

# I 住民サービスの向上

## 1 サービス基盤の構築

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
1 1 1	窓口サービスの向上	税務課	① 先進自治体の調査・研究	調査・研究					・窓口業務、各種申請書について、全国の先進自治体を参考事例として、調査・研究を進める
			② 各業務の総点検	実施					・窓口業務の中で改善すべき点を洗い出す ・各種申請書の記載事項を精査する
			③ 様式変更・運用方法の改善	検討		実施			・調査、研究、見直しの内容を踏まえて、様式変更・運用方法の改善案を検討する
		住民窓口課	① より便利で快適な窓口サービスの調査・検討	調査・検討			実施		・先進市町の取組の情報収集 ・各種申請の簡素化に向けた検討
1 1 2	の取 拡 充 サ ー ビ ス	収納課	① 電子決済の導入		調査・調整・実施				・各種電子決済での税金納付・公共料金支払いへの対応状況等の調査 ・導入にあたって、システム上の障害の洗い出し、及び出納上の障害の洗い出し等の調査
1 1 3	外国人住民への支援・サービスの充実	総務課・企画政策課	① 多国語対応の充実	調査・研究		実施			・窓口業務担当課への外国人対応に関するヒアリングの実施及び必要に応じて外国語対応システムの導入可能性について調査・研究を行う
			② 公共施設における外国人にやさしい案内表示の設置	調査・検討		実施			・窓口業務担当課への外国人対応に関するヒアリングの実施及び案内表示が設置可能な位置について調査・検討を行う
		子育て支援課	① 外国語対応システムの導入	調査・検討		実施			・導入実績のある市町への調査や関係各課の意向を調査し、システム導入に向け検討していく
1 1 4	資源化の推進	環境課	① 南部ミニエコステーションの開所	設置・運営		運営			・令和3年度中の完成に向けて工事に着手する ・完成後は適正な管理運営を行う

2 町民の健康増進

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
1 2 1	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施	保険医療課	① 後期高齢者健診の推進			実施			・健診を継続実施 ・受診率の維持に努める（令和元年度の受診率は63.1%）
			② 後期高齢者重症化予防への取組			実施			・糖尿病性腎症重症化予防事業 ・糖尿病性腎症が疑われ、医療未受診者に受診勧奨や保健指導を実施。対象者全員への指導を目標とする
			③ 一体的実施に関する検討			調査研究・実施			<関係機関との連携> ・福祉課・健康課・地域包括支援センター等の関係機関と一体的実施に関する事業展開について検討する
		福祉課	① 憩いのサロンの活用			実施			<地域介護予防活動支援> ・高齢者の個々の状態に合った介護予防が地域で行えるよう、憩いのサロン・体操サロン等の介護予防の（再開）普及・啓発を行う ・第8期介護保険事業計画に基づき、介護予防事業の推進を図る
			② フレイル予防の推進			実施			<地域づくりによる介護予防の推進> ・フレイル予防に関する基本的な知識や予防に効果的な運動等で多くの人が関心を持って継続的に参加・実施できる予防事業を展開する
			③ 一体的実施に関する検討			調査研究・実施			<関係機関との連携> ・保険医療課・健康課・地域包括支援センター等の関係機関と一体的実施に関する事業展開について検討する
1 2 2	健康づくりの推進	健康課	① あおば健診の継続実施			実施			・あおば健診対象年齢のうち、18歳と35歳に個別通知する ・あおば健診の案内を発送した人の受診率を増加させる
			② 個別がん検診の実施			実施			・個別がん検診の導入 ・個別がん検診（乳がん検診、子宮頸がん検診）を実施し、受診者数を増加させる ・受診者数前年度比増
		スポーツ課	① 屋内温水プール施設の整備	実施					・令和3年度中の完成に向けて施設整備を行う ・令和4年度の供用開始に向けて条例や規則の制定を行う
			② 屋内温水プール施設の活用			実施			・町内小学校の水泳授業への活用を図る ・プール施設とともに、スタジオ・トレーニング室や温浴施設等を整備し、憩いの場としての活用を図る
			③ 周辺施設との連携	活用方法の検討		実施			・知多南部広域環境センターからの熱を利用し、効率的な運営を行う ・地域交流施設「味の蔵たけとよ」の芝生広場との連携を図る

