様式第11号の２（第12条関係）

居宅介護（介護予防）サービス計画作成依頼（変更）届出書

【小規模多機能型居宅介護用】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | | | | | |
| 新規・変更 | | | | | | |
| 被保険者氏名 | | | | | | | | | | | | 被保険者番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | 個人番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 生年月日 | | | | | | 明・大・昭　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 居宅介護（介護予防）サービス計画の作成を依頼（変更）する事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所名 | | |  | | | | | | | | 事業所の所在地 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 〒  電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所番号 | | | | | | | | | | | サービス開始（変更）年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 令和　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用開始月における居宅サービス等の利用の有無  ※小規模多機能型居宅介護の利用前の居宅サービス（居宅療養管理指導及び特定施設入居者生活介護を除く。）及び地域密着型サービス（夜間対応型訪問介護、認知症対応型通所介護及び認知症対応型共同生活介護（短期利用型）に限る。）の利用の有無を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □　利用あり→（利用したサービス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　利用なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業所を変更する場合の事由等　※事業所を変更する場合のみ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 武　豊　町　長  上記の事業者に居宅介護（介護予防）サービス計画の作成を依頼することを届出します｡  　なお、居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する事業者が小規模多機能型居宅介護の提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該事業所に必要な範囲で提示することに同意します。  　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  被保険者  　　　　　　　　　　　氏　名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（注意）１　この届出書は、要介護認定の申請時に、又は居宅介護（介護予防）サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第、速やかに武豊町役場健康福祉部福祉課へ提出してください。

　　　　２　居宅介護（介護予防）サービス計画の作成を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず武豊町役場健康福祉部福祉課に届け出してください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保険者確認欄 | □　被保険者資格　□　届出の重複　□　事業者事業所番号 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |