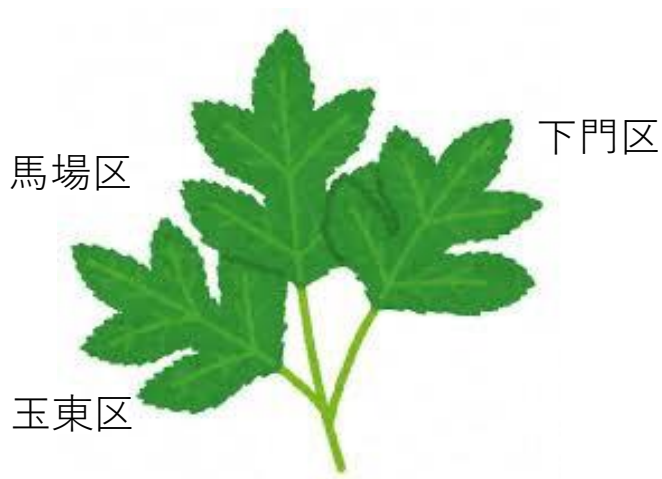


武豊中避難所開設キット Ver.1

◇◇ 感染症対策に対応 ◇◇

上ヶ区



アシタバ

強靱で生命力が旺盛

武豊中避難所代表リーダー会

令和3年8月18日

◇◇武豊中避難所『開設キット』とは◇◇

マニュアルの
実働的なもの

誰でも分かる内容

開設初期(初動期)
に使うもの

- 開設に必要な準備品等を整備することで、初動時の混乱を最小限にできる。
- 作業が分けられているので、開設の流れが視覚的・直感的に分かる。
- 防災訓練でキットを活用することで、具体的な対応方法が可視化できる。

◎全ての作業内容をファイルにまとめ20冊作成する。

- 各区3冊 [区長1、武豊中避難所代表リーダー2]
- 町担当者3冊 [防災専門官1、避難所担当者2]
- 武豊中施設管理者2冊
- 武豊中避難所防災倉庫3冊(予備用)

◎必要に応じて、代表リーダー会で協議して改訂する。

目 次

| | |
|--------------------|---------|
| 初動期の業務 | 0-1 |
| 展開期・安定期・撤収期の業務 | 0-2 |
| 施設別受入可能人数 | 0-3 |
| 武豊中施設図 | 0-4 |
| 避難所班の係分担・開設作業の時系列 | 0-5 |
| 開設キットの項目立て | 0-6 |
| 1 立ち上げ本部の設置 | 1-1～ 8 |
| 2 施設活用の準備 | 2-1～ 8 |
| 3 トイレの準備 | 3-1～13 |
| 4 居住区域の設定 | 4-1～16 |
| 5 避難者の待機～事前受付準備・受付 | 5-1～14 |
| 6 一般受付準備・受付 | 6-1～10 |
| 7 専用受付準備～受入 | 7-1～11 |
| 8 要配慮者対応 | 8-1～11 |
| 9 テント泊・車中泊者対応 | 9-1～10 |
| 10 ペット同伴者対応 | 10-1～ 6 |
| 11 備蓄品の確認と配付準備 | 11-1～ 6 |

各種資料

初動期の業務（発生～2日目） - 避難所開設の流れ -

| | 自主防災会(武豊中避難所班) | 町担当者・施設職員 | 避難住民 |
|------|--|---|---|
| 地震発生 | <ul style="list-style-type: none"> 自身と家族の安全確保 隣組での助け合い活動 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">◎ 各区避難所班は武豊中に参集</div> <ul style="list-style-type: none"> ◆玉東区を中心に集まった者で避難者へ対応 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">避難者の概数を把握・車両の制限</div> <p style="text-align: center;">○避難者数に応じて利用教室の確認</p> | <ul style="list-style-type: none"> 建物周辺の安全確認 体育館等施設の点検〔簡易的診断〕 教室等の点検 施設内設備の点検〔ライフライン・トイレ〕 点検結果の報告(町) 開設の指示(町より) | <ul style="list-style-type: none"> 各家庭での対応 隣組での助け合い(消火・救助・避難準備) 一時避難場所へ移動(安否確認) 被災状況により武豊中避難所に移動 グラウンドで待機(荒天時は体育館通路) |
| 1時間 | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">武豊中避難所開設キットで開設準備</div> <p>○役場職員の指示で学校職員と避難所班が開設準備〔町担当者、施設管理者、委員長、避難所班、協力者〕</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> ① ② ③ ④ ⑤ ⑦ ⑧ ↓ ⑥ ⑨ ⑩ </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ① 開設本部立ち上げ〔本部班〕 ② 施設活用の準備〔施設班〕 ③ トイレの準備〔衛生班〕 ④ 居住区域の設定〔設定班〕 ⑤ 避難者待機～事前受付準備〔事前受付班〕 ⑥ 一般受付準備〔受付班〕 ⑦ 専用受付準備〔救護班〕 ⑧ 要配慮者対応準備〔救護班〕 ⑨ テント泊者対応準備〔テント・車中泊班〕 ⑩ ペット同伴者対応準備〔ペット班〕 </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <input type="checkbox"/> 公用車両の受入準備 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <input type="checkbox"/> 受付開始 → 居住区への誘導 </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">事前受付</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin: 0 5px;">↗</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 5px;">一般受付</div> <div style="margin: 0 5px;">↘</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 5px;">専用受付</div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <input type="checkbox"/> 名簿作成 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <input type="checkbox"/> 本部へ報告(第1報) </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">開設への協力</div> | <ul style="list-style-type: none"> 体育館、武道場に入る 北棟・中央棟に入る 避難所の説明を聞く 避難者登録票の記入 |
| 2時間 | <input type="checkbox"/> 情報収集〔町・ラジオ等で〕 <input type="checkbox"/> 班編制の見直し(総務・名簿・連絡広報・要支援者・車中泊テント泊・救護など)…運営班立ち上げまで | | |
| 3時間 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">⑪ 備蓄物資の確認・配布〔配布班〕</div> | <input type="checkbox"/> 本部へ報告(第2報) <input type="checkbox"/> 施設の管理 | |
| 6時間 | <input type="checkbox"/> 各班の調整・応援体制 | <input type="checkbox"/> 本部へ報告(第3報) <input type="checkbox"/> 施設の管理 | <ul style="list-style-type: none"> 班活動への協力 |
| 12時間 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-weight: bold;">⑨ 車中泊者対応準備〔テント・車中泊班〕</div> <input type="checkbox"/> 運営班の人選・立上げ | | <ul style="list-style-type: none"> 運営班人選への協力 |
| 24時間 | <input type="checkbox"/> 避難者組み分け <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会設置の検討(委員選出・役割) | <input type="checkbox"/> 本部へ報告(定期) <input type="checkbox"/> 施設の管理 | <ul style="list-style-type: none"> 組長選出(連絡・調整) 運営委員会設置協力 運営班への協力 |
| 48時間 | <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会の活動開始 | <input type="checkbox"/> 本部へ報告(定期) <input type="checkbox"/> 施設の管理 | <ul style="list-style-type: none"> 運営委員会の活動への協力 |

展開期の業務（2日目～1週間程度）

| | 自主防災会(武豊中避難所班) | 町担当者・施設職員 | 避難住民 |
|-------------------|--|---|--------------------|
| 24時間 ～ 48時間 | 避難所運営委員会を組織（避難所利用者が主体となって運営） | | |
| | <input type="checkbox"/> 避難所運営のための業務 <input type="checkbox"/> 各運営班の設置 | | ・運営班で活動 ・組代表者選出 |
| 1週間 | <input type="checkbox"/> 総務班 <input type="checkbox"/> 名簿係 <input type="checkbox"/> 連絡・広報班 <input type="checkbox"/> 食料・物資班 <input type="checkbox"/> 保健・衛生班 <input type="checkbox"/> 要配慮者支援班 <input type="checkbox"/> 施設管理班 <input type="checkbox"/> 屋外支援班 <input type="checkbox"/> 外部支援受入班 <input type="checkbox"/> その他 | | |
| | <input type="checkbox"/> 組の代表者(組長)の選出 <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会の設置 | 会長 副会長 運営委員長 地区委員 運営班代表 避難者代表 ボランティア代表 行政担当職員 施設管理者 | |
| | <input type="checkbox"/> 役割の明示 <input type="checkbox"/> 支援ニーズの把握、支援要請 <input type="checkbox"/> 支援者の受け入れ <input type="checkbox"/> トラブルへの対応 | | |

安定期の業務（1週間目～3週間程度）

| | 自主防災会(武豊中避難所班) | 町担当者・施設職員 | 避難住民 |
|------|---|-----------|------|
| 1週間 | 避難所運営委員会による運営の定着と組織の再構築 | | |
| 約3週間 | <input type="checkbox"/> 避難生活の長期化への対応 <input type="checkbox"/> 運営体制の再構築と避難所撤収のための準備 | | |
| | 被災者支援、生活再建情報の提供 各種相談窓口の設置調整 避難生活の長期化に伴う必要物資の確保 避難所内の秩序維持の強化 各種イベントの企画・実施 衛生管理の強化 こころのケア対策の強化 運営側の健康管理 福祉避難所、医療機関などへの移送 生活場所の整理、プライバシー確保 | | |

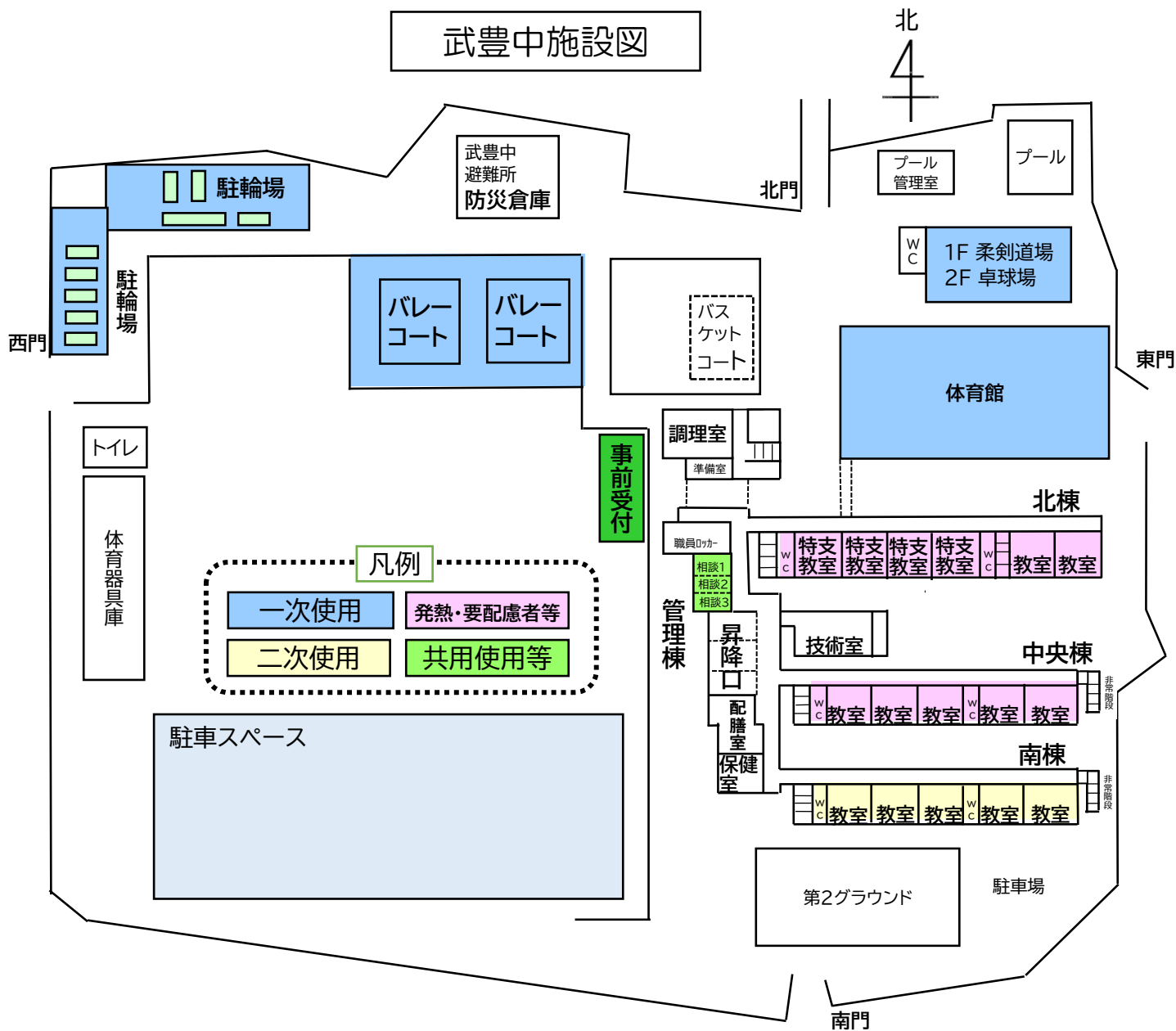
撤収期の業務（ライフライン回復時）

| | 自主防災会(武豊中避難所班) | 町担当者・施設職員 | 避難住民 |
|------------|---|-----------|------|
| 約1ヶ月 | 避難所運営委員会による避難所統合・閉鎖の準備 | | |
| 避難者 退去後 | <input type="checkbox"/> 避難所や避難所内のスペースの統廃合 | | |
| | <input type="checkbox"/> 情報提供（ライフラインの復旧、生活再建のための支援策、災害復興住宅など） | | |
| | <input type="checkbox"/> 避難所集約後の運営方法などの検討 | | |
| | <input type="checkbox"/> 避難所の集約・撤収について避難所利用者への説明 | | |
| | <input type="checkbox"/> 避難所の撤収準備（町災害対策本部への書類等引き継ぎ、施設の現状復帰） | | |
| | <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会の解散(閉鎖の日) | | |

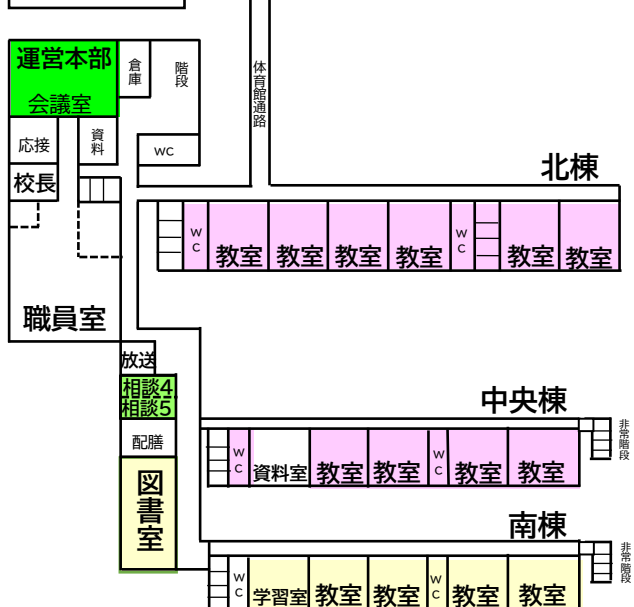
◇ 施設別受入可能人数

| 施設 | | 受入可能人員 | P・F等設置数 | 馬場区 | 玉東区 | 上ヶ区 | 下門区 | 区未帰宅困難 | 要配慮者 | 補助犬同伴者 | 感染症疾患患者 | 濃厚接触者 | 発熱者 | 共用使用 | |
|---------------|------|--------|---------|-----|-----|-----|-----|--------|------|--------|---------|-------|-----|------|--|
| 体育館 | | 180 | 90 | 90 | 90 | | | | | | | | | | |
| 武道場 | 柔剣道場 | 56 | 28 | | | 28 | 28 | | | | | | | | |
| | 卓球場 | 34 | 17 | | | | | 34 | | | | | | | |
| 北棟 | 1階 | 特支 救護室 | | | | | | | 4 | | | | | | |
| | | 特支 介護室 | | | | | | | 4 | | | | | | |
| | | 特別支援 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 特別支援 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 普通教室1 | 4 | 4 | | | | | | | 4 | | | | |
| | | 普通教室2 | 4 | 4 | | | | | | | 4 | | | | |
| | 2階 | 普通教室1 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 普通教室2 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 普通教室3 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 普通教室4 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 普通教室5 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 普通教室6 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| | 3階 | 美術室1 | 14 | 7 | 14 | | | | | | | | | | |
| | | 美術室2 | 14 | 7 | | 14 | | | | | | | | | |
| | | 音楽室2 | 16 | 8 | | | 8 | 8 | | | | | | | |
| | 中央棟 | 1階 | 普通教室1 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| | | | 普通教室2 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| | | | 普通教室3 | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| 普通教室4 | | | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| 普通教室5 | | | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | | |
| 2階 | | 普通教室1 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 4 | |
| | | 普通教室2 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 4 | |
| | | 普通教室3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 4 | |
| | | 普通教室4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 4 | |
| 3階 | | 理科室1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 理科室2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 理科室3 | | | | | | | | | | | | | |
| 南棟 ※生徒徒下校後 | 1階 | 普通教室1 | 12 | 6 | 12 | | | | | | | | | | |
| | | 普通教室2 | 12 | 6 | | 12 | | | | | | | | | |
| | | 普通教室3 | 12 | 6 | | | 12 | | | | | | | | |
| | | 普通教室4 | 12 | 6 | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 普通教室5 | 12 | 6 | | | | | 12 | | | | | | |
| | 2階 | 普通教室1 | 12 | 6 | 12 | | | | | | | | | | |
| | | 普通教室2 | 12 | 6 | | 12 | | | | | | | | | |
| | | 普通教室3 | 12 | 6 | | | 12 | | | | | | | | |
| | | 普通教室4 | 12 | 6 | | | | 12 | | | | | | | |
| | | 普通教室5 | 12 | 6 | | | | | 12 | | | | | | |
| 計 | | 510 | 289 | 128 | 128 | 60 | 60 | 58 | 8 | 8 | 24 | 20 | 16 | - | |
| | | 434 | | | | | | 76 | | | | | | | |
| テント泊 | | 84 | 42 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | | | | | | - | |
| 車中泊 | | 150 | 75 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | | | | - | |
| 合計 | | 744 | 406 | 175 | 175 | 107 | 107 | 104 | 8 | 8 | 24 | 20 | 16 | - | |

