R2受診者数 27/559人受診率4.8% R3 // 17/496人受診率3.4%</li> <li>コロナ禍による受診控えか、受診率は低下。次年度も個別通知を継続していく。</li> </ul>							
			進捗状況	C	効果額	-					
			② 個別がん検診の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別がん検診の導入</li> <li>・個別がん検診（乳がん検診、子宮頸がん検診）を実施し、受診者数を増加させる</li> <li>・受診者数前年度比増</li> </ul>	実施 →						<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別がん検診の受診可能枠の拡大：30名から70名へ増加（乳・子宮頸がん検診共に）</li> <li>・受診者数前年度比増</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度より個別がん検診の導入。</li> <li>・個別がん検診（乳がん検診、子宮頸がん検診）を実施し、乳がん検診32名、子宮頸がん検診25名が受診した。</li> <li>今年度より、個別医療機関でのがん検診を導入したため、前年度比較はできない。</li> </ul>									
		進捗状況	B	効果額	-						
① 屋内温水プール施設の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度中の完成に向けて施設整備を行う</li> <li>・令和4年度の供用開始に向けて条例や規則の制定を行う</li> </ul>	実施 →									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋内温水プールの施設整備を行った。（令和4年3月竣工）</li> <li>・施設の供用開始に向けて、条例・規則の制定を行った。</li> </ul>										
進捗状況	B	効果額	-								
② 屋内温水プール施設の活用											
									<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内小学校の水泳授業を屋内温水プールに集約する。</li> <li>・健康増進のための憩いの場として、多くの人に利用してもらえるよう、維持管理・運営業務を行う。</li> </ul>		
進捗状況		効果額	-								

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度		
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
			③ 周辺施設との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知多南部広域環境センターからの熱を利用し、効率的な運営を行う</li> <li>・地域交流施設「味の蔵たけとよ」の芝生広場との連携を図る</li> </ul>		活用方法の検討 						<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の効率的な運営ができているか、モニタリングを実施する</li> <li>・屋内温水プールから地域交流施設までの芝生広場を一体的に利用することで、屋内温水プールと地域交流施設の利用者数の増加を図る</li> </ul>	
				進捗状況	B	効果額	-						

### 3 地域コミュニティの充実

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度		
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
1 3 1	町内交通利便性の向上	防災交通課	① バスルート及び停留所位置等の見直し及び運行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域公共交通会議で次期地域公共交通計画、ルート、停留所位置の協議・決定</li> </ul>		協議・検討 						<ul style="list-style-type: none"> <li>・新「武豊町地域公共交通計画」のもと、接続タクシーを含めたバスルート、停留所位置を令和3年度の検討、協議内容等を踏まえ、令和4年10月開始に向け、各関係機関との調整を進める</li> </ul>	
			② 民間情報検索サービスの活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時刻表等が検索できる民間の情報検索サービスの活用を継続する</li> </ul>		実施 							<ul style="list-style-type: none"> <li>・時刻表等が検索できる民間の情報検索サービスの活用を継続する</li> </ul>
				進捗状況	B	効果額	-						