3 地域コミュニティの充実

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度	
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）	
131	町内交通利便性の向上	防災交通課	① バスルート及び停留所位置等の見直し及び運行	協議・検討			実施			・地域公共交通会議で次期地域公共交通計画、ルート、停留所位置の協議・決定
			② 民間情報検索サービスの活用			実施			・時刻表等が検索できる民間の情報検索サービスの活用を継続する	
132	協働推進	企画政策課	① 協働のまちづくりマスター養成講座の開催			実施（3年を目安に内容の見直し）			・住民・町職員を対象とした連続講座「まちづくりマスター養成講座」を開催し、協働のまちづくりを進めるうえでの「スキル」と「マインド」を持ったリーダーの養成を目指す 目標参加者数：20名	
			② 提案型協働事業交付金制度の実施			実施（必要に応じて見直し・改正）			・各課が関係する団体への制度案内を行うなど、申請団体の掘り起こしを行う 令和4年度採択目標件数：5件	
			③ 協働のまちづくり懇談会の開催			実施			・「協働のまちづくり」の現状確認や、必要に応じた制度や取組のリニューアル、将来ビジョンの共有を図る 協働のまちづくり懇談会開催予定回数：2回	
133	地域の活性化	企画政策課	① 地域活動推進交付金の交付・見直し			実施			・窓口で受付を行う際に、3事業の申請に満たない区の区長へ他に申請できる事業がないかや、どのような事業が対象となると申請が可能になるかのヒアリングを実施し、地域活動の推進を図る	
		産業課	① 農業用水路等維持管理活動団体の新メンバーの加入推進			実施			・生産組合の回覧等による周知	
134	地域支援の充実	福祉課	① 医療・介護連携の推進			実施			<在宅医療・介護連携の推進> ・退院支援、在宅医療、在宅看取り対応などにおける医療と介護の連携を図るため、多職種が参加する合同研修や福祉職への医療知識講座等を実施し、終活・ACPの普及啓発に繋げる	
			② 認知症予防への取組			実施			<認知症にやさしいまちづくり> ・もの忘れ（認知症）に関する知識の啓発と早期支援を目的とした「もの忘れ啓発・予防事業」の実施及び今後の取組の検討 ・認知症の当事者や介護者が集い、相談できる場づくりや介護負担を軽減する取組の推進	
			③ 生活支援体制の整備			実施			<生活支援体制整備> ・生活支援コーディネーターの活動促進、協議体を運営することにより高齢者の日常生活上の支援体制を充実させ、高齢者が住み慣れた地域で自分らしい生活を継続できる	

## II 業務の効率化・適正化

### 1 事務事業の見直し

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
211	入札・契約制度の見直し	総務課	① 入札制度全般の点検と見直し			実施			・公平公正な入札執行及び契約を保つため、国県及び近隣市町村の動向を注視し、入札制度全般の点検及び見直し等を実施する ・試行中の最低制限価格の率の引き上げについて、今後も検討を継続していく
			② 物品の電子入札の拡充			実施			・オープンカウンタを拡大していくために、職員へ周知を図る ・毎年度、5件程度のオープンカウンタを実施する
212	行政手続・押印・対面規制の見直し		① 対象業務の抽出・取組実施	調査・集計			実施		・各課等への対象業務の調査・集計を実施 ・実施が可能な業務の選定
			② 先進団体等への調査・研究			実施			・国、県及び近隣市町村の動向の調査 ・先進団体等の取組状況調査
213	民間活用	子育て支援課	① 児童館への導入	調査・検討			実施		・実績のある市町の動向調査を実施し、民間の活用方法について調査・検討していく
			② 児童クラブへの導入	調査・検討			実施		・実績のある市町の動向調査を実施し、民間の活用方法について調査・検討していく
		上下水道課	① 窓口業務包括的民間委託の実施			実施			・サービス向上、費用削減、安定した業務継続のため、窓口業務の包括的民間委託を継続し、モニタリングを適正に実施する
			② 施設点検管理業務委託の実施			実施			・安定したサービスと事業の継続、業務の効率化を図るため、施設の保守点検や維持管理等個別業務委託を継続し、モニタリングを適正に実施する
			③ 民間活用の推進	検討			実施		・更なるサービス向上・業務効率化・費用削減を図るため、民間活用を推進する。特に技術の継承が不十分となっている業務に関して、民間活用による技術力の確保について検討する ・新たな民間技術活用を含めた大規模災害発生時の業務継続計画の見直しを行う
スポーツ課	① 指定管理者制度の活用			実施			・指定管理者の評価・業務の見直しを図り、更新を行う		

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
214	広域連携	上下水道課	① 検討会議への参加			実施			・広域連携に関する検討会議に参加する
			② 施設・業務共同化の検討		検討		実施		・公営企業の継続経営のため、技術職員の減少・施設の老朽化・収入の減少といった、ヒト・モノ・カネの課題解決に向け、スケールメリットを活かした効率的な広域化・共同化の実施を検討する ・令和4年度の実施内容及び実施時期決定に向け、令和3年度は具体的な広域化・共同化事業について検討を進める
			③ 共同汚泥処理事業の実施			実施			・本町を含めた衣浦西部流域下水道と常滑市・東海市・知多市の全体で、建設と維持管理の両面で約28%の費用を削減する ・令和3年度は汚泥焼却施設・汚泥搬出施設工事に係る建設費を負担する
215	ふるさと納税の見直し	産業課	① 返礼品の見直し			実施		・返礼品の品目の拡充等を検討	
216	各種補助金の見直し	補助金所管課	① 団体補助対象事業の精査			実施		・団体補助対象事業内容の精査・見直し ・補助金単価の精査	

## 2 ICTの活用

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
221	TA活用・OCR等のICT	総務課	① 音声認識ソフトの導入	調査・研究		実施			・他自治体の導入事例等の情報収集や、関係課へのヒアリングを実施し、本町に合ったシステムの導入可能性について、調査・研究を行う
		企画政策課	① AI-OCRの導入			実施			・AI-OCRを使用する帳票等の種類を増やす
222	小中学校における教育のICT活用に向けた環境整備	学校教育課	① ICT支援員による授業支援			実施			・6校に支援員3名配置。各校週2回 ・ICT活用授業支援。機器準備・管理準備 ・職員向け各種研修会等
			② 端末・LAN回線の保守			実施			・【LAN保守】校内ネットワーク障害復旧業務 ・【端末保守】タブレット運用管理サポート ・MDMによる遠隔及びオンサイトサポート・各種機器
			③ 校務支援システムのセンターサーバ化			実施			・校務系システムをセンターサーバと接続し、教務系システムと分離することによってセキュリティ性を高める

### Ⅲ 持続可能な行政運営

#### 1 健全な財政基盤の構築

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
311	計画的な財政運営	総務課	① 財政調整基金の確保			実施			・予算査定時において、項目ごとに査定を行い、必要のない経費がないか確認をし、適正な歳出予算を確保する
			② 補助金等の有効活用			実施			・国県補助金の情報収集に努め、歳入確保を図る ・予算査定時において、活用できる補助金等がないかの確認を行う
			③ 財務書類を活用した健全性の確立	分析			実施		・財政健全性を更に確立するために、財務書類の活用を見直す ・令和3年度は、活用方法の見直しを進めるため、財務書類の分析を行う
		保険医療課	① 国民健康保険税の適正化			実施			・県の施策等の調査 ・納付金と保険税の収支バランス、基金残高の確認 ・保険税の見直しの必要性について検討
312	受益と負担の適正化	総務課・生涯学習課	① 使用料の見直し	継続			見直し		・令和2年10月1日改定の使用料を継続し、利用者の声を記録する ・基本指針に基づく使用料の再計算 ・使用料適正化の検討
			② 減免制度の見直し		調査・検討			実施	・使用料改定に合わせ、減免規定の見直しを行い、早期改定に向けて調査・検討する ・減免基準や減免団体の洗い出し ・他施設との減免基準の統一検討
313	財源の確保	企画政策課	① 有料広告事業の活用			実施			・全ての広告掲載箇所に申し込みをもらえるよう、事業の周知を図るとともに、新規広告主の発掘を目指す ・継続して申し込みがない広告掲載箇所がある場合は、随時、見直しを行う
			② ネーミングライツの導入	調査			実施		・ネーミングライツの導入に向けた関係機関への調査及び制度内容の検討を行う