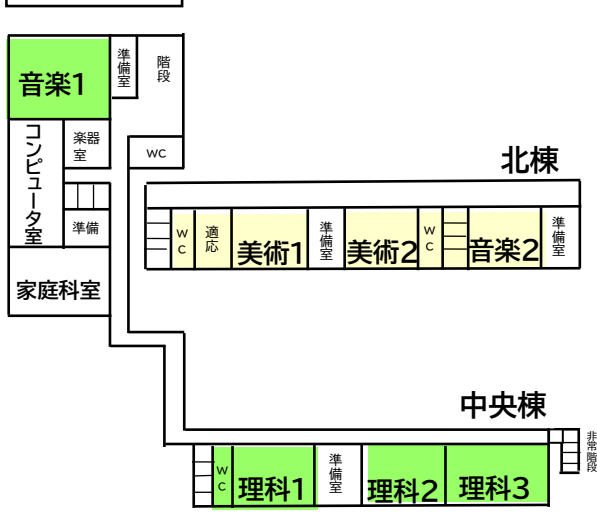
武豊中施設図



2階平面図



3階平面図

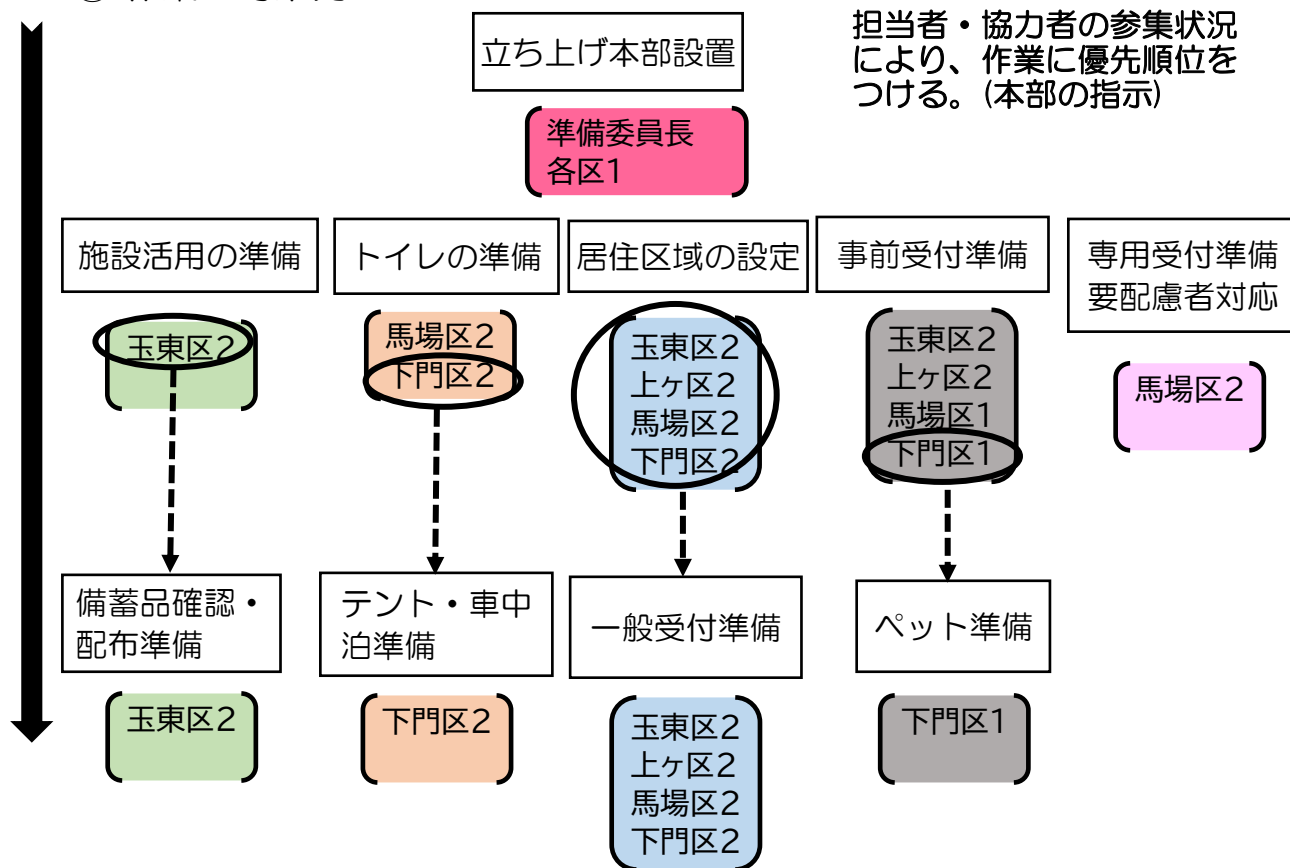


係分担資料

① 避難所班の係分担

| | 避難所班 | | | | | 協力者 | 全体合計 |
|----------|------|-----|-----|-----|----|-----|------|
| | 玉東区 | 上ヶ区 | 馬場区 | 下門区 | 合計 | | |
| ① 本部班 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | | 4 |
| ② 施設班 | 2 | | | | 2 | 8 | 10 |
| ③ 衛生班 | | | 2 | 2 | 4 | 6 | 10 |
| ④ 設定班 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 12 | 20 |
| ⑤ 事前受付班 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 12 | 18 |
| ⑥ 受付班 | ② | ② | ② | ② | ⑧ | ⑫ | ⑫ |
| ⑦ 救護班 | | | 2 | | 2 | 8 | 10 |
| ⑧ | | | | | | | |
| ⑨ テント車中班 | | | | ② | ② | 8 | 8 |
| ⑩ ペット班 | | | | ① | ① | 8 | 8 |
| ⑪ 配布班 | ② | | | | ② | ⑧ | ⑩ |
| 合計 | 7 | 5 | 8 | 6 | 26 | 62 | 88 |

② 作業の時系列



武豊中避難所開設キットの項目立て

| 項目 | 主な業務 | 具体的な作業内容 | 担当者 |
|------------------------|---|--|--|
| Ⅰ 施設の 受入体制 | 1 立ち上げ本部の設置 1-1 ~ 8 | ① 立ち上げ本部の設置 ② 協力者の呼びかけ ③ 避難者の人数把握 ④ 使用施設の確保 ⑤ 避難所開設の説明 ⑥ 作業キットの準備と配布 ⑦ 作業内容確認とチェック ⑧ 受入準備作業の完了報告 | 本部班 各区1 (準備委員長) |
| | 2 施設活用の準備 2-1 ~ 8 | ① 施設活用の確認 ② 必要品の確認 ③ 立入禁止・車進入禁止の表示 ④ 受入教室等の表示 ⑤ 各施設の必要備品配布・清掃等 ⑥ 施設活用の追加・確認 | 施設班 玉東区2 協力者 |
| | 3 トイレの準備 3-1 ~ 13 | ① ドントコイの準備 ② 既存トイレの活用準備 ③ 必要備品の用意 ④ 使用方法の表示 ⑤ 案内の表示 ⑥ 本部へ準備完了の報告 | 衛生班 馬場区2 下門区2 協力者 |
| | 4 居住区域の設定 4-1 ~ 16 | ① テープ等必要品の準備 ② 計画に基づき区割り ③ 区等の表示板設置 | 設定班 玉東区2上ケ区2 馬場区2下門区2 協力者 |
| Ⅱ 避難者の 受入体制 | 5 避難者の待機～ 事前受付準備・受付 5-1 ~ 14 | ① 必要品の準備 ② 役割分担 ③ 伝達方法の確認(放送等) ④ 区毎に整列と消毒 ⑤ 資料配付と人数報告 ⑥ 避難者への説明(状況・受付等) ⑦ 事前受付の開始 ⑧ 誘導 | 事前受付班 玉東区2 上ケ区2 馬場区1 下門区1 協力者 |
| | 6 一般受付準備・受付 6-1 ~ 10 | ① 机・椅子等必要品の準備 ② 受付場所設置 ③ 受付方法の確認 ④ 避難者への受付方法の説明準備 ⑤ テント泊・車中泊・ペット同伴者への対応準備 ⑥ 避難者カードの確認 ⑦ 避難所利用者名簿作成準備 | 受付班 (設定班) 玉東区2 上ケ区2 馬場区2 下門区2 協力者 |
| | 7 専用受付準備～受入 7-1 ~ 11 | ① 救護班キットの準備 ② 担当者の確認及び準備 ③ 協力者の要請及び役割分担 ④ 専用受付準備および受付・受入 | 救護班 馬場区2 協力者 |
| Ⅲ 避難者の 対応 | 8 要配慮者対応 8-1 ~ 11 | ① 作業キットの準備・担当者の共通理解 ② 準備前の担当者による確認 ③ 協力者の要請及び役割分担 ④ 受付準備および受付・受入 | 救護班 馬場区2 協力者 |
| | 9 テント・車中泊者対応 9-1 ~ 10 | ① 表示板等の設置 ② 登録台帳の記入 ③ 避難者の誘導と説明 ④ ルールの説明 ⑤ 駐車区画の整備 ⑥ 受付の確認 ⑦ 車中泊登録の指示 ⑧ ルールの説明 | テント泊 車中泊 テント班 (衛生班) 下門区2 協力者 |
| | 10 ペット同伴者対応 10-1 ~ 6 | ① 表示板等の設置 ② 登録台帳の記入 ③ 避難者の誘導と説明 ④ ルールの説明 | ペット班 (事前準備) 下門区1 協力者 |
| Ⅳ 備蓄品の 確認と 配布 | 11 備蓄品の確認と配布準備 11-1 ~ 6 | ① 備蓄品の確認 ② 運搬方法の確認 ③ 避難者数の確認 ④ 配布計画 ⑤ 人員確保 | 配布班 (施設班) 玉東区2 協力者 |

1 立ち上げ本部の設置

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 8部

- A 作業内容一覧
- B 準備品一覧表
- C 作業手順
- D 武豊中施設図
- E 作業チェックリスト
- F 各班作業キット確認表
- G 作業進行状況確認表
- H 作業完了報告書

作業用資料

本部看板 1枚



募集ポスター 5枚



- | | |
|--------------|-----|
| D 武豊中施設図 | 1枚 |
| E 作業チェックリスト | 5枚 |
| F 各班作業キット確認表 | 5枚 |
| G 作業進行状況確認表 | 5枚 |
| H 作業完了報告書 | 10枚 |

1 立ち上げ本部の設置

避難所開設には多くの方の協力が必要です。協力者を募集します。避難所内でのトラブル等問題が生じた場合は、速やかに本部に連絡してください。

① 立ち上げ本部の設置

- ア 体育館ステージに本部看板を設置する。
- 立ち上げ本部看板

② 協力者の呼びかけ

- ア 避難者に呼びかけ、協力者を募る。
- 掲示用ポスター

③ 避難者の人数把握

- ア 運動場の避難者のおおよその数を確認する。
- イ 町対策本部に報告する。
- H 作業完了報告
(避難所状況等報告書)

④ 使用施設の確保

- ア 避難者数に応じて使用教室等を確定する。
- イ 南棟やその他の使用教室の確認をする。
- D 武豊中施設図

⑤ 避難所開設の説明

- ア 作業チェックリストで避難所開設の概要を説明する。
- イ 担当者等の参集状況により作業の優先順位を指示する。
- E 作業チェックリスト

⑥ 作業キットの準備と配布

- ア 開設キットと各班の作業キットを全て取り出す。
- イ キットを各班に配布し、割り当てを確認する。
- F 各班作業キット確認表

⑦ 作業内容確認とチェック

- ア キットで作業内容を確認し、終了後は報告する。
- イ 作業確認表で各業務の進捗状況をチェックする。
- G 作業進行状況確認表

⑧ 受入準備作業完了の報告

- ア 各班からの報告を受け、対策本部に報告する。
- イ 避難者の受入状況を確認する。
- H 作業完了報告
(避難所状況等報告書)

◎ 運営委員会の設置準備 [発災後12時間を目処]

- ア 「運営マニュアル」に基づいて、町担当者・施設管理者と相談して運営委員選出と役割確認を行い、運営班の組織立ち上げの準備をする。

B 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|--|-----|-----------------------|
| 1 | 本部看板 A2(L) | 1 | 体育館ステージ南側壁面 |
| 2 | 募集ポスター A3(L) | 5 | 各区等受付場所に掲示 |
| 3 | 武中施設図 A2 | 1 | 使用施設の確認用 |
| 4 | 作業チェックリスト A3 | 5 | 各業務説明の確認用 |
| 5 | 各班作業キット確認表 A3 | 5 | キット配布確認用 |
| 6 | 作業進行状況確認表 A3 | 5 | 作業進捗状況の確認用 |
| 7 | 作業完了報告書 A4 | 10 | 災害対策本部への報告 |
| 8 | 事務用品セット <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(5) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒・赤(各1) ⑨貼付用粘着シール ⑩コピー用紙(500枚) </div> | 2 | |
| 9 | 発電機[ガスボンベ] | 1 | 照明用電源 |
| 10 | 投光器 | 1 | 体育館ステージでの使用 |
| 11 | 懐中電灯[単4×3本] | 10 | 本部班・予備用(貸出) |
| 12 | マイクスピーカー(マイク2本付) 本体[単2×8本] マイク[単3×2本] | 1 | 説明・連絡用 |
| 13 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | 各業務班との連絡用 |
| 14 | 乾電池 (単2・単3・単4) | 42 | 単2：8本・単3：4本 単4：30本 |
| 15 | ビブス (班名入・スタッフ全員) | 100 | |
| 16 | 台車 | 1 | 準備品等の運搬用 |
| | | | |
| | | | |

C 準備手順

① 立ち上げ本部の設置〔体育館ステージ〕

- ア 町災害対策本部の指示により、避難所の開設準備を行う。
- イ 各区代表4名により準備委員長を選出する。
- ウ 準備委員長が本部の設置を宣言する。
- エ 開設キット・準備品を避難所防災倉庫から運ぶ。
- オ 体育館ステージ(南側壁面)に本部看板を設置する。



募集ポスター掲示

② 協力者の呼びかけ

- ア ポスターを各受付場所等に貼り、避難者に協力を呼びかける。
- イ 事前受付での説明時に協力者を募る。



③ 避難者の人数把握

- ア 事前受付の担当者より、運動場の避難者のおおよその数を確認する。
- イ 町災害対策本部に報告する。(避難所状況等報告書 第1報)

武豊中施設図により確認〔1-6〕

④ 使用施設の確保〔町担当者と施設職員との協議〕

- ア 避難者数に応じて体育館・武道場以外の教室使用を確定する。
- イ 使用可能教室〔順位 特別教室→南棟普通教室〕
北棟3階の美術室・音楽室、中央棟3階の理科室、管理棟の図書室
※ 南棟の普通教室(1・2階)は生徒がいない場合
- ウ 使用可能なスペース
会議室(運営本部) 音楽室1(子供部屋) 相談室1~5(要支援者等)

作業チェックリストによる説明〔1-7〕

⑤ 避難所開設の説明

- ア 避難所班と協力者を各業務班毎に整列するよう指示する。
- イ 作業チェックリストを掲示する。
- ウ 被災状況と避難所開設の概要説明をする。〔準備委員長〕
- エ 手順 ①各業務の割り当て確認 ②作業キット配布 ③作業開始
④作業完了報告 ⑤町災害対策本部に状況報告(続報)
- オ 担当者・協力者の参集状況により、準備の優先順位を指示する。

例 { 1:避難者整列→事前受付 3:居住区域設定→一般受付・専用受付 }

各業務班作業キットの配布【1-7】

⑥ 作業キットの準備と配布

ア 作業キットを各業務班に配布し、業務の割り当てを確認する。

「各班作業キット確認表」により、配布チェックをする。

イ 各業務班の作業内容と手順確認の指示をする。

| | | |
|--------------|----------|---------|
| 施設班:玉東区 | 衛生班:馬場区 | 設定班:上ヶ区 |
| 事前受付班:馬場区 | 受付班:下門区 | 救護班:馬場区 |
| テント・車中泊班:下門区 | ペット班:下門区 | 配布班:玉東区 |

ウ 作業中に発生した問題は速やかに本部に連絡するよう確認する。

※ 本部員が現場に行き対応する。

作業確認表による確認【1-8】

⑦ 作業内容確認とチェック

ア 作業開始の指示をする。作業完了後は本部に報告するよう依頼する。

イ 「作業内容確認表」を掲示し、各班の作業進行状況を確認する体制を整える。

ウ 「作業確認表」で各業務の進捗状況をチェックする。

エ 事前受付班は準備でき次第受付を開始するよう依頼する。

オ 兼務する班は速やかに次の作業に移るよう指示する。

| | |
|---------|------------------|
| 施設班→配布班 | 衛生班の下門区→テント・車中泊班 |
| 設定班→受付班 | 事前受付班の下門区→ペット班 |