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
1 3 2	協働推進	企画政策課	① 協働のまちづくりマスター養成講座の開催	・住民・町職員を対象とした連続講座「まちづくりマスター養成講座」を開催し、協働のまちづくりを進めるうえでの「スキル」と「マインド」を持ったリーダーの養成を目指す 目標参加者数：20名	実施（3年を目安に内容の見直し）							・まちづくりに関心をもってもらい町で主体的に活動ができる人材育成をする「協働のまちづくりマスター養成講座」を開催する。対面での活動が望ましいが、状況によってはオンライン形式により内容を検討した上で実施する 目標参加者数：20名
			② 提案型協働事業交付金制度の実施	・各課が関係する団体への制度案内を行うなど、申請団体の掘り起こしを行う 令和4年度採択目標件数：5件	実施（必要に応じて見直し・改正）							・申請団体の掘り起こしのため、町内活動団体へアンケートを実施する。必要に応じて、制度のリニューアルを検討する 令和5年度採択目標件数：2件
			③ 協働のまちづくり懇談会の開催	・「協働のまちづくり」の現状確認や、必要に応じた制度や取組のリニューアル、将来ビジョンの共有を図る 協働のまちづくり懇談会開催予定回数：2回	実施							・必要に応じた制度や取組のリニューアル、将来ビジョンの共有を図る 協働のまちづくり懇談会開催予定回数：2回
				今年度はコロナ禍の状況でも参加できるよう、初めてオンライン形式で4講座（計6回）を実施。オンラインでの活動を開始する手法やまちづくりに対する課題（テーマ）をもとに新たな対話の場を設けた。 累計参加者数 76名（4講座、計6回）	進捗状況	B	効果額	-				
				提案型協働事業交付金制度を広報、HPにて情報発信を行った。 相談件数：3件 令和4年度採択件数：1件	進捗状況	B	効果額	200,000				
				協働のまちづくり懇談会を2回開催した。提案型協働事業交付金制度が開始して約10年が経過しており、当初掲げられた「協働のまちづくり」の目的を再確認及び今後の方向性について話し合いを行った。	進捗状況	B	効果額	-				

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
1 3 3	地域の活性化	企画政策課	① 地域活動推進 交付金の交付・見直し	・窓口で受付を行う際に、3事業の申請に満たない区の区長へ他に申請できる事業がないかや、どのような事業が対象となると申請が可能になるかのヒアリングを実施し、地域活動の推進を図る	実施							・例年、「1事業につき2万円」を上限としていた交付金を、令和4年度は、「1事業につき4万円」に拡充することで、さらなる地域活動の推進を図る 目標申請件数：54件
			進捗状況	B	効果額	-						
1 3 3	地域の活性化	産業課	① 農業用水路等 維持管理活動 団体（保全会）の新メンバーの加入推進	・生産組合の回覧等による周知	実施							・農業者等に対し、加入促進を図る。また、加入者と保全会をつなぎ、保全会活動の促進を促す
			進捗状況	B	効果額	-						
1 3 4	地域支援の充実	福祉課	① 医療・介護連携の推進	<在宅医療・介護連携の推進> ・退院支援、在宅医療、在宅看取り対応などにおける医療と介護の連携を図るため、多職種が参加する合同研修や福祉職への医療知識講座等を実施し、終活・ACPの普及啓発に繋げる	実施							<在宅医療・介護連携の推進> ・退院支援、在宅医療、在宅看取り対応などにおける医療と介護の連携を図るため、多職種が参加する合同研修や福祉職への医療知識講座等を実施し、終活・ACPの普及啓発に繋げる
			進捗状況	B	効果額	-						
1 3 4	地域支援の充実	福祉課	② 認知症予防への取組	<認知症にやさしいまちづくり> ・もの忘れ（認知症）に関する知識の啓発と早期支援を目的とした「もの忘れ啓発・予防事業」の実施及び今後の取り組みの検討 ・認知症の当事者や介護者が集い、相談できる場づくりや介護負担を軽減する取り組みの推進	実施・検討							<認知症にやさしいまちづくり> ・もの忘れ（認知症）に関する知識の啓発と早期支援を目的とした「もの忘れ相談」の実施及び今後の取り組みの検討 ・認知症の当事者や介護者が集い、相談できる場づくりや介護負担を軽減する取り組みの推進
			進捗状況	B	効果額	-						