#### 2 安定的なサービス提供体制の確立

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
321	底の経節常減的経徹費	設総務所管課・施設	① 公共施設総合管理計画の推進		調査・作成			実施	・各所管の個別施設計画策定の推進を図り、令和5年度の総合管理計画改訂に向けて準備を進めて行く
322	機構改革	秘書広報課	① 組織改編の検討			調査・検討		検討のまとめ	・組織改編について調査検討を進める

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度 取組内容、到達目標（数値目標）
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	
323	全体最適化に向けた定員管理	秘書広報課	① 適正な定員管理			実施			・毎年度、定員管理計画を見直し、適正な定員管理を行っていく
			② 大学、大学生と意見交換			実施			・役場での説明会を通し、大学生との意見交換を行う
			③ SPIの導入			実施			・令和3年度より採用試験でSPI（SPI総合検査）を導入する ・行政一般の申込者数の目標値を令和2年度比約10%増の80名とする
324	個別計画に基づく計画的な改修	子育て支援課	① (個別)計画に基づく施設の整備（東大高保育園）	基本設計	実施設計	新築工事			・第2次武豊町保育園等基本方針・整備計画に基づき、基本設計委託業務を行い、新築工事に向けて準備を進める
		都市計画課	① 長寿命化に基づく施設の改修（町営住宅）			実施			・長寿命化工事の実施（B棟屋上防水）
		学校教育課	① 長寿命化に基づく施設の改修（小中学校）			実施			・長寿命化計画に基づき、優先度の高い学校から外壁、屋上防水等、長寿命化に資する修繕等を進める
		スポーツ課	① 長寿命化に基づく施設の改修（総合体育館等）			実施			・長寿命化計画に基づき、改修を進める
325	公共施設の跡地利用	環境課	① 組合施設の解体工事（グリーンセンター常武）		調査・検討	組合解散	実施		・解体に向けて常滑市・組合と合意を形成し、関係団体・地元との協議・調整に努める
		福祉課	① 老人福祉センターの解体、跡地利用の検討		解体・利用検討		利用検討		・老人福祉センターについて、令和5年度に解体工事を実施するため、並行して跡地利用の検討を進める
326	効の未活用・財産	土木課	① 土地開発基金所有地の売却・貸付			実施			・有効利用できる土地を精査し、利用方法を検討していく
327	事業経営の安定化	上下水道課	① 経営戦略の進捗管理			実施		改定	・中長期的な収入と支出のバランスを考慮した「経営戦略（水道事業ビジョン・下水道事業経営戦略）」に基づいた経営を行っていく。「経営戦略」は毎年度進捗管理を実施し、収益の増加と費用の削減を意識した予算の編成と適正執行に努める
			② 組織体制の安定化	実施		継続実施			・経営意識向上のため、水道・下水道の各事業に経営担当を置くよう、令和3年度に上下水道課内の職員配置について改編を行う ・知識や技術の継承・共有のため、研修や見える化等を活用する
			③ 施設・設備投資の最適化			検討・実施			・今後の水需要に応じた施設のダウンサイジング、アセットマネジメント計画の見直し、ストックマネジメント計画の策定、IoT導入等の検討・実施により、施設・設備投資の最適化を図る ・令和3年度は、令和4年度のストックマネジメント基本計画策定に向けた準備を行う

### 3 人材育成

番号	取組項目	事業所管課	実施項目	スケジュール					令和3年度
				令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	取組内容、到達目標（数値目標）
331	職員研修の充実	秘書広報課	① ヒアリングの実施	分析・準備		実施			・職員へ職員研修として受けたい研修のヒアリングを実施する
			② 研修の実施			実施			・職員の意識・能力向上のための研修を実施する ・令和3年度は公務員経験者を講師として迎えることを検討している