作業完了報告(避難所状況等報告書)の作成・提出【1-8】

⑧ 受入準備作業の完了報告

ア 各業務班からの報告を受け、開設準備の完了を確認する。

イ 「避難所状況等報告書」第2報を対策本部に報告するよう、町職員に依頼する。

ウ 避難者の受入状況を確認する。

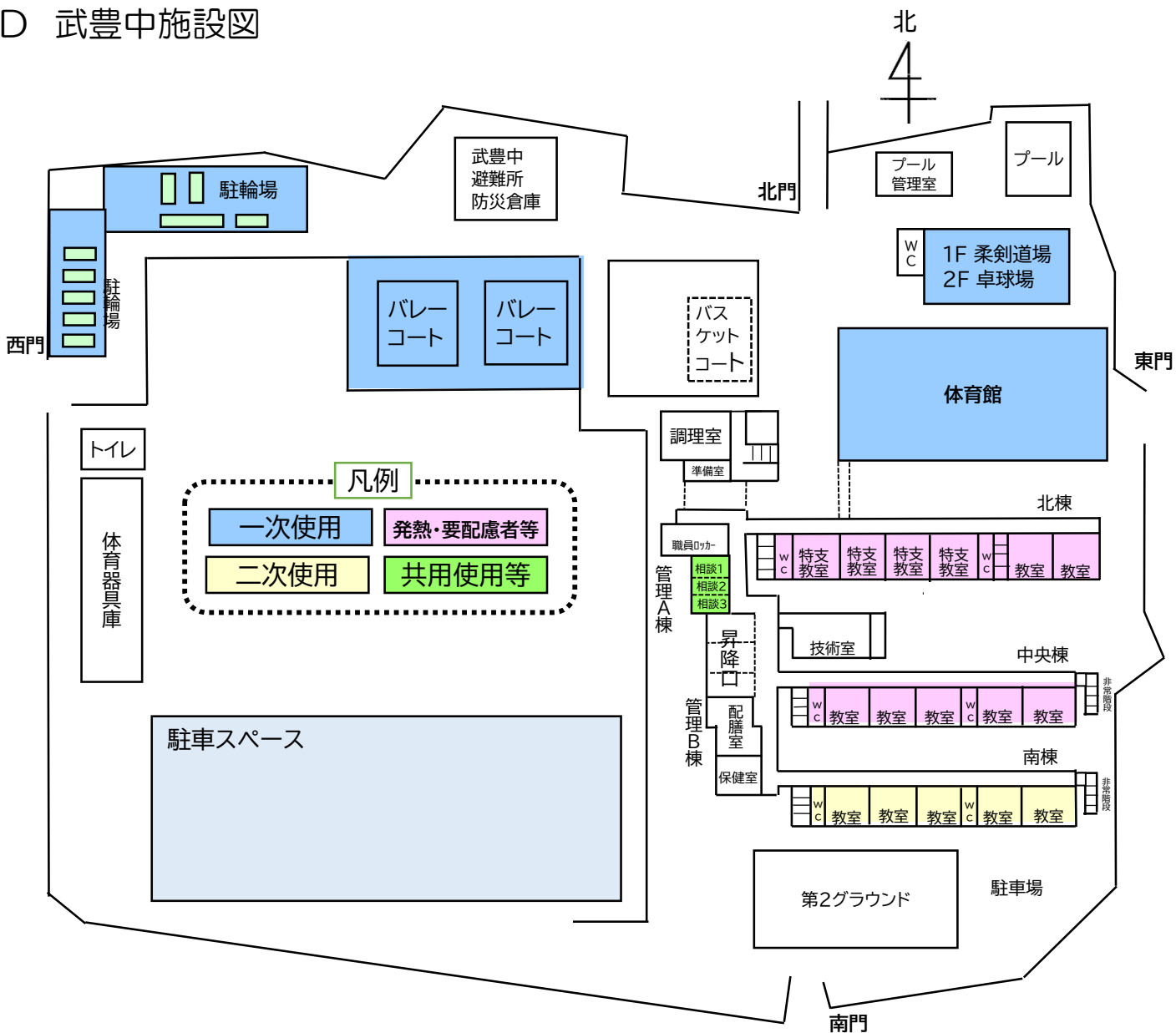
運営委員会の設置準備〔発災後12時間を目処に〕

◎ 武豊中避難所運営委員会の設置のための準備を開始する。

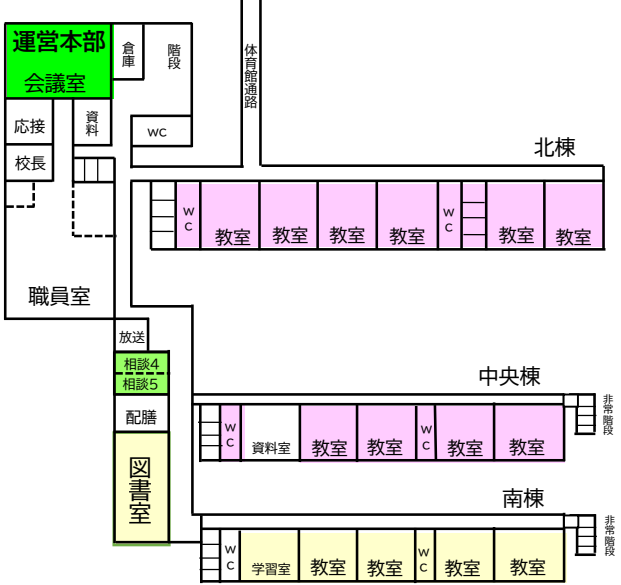
ア 「運営マニュアル」に基づき、町担当者・施設管理者と協議後、避難者の協力を得て、運営委員の選出と役割を確認し、各運営班の組織を立ち上げる。

イ 48時間を目処に、運営委員会の活動を開始する。

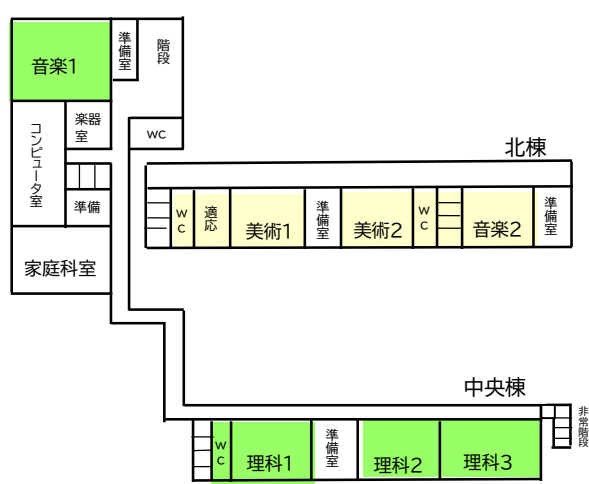
D 武豊中施設図



2階平面図



3階平面図



E 作業チェックリスト

ー 開設のための各業務の説明 ー

- ① 立ち上げ本部を体育館ステージに決め、
本部看板の取り付け **〔本部看板〕**
- ② 避難所開設の協力者を募集 **〔ポスター〕**
- ③ 避難者の人数把握 **〔避難所状況等報告書〕**
- ④ 避難者の人数に応じて使用施設の確保
〔武豊中施設図〕
- ⑤ 各担当者に避難所開設の概要を説明
〔作業チェックリスト〕
- ⑥ 作業キットの配布、作業の割り当て確認
〔各班作業キット〕
- ⑦ キットの内容を確認後、作業を開始
作業完了後、本部に報告
各業務の進捗状況のチェック **〔作業確認表〕**
- ⑧ 災害対策本部に報告 **〔避難所状況等報告書〕**
 - ・第1報は③の各担当者参集後に報告
 - ・第2報は開設(受入)の約3時間後に報告
 - ・第3報は開設(受入)の約6時間後に報告

F 各班作業キットの確認

ー 作業キットの準備と配付 ー

- 1 「立ち上げ本部設置」キット
- 2 「施設活用の準備」キット
- 3 「トイレの準備」キット
- 4 「居住区域の設定」キット
- 5 「避難者の待機～
事前受付準備・受付」キット
- 6 「一般受付準備・受付」キット
- 7 「専用受付準備～受入」キット
- 8 「要配慮者対応」キット
- 9 「テント・車中泊者対応」キット
- 10 「ペット同伴者対応」キット
- 11 「備蓄品の確認・
配布準備」キット

G 作業確認表 ー 作業の流れ確認とチェック ー

- 1 立ち上げ本部の設置
 - ①立ち上げ本部の設置
 - ②協力者の呼びかけ
 - ③避難者の人数把握
 - ④使用施設の確保
 - ⑤避難所開設の説明
 - ⑥作業キットの準備と配布
 - ⑦作業内容確認とチェック
 - ⑧受入準備作業完了の報告
- 2 施設活用の準備
 - ①施設活用の確認
 - ②必要品の用意
 - ③立入禁止・車進入禁止の表示
 - ④受け入れ教室等表示
 - ⑤各施設の必要備品配布と施設の整理・清掃
 - ⑥施設活用の追加・確認
- 3 トイレの準備
 - ①ドントコイの準備
 - ②既存トイレの活用準備
 - ③必要備品の用意
 - ④使用方法の表示
 - ⑤案内の表示
 - ⑥本部へ準備終了の報告
- 4 居住区域の設定
 - ①テープ等必要品の準備
 - ②計画に基づき区割り
 - ③区等の表示板設置
- 5 避難者待機～事前受付準備・受付
 - ①必要品の準備
 - ②役割分担確認・防護服着用
 - ③伝達方法の確認(放送等)
 - ④区毎に整列の指示と消毒
 - ⑤資料配付と人数報告
 - ⑥避難者への説明(受付等)
 - ⑦事前受付の開始
 - ⑧一般・専用受付への誘導
- 6 一般受付準備・受付
 - ①机・椅子等必要品の準備
 - ②受付場所設置
 - ③受付方法の確認
 - ④受付方法の説明準備
 - ⑤テント泊等への対応準備
 - ⑥避難者カードの確認
 - ⑦避難所利用者名簿作成準備
- 7 専用受付準備～受付
 - ①救護班キットの準備
 - ②担当者の確認及び準備
 - ③協力者の要請及び役割説明
 - ④濃厚接触者等受付準備と受入
- 8 葉配慮者対応
 - ①救護班キットの準備
 - ②担当者の確認及び準備
 - ③協力者の要請及び役割説明
 - ④救護室・介護室受入準備
- 9 テント泊・車中泊者対応
 - ①表示板等の設置
 - ②誘導・居住範囲の説明
 - ③登録台帳の記入指示
 - ④ルールの説明
 - ⑤駐車区画の整備
 - ⑥受付の確認
 - ⑦車中泊登録の指示
 - ⑧ルールの説明
- 10 ペット同伴者対応
 - ①表示板等の設置
 - ②誘導・居住範囲の説明
 - ③登録台帳の記入指示
 - ④ルールの説明
- 11 備蓄品の確認と配布準備
 - ①備蓄品の確認
 - ②運搬方法の確認
 - ③避難者数の確認
 - ④配布計画
 - ⑤人員確保

H 作業完了報告表

避難所状況報告書（初動期）

送信先：武豊町災害対策本部 FAX 72-1115 TEL 72-1111

避難所名 武豊中学校

※ 第何報にあたるか必ず○で囲ってください。
 ※ 第1報においては、わかるものだけ記入してください。

| 第 1 報 (参集後すぐ) | | 第 2 報 (開設から3時間後) | | 第 3 報 (開設から6時間後) | |
|--------------------|---------|---------------------|--|---------------------|--|
| 避難種別 | | 勧告・指示・自主避難 | | 開設日時 月 日 時 分 | |
| 送信者名 | | | | | |
| 災害対策本部受信者名 | | | | | |
| 報告日時 | | 月 日() : | | | |
| 通信手段 | | FAX・電話・伝令・他() | | | |
| 受診先番号 | | | | | |
| 避難者 | 人数 | 約 人 | | | |
| | 世帯数 | 約 世帯 | | | |
| | 今後の見込み | 増加・減少・変化なし | | | |
| 周辺状況 | 建物の安全確認 | 未実施・安全・要注意・危険 | | | |
| | 傷病者等 | なし・あり()人・不明 | | | |
| | 人命救助 | 不要・必要()人・不明 | | | |
| | 火災 | なし・延焼中(約 件)・大火の危険 | | | |
| | 土砂崩れ | なし・あり(約 件)・未発見 | | | |
| | ライフライン | 断水・停電・ガス停止・通話不能 | | | |
| | 道路 | 通行可・渋滞・片側通行・通行不可 | | | |
| | 建物倒壊 | ほとんどなし・あり(約 件)・不明 | | | |
| 緊急を要する事項(具体的に箇条書き) | | | | | |
| 参集した町職員 | | | | | |
| 参集した施設管理者 | | | | | |

避難所

Quartel general

本

Abrigo

部

避難所の開設に 協力してください

voluntário



作業チェックリスト

A3

ー 開設のための各業務の説明 ー

- ① 立ち上げ本部を体育館ステージに決め、
本部看板の取り付け **〔本部看板〕**
- ② 避難所開設の協力者を募集 **〔ポスター〕**
- ③ 避難者の人数把握 **〔避難所状況等報告書〕**
- ④ 避難者の人数に応じて使用施設の確保
〔武豊中施設図〕
- ⑤ 各担当者に避難所開設の概要を説明
〔作業チェックリスト〕
- ⑥ 作業キットの配布、作業の割り当て確認
〔各班作業キット〕
- ⑦ キットの内容を確認後、作業を開始
作業完了後、本部に報告
各業務の進捗状況のチェック **〔作業確認表〕**
- ⑧ 災害対策本部に報告 **〔避難所状況等報告書〕**
 - ・ 第1報は③の各担当者参集後に報告
 - ・ 第2報は開設(受入)の約3時間後に報告
 - ・ 第3報は開設(受入)の約6時間後に報告

ー 作業キットの準備と配布 ー

- 1 「立ち上げ本部設置」キット
- 2 「施設活用の準備」キット
- 3 「トイレの準備」キット
- 4 「居住区域の設定」キット
- 5 「避難者の待機～
事前受付準備・受付」キット
- 6 「一般受付準備・受付」キット
- 7 「専用受付準備～受入」キット
- 8 「要配慮者対応」キット
- 9 「テント・車中泊者対応」キット
- 10 「ペット同伴者対応」キット
- 11 「備蓄品の確認・
配布準備」キット

1 立ち上げ本部の設置

- ①立ち上げ本部の設置
- ②協力者の呼びかけ
- ③避難者の人数把握
- ④使用施設の確保
- ⑤避難所開設の説明
- ⑥作業キットの準備と配布
- ⑦作業内容確認とチェック
- ⑧受入準備作業完了の報告

2 施設活用の準備

- ①施設活用の確認
- ②必要品の用意
- ③立入禁止・車進入禁止の表示
- ④受け入れ教室等表示
- ⑤各施設の必要備品配布
と施設の整理・清掃
- ⑥施設活用の追加・確認

3 トイレの準備

- ①ドントコイの準備
- ②既存トイレの活用準備
- ③必要備品の用意
- ④使用方法の表示
- ⑤案内の表示
- ⑥本部へ準備終了の報告

4 居住区域の設定

- ①テープ等必要品の準備
- ②計画に基づき区割り
- ③区等の表示板設置

5 避難者待機～事前受付準備・受付

- ①必要品の準備
- ②役割分担確認・防護服着用
- ③伝達方法の確認(放送等)
- ④区毎に整列の指示と消毒
- ⑤資料配付と人数報告
- ⑥避難者への説明(受付等)
- ⑦事前受付の開始
- ⑧一般・専用受付への誘導

6 一般受付準備・受付

- ①机・椅子等必要品の準備
- ②受付場所設置
- ③受付方法の確認
- ④受付方法の説明準備
- ⑤テント泊等への対応準備
- ⑥避難者カードの確認
- ⑦避難所利用者名簿作成準備

7 専用受付準備～受付

- ①救護班キットの準備
- ②担当者の確認及び準備
- ③協力者の要請及び役割説明
- ④濃厚接触者等受付準備と受入

8 葉配慮者対応

- ①救護班キットの準備
- ②担当者の確認及び準備
- ③協力者の要請及び役割説明
- ④救護室・介護室受入準備

9 テント泊・車中泊対応

- ①表示板等の設置
- ②誘導・居住範囲の説明
- ③登録台帳の記入指示
- ④ルールの説明
- ⑤駐車区画の整備
- ⑥受付の確認
- ⑦車中泊登録の指示
- ⑧ルールの説明

10 ペット同伴者対応

- ①表示板等の設置
- ②誘導・居住範囲の説明
- ③登録台帳の記入指示
- ④ルールの説明

11 備蓄品の確認と配布準備

- ①備蓄品の確認
- ②運搬方法の確認
- ③避難者数の確認
- ④配布計画
- ⑤人員確保

H 作業完了報告

避難所状況報告書（初動期）

送信先：武豊町災害対策本部 FAX 72-1115 TEL 72-1111

避難所名 武豊中学校

※ 第何報にあたるか必ず○で囲ってください。

※ 第1報においては、わかるものだけ記入してください。

| 第 1 報 (参集後すぐ) | | 第 2 報 (開設から3時間後) | | 第 3 報 (開設から6時間後) | |
|--------------------|---------|---------------------|-------------------|---------------------|--|
| 避難種別 | | 勧告・指示・自主避難 | | 開設日時 月 日 時 分 | |
| 送信者名 | | | | | |
| 災害対策本部受信者名 | | | | | |
| 報告日時 | | 月 日() : | | | |
| 通信手段 | | FAX・電話・伝令・他() | | | |
| 受診先番号 | | | | | |
| 避難者 | | 人数 | | 約 人 | |
| | | 世帯数 | | 約 世帯 | |
| | | 今後の見込み | | 増加・減少・変化なし | |
| 周辺状況 | 建物の安全確認 | | 未実施・安全・要注意・危険 | | |
| | 傷病者等 | | なし・あり(人)・不明 | | |
| | 人命救助 | | 不要・必要(人)・不明 | | |
| | 火 災 | | なし・延焼中(約 件)・大火の危険 | | |
| | 土砂崩れ | | なし・あり(約 件)・未発見 | | |
| | ライフライン | | 断水・停電・ガス停止・通話不能 | | |
| | 道 路 | | 通行可・渋滞・片側通行・通行不可 | | |
| | 建物倒壊 | | ほとんどなし・あり(約 件)・不明 | | |
| 緊急を要する事項(具体的に箇条書き) | | | | | |
| 参集した町職員 | | | | | |
| 参集した施設管理者 | | | | | |

2 施設活用の準備

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 10部

- A 作業内容一覧
- B 作業手順書
- C 武中避難所案内図
- D 施設：安全&整理清掃箇所表
「体育館・武道場」&「教室」
- E 武中避難所防災倉庫：資器材リスト
- F 作業確認完了報告書
- G 準備品一覧表

作業用資料

避難者立入禁止表示 10枚



車進入禁止表示 10枚



「受け入れ教室」表示 10枚



協力者呼び掛けポスター 10枚



D 施設：安全&整理清掃箇所表 各10枚
「体育館・武道場」「教室」

E 武中避難所防災倉庫資器材リスト 10枚

F 作業確認完了報告書 10枚

2 施設活用の準備

避難所を安全に使用するため、事前に受入れ場所と使用禁止場所を明確に表示します。加えて、使用可能場所や周辺の整理片付け/清掃を行い、復旧を進めます。

①施設活用の確認

- ア 立ち上げ本部の指示で使用施設を確認し、施設MAPに記入する。
- イ 施設MAPに従い、各施設の安全確認や整理/清掃の準備を行う。

C施設MAP:2部 [2-4]

D施設：安全&整理清掃箇所表 [2-5]

②必要品の確認

- ア 施設を安全に使用するための資器材リストを取り出す。
- イ 武中避難所防災倉庫にある資器材の有無をリストで確認する。

E資器材リスト [2-6]

③立ち入り/進入禁止の表示

- ア「立ち入り/進入禁止」表示キットを取り出す。
- イ 施設MAPに従い「立ち入り/進入禁止」の紙を貼付表示する。

○立ち入り/進入禁止のキット



④受け入れ教室等表示

- ア「受け入れ教室」表示キットを取り出す。
- イ 施設MAPに従い「受け入れ教室」の紙を貼付表示する。

○受け入れ教室のキット



⑤各施設の整理/清掃

- ア 各施設の整理/清掃を実施する。終了後、本部に報告する。

○協力者募集
ポスター



F ①~⑤作業確認完了報告書 [2-8]

⑥施設活用の追加/確認

- ア 町職員/施設管理者と追加活用場所の確認打合せを行う。
- イ 追加施設の細かい安全確認や整理/清掃の準備を行う。
- ウ 終了後、本部に報告する。

D施設：安全&整理清掃箇所表

2 施設活用の準備/作業手順

作業チェックリスト

- 作業キットから「武中避難所案内図」及び「施設：安全&整理清掃箇所表」を準備する。 [2-4 2-5]
- 施設の安全確認：町職員、施設管理者より施設の安全診断結果を確認し、立ち上げ本部の指示で「武中避難所案内図」に使用可否&整理清掃箇所等を記入する。 [2-4]
- 「武中避難所案内図」と「施設：安全整理清掃箇所表」に基づき、避難所になる施設・教室の整理/清掃を行う。 [2-5]
- 「武中避難所倉庫の確認」
避難所倉庫の被害状況の確認を行い、資器材リストにより備品の確認を行う。 [2-6~7]
- 「受け入れ教室」の表示を取り付ける。
- 作業完了を本部へ報告する。 [2-8]
- 「追加受け入れ施設」の要請があれば、本部と打合せして追加受け入れ施設の安全確認を実施する。

D 施設：安全&整理清掃箇所表

「 避難所：体育館/武道場 」

| 場所 | 部位 | 整理清掃/安全チェックポイント | 体育館 | | 柔剣道場 | | 卓球場 | |
|-----------------|----|---|-----|------|------|------|-----|------|
| | | | 結果 | コメント | 結果 | コメント | 結果 | コメント |
| 出入口扉 | 扉 | 扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか | | | | | | |
| 天井 掲示物 | 天井 | 天井板のはがれ、ひずみ・ゆがみ、ねじ等の外れはないか 照明は使えるか 固定金具のはがれはないか 看板等 落下しそうな固定物はないか | | | | | | |
| 壁 窓 柱 | | 壁材、壁板にガタつきやはがれはないか 窓ガラスの割れ、ガタつきはないか 柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか | | | | | | |
| 床 | | 床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか | | | | | | |
| 階段 廊下 その他 | | 階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか 通行の邪魔になるものはないか | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 確認者 | | | |
|-----|--|--|--|

「 各教室 」

| 場所 | 部位 | 整理清掃/安全チェックポイント | 教室名： | | 教室名： | | 教室名： | |
|-----------------|----|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | 結果 | コメント | 結果 | コメント | 結果 | コメント |
| 出入口扉 | 扉 | 扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか | | | | | | |
| 天井 掲示物 | 天井 | 天井板のはがれ、ひずみ・ゆがみ、ねじ等の外れはないか 照明は使えるか 固定金具のはがれはないか 看板等 落下しそうな固定物はないか | | | | | | |
| 壁 窓 柱 | | 壁材、壁板にガタつきやはがれはないか 窓ガラスの割れ、ガタつきはないか 柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか | | | | | | |
| 床 | | 床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか | | | | | | |
| 階段 廊下 その他 | | 階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか 通行の邪魔になるものはないか | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 確認者 | | | |
|-----|--|--|--|

E 資機材リスト

武豊中避難所倉庫(旧金木工室)の保管品

[宝]:宝くじ助成(令和3年度購入)

2021.9現在未整備

| 項目 | No | 品名 | 単位・内容 | | 数量 | 払出日/使用者 |
|-------------|----------------|------------------------|-------|--|--------|---------|
| 飲食 ・毛布 | 1 | 飲料水 | 本 | 24本入42箱 | 1008本 | |
| | 2 | 食料[リッツ] | 食 | 70食入9箱 | 630食 | |
| | 3 | 災害用毛布 | 箱 | 10枚入り | 30箱 | |
| 発電機 投光器 | 4 | 発電機(HONDAEU9i) | 機 | 100V/9A 3.2時間 燃料タンク2.1Lガソリン | 3機 | |
| | 5 | カセットガス発電機 | 台 | HONDA | 3台 | |
| | | カセットガス(3本セット) | セット | ボンベ72本 | 24セット | |
| | 6 | 発電機(ガスボンベ式) [宝] | 機 | 100V/9A 19Kg 屋外のみ | 4機 | |
| | | カセットガス(36本セット) | 箱 | ボンベ36本 | 1箱 | |
| | 7 | ストロングライト (蛍光灯吊り下げ式) | 箱 | ストロングライトSL-40PA-FH2本 (付属品ホルダー2個) ストロングライトSL-36PA-FH1本 (付属品ホルダー2個) 吊り下げ用ベルトRP-16本 3ケロ延長コード(10m)MR-10 1本 ブラストライバー 1本 | 3箱 | |
| | 8 | 投光器(LED) [宝] | | 三脚付スタンド式 1灯 | 8基 | |
| | | 投光器(LED) [5宝] | | 三脚付スタンド式 2灯 | 8基 | |
| 間仕切 敷物等 | 9 | プライベートルーム | 機 | | 1機 | |
| | 10 | ファミリールーム | 個 | W210×L210×H100 | 5組 | |
| | 11 | ファミリールーム(簡易間仕切り) | 個 | W210×L210×H180 | 20個 | |
| | 12 | 間仕切り用屋根 | 個 | ファミリールーム用屋根 | 20個 | |
| | 13 | 簡易ベッド | 個 | 折りたたみ式 | 2個 | |
| | 14 | エアーマット | 枚 | | 25枚 | |
| | 15 | ダブルアクションポンプ | 個 | | 1個 | |
| トイレ 関係資材 | 16 | ドント・コイ(洋式障害者対応型) | 基 | | 4基 | |
| | 17 | 簡易トイレ [宝] | 基 | プラ製軽量コンパクト | 8基 | |
| | 18 | ポータブルトイレ [宝] | 基 | 簡易トイレ | 8基 | |
| | 19 | 便座用バケツ | 個 | | 4個 | |
| | 20 | ビニル袋(便器・バケツ用) | 袋 | 100枚/袋 | 4袋 | |
| | 21 | トイレレットペーパー | 巻 | | 100巻 | |
| | 22 | ウェットティッシュ | 箱 | 20枚入り×50個 | 6箱 | |
| | 23 | 凝固剤セット | 個 | 不足8500個 | 10000個 | |
| | 24 | 処理用ビニル袋 | 袋 | 100枚/袋 | 100袋 | |
| | 25 | ごみ袋(ごみ回収容器用) | 枚 | | 200枚 | |
| | 26 | 使用済みごみ等回収容器 | 個 | | 4個 | |
| | 27 | 便座除菌クリーナー | 個 | | 8個 | |
| | 28 | 手指用消毒液 | 個 | | 4個 | |
| | 29 | 水運搬用ポリタンク | 個 | | 4個 | |
| | 30 | 水槽 | 個 | | 4個 | |
| 31 | 手洗い用ポリタンク(蛇口付) | 個 | | 4個 | | |
| 32 | タフローブ | 巻 | | 2巻 | | |
| 生活資材 | 33 | ライフリー-Lサイズ(W75~100) | 袋 | 18枚入り | 2袋 | |
| | 34 | ライフリー-Mサイズ(W60~85) | 袋 | 20枚入り | 2袋 | |
| | 35 | ライフリー-Sサイズ(W50~70) | 袋 | 24枚入り | 2袋 | |
| | 36 | ライフリー-さわやかパッド | 袋 | 22枚入り | 2袋 | |
| | 37 | パンパースLサイズ(9kg~14kg) | 袋 | 58枚入り | 2袋 | |
| | 38 | パンパースXLサイズ(12kg~22kg) | 袋 | 50枚入り | 2袋 | |
| | 39 | エリエールLサイズ(男女) | 袋 | 44枚入り | 2袋 | |
| | 40 | エリエールSサイズ(男女兼用) | 袋 | 62枚入り | 1袋 | |
| | 41 | ムーニーマンMサイズ | 袋 | 58枚入り | 1袋 | |
| | 42 | ライフリー-尿とりパッド | 袋 | 42枚入り | 1袋 | |
| | 43 | 生理用品(ソフィー・エリス) | 袋 | 22枚入り 各3袋 | 6袋 | |
| | 44 | ラップ | 箱 | | 10箱 | |
| | 45 | ゴミ箱 蓋つき | 個 | | 3個 | |
| | 46 | ゴミ袋 | 枚 | | 150枚 | |
| | 47 | ガスコンロ | 個 | | 2個 | |
| | 48 | ガスボンベ | 缶 | | 6缶 | |
| | 49 | モップ | 本 | | 4本 | |

| 項目 | No | 品名 | 単位・内容 | | 数量 | 払出日/使用者 | | | |
|----------|---------------|----------------------|-------|------------------------------|---------------|---------|----|----------|-----|
| 感染症対策用資材 | 50 | 防護服 | 着 | 事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付 | 50着 | | | | |
| | 51 | ゴム手袋 | 双 | // | 100双 | | | | |
| | 52 | フェイスシールド(メガネ式) | 個 | // 不足20個 | 50個 | | | | |
| | 53 | マスクN95(感染防護具セット) | セット | // | 10セット | | | | |
| | 54 | 不織布マスク | 枚 | // | 1500枚 | | | | |
| | 55 | 消毒用アルコール | 本 | // 不足10本 | 2本 | | | | |
| | 56 | 非接触型体温計 | 個 | // 町で準備 | (10個) | | | | |
| | 57 | 防護手袋 | 双 | // | 50双 | | | | |
| 施設活用用具 | 58 | イーザーアップテント | 基 | | 1基 | | | | |
| | 59 | 簡易テント [宝] | 基 | アルミフレーム 2.4m×2.4m | 6基 | | | | |
| | 60 | 大型扇風機(50cm) | 基 | | 1基 | | | | |
| | 61 | 大型扇風機 [5宝] | 基 | | 10基 | | | | |
| | 62 | 台車 [宝] | 台 | 49cm×76cm 200Kg | 2台 | | | | |
| | 63 | リアカー(アルミ折り畳み式) [宝] | 台 | 荷台90cm×60cm 180Kg | 2台 | | | | |
| | 64 | 一輪車 | 台 | | 1台 | | | | |
| | 65 | コードリール(20m) [宝] | 個 | 100V電源 | 6個 | | | | |
| | 66 | 携帯無線機 [宝] | 台 | 47CH 100m~200m 単3電池1本 | 16台 | | | | |
| | 67 | マイクスピーカーセット [宝] | 台 | ワイヤレス2本付 単3電池2本 | 1台 | | | | |
| | 68 | 拡声器(ハンドマイク) [宝] | 個 | 全長24cm 単1電池6本 | 8個 | | | | |
| | 69 | カンテラ [5宝] | 個 | | 60個 | | | | |
| | 70 | 懐中電灯 [5宝] | 個 | | 10個 | | | | |
| | 71 | 乾電池 | 本 | 単1:48本 単2:8本 単3:186本 単4:120本 | | | | | |
| 72 | 巻尺 [5宝] | 個 | 不足3個 | 4個 | | | | | |
| 避難所運営備品 | 73 | 区表示板・帰宅困難等多数 | 枚 | A3(ラミネート) | 各区3枚 | | | | |
| | 74 | 布粘着テープ(25m) | 巻 | | 7巻 | | | | |
| | 75 | 養生テープ(50m) | 巻 | | 15巻 | | | | |
| | 76 | カラーコーン(重し付) [5宝] | 個 | | 20個 | | | | |
| | 77 | ブルーシート(10m×10m) [5宝] | 枚 | | 3枚 | | | | |
| | 78 | PP紐(100m3本撚り) | 巻 | | 1巻 | | | | |
| | 79 | ヘルメット | 個 | | 10個 | | | | |
| | 80 | 救急箱 | 個 | 応急手当用 | 2個 | | | | |
| | 81 | 掃除道具 | 式 | | 1式 | | | | |
| | 82 | 脚立 | 脚 | | 1脚 | | | | |
| | 83 | 工具箱 | 箱 | | 1箱 | | | | |
| | 84 | ボール | 本 | | 2本 | | | | |
| | 85 | ハンマー | 本 | | 2本 | | | | |
| | 86 | 筆記用具〔事務用品セット〕 | セット | 各業務班用、蓋付道具箱等 | 22セット | | | | |
| | 87 | ファイルケース | 個 | 各業務班用 | 11個 | | | | |
| | 88 | ロックコンテナ | 個 | 業務班用 | 7個 | | | | |
| | 89 | 軍手 | 双 | | 10双 | | | | |
| | 90 | 識別用ピブス [4宝] | 枚 | | 90枚 | | | | |
| | 91 | チョーク | 箱 | 各区・町 | 1箱 | | | | |
| | 92 | 避難所開設用資材〔コンテナ〕 | | 箱 | 2021/5/11現地確認 | 1箱 | | | |
| | | 1 | 15個 | 10 | ふせん(100枚組) | 40個 | 19 | タフテープ 赤 | 1巻 |
| | | 2 | 12本 | 11 | カッター | 4本 | 20 | たこ糸 | 1巻 |
| | | 3 | 1個 | 12 | はさみ | 4本 | 21 | 巻尺(50m) | 1個 |
| | | 4 | 2個 | 13 | 画鋸 | 1箱 | 22 | カンテラ | 2個 |
| | | 5 | 43本 | 14 | 養生テープ(25m) 透明 | 22巻 | 23 | トイレトーパー | 5個 |
| | | 6 | 3本 | 15 | 養生テープ(25m) 緑 | 2巻 | 24 | アルボース消毒液 | 2個 |
| | | 7 | 5本 | 16 | 粘着布テープ | 2巻 | 25 | 消毒液用ノズル | 2個 |
| | | 8 | 3本 | 17 | クラフトテープ | 2巻 | 26 | ぞうきん | 17枚 |
| | | 9 | 1セット | 18 | 立ち入り禁止テープ | 1巻 | | | |
| | 93 | クリップペン | 箱 | 1箱250本入り | 4箱 | | | | |
| | 94 | ネームホルダー | 箱 | 1箱10枚入り | 10箱 | | | | |
| | 95 | レターケース(受付用) | 個 | | 22個 | | | | |
| 96 | コピー用紙(500枚入り) | 個 | 各区・町 | 1個 | | | | | |
| 97 | プラカード | 本 | | 5本 | | | | | |
| 98 | ポリ容器(蛇口付) | 個 | | 1個 | | | | | |
| 99 | 洗浄用水(500ml) | 個 | | 24個 | | | | | |

F 作業確認完了報告

作業完了チェックリスト：レ点記入

報告日時： _____

報告者： _____

- 作業キットから「武中避難所案内図」及び「施設：安全&整理清掃箇所表」を準備する
- 施設の安全確認：町職員、施設管理者より施設の安全診断結果を確認し、立ち上げ本部の指示で「武中避難所案内図」に使用可否を記入する
- 「武中避難所案内図」と「施設：安全&整理清掃箇所表」に基づき、避難所になる施設・教室の整理/清掃を行う
- 「立ち入り/進入禁止」の表示を取り付ける
- 「受け入れ教室」の表示を取り付ける
- 施設の被害場所の片付け & 復旧業務を実施する
- 作業完了を本部へ報告する。 貼付資料:施設:安全整理清掃箇所表

G 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|--|----|---------------|
| 1 | 立ち入り禁止表示 A3(L) | 10 | 管理棟等立入禁止区域に掲示 |
| 2 | 車進入禁止表示 A3(L) | 10 | 各門付近に掲示(西門以外) |
| 3 | 「受け入れ教室」表示 A4(厚) | 10 | 教室入口に掲示 |
| 5 | 安全&整理 体育館・武道場 A4 | 10 | 使用の可否の確認用 |
| | 清掃箇所表 教室 A4 | 10 | 使用の可否の確認用 |
| 6 | 資機材リスト A4 | 10 | 数量等確認用 |
| 7 | 作業確認完了報告書 A4 | 10 | 作業進捗状況確認用 |
| 8 | 事務用品セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(5) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒・赤(各1) ⑨貼付用粘着シール(1) | 2 | |
| 9 | 拡声器[単1×6本] | 1 | 説明・連絡用 |
| 10 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | 連絡用 |
| 11 | 乾電池(単1・単3) | 8 | 単1：6本・単3：2本 |

施設：安全&整理清掃箇所表

「避難所：体育館/武道場」

| 場所 | 部位 | 整理清掃/安全チェックポイント | 体育館 | | 柔剣道場 | | 卓球場 | |
|-----------|----|---|-----|------|------|------|-----|------|
| | | | 結果 | コメント | 結果 | コメント | 結果 | コメント |
| 出入口扉 | 扉 | 扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか | | | | | | |
| 天井 | 天井 | 天井板のはがれ、ひずみ・ゆがみ、ねじ等の外れはないか | | | | | | |
| 掲示物 | | 照明は使えるか 固定金具のはがれはないか 看板等 落下しそうな固定物はないか | | | | | | |
| 壁柱窓 | | 壁材、壁板にガタつきやはがれはないか 窓ガラスの割れ、ガタつきはないか 柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか | | | | | | |
| 床 | | 床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか | | | | | | |
| 階段 | | 階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか | | | | | | |
| 廊下 その他 | | 通行の邪魔になるものはないか | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 確認者 | | | |
|-----|--|--|--|

D 施設：安全&整理清掃ヶ所表

「 各教室 」

| 場所 | 部位 | 整理清掃/安全チェックポイント | 教室名： | | 教室名： | | 教室名： | |
|------|----|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | 結果 | コメント | 結果 | コメント | 結果 | コメント |
| 出入口扉 | 扉 | 扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか | | | | | | |
| 天井 | 天井 | 天井板のはがれ、はがれ・ゆがみ、ねじ等の外れはないか 照明は使えるか 固定金具のはがれはないか | | | | | | |
| 掲示物 | | 看板等 落下しそうな固定物はないか | | | | | | |
| 壁柱窓 | | 壁材、壁板にガタつきやはがれはないか 窓ガラスの割れ、ガタつきはないか 柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか | | | | | | |
| 床 | | 床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか | | | | | | |
| 階段 | | 階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか | | | | | | |
| 廊下 | | 通行の邪魔になるものはないか | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 確認者 | | | |
|-----|--|--|--|

E 資機材リスト

武豊中避難所倉庫(旧金木工室)の保管品

[宝]:宝くじ助成(令和3年度購入)