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度		
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）		
			③ 生活支援体制の整備	<p>&lt;生活支援体制整備&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援コーディネーターの活動促進、協議体を運営することにより高齢者の日常生活上の支援体制を充実させ、高齢者が住み慣れた地域で自分らしい生活を継続できる</li> </ul>	<p>実施</p> <p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援体制整備事業研修会の開催</li> <li>生活支援体制整備協議体を開催</li> <li>高齢者に対する移動支援事業を検討</li> <li>地域の通いの場のマップ作成を検討</li> </ul>						<p>&lt;生活支援体制整備&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者に対する移動支援事業のモデル事業を開催する。ワーキンググループを立ち上げ、事業の詳細について検討</li> <li>地域の通いの場のマップ作成について、ワーキンググループを立ち上げ、地域の通いの場のマップ作成について検討</li> </ul>	
				進捗状況	B	効果額	-					

## II 業務の効率化・適正化

### 1 事務事業の見直し

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度		
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）		
211	入札・契約制度の見直し	総務	① 入札制度全般の点検と見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>公平公正な入札執行及び契約を保つため、国県及び近隣市町村の動向を注視し、入札制度全般の点検及び見直し等を実施する</li> <li>試行中の最低制限価格の率の引き上げについて、今後も検討を継続していく</li> </ul>	<p>実施</p> <p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入札の競争性の担保を目的として主任技術者の兼務制限（3件3,500万円以内）を廃止することを検討。（令和4年4月～実施）</li> <li>建設業界の若手技術者不足解消のため週休2日制を導入することを検討。（令和4年4月～実施）</li> <li>最低制限価格の率については、落札率の状況等を踏まえ、現行通りの率とした。</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>公平公正な入札執行及び契約を保つため、国県及び近隣市町村の動向を注視し、入札制度全般の点検及び見直し等を実施する</li> <li>試行中の最低制限価格の率の引き上げについて、今後も検討を継続していく</li> </ul>	
			② 物品の電子入札の拡充	<ul style="list-style-type: none"> <li>オープンカウンタを拡大していくために、職員へ周知を図る</li> <li>毎年度、5件程度のオープンカウンタを実施する</li> </ul>	<p>実施</p> <p>→</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度は、5件実施し、少額ではあるが購入額の削減ができた。</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>オープンカウンタを拡大していくために、職員へ周知を図る</li> <li>毎年度、5件程度のオープンカウンタを実施する</li> </ul>	
				進捗状況	B	効果額	192,709					

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
2 1 2	行政手続きにおける書面規制・押印・対面規制の見直し	課	① 対象業務の抽出・取組実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>各課等への対象業務の調査・集計を実施</li> <li>実施が可能な業務の選定</li> </ul>	調査・集計							<ul style="list-style-type: none"> <li>書面規制の見直しとして、行政手続等の様式の簡素化や添付書類の削減の調査を進める</li> <li>対面規制の見直しとして、書類の提出等を対面に限定していないかの調査を進める</li> </ul>
					条例及び規則については、押印見直しが完了 書面規制、対面規制についての調査・集計は未実施	進捗状況	B	効果額	-			
			② 先進団体等への調査・研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>国、県及び近隣市町村の動向の調査</li> <li>先進団体等の取組状況調査</li> </ul>	実施							<ul style="list-style-type: none"> <li>他市区町村や先進自治体等の動向や取組状況の調査を進める</li> </ul>
					他市区町村の動向や取組の調査を実施	進捗状況	B	効果額	-			
		子育て支援課	① 児童館への導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>実績のある市町の動向調査を実施し、民間の活用方法について調査・検討していく</li> </ul>	調査・検討							<ul style="list-style-type: none"> <li>児童館の指定管理者制度の導入について、実績のある市町の調査を実施し、更に導入検討を進める</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>実績のある市町の状況を確認し、調査・検討した。</li> </ul>	進捗状況	B	効果額	-			
			② 児童クラブへの導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>実績のある市町の動向調査を実施し、民間の活用方法について調査・検討していく</li> </ul>	調査・検討							<ul style="list-style-type: none"> <li>児童クラブの指定管理者制度の導入について、実績のある市町の調査を実施し、更に導入検討を進める</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>実績のある市町の状況を確認し、調査・検討した。</li> </ul>	進捗状況	B	効果額	-			