2021.9現在未整備

| 項目 | No | 品名 | 単位・内容 | | 数量 | 払出日/使用者 |
|-------------|----------------|------------------------|-------|--|--------|---------|
| 飲食 ・毛布 | 1 | 飲料水 | 本 | 24本入42箱 | 1008本 | |
| | 2 | 食料[リッツ] | 食 | 70食入9箱 | 630食 | |
| | 3 | 災害用毛布 | 箱 | 10枚入り | 30箱 | |
| 発電機 投光器 | 4 | 発電機(HONDAEU9i) | 機 | 100V/9A 3.2時間 燃料タンク2.1Lガソリン | 3機 | |
| | 5 | カセットガス発電機 | 台 | HONDA | 3台 | |
| | | カセットガス(3本セット) | セット | ボンベ72本 | 24セット | |
| | 6 | 発電機(ガスボンベ式) [宝] | 機 | 100V/9A 19Kg 屋外のみ | 4機 | |
| | | カセットガス(36本セット) | 箱 | ボンベ36本 | 1箱 | |
| | 7 | ストロングライト (蛍光灯吊り下げ式) | 箱 | ストロングライトSL-40PA-FH2本 (付属品ホルダー2個) ストロングライトSL-36PA-FH1本 (付属品ホルダー2個) 吊り下げ用ベルトRP-16本 3ケロ延長コード(10m)MR-10 1本 ブラストライバー 1本 | 3箱 | |
| | 8 | 投光器(LED) [宝] | | 三脚付スタンド式 1灯 | 8基 | |
| | | 投光器(LED) [5宝] | | 三脚付スタンド式 2灯 | 8基 | |
| 間仕切 敷物等 | 9 | プライベートルーム | 機 | | 1機 | |
| | 10 | ファミリールーム | 個 | W210×L210×H100 | 5組 | |
| | 11 | ファミリールーム(簡易間仕切り) | 個 | W210×L210×H180 | 20個 | |
| | 12 | 間仕切り用屋根 | 個 | ファミリールーム用屋根 | 20個 | |
| | 13 | 簡易ベッド | 個 | 折りたたみ式 | 2個 | |
| | 14 | エアーマット | 枚 | | 25枚 | |
| | 15 | ダブルアクションポンプ | 個 | | 1個 | |
| トイレ 関係資材 | 16 | ドント・コイ(洋式障害者対応型) | 基 | | 4基 | |
| | 17 | 簡易トイレ [宝] | 基 | プラ製軽量コンパクト | 8基 | |
| | 18 | ポータブルトイレ [宝] | 基 | 簡易トイレ | 8基 | |
| | 19 | 便座用バケツ | 個 | | 4個 | |
| | 20 | ビニル袋(便器・バケツ用) | 袋 | 100枚/袋 | 4袋 | |
| | 21 | トイレレットペーパー | 巻 | | 100巻 | |
| | 22 | ウェットティッシュ | 箱 | 20枚入り×50個 | 6箱 | |
| | 23 | 凝固剤セット | 個 | 不足8500個 | 10000個 | |
| | 24 | 処理用ビニル袋 | 袋 | 100枚/袋 | 100袋 | |
| | 25 | ごみ袋(ごみ回収容器用) | 枚 | | 200枚 | |
| | 26 | 使用済みごみ等回収容器 | 個 | | 4個 | |
| | 27 | 便座除菌クリーナー | 個 | | 8個 | |
| | 28 | 手指用消毒液 | 個 | | 4個 | |
| | 29 | 水運搬用ポリタンク | 個 | | 4個 | |
| | 30 | 水槽 | 個 | | 4個 | |
| 31 | 手洗い用ポリタンク(蛇口付) | 個 | | 4個 | | |
| 32 | タフローブ | 巻 | | 2巻 | | |
| 生活資材 | 33 | ライフリー-Lサイズ(W75~100) | 袋 | 18枚入り | 2袋 | |
| | 34 | ライフリー-Mサイズ(W60~85) | 袋 | 20枚入り | 2袋 | |
| | 35 | ライフリー-Sサイズ(W50~70) | 袋 | 24枚入り | 2袋 | |
| | 36 | ライフリー-さわやかパッド | 袋 | 22枚入り | 2袋 | |
| | 37 | パンパースLサイズ(9kg~14kg) | 袋 | 58枚入り | 2袋 | |
| | 38 | パンパースXLサイズ(12kg~22kg) | 袋 | 50枚入り | 2袋 | |
| | 39 | エリエールLサイズ(男女) | 袋 | 44枚入り | 2袋 | |
| | 40 | エリエールSサイズ(男女兼用) | 袋 | 62枚入り | 1袋 | |
| | 41 | ムーニーマンMサイズ | 袋 | 58枚入り | 1袋 | |
| | 42 | ライフリー-尿とりパッド | 袋 | 42枚入り | 1袋 | |
| | 43 | 生理用品(ソフィー・エリス) | 袋 | 22枚入り 各3袋 | 6袋 | |
| | 44 | ラップ | 箱 | | 10箱 | |
| | 45 | ゴミ箱 蓋つき | 個 | | 3個 | |
| | 46 | ゴミ袋 | 枚 | | 150枚 | |
| | 47 | ガスコンロ | 個 | | 2個 | |
| | 48 | ガスボンベ | 缶 | | 6缶 | |
| | 49 | モップ | 本 | | 4本 | |

| 項目 | No | 品名 | 単位・内容 | | 数量 | 払出日/使用者 | | | |
|----------|---------------|----------------------|-------|------------------------------|---------------|---------|----|----------|-----|
| 感染症対策用資材 | 50 | 防護服 | 着 | 事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付 | 50着 | | | | |
| | 51 | ゴム手袋 | 双 | // | 100双 | | | | |
| | 52 | フェイスシールド(メガネ式) | 個 | // 不足20個 | 50個 | | | | |
| | 53 | マスクN95(感染防護具セット) | セット | // | 10セット | | | | |
| | 54 | 不織布マスク | 枚 | // | 1500枚 | | | | |
| | 55 | 消毒用アルコール | 本 | // 不足10本 | 2本 | | | | |
| | 56 | 非接触型体温計 | 個 | // 町で準備 | (10個) | | | | |
| | 57 | 防護手袋 | 双 | // | 50双 | | | | |
| 施設活用用具 | 58 | イーザーアップテント | 基 | | 1基 | | | | |
| | 59 | 簡易テント [宝] | 基 | アルミフレーム 2.4m×2.4m | 6基 | | | | |
| | 60 | 大型扇風機(50cm) | 基 | | 1基 | | | | |
| | 61 | 大型扇風機 [5宝] | 基 | | 10基 | | | | |
| | 62 | 台車 [宝] | 台 | 49cm×76cm 200Kg | 2台 | | | | |
| | 63 | リアカー(アルミ折り畳み式) [宝] | 台 | 荷台90cm×60cm 180Kg | 2台 | | | | |
| | 64 | 一輪車 | 台 | | 1台 | | | | |
| | 65 | コードリール(20m) [宝] | 個 | 100V電源 | 6個 | | | | |
| | 66 | 携帯無線機 [宝] | 台 | 47CH 100m~200m 単3電池1本 | 16台 | | | | |
| | 67 | マイクスピーカーセット [宝] | 台 | ワイヤレス2本付 単3電池2本 | 1台 | | | | |
| | 68 | 拡声器(ハンドマイク) [宝] | 個 | 全長24cm 単1電池6本 | 8個 | | | | |
| | 69 | カンテラ [5宝] | 個 | | 60個 | | | | |
| | 70 | 懐中電灯 [5宝] | 個 | | 10個 | | | | |
| | 71 | 乾電池 | 本 | 単1:48本 単2:8本 単3:186本 単4:120本 | | | | | |
| 72 | 巻尺 [5宝] | 個 | 不足3個 | 4個 | | | | | |
| 避難所運営備品 | 73 | 区表示板・帰宅困難等多数 | 枚 | A3(ラミネート) | 各区3枚 | | | | |
| | 74 | 布粘着テープ(25m) | 巻 | | 7巻 | | | | |
| | 75 | 養生テープ(50m) | 巻 | | 15巻 | | | | |
| | 76 | カラーコーン(重し付) [5宝] | 個 | | 20個 | | | | |
| | 77 | ブルーシート(10m×10m) [5宝] | 枚 | | 3枚 | | | | |
| | 78 | PP紐(100m3本撚り) | 巻 | | 1巻 | | | | |
| | 79 | ヘルメット | 個 | | 10個 | | | | |
| | 80 | 救急箱 | 個 | 応急手当用 | 2個 | | | | |
| | 81 | 掃除道具 | 式 | | 1式 | | | | |
| | 82 | 脚立 | 脚 | | 1脚 | | | | |
| | 83 | 工具箱 | 箱 | | 1箱 | | | | |
| | 84 | ボール | 本 | | 2本 | | | | |
| | 85 | ハンマー | 本 | | 2本 | | | | |
| | 86 | 筆記用具〔事務用品セット〕 | セット | 各業務班用、蓋付道具箱等 | 22セット | | | | |
| | 87 | ファイルケース | 個 | 各業務班用 | 11個 | | | | |
| | 88 | ロックコンテナ | 個 | 業務班用 | 7個 | | | | |
| | 89 | 軍手 | 双 | | 10双 | | | | |
| | 90 | 識別用ビブス [4宝] | 枚 | | 90枚 | | | | |
| | 91 | チョーク | 箱 | 各区・町 | 1箱 | | | | |
| | 92 | 避難所開設用資材〔コンテナ〕 | | 箱 | 2021/5/11現地確認 | 1箱 | | | |
| | | 1 | 15個 | 10 | ふせん(100枚組) | 40個 | 19 | タフテープ 赤 | 1巻 |
| | | 2 | 12本 | 11 | カッター | 4本 | 20 | たこ糸 | 1巻 |
| | | 3 | 1個 | 12 | はさみ | 4本 | 21 | 巻尺(50m) | 1個 |
| | | 4 | 2個 | 13 | 画鋸 | 1箱 | 22 | カンテラ | 2個 |
| | | 5 | 43本 | 14 | 養生テープ(25m) 透明 | 22巻 | 23 | トイレトーパー | 5個 |
| | | 6 | 3本 | 15 | 養生テープ(25m) 緑 | 2巻 | 24 | アルボース消毒液 | 2個 |
| | | 7 | 5本 | 16 | 粘着布テープ | 2巻 | 25 | 消毒液用ノズル | 2個 |
| | | 8 | 3本 | 17 | クラフトテープ | 2巻 | 26 | ぞうきん | 17枚 |
| | | 9 | 1セット | 18 | 立ち入り禁止テープ | 1巻 | | | |
| | 93 | クリップペン | 箱 | 1箱250本入り | 4箱 | | | | |
| | 94 | ネームホルダー | 箱 | 1箱10枚入り | 10箱 | | | | |
| | 95 | レターケース(受付用) | 個 | | 22個 | | | | |
| 96 | コピー用紙(500枚入り) | 個 | 各区・町 | 1個 | | | | | |
| 97 | プラカード | 本 | | 5本 | | | | | |
| 98 | ポリ容器(蛇口付) | 個 | | 1個 | | | | | |
| 99 | 洗浄用水(500ml) | 個 | | 24個 | | | | | |

作業確認完了報告

作業完了チェックリスト：レ点記入

報告日時： _____

報告者： _____

- 作業キットから「武中避難所案内図」及び「施設：安全&整理清掃箇所表」を準備する

- 施設の安全確認：町職員、施設管理者より施設の安全診断結果を確認し、立ち上げ本部の指示で「武中避難所案内図」に使用可否を記入する

- 「武中避難所案内図」と「施設：安全&整理清掃箇所表」に基づき、避難所になる施設・教室の整理/清掃を行う

- 「立ち入り/進入禁止」の表示を取り付ける

- 「受け入れ教室」の表示を取り付ける

- 施設の被害場所の片付け & 復旧業務を実施する

- 作業完了を本部へ報告する

貼付資料：施設：安全&整理清掃箇所表

立入禁止

Proibida entrada



車進入禁止
Proibido entrada
de carros

Não entre



車両進入ご遠慮願います
Proibido a entrada de carros

受入教室

Sala de recepção vaga



避難所の整理清掃に 協力してください

Pedimos a cooperação em
manter a organização e limpeza
do centro de evacuação



3 トイレの準備

キットには以下のものが入っています。

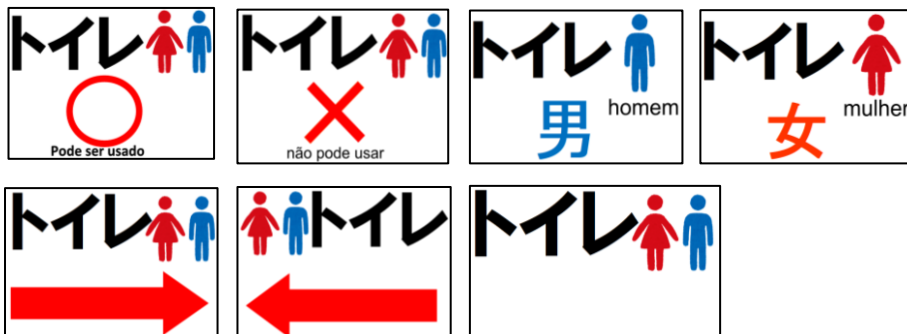
担当者・協力者用資料 10部

- A 準備の基本方針と準備手順
- B 避難所地図(トイレの使用、設置場所)
- C 準備パターン A
- D 点検表
- E 準備パターン B
- F 準備パターン C
- G 準備品一覧表

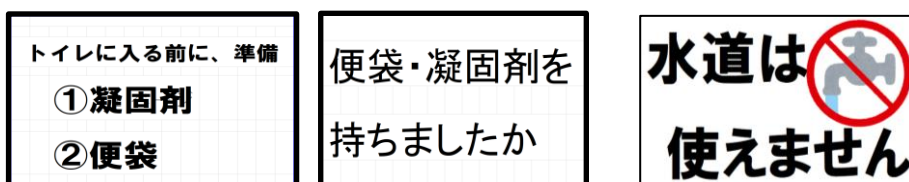
表示資料 各20

H トイレの使用方法 (A・B・Cパターン)

I 案内の表示 (使用表示、矢印)



その他各種表示板



1 各パターン

パターンA（ドントコイ使用）

トイレの安全性が確認できない場合は、仮設トイレ（ドントコイ）を準備する。
タンク内にバケツを準備し、便袋・凝固剤で対応する。

パターンB（既存トイレの活用）

便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。（和式トイレは、使用禁止とする。）

パターンC（既存トイレの使用）

トイレの安全性が確認できれば、既存のトイレを使用する。
（体育館北、北棟1階2か所）。

要配慮者対応

要配慮者用に管理A棟1階トイレを使用し、ポータブルトイレを準備する。

※プールの水を使って流すのは、トイレの排水管や本管の使用が確認できた段階とし、避難所開設当初の方法としない。

2 準備手順

手順① ドントコイの準備

避難所開設まで避難者が待機している段階から、使用できるトイレの準備と使用できないトイレの禁止表示が急務となる。

既存のトイレは、使用の有無がはっきりするまでに時間がかかることが予想されるため、初めにドントコイを準備することが有効である。

その準備は、役場避難所担当者や立上げ本部委員の指示により、早めに集まった避難所班員や避難者で先行して実施する。

手順② 既存トイレの活用準備

ア 本部から、既存トイレの準備について指示を受ける。

イ 準備が未定の場合は、トイレ担当者と協力者がトイレの状況を点検し、本部に報告し、準備を決定する。

手順③ 武中避難所防災倉庫から作業キットや必要備品を運び出し、既存トイレを準備

手順④ 使用方法の表示

ア 体育館、柔剣道場、卓球場に掲示する。

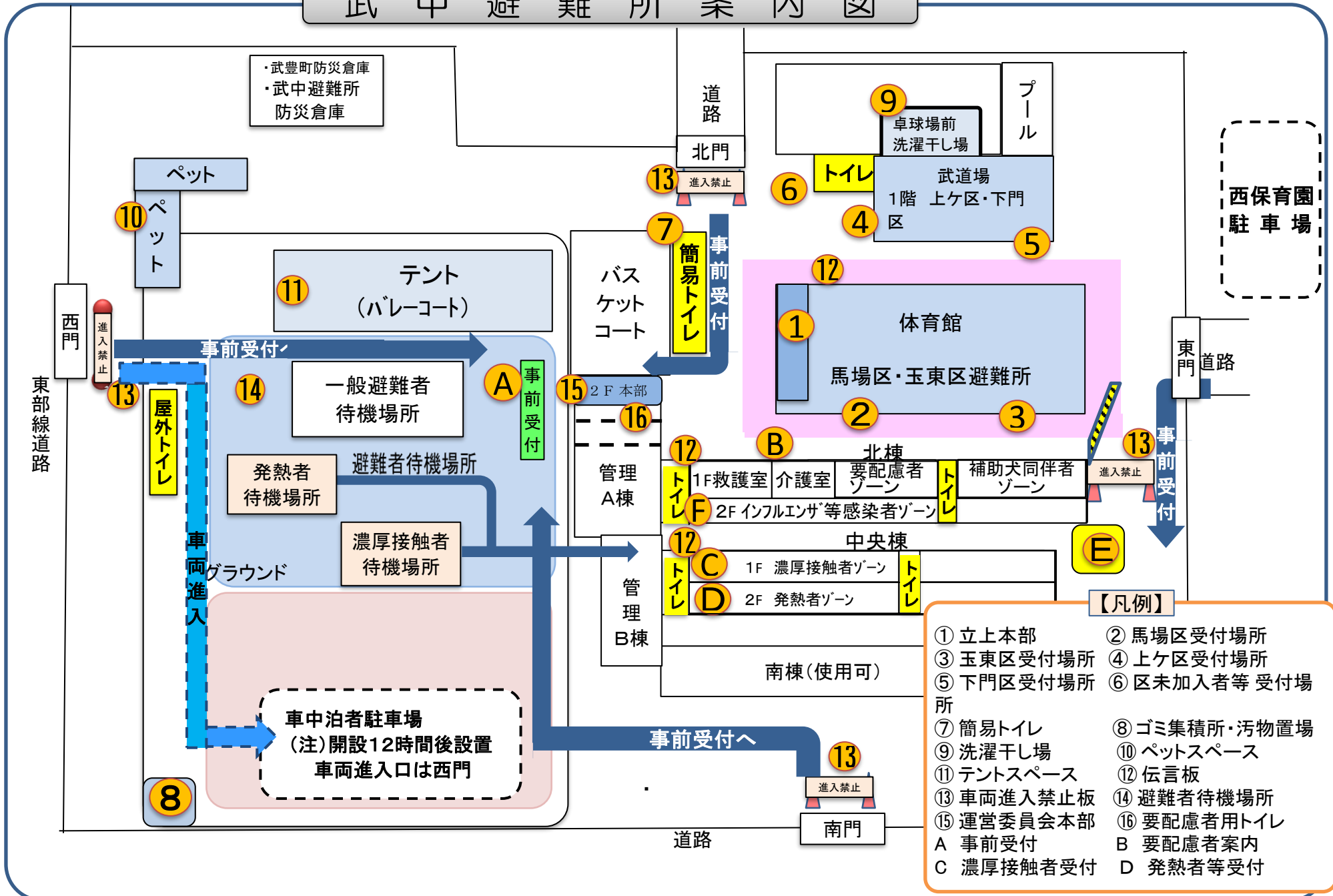
イ 使用するトイレの前に掲示する

手順⑤ トイレの案内の表示

手順⑥ 準備終了を立上げ本部に報告する。

B 武豊中避難所案内図（資料1）

武中避難所案内図



- 【凡例】**
- ① 立上本部
 - ② 馬場区受付場所
 - ③ 玉東区受付場所
 - ④ 上ヶ区受付場所
 - ⑤ 下門区受付場所
 - ⑥ 区未加入者等受付場所
 - ⑦ 簡易トイレ
 - ⑧ ゴミ集積所・汚物置場
 - ⑨ 洗濯干し場
 - ⑩ ペットスペース
 - ⑪ テントスペース
 - ⑫ 伝言板
 - ⑬ 車両進入禁止板
 - ⑭ 避難者待機場所
 - ⑮ 運営委員会本部
 - ⑯ 要配慮者用トイレ
 - A 事前受付
 - B 要配慮者案内
 - C 濃厚接触者受付
 - D 発熱者等受付

D 点検表

準備手順② 既存トイレの活用準備

準備方法が未定の場合、トイレ担当者と協力者がトイレの状況を点検後、本部に報告し、準備方法を決定する。

1 点検場所

- ① 体育館 北トイレ
- ② 北棟1階 東トイレ
- ③ 北棟1階 西トイレ
- ④ 管理A棟1階トイレ (要配慮者用)

2 点検項目

| 点 検 項 目 | | 体育館 北トイレ | | 北棟1階 東トイレ | | 北棟1階 西トイレ | | 管理A棟 トイレ | |
|--|---------------------|-------------|---|--------------|---|--------------|---|-------------|---|
| | | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 | 男 | 女 |
| ① | トイレ入り口周辺の危険はないか。 | | | | | | | | |
| ② | トイレ入口のドアの開閉はできるか。 | | | | | | | | |
| ③ | トイレ内の危険性はないか。(落下物) | | | | | | | | |
| ④ | トイレ内の危険性はないか。(壁の状況) | | | | | | | | |
| ⑤ | トイレ内の危険性はないか。(水もれ) | | | | | | | | |
| ⑥ | 水道は使えるか。 | | | | | | | | |
| ⑦ | 個室のドアの開閉はできるか。 | | | | | | | | |
| ⑧ | 便器の水は流れるか。 | | | | | | | | |
| 総合的に判断した使用方法 A そのまま使用する B 凝固剤を活用して使用する × 使用できない | | | | | | | | | |

☆ その他、特記事項

E 準備パターンB

準備手順③ 既存トイレの活用（凝固剤使用）

| | |
|-----------------|--|
| <h2>パターン B</h2> | 便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。 （和式トイレは、使用禁止とする。） |
|-----------------|--|

1 準備場所

- ア 体育館北トイレ
- イ 北棟1階トイレ(東トイレ・西トイレ)
- ウ 管理A棟1階トイレ（要配慮者用）



2 準備手順

| | | |
|----|---|----------------|
| 1 | 武中避難所防災倉庫から必要な物品を運び出す。 | |
| 2 | 使用できるトイレ入り口に「トイレ ○」、「トイレに入る前に準備するもの」の表示をする。 | |
| 3 | トイレの入り口に、便袋・凝固剤等の準備をする。 | |
| 4 | 和式トイレの扉を使用できないようにテープで止め、「トイレ ×」の表示をする。 | |
| 5 | 男性用小便器を使用できないようにテープをはり、使用禁止の表示をする。 | |
| 6 | 洋式トイレの扉に「トイレ ○」と「便袋・凝固剤を持ちましたか」の表示をする。 | |
| 7 | 洋式トイレの内側に「トイレの使用方法」を表示する。 | |
| 8 | 洋式トイレの便座にビニル袋を二重にかぶせ、テープで止める。 | |
| 9 | トイレに手洗い用ポリタンク（蛇口付き）を準備する。 | |
| 10 | トイレ内に、ごみ回収容器、手洗い用消毒液等を準備する。 | |
| 11 | 停電であれば、照明用のカンテラを準備する。 | ビニル袋を二重にかぶせて準備 |
| 12 | トイレの案内札を廊下などに表示する。 | |
| 13 | 体育館等に「トイレの使用方法」表示する。 | |

準備するもの

- ① 便袋・凝固剤
- ② ビニル袋・テープ
- ③ 手洗い用ポリタンク（蛇口付き） 4
- ④ 手洗い用消毒液 4
- ⑤ ウェットティッシュ 多数
- ⑥ 使用済みごみ等回収容器 8
- ⑦ ゴミ袋 多数
- ⑧ トイレ照明用カンテラ 8
- ⑨ 表示札（使用方法、矢印など） など

使用するときには、凝固剤で対応



F 準備パターンC

準備手順③ 既存トイレの使用（凝固剤使用なし）

| | |
|--------|-------------------------|
| パターン C | 問題がなく、そのまま屋内のトイレを使用する場合 |
|--------|-------------------------|

1 準備場所

- ア 体育館北トイレ
- イ 北棟1階トイレ(東トイレ・西トイレ)
- ウ 管理A棟1階トイレ（要配慮者用）

2 準備手順

| | |
|--|------------------------------|
| 1 | 武中避難所防災倉庫から必要な物品を運び出す。 |
| 2 | 手洗い用消毒液を準備する。 |
| 3 | 停電であれば、照明用のカンテラを準備する。 |
| 4 | トイレの使用ルールを、トイレ入り口と避難場所に表示する。 |
| 5 | 使用の有無の表示札（トイレ○、トイレ×）を表示する。 |
| 6 | トイレの案内札を廊下などに表示する。 |
| 準備するもの ①手洗い用消毒液 4 ②使用済みごみ等回収容器 4 ③ゴミ袋 多数 ④トイレ照明用カンテラ 8 ⑤表示札（使用方法、矢印など） など | |

G 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|--|-----|-------------------|
| 1 | 仮設トイレ(ドントコイ) | 4 | 当面4 |
| 2 | 簡易トイレ(補充用) | 8 | ドントコイが不足になった場合に補充 |
| 3 | マンホールトイレ | 4 | 凝固剤セット終了後の対応 |
| 4 | 簡易ポータブルトイレ | 8 | 簡易トイレ内で使用 |
| 5 | 便座用バケツ | 4 | ドントコイの水槽内に設置 |
| 6 | ビニル袋(便器、バケツ用) | 4袋 | 洋式トイレやバケツにかぶせる |
| 7 | トイレットペーパー | 多数 | |
| 8 | ウェットティッシュ | 多数 | |
| 9 | 凝固剤セット | 多数 | |
| 10 | 処理用ビニル袋 | 多数 | |
| 11 | ごみ袋(ごみ回収容器用) | 多数 | |
| 12 | 使用済みごみ等回収容器 | 4 | 足踏み式 |
| 13 | 圧縮袋 | 多数 | 使用済みごみを圧縮処理 |
| 14 | 空気抜きポンプ | 2 | 圧縮袋の空気抜き用 |
| 15 | 便座除菌クリーナー | 8 | 便器の消毒用 |
| 16 | 消毒液 | 4 | 手指の消毒用 |
| 17 | 水運搬用ポリタンク | 4 | 断水時にプール等から運搬 |
| 18 | 水槽 | 4 | 断水時にトイレ近くに設置 |
| 19 | 手洗い用ポリタンク(蛇口付き) | 4 | 断水時にトイレに設置 |
| 20 | 土のう袋 | 16枚 | ドントコイ4基の固定用 |
| 21 | タフロープ | 2 | ドントコイの固定用 |
| 22 | はさみ | 1 | |
| 23 | 養生テープ | 4 | 表示札等の掲示 |
| 24 | トイレの表示札 | 20 | |
| 25 | トイレの案内札 | 20 | |
| 26 | トイレの使用方法(A3) A・B・C | 20 | トイレ入り口、トイレとびら |
| 27 | トイレの使用方法(A1サイズ) | 3 | 体育館、柔剣道場、卓球場に掲示 |
| 28 | カンテラ[単3×3本] | 8 | トイレ内照明用 |
| 29 | 拡声器[単1×6本] | 1 | 連絡・説明用 |
| 30 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | 連絡用 |
| 31 | 乾電池(単1・単3) | 32 | 単1:6本 単3:26本 |
| 32 | 事務用品セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(5) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒・赤(各1) ⑨貼付用粘着シール(1) | 2 | |

H 手順④ トイレの使用方法的表示

パターン A

ドントコイで、便袋・凝固剤を使用する場合

1 トイレを使用する前に必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



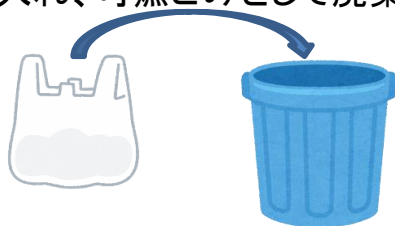
3 使用後に凝固剤をふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、気づいたことがありましたら、すぐに担当者に連絡してください。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

H 手順④ トイレの使用方法的表示

パターン B

便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。(和式トイレは、使用禁止とする。)

1 トイレを使用する前に必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 洋式トイレに便袋をかぶせます



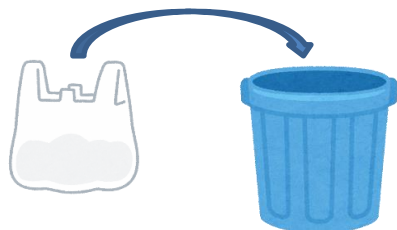
3 使用後に凝固剤をふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡してください。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

H 手順④ トイレの使用方法的表示

| | |
|--------|-------------------------|
| パターン C | 問題がなく、そのまま屋内のトイレを使用する場合 |
|--------|-------------------------|

- 1 トイレは、いつもと同じように使うことができます。
 - 2 使ったゴミは、ゴミ回収容器に入れてください。
 - 3 トイレtpーパーが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
 - 4 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
 - 5 物資には限りがありますので、節約をお願いします。
- ☆ みんなで使うトイレです。きれいに使いましょう。

1 手順⑤ 案内の表示（使用表示、矢印）

トイレの案内に、下記の表示札を使ってください。

【使用可】の表示



【使用不可】の表示



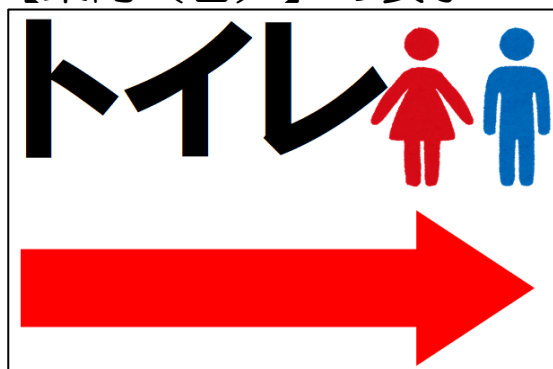
【男性用】の表示



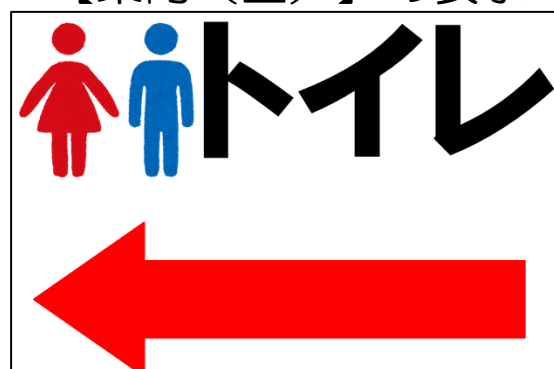
【女性用】の表示



【案内（右）】の表示



【案内（左）】の表示



手書き用



※ 参考資料

1 武豊中学校 トイレ数量

| No. | 場 所 | 男性用 | | | 女性用 | |
|-----|-------------------|--------------|----|-----|-----|----|
| | | 洋式 | 和式 | 小便器 | 洋式 | 和式 |
| 1 | 体育館 北トイレ | ① | 2 | 5 | ① | 4 |
| 2 | 管理A棟 1階トイレ | ① | 0 | 2 | ② | 0 |
| 3 | 管理A棟 1階車いす用トイレ | 洋式 1 (要配慮者用) | | | | |
| 4 | 北棟1階 東トイレ | ① | 1 | 5 | ④ | 1 |
| 5 | 北棟1階 西トイレ | ① | 1 | 5 | ④ | 1 |
| 6 | 北棟1階 A組室内トイレ | 洋式 1 (要配慮者用) | | | | |
| 7 | 北棟1階 B組室内トイレ | 洋式 1 (要配慮者用) | | | | |
| 8 | グラウンド 西屋外トイレ | ① | 1 | 4 | ② | 3 |
| | | 要配慮者用 1 | | | | |

2 トイレごみの処理について

- (1) 係が、トイレのごみ箱にビニル袋(大)を取り付ける。
- (2) 便袋(排せつ物)をさらに処理用ビニル袋に入れたものが、ごみ箱に捨てられる。
- (3) 係が、ごみ箱がいっぱいになったら黒い圧縮袋にビニル袋(大)ごと入れ、圧縮袋の空気を抜く。
- (4) 係が、グラウンド西側のごみ置き場に運ぶ。
- (5) ごみに雨天用シートをかけておく。
- (6) ごみ処理が始まるまで、グラウンドに置いておく。

パターン A

ドントコイで、便袋・凝固剤を使用する場合

1 トイレを使用する前に必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



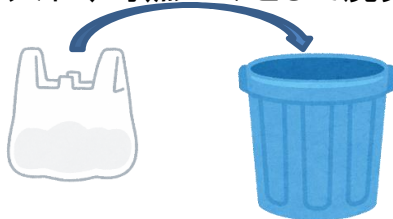
3 使用後に凝固剤をふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、気づいたことがありましたら、すぐに担当者に連絡してください。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

パターン B 便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。(和式トイレは、使用禁止とする。)

1 トイレを使用する前に必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 洋式トイレに便袋をかぶせます



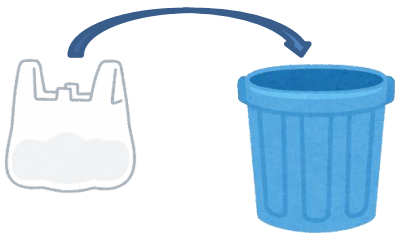
3 使用後に凝固剤をふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡してください。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

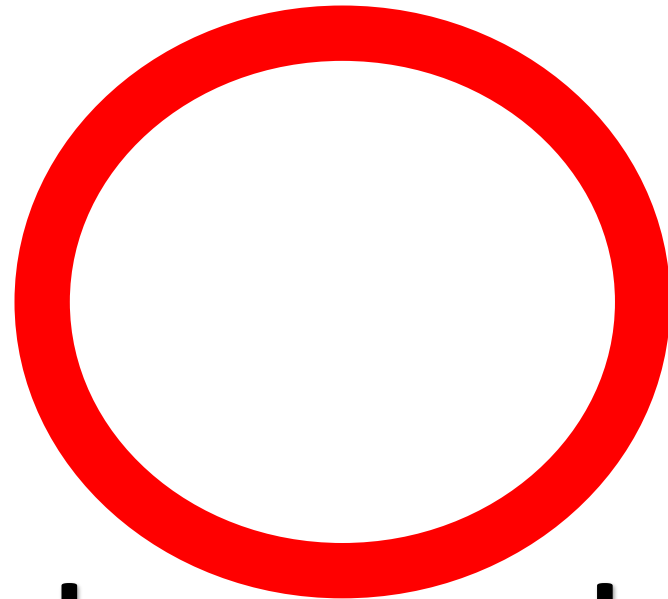
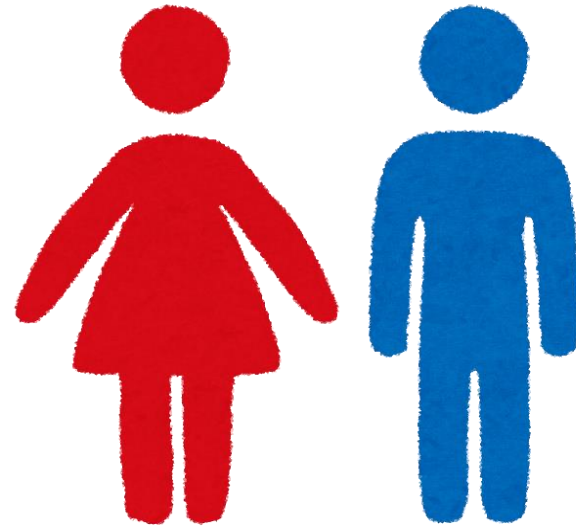
パターン C

問題がなく、そのまま屋内のトイレを使用する場合

- 1 トイレは、いつもと同じように使うことができます。
 - 2 使ったゴミは、ゴミ回収容器に入れてください。
 - 3 トイレtpーパーが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
 - 4 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
 - 5 物資には限りがありますので、節約をお願いします。
- ☆ みんなで使うトイレです。きれいに使いましょう。

トイレ入り口や個室の扉にはる

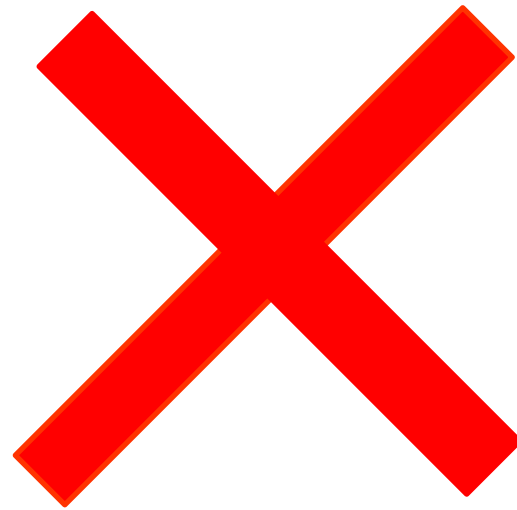
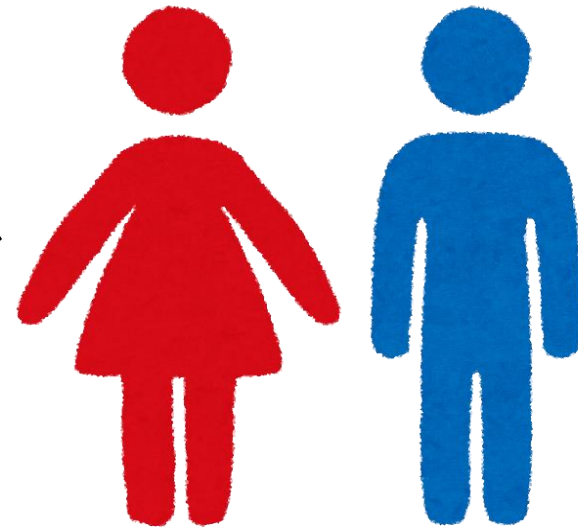
男女