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
2 1 3	民間活用	上下水道課	① 窓口業務包括的民間委託の実施	・サービス向上、費用削減、安定した業務継続のため、窓口業務の包括的民間委託を継続し、モニタリングを適正に実施する	実施							・サービス向上、費用削減、安定した業務継続のため、料金徴収等窓口業務の包括的民間委託を継続し、モニタリングを適正に実施する
			② 施設点検管理業務委託の実施	・安定したサービスと事業の継続、業務の効率化を図るため、施設の保守点検や維持管理等個別業務委託を継続し、モニタリングを適正に実施する	実施							・安定したサービスと事業の継続、業務の効率化を図るため、水道施設・下水道施設の保守点検や維持管理等個別業務委託を継続し、モニタリングを適正に実施する
			③ 民間活用の推進	・更なるサービス向上・業務効率化・費用削減を図るため、民間活用を推進する。特に技術の継承が不十分となっている業務に関して、民間活用による技術力の確保について検討する ・新たな民間技術活用を含めた大規模災害発生時の業務継続計画の見直しを行う	検討・実施							・給水申込・排水設備申請に係る窓口業務の委託を継続実施 ・更なるサービス向上・業務効率化・費用削減を図るため、民間活用を推進する。特に技術の継承が不十分となっている業務に関して、民間活用による技術力の確保について検討する ・新たな民間技術活用を含めた大規模災害発生時の業務継続計画の見直しを行う
			① 指定管理者制度の活用	・指定管理者の評価・業務の見直しを図り、更新を行う	実施							・サービス向上及び安定した事業の継続のため、指定管理業務委託を継続実施 ・屋内温水プールの指定管理業務が適正に行われているか確認するため、モニタリング業務委託を行う
				進捗状況	B	効果額	-					
				進捗状況	B	効果額	-					
				進捗状況	B	効果額	-					
				進捗状況	B	効果額	-					

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度		
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
214	広域連携	上下水道課	① 検討会議への参加	・広域連携に関する検討会議に参加する	実施					・広域連携に関する検討会議に参加する			
				・広域連携に関する検討会議に参加した									
			進捗状況	B	効果額	-							
214	広域連携	上下水道課	② 施設・業務共同化の検討	・公営企業の継続経営のため、技術職員の減少・施設の老朽化・収入の減少といった、ヒト・モノ・カネの課題解決に向け、スケールメリットを活かした効率的な広域化・共同化の実施を検討する ・令和4年度の実施内容及び実施時期決定に向け、令和3年度は具体的な広域化・共同化事業について検討を進める	検討					実施		・指定工事店指定事務等の共同化について、令和5年度からの実施に向け、協定締結や規則改正等の準備を進める ・公営企業の継続経営のため、技術職員の減少・施設の老朽化・収入の減少といった、ヒト・モノ・カネの課題解決に向け、スケールメリットを活かした効率的な広域化・共同化の実施を検討する	
				・県内市町と複数の業務の共同化について多方面より検討し、指定工事店指定事務等の共同化へ参画することとした									
			進捗状況	B	効果額	-							
214	広域連携	上下水道課	③ 共同汚泥処理事業の実施	・本町を含めた衣浦西部流域下水道と常滑市・東海市・知多市の全体で、建設と維持管理の両面で約28%の費用を削減する ・令和3年度は汚泥焼却施設・汚泥搬出施設工事に係る建設費を負担する	実施					・本町を含めた衣浦西部流域下水道と常滑市・東海市・知多市の全体で、今後の維持管理で約28%の費用を削減する ・県全体での更なる共同汚泥処理事業の実施に向け、建設費・維持管理費を負担する			
				・衣浦西部流域下水道の建設費を負担し、令和3年度末に汚泥焼却施設・汚泥搬出施設が完成 ・県全体での更なる共同汚泥処理事業の実施に向けた検討会へ参加した									
			進捗状況	B	効果額	-							
215	ふるさと納税制度の見直し	産業課	① 返礼品の見直し	・返礼品の品目の拡充等を検討	実施					・返礼品の品目の拡充等を図る			
				新たに6品の返礼品を加えた内、3品は愛知県下初の共通返礼品として、半田市との調整により実現した。									
				進捗状況	A	効果額	-						