Pode ser usado

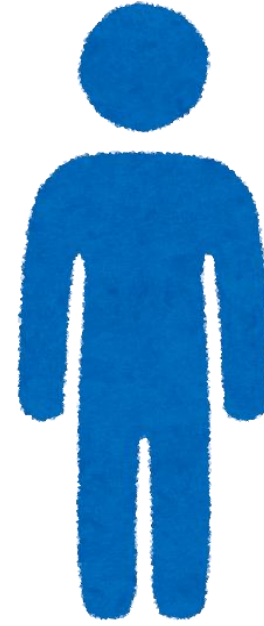
トイレ入り口や個室の扉にはる

男女



não pode usar

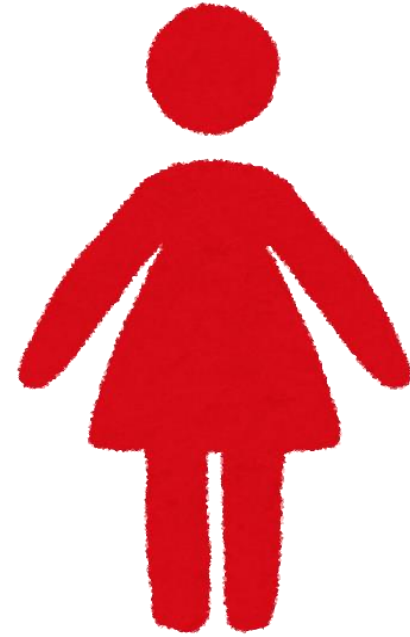
トイル



男

homem

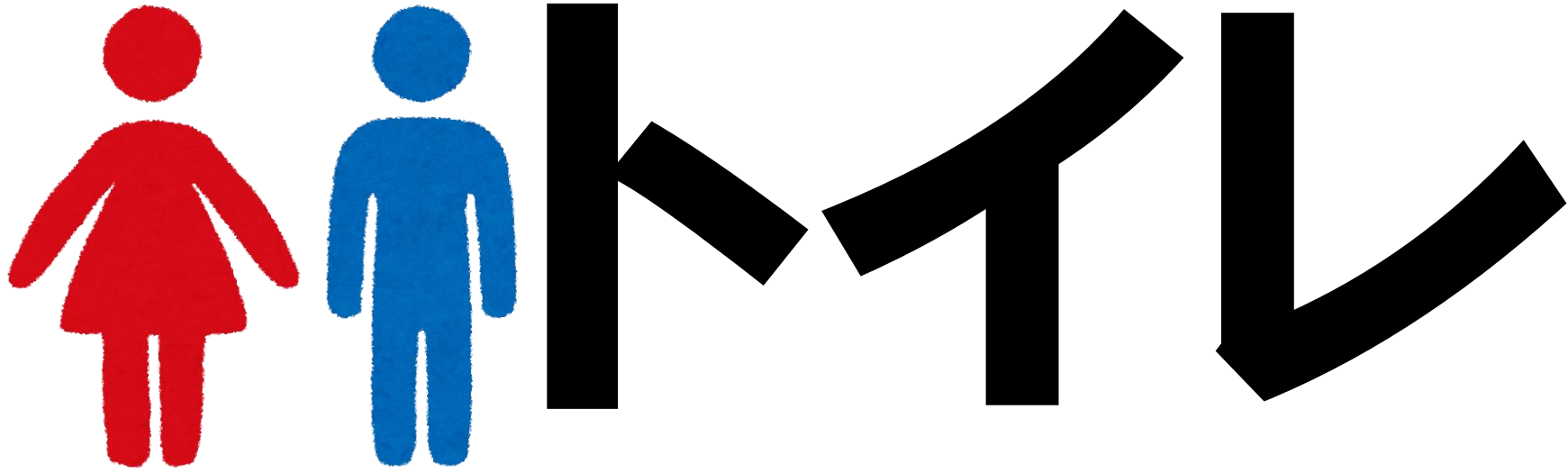
mulher



女

mulher







トイレに入る前に、準備

①凝固剤

②便袋

トイレ個室入り口に掲示

便袋・凝固剤を
持ちましたか

トイレ手洗い場に掲示

水道は



使えませんが

トイレの使い方

1 トイレを使用する前に
必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



3 使用後に凝固剤を
ふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

トイレの使い方

A3

1 トイレを使用する前に
必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



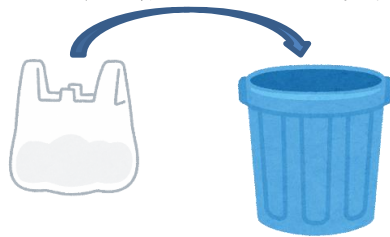
3 使用後に凝固剤を
ふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

4 居住区域の設定

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者配布用 20部

◇ 避難所・受付の設営 業務フロー

A 作業内容一覧・準備手順

B 準備品一覧表

《 準備手順 》

C 体育館区割りレイアウト図
体育館区割り詳細レイアウト図

D 柔剣道場区割りレイアウト図
柔剣道場区割り詳細レイアウト図

E 区等の表示板等設置

F 武中避難所案内図（資料1）
// 北側掲示用

G 体育館区割り案内図（資料2）
// 北側掲示用

H 武道場区割り案内図（資料3）

I 北・中央棟専用スペース(北側掲示用)

J 避難所ルール（資料4）
〔基本・感染症〕

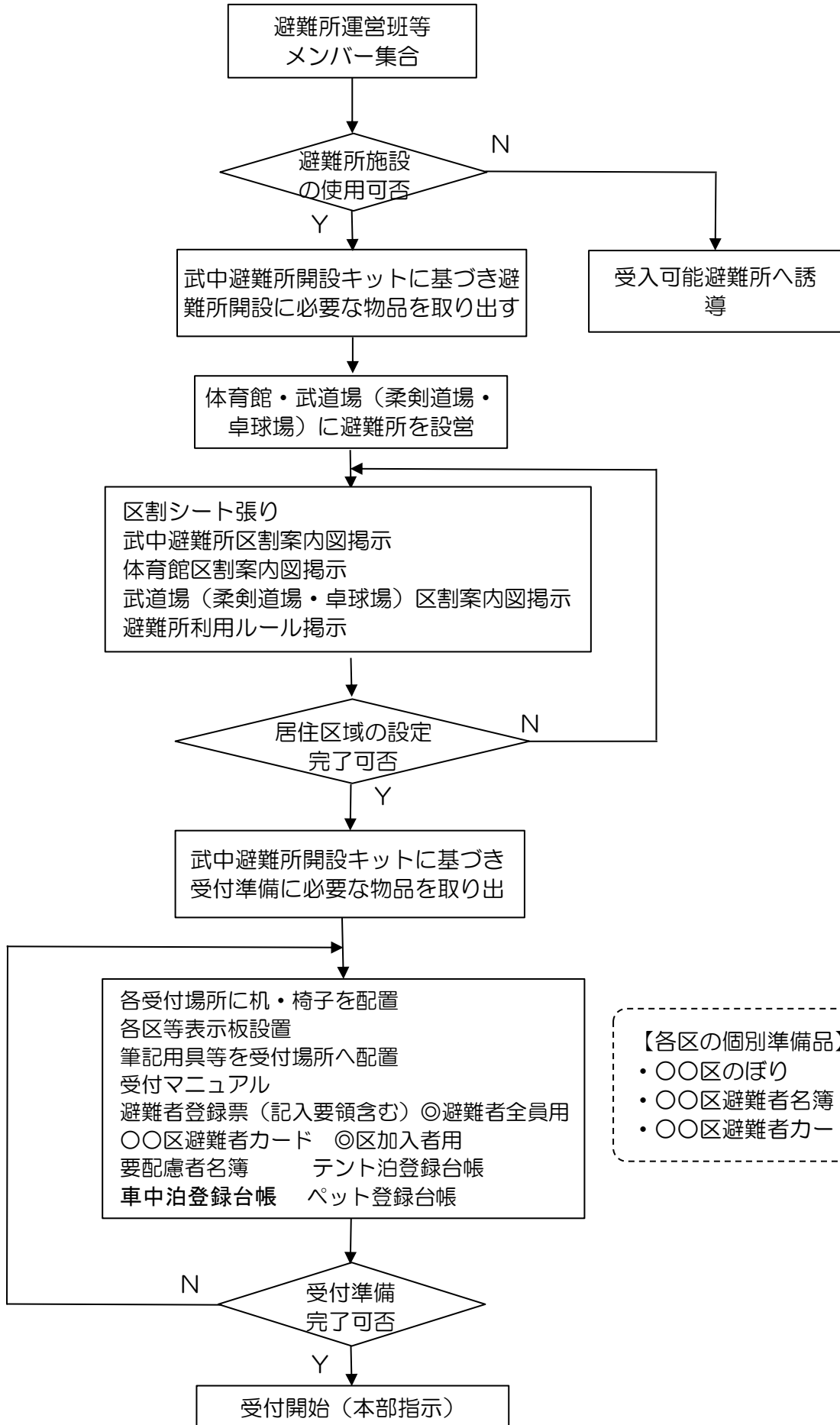
K 南棟普通教室・北棟特別教室レイアウト

◎ 準備品は「4-4 準備品一覧表」による

避難所・受付の設営 業務フロー

4
居住区域
の設定

6
受付
の
準備



- 【各区の個別準備品】
- ○○区のぼり
 - ○○区避難者名簿
 - ○○区避難者カード

4 居住区域の設定

- ◇ 施設の安全が確認されたので避難者の受け入れ準備をする。
- ◇ 避難者を受け入れるために、体育館・柔剣道場・卓球場に居住区域を設定する。
- ◇ 担当は受付班が行い、準備終了後受付を行う。
馬場区・玉東区・上ヶ区・下門区：各2名、協力者12名
各区の受付班が不足する場合は協力者を募る。

① テープ等必要品の準備

居住区域の設営に必要な物品を保管場所から取り出し設営準備をする。

夜間・停電時は照明の準備をする。

② 計画に基づき区割り

避難者の受け入れ場所を設営する。

受け入れ場所は、体育館・武道場（柔剣道場・卓球場）及び北棟・中央棟。※南棟は非常時に拡大する。

〔区割等〕

馬場区・玉東区：体育館　上ヶ区・下門区：柔剣道場
区未加入者・帰宅困難者：卓球場

※専用ゾーンは、救護班が設営する。

要配慮者：北棟1階　インフルエンザ等感染者：北棟2階
濃厚接触者：中央棟1階　発熱者：中央棟2階

③ 区等の表示板等設置

馬場区、玉東区、上ヶ区、下門区、区未加入者・帰宅困難者、要配慮者・発熱者・濃厚接触者・インフルエンザ等感染症の避難場所は「避難所案内図」「区割案内図」で明確にする。

避難所の利用ルールを周知する。

B 準備品一覧表

① テープ等必要品の準備

居住区域設営に必要な物品を保管場所から取り出す。

| 準備品一覧表 | | | | |
|--------|--|----|---------------|--|
| NO | 準備品 | 数量 | 保管場所 | 記事 |
| 1 | 武中避難所案内図 A3 | 6 | 武中避難所 防災倉庫 | |
| | // (北側掲示用) A3 | 5 | | |
| 2 | 体育館区割案内図 A3 | 3 | | |
| | // (北側掲示用) A3 | 2 | | |
| 3 | 武道場区割案内図 A3 | 3 | | |
| | 北・中央棟 専用スペース案内図 A3 | 3 | | |
| 4 | 避難所利用ルール(基本) | 11 | | |
| | 避難所利用ルール(感染症) | 11 | | |
| 5 | 各区等表示板[受付・入口] A3 ・馬場区 ・玉東区 ・上ヶ区 ・下門区 ・区未加入者、帰宅困難者 | 各3 | 武中避難所 防災倉庫 | 各区は所有の「のぼり」等を使用 受付場所・避難所入口用 |
| 6 | ホワイトボード(伝言板) | 4 | 体育館・北棟・中央棟2 | |
| 7 | 巻尺(50M) | 2 | 武中避難所 防災倉庫 | |
| 8 | 養生テープ(50M) | 15 | | 体育館12、柔剣道場3、その他5 |
| | [区割シート(幅1.8M)] | | | |
| 9 | 体育館 A(20㍍) | 3 | 体育館 ステージ下 | 武中所有のもの ㍍ 体育館: 40×35 柔剣道場: 27×15 卓球場: 15×17 |
| 10 | B(15㍍) | 12 | | |
| 11 | 柔剣道場 B(15㍍) | 6 | | |
| 12 | 卓球場 B(15㍍) | 2 | | |
| 13 | 懐中電灯[単4×3本](夜間用) | 30 | 武中避難所 防災倉庫 | 避難所班20避難所10 単1: 6本 単3: 2本 単4: 90本 ※投光器5: 避難所用 |
| 14 | 拡声器[単1×6本] | 1 | | |
| 15 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | | |
| 16 | 乾電池(単1・単3・単4) | 98 | | |
| 17 | 投光器 | 5 | | |
| 18 | 発電機・ポンペ(8本) | 4 | | |
| 19 | コードリール(20㍍) | 4 | | |
| 20 | 台車 | 1 | | |
| 21 | PP紐(100m 3本撚り) | 1 | | |

《準備手順》

C 体育館区割りレイアウト図

② 計画に基づき区割り

【体育館の区割方法】

ア 「体育館区割レイアウト図」に基づき区割を行う。

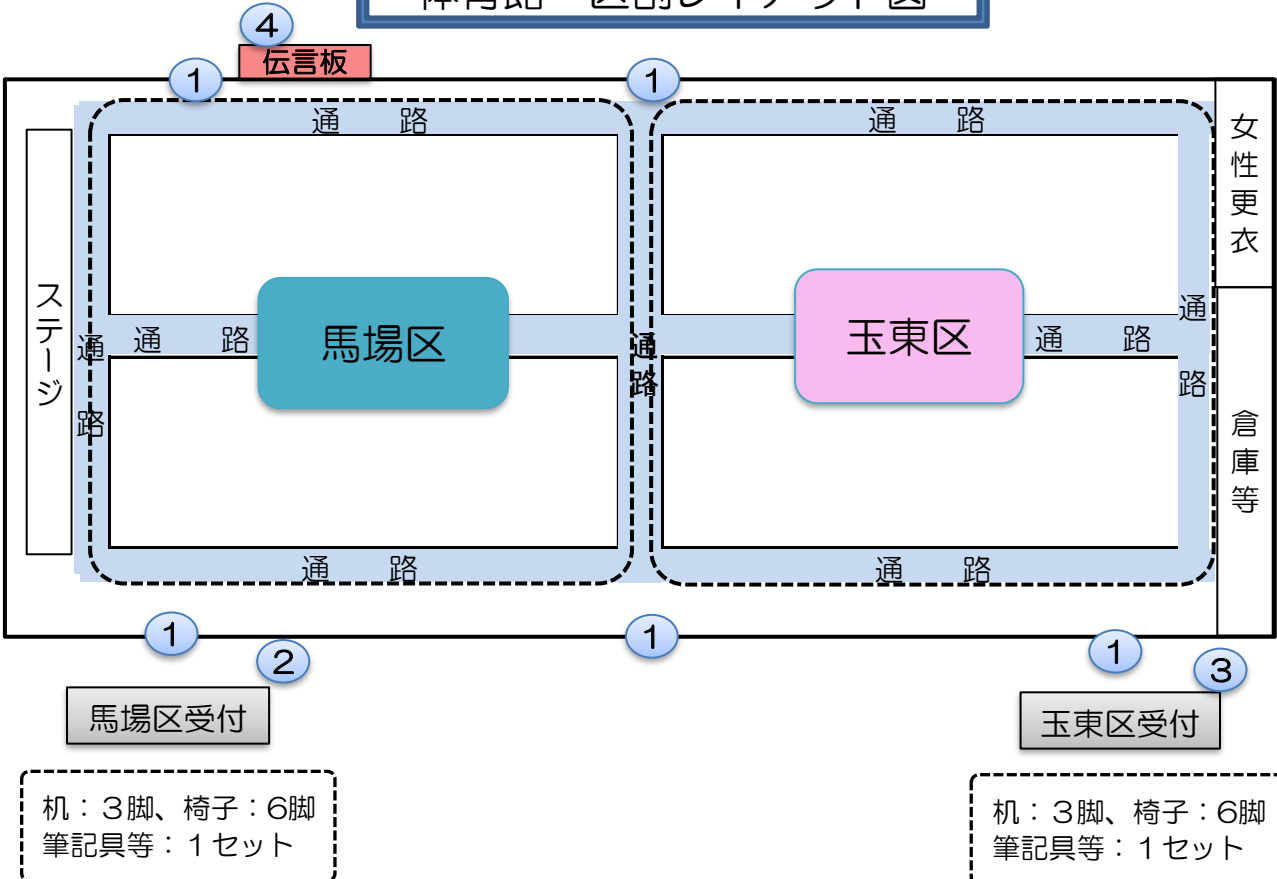
- ・ 馬場区は舞台側(西)に2分割、玉東区は倉庫側(東)に2分割とする。
- ・ 通路は1.8M幅の区割シートを敷く。
- ・ 詳細は 4-6 「体育館詳細レイアウト」による。

イ 「武中避難所案内図」「体育館区割案内図」「避難所利用ルール」を
「体育館区割レイアウト図」に基づき体育館入口に貼る。

〔凡例〕

- | | | | | | |
|---|--------------|-----|--------|---|---------|
| ① | { 「武中避難所案内図」 | ・・・ | 資料1 | } | 受付準備で使用 |
| | { 「体育館区割案内図」 | ・・・ | 資料2 | | |
| | { 「避難所利用ルール」 | ・・・ | 資料4 | | |
| ② | ・・・・・・・・ | | 馬場区表示板 | | |
| ③ | ・・・・・・・・ | | 玉東区表示板 | | |
| ④ | ・・・・・・・・ | | 伝言板 | | |