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
216	各種補助金の見直し	補助金所管課	① 団体補助対象事業の精査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体補助対象事業内容の精査・見直し</li> <li>・ 補助金単価の精査</li> </ul>	調査・研究 					中央公民館 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体補助対象事業内容の精査・見直し</li> <li>・ 補助金単価の精査</li> </ul> 歴史民俗資料館 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体補助対象事業内容の精査・見直し</li> <li>・ 補助金単価の精査</li> <li>・ 補助金単価の精査（計算式の見直し）</li> </ul> 環境課 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体補助対象事業内容の精査・見直し</li> <li>・ 補助金単価の精査</li> </ul> 産業課 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 継続的に団体補助対象事業内容の精査・見直しを図る</li> </ul>		
					進捗状況		効果額	-				

## 2 ICTの活用

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
221	AI・OCR等のICT活用	総務課	① 音声認識ソフトの導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他自治体の導入事例等の情報収集や、関係課へのヒアリングを実施し、本町に合ったシステムの導入可能性について、調査・研究を行う</li> </ul>	調査・研究 					<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 取組終了</li> <li>理由：令和4年度に企画政策課電算により導入する見込みとなったため</li> </ul>		
					進捗状況	A	効果額	-				
		企画政策課	① AI-OCRの導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ AI-OCRを使用する帳票等の種類を増やす</li> </ul>	実施 					<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新たに読取を行う帳票を検討する</li> </ul>		
進捗状況	B	効果額	-									

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
222	小中学校における教育のICT活用に向けた環境整備	学校教育課	① ICT支援員による授業支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6校に支援員3名配置。各校週2回</li> <li>・ICT活用授業支援。機器準備・管理準備</li> <li>・職員向け各種研修会等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6校に支援員3名配置。各校週2回配置。</li> <li>・ICT活用授業支援。機器準備・管理準備。</li> </ul> 教員の授業や準備の負担を軽減し、児童生徒のICTリテラシーを高めるなど学校全体のICT機器活用を促進。	→					<ul style="list-style-type: none"> <li>・6校に支援員3名配置、各校週2回配置を継続</li> <li>・ICT活用授業支援。機器準備・管理準備を継続</li> <li>・必要に応じ、職員向け各種研修会等を実施</li> </ul>	
			② 端末・LAN回線の保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【LAN保守】校内ネットワーク障害復旧業務</li> <li>・【端末保守】タブレット運用管理サポート</li> <li>・MDMによる遠隔及びオンサイトサポート</li> <li>・各種機器</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LAN保守や端末保守、MDMによる遠隔及びオンサイトサポートを実施。校内ネットワーク、タブレット端末の不具合やトラブル等の発生時、都度契約業者の電話対応または現場対応により解決。</li> </ul>	→					<ul style="list-style-type: none"> <li>・LAN保守や端末保守、MDMによる遠隔及びオンサイトサポートを継続し、学校ICT環境の充実を図る</li> </ul>	
			③ 校務支援システムのセンターサーバ化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校務系システムをセンターサーバと接続し、教務系システムと分離することによってセキュリティ性を高める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校務系システムをセンターサーバと接続し、教務系システムと分離することによってセキュリティ性を高めた。</li> </ul>	→					<ul style="list-style-type: none"> <li>・センターサーバ化を継続実施し、校務系システムのセキュリティ性を高める</li> </ul>	
			進捗状況	B	効果額	-						
			進捗状況	B	効果額	-						
			進捗状況	B	効果額	-						

### Ⅲ 持続可能な行政運営

#### 1 健全な財政基盤の構築

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
			① 財政調整基金の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算査定時において、項目ごとに査定を行い、必要のない経費がないか確認をし、適正な歳出予算を確保する</li> </ul>	全課等の予算査定を行い、歳入歳出のバランスを図りながら必要な事業の取捨選択を行った。	→					<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な事業の精査、取捨選択を行うことで、財政調整基金の残高を意識した予算編成を行う</li> </ul>	
			進捗状況	A	効果額	-						

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
3 1 1	計画的な財政運営	総務課	② 補助金等の有効活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国県補助金の情報収集に努め、歳入確保を図る</li> <li>・予算査定時において、活用できる補助金等がないかの確認を行う</li> </ul>	<p style="text-align: center;">実施</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・建設事業をはじめとした大規模事業について、活用できる補助金がないか適宜情報収集を行い、特定財源の確保に努める</li> </ul>
			③ 財務書類を活用した健全性の確立	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政健全性を更に確立するために、財務書類の活用を見直す</li> <li>・令和3年度は、活用方法の見直しを進めるため、財務書類の分析を行う</li> </ul>	<p style="text-align: center;">分析</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成した財務書類について、引き続き分析を行うことで町の財政状況を掌握する。そして、分析→活用の知識を習得することで、今後は分析した内容を財政運営へ反映させていく</li> </ul>
		① 国民健康保険税の適正化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県の施策等の調査</li> <li>・納付金と保険税の収支バランス、基金残高の確認</li> <li>・保険税の見直しの必要性について検討</li> </ul>	<p style="text-align: center;">実施</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・改定保険税について、周知説明に努める</li> <li>・国・県の動向等を注視し、健全な財政運営に努める</li> </ul>	
3 1	受益と負担	総務課・生	① 使用料の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年10月1日改定の使用料を継続し、利用者の声を記録する</li> <li>・基本指針に基づく使用料の再計算</li> <li>・使用料適正化の検討</li> </ul>	<p style="text-align: center;">継続</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年10月1日改定の使用料を継続し、利用者の声を記録する</li> <li>・基本指針に基づく使用料の再計算</li> <li>・使用料適正化の検討</li> </ul>

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
2	の 適 正 化	涯 学 習 課	② 減免制度の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料改定に合わせ、減免規定の見直しを行い、早期改定に向けて調査・検討する</li> <li>・減免基準や減免団体の洗い出し</li> <li>・他施設との減免基準の統一検討</li> </ul>	調査・検討 					実施 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料改定に合わせ、減免規定の見直しを行い、早期改定に向けて調査・検討する</li> <li>・減免基準や減免団体の洗い出し</li> <li>・他施設との減免基準の統一検討</li> </ul>	
3 1 3	財 源 の 確 保	企 画 政 策 課	① 有料広告事業の活用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての広告掲載箇所に申し込みをしてもらえよう、事業の周知を図るとともに、新規広告主の発掘を目指す</li> <li>・継続して申し込みがない広告掲載箇所がある場合は、随時、見直しを行う</li> </ul>	実施 						<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の広告媒体の広告事業のPRを行うとともに、新たな広告主の発掘を進める</li> <li>・令和4年4月1日より「武豊町指定ごみ袋」への広告掲載募集開始 製造枚数230万枚 目標収入額 230,000円</li> </ul>	
			② ネーミングライツの導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネーミングライツの導入に向けた関係機関への調査及び制度内容の検討を行う</li> </ul>	調査 					実施 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネーミングライツ制度の企業への周知及び募集を行う</li> </ul>	
				進捗状況	C	効果額	-					
				進捗状況	B	効果額	1,785,000					
				進捗状況	C	効果額	-					

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	

## 2 安定的なサービス提供体制の確立

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
321	底 常 的 経 費 の 節 減 の 徹	総 務 課	① 公共施設総合 管理計画の推 進	・各所管の個別施設計画策定の推進を図り、令和5年度の総合管理計画改訂に向けて準備を進めていく	調査・作成					実施		・令和5年度の計画の全面改訂に向け、各所管の個別施設計画の推進を図り、準備を進めていく
					・国より示された見直しの内容に基づき現計画の一部改訂を行った					進捗状況		
322	機 構 改 革	秘 書 広 報 課	① 組織改編の検 討	・組織改編について調査検討を進める	調査・検討					検討のま とめ		・組織改編について、検討を行う
					・新体制プロジェクト委員会により、すぐに実現可能な事項について、事務分掌の見直しを実施した。					進捗状況		
323	全 体 最 適 化 に 向 け た 定 員 管	秘 書 広 報 課	① 適正な定員管 理	・毎年度、定員管理計画を見直し、適正な定員管理を行っていく	実施							・定員管理計画に基づき、定員の適正化を実施
					・近隣市町及び類似団体を参考に、適正な定員管理を実施した。					進捗状況		
323			② 大学、大学生 と意見交換	・役場での説明会を通し、大学生との意見交換を行う	実施							・説明会及びインターンシップを継続して実施し、人材確保に繋がるよう努める
					・採用説明会を実施し、参加者と意見交換を行った。 ・インターンシップを実施し、研修の中で大学生からの意見交換を行った。					進捗状況		

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度			
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）			
3 2 4	理		③ SPIの導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度より採用試験でSPI（SPI総合検査）を導入する</li> <li>行政一般の申込者数の目標値を令和2年度比約10%増の80名とする</li> </ul>	実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>大学訪問や説明会を通してPRし、より多くの方に受験してもらえるよう努める</li> </ul>			
				進捗状況	C	効果額	-						
	個別計画に基づく計画的な改修	子育て支援課	① (個別)計画に基づく施設の整備(東大高保育園)	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2次武豊町保育園等基本方針・整備計画に基づき、基本設計委託業務を行い、新築工事に向けて準備を進める</li> </ul>	基本設計 → 実施設計 → 新築工事					<ul style="list-style-type: none"> <li>実施設計委託業務を実施し、新築工事に向けて準備を進める</li> </ul>			
				進捗状況	B	効果額	-						
	都市計画課	①	長寿命化に基づく施設の改修(町営住宅)	<ul style="list-style-type: none"> <li>長寿命化工事の実施(B棟屋上防水)</li> </ul>	実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>町営住宅長寿命化計画に基づき、引き続き長寿命化事業を進めていく</li> <li>屋上防水は単年度内で設計及び工事を実施、外壁工事は規模が大きいため、設計と工事を別年度で実施</li> <li>C棟屋上防水工事設計監理業務委託及びC棟屋上防水工事を実施</li> <li>A棟の外壁改修工事設計業務委託を実施。(A棟の外壁改修工事は令和5年度実施)</li> <li>計画的に長寿命化工事をすることで、老朽化する町営住宅の長寿命化を図る</li> </ul>			
				進捗状況	B	効果額	-						
	学校教育課	①	長寿命化に基づく施設の改修(小中学校)	<ul style="list-style-type: none"> <li>長寿命化計画に基づき、優先度の高い学校から外壁、屋上防水等、長寿命化に資する修繕等を進める</li> </ul>	実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>長寿命化計画に基づき、武豊小学校南館屋上防水改修工事、武豊小学校屋内運動場外壁及び屋根防水改修工事、武豊中学校屋根防水改修工事、富貴中学校屋内運動場屋根防水改修工事を実施する</li> </ul>			
				進捗状況	B	効果額	-						
	スポーツ課	①	長寿命化に基づく施設の改修(総合体育館等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>長寿命化計画に基づき、改修を進める</li> </ul>	実施					<ul style="list-style-type: none"> <li>長寿命化計画に基づき、改修を進める</li> </ul>			
				進捗状況	B	効果額	-						

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年				令和4年	令和5年	令和6年
3 2 5	公共施設の跡地利用	環境課	① 組合施設の解体工事（グリーンセンター常武）	・解体に向けて常滑市・組合と合意を形成し、関係団体・地元との協議・調整に努める	調査・検討				組合解散	実施		・跡地利用の基本計画を策定する
			進捗状況	B	効果額	-						
3 2 6	分未・利用有効財産の処	土木課	① 土地開発基金所有地の売却・貸付	・有効利用できる土地を精査し、利用方法を検討していく	解体・利用検討				解体			・令和5年度解体に向けた、設計を実施
			進捗状況	B	効果額	-						
3 2 6	分未・利用有効財産の処	土木課	① 土地開発基金所有地の売却・貸付	・有効利用できる土地を精査し、利用方法を検討していく	実施						・土地開発基金所有地の売却や貸付の促進	
					進捗状況	B	効果額	1,071,642				

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度	スケジュール					令和4年度				
				取組内容、到達目標（数値目標）	令和3年					令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
3 2 7	事業経営の安定化	上下水道課	① 経営戦略の進捗管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期的な収入と支出のバランスを考慮した「経営戦略（水道事業ビジョン・下水道事業経営戦略）」に基づいた経営を行っていく。「経営戦略」は毎年度進捗管理を実施し、収益の増加と費用の削減を意識した予算の編成と適正執行に努める</li> </ul>	実施								改定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中長期的な収入と支出のバランスを考慮した「経営戦略（水道事業ビジョン・下水道事業経営戦略）」に基づいた経営を行っていく。「経営戦略」は毎年度進捗管理を実施し、収益の増加と費用の削減を意識した予算の編成と適正執行に努める</li> <li>・令和4年度は令和3年度決算値に基づき、経営戦略の進捗管理を実施する</li> </ul>
			進捗状況	B	効果額	-								
			② 組織体制の安定化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営意識向上のため、水道・下水道の各事業に経営担当を置くよう、令和3年度に上下水道課内の職員配置について改編を行う</li> <li>・知識や技術の継承・共有のため、研修や見える化等を活用する</li> </ul>	実施					継続実施			<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営意識向上のため、水道・下水道の各事業に経営担当を置く上下水道課内の職員配置を継続実施する</li> <li>・知識や技術の継承・共有のため、研修や見える化等を活用する</li> </ul>	
進捗状況	B	効果額	-											
③ 施設・設備投資の最適化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の水需要に応じた施設のダウンサイジング、アセットマネジメント計画の見直し、ストックマネジメント計画の策定、IoT導入等の検討・実施により、施設・設備投資の最適化を図る</li> <li>・令和3年度は、令和4年度のストックマネジメント基本計画策定に向けた準備を行う</li> </ul>	検討・実施									<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の水需要に応じた施設のダウンサイジング、アセットマネジメント計画の見直し、ストックマネジメント計画の策定、IoT導入等の検討・実施により、施設・設備投資の最適化を図る</li> <li>・水道管路のダウンサイジングの検討結果に基づき、基幹管路の更新工事を実施する</li> <li>・令和4・5年度の2か年において、雨水管理総合計画を土木課と連携して策定する</li> </ul>			
進捗状況	A	効果額	-											

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	

### 3 人材育成

進捗状況 A：目標を上回る B：目標どおり C：目標にやや遅れる D：目標に遅れる

番号	取組項目	事業所 管課	実施項目	令和3年度		スケジュール					令和4年度	
				取組内容、到達目標（数値目標）		令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
3 3 1	職員研修の充実	秘書広報課	① ヒアリングの実施	・職員へ職員研修として受けたい研修のヒアリングを実施する	分析・準備		実施					・職員へ職員研修として受けたい研修のヒアリングを実施し、研修内容の検討を行う
			進捗状況	B	効果額	-						
			② 研修の実施	・職員の意識・能力向上のための研修を実施する ・令和3年度は公務員経験者を講師として迎えることを検討している	実施					・職場改善、能力向上を目的とし、時代にあった研修を実施する ・令和4年度はコーチング研修、ファシリテーション研修を実施することを検討		
			進捗状況	B	効果額	-						