体育館 区割レイアウト図



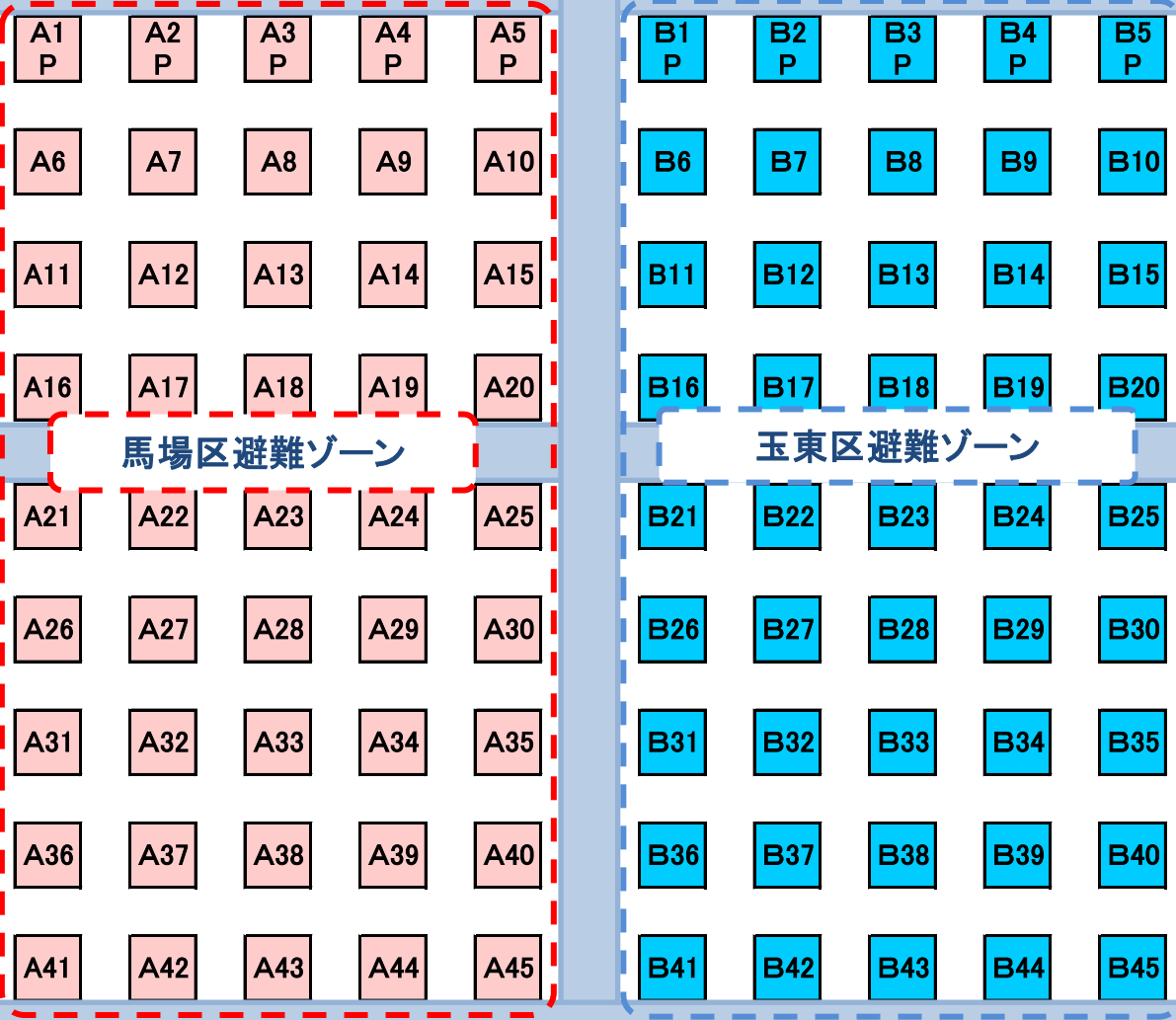
体育館(馬場区・玉東区避難ゾーン)詳細レイアウト<90室・180名>

39.6M



34
・
7
M

ステージ



- [レイアウト]
- ◇ステージ側:馬場区
P室:A1~A5
F室:A6~A45
室間隔は1.5M
南に5列、北に4列
 - ◇東側:玉東区
P室:B1~B5
F室:B6~B45
室間隔は1.5M、
南に5列、北に4列

- [P室の設営]
- ・見本の設営
A1、B1
 - ・その他のP室は
避難者で設営
- [F室の設営]
- ・見本の設営
A6、B6
 - ・その他のP室は
避難者で設営
- ※P室:プライベートルーム
Pと表示
- ※F室:ファミリールーム
表示なし

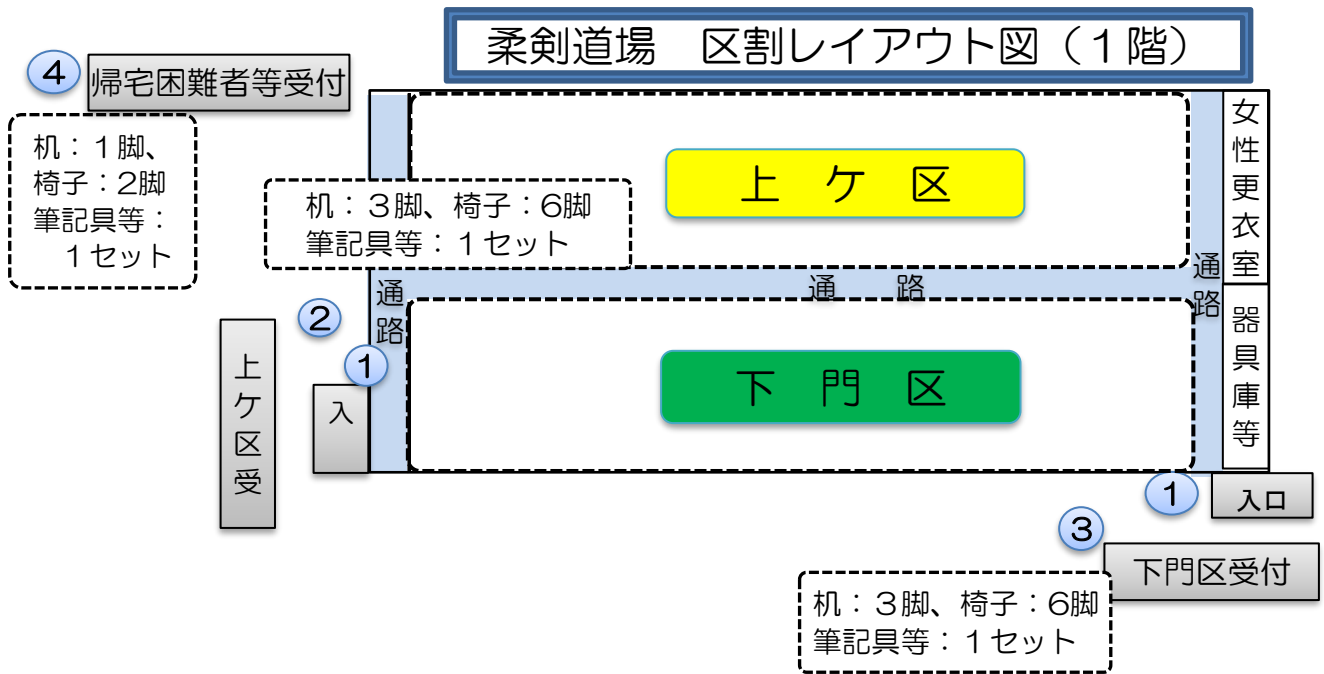
D 柔剣道場区割りレイアウト図

② 計画に基づき区割り

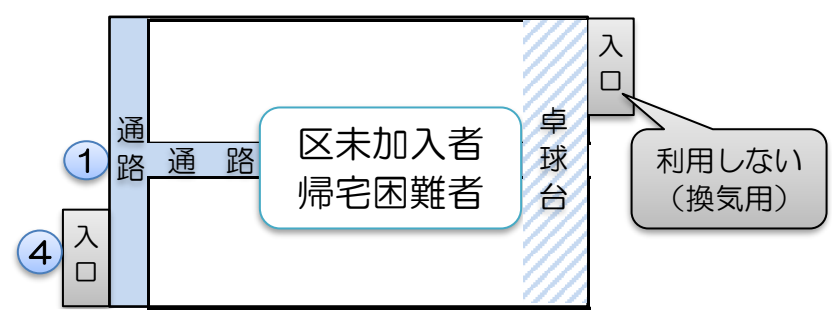
【武道場の区割方法】

- ア 武道場1階の柔剣道場を上ケ区・下門区の避難所とする。
上ケ区は北側とし、下門区は南側とする
- イ 武道場2階の卓球場は区未加入者・帰宅困難者の避難所とする。
卓球場を2分割する
- ウ 通路は1.8M幅の区割シートを敷く。
- エ 「武中避難所案内図」「武道場(柔剣道場・卓球場)区割案内図」「避難所利用ルール」を「柔剣道場区割レイアウト図(1階)」「卓球場区割レイアウト図(2階)」に基づき、柔剣道場・卓球場入口に貼る。

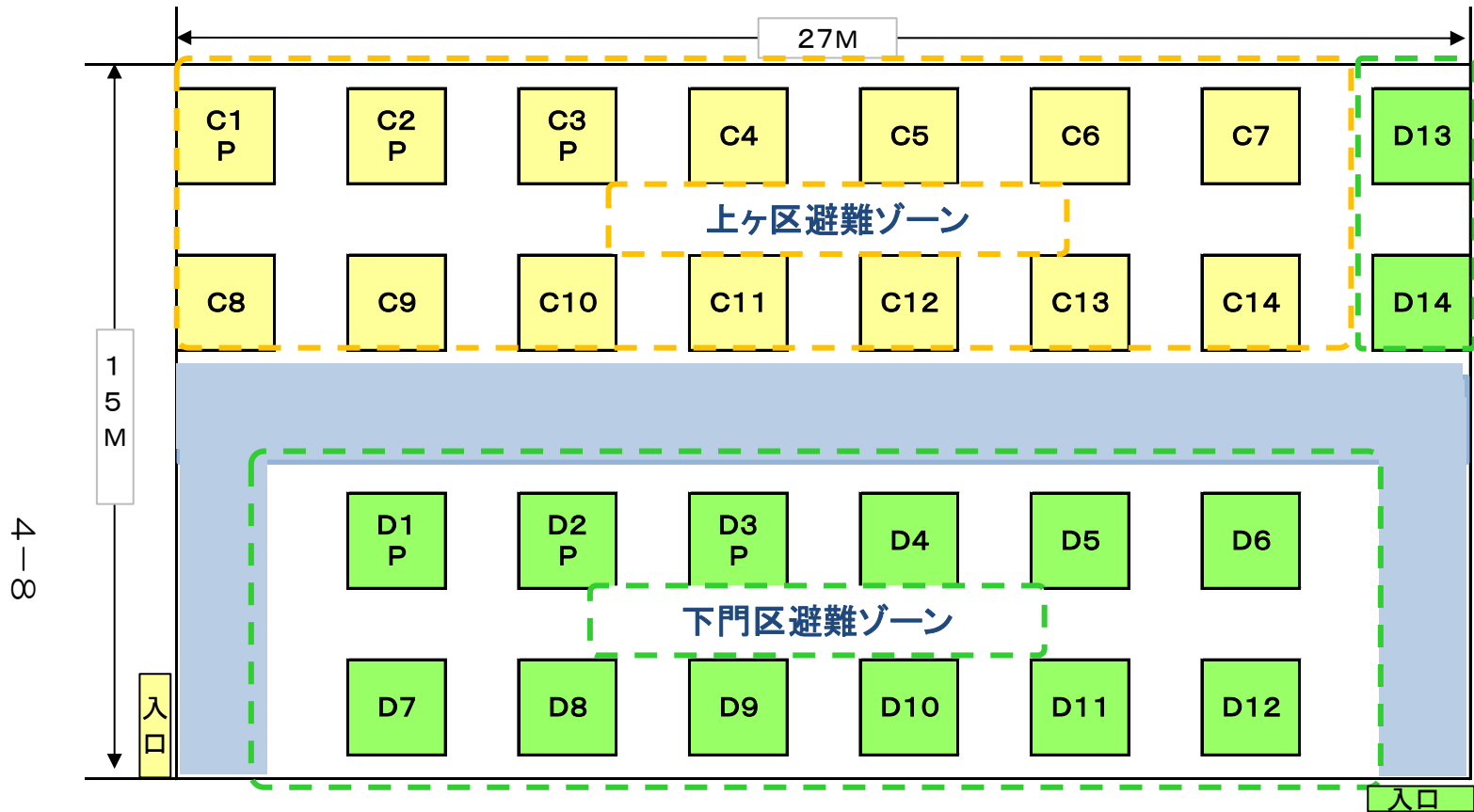
- 〔凡例〕
- ① 「武中避難所案内図」・・・資料1
 - ① 「武道場(柔剣道場・卓球場)区割案内図」・・・資料3
 - ① 「避難所利用ルール」・・・資料4
 - ② 上ケ区表示板 ③ 下門区表示板 ④ 区未加入者・帰宅困難者表示板



D 卓球場 区割レイアウト図 (2階)



柔剣道場(上ヶ区・下門区避難ゾーン)詳細レイアウト<28室・56名>



[レイアウト]
 ◇北側:上ヶ区
 P室:C1~C3
 F室:C4~C14
 室間隔は1.5M、2列

◇南側:下門区
 P室:D1~D3
 F室:D4~D14
 室間隔は1.5M、2列

※但し、上ヶ区の東側

[P室の設営]
 ・見本の設営
 C1、D1
 ・その他のP室は
 避難者で設営

[F室の設営]
 ・見本の設営
 C4、D4
 ・その他のF室は
 避難者で設営

※P室:プライベートルーム
 Pと表示

※F室:ファミールーム
 表示なし

E 表示板等の設置

③ 区等の表示板等設置

- ア 「体育館・武道場区割レイアウト図」に基づき、下記案内図等各施設壁面等に掲示し区民等の避難場所を明確にする。
- ・「武中避難所案内図」
 - ・「体育館 区割案内図」
 - ・「武道場（柔剣道場・卓球場）区割案内図」
 - ・「北・中央棟 専用スペース案内図」
 - ・「避難所利用ルール」
 - ・各区等表示板
馬場区、玉東区、上ヶ区、下門区、帰宅困難者・区未加入者、
要配慮者案内
 - ・ホワイトボード（伝言板）
- イ 各区等受付場所を「表示板」及び「のぼり」により明確にする。配置場所は「体育館・武道場区割レイアウト図」のとおり
馬場区、玉東区、上ヶ区、下門区、帰宅困難者・区未加入者

区等表示板 イメージ

各区所有のぼり使用可能
(上ヶ区・下門区なし)

馬 場 区

玉 東 区

上 ヶ 区

下 門 区

区未加入者
帰宅困難者
受 付

※ 「要配慮者受付」は、
8「要配慮者対応」
で準備する。

馬 場 区
入 口

玉 東 区
入 口

上 ヶ 区
入 口

下 門 区
入 口

区未加入者
帰宅困難者
入 口

要配慮者
入 口

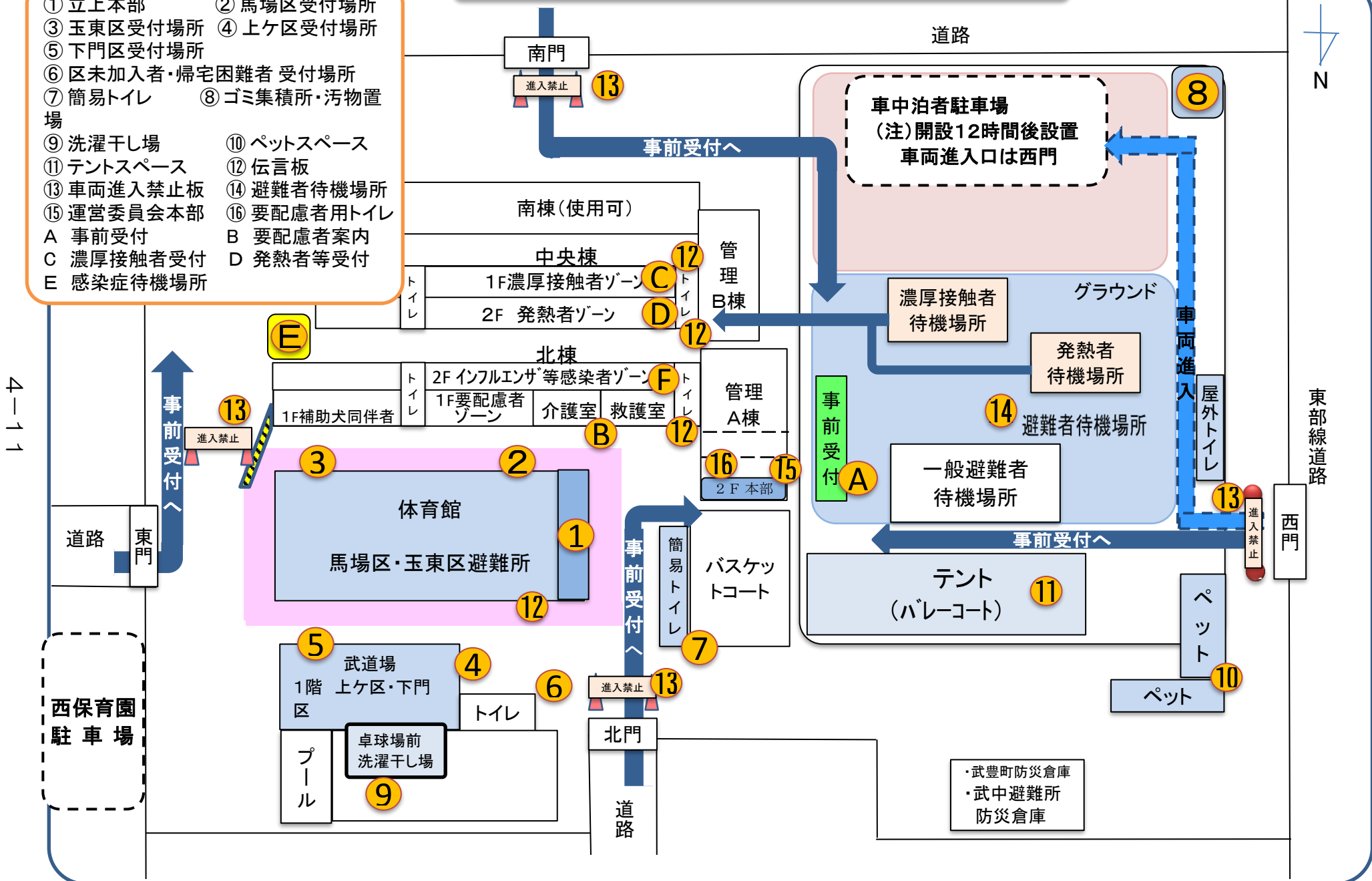
F 武豊中避難所案内図 (資料1)

北側掲示用

武中避難所案内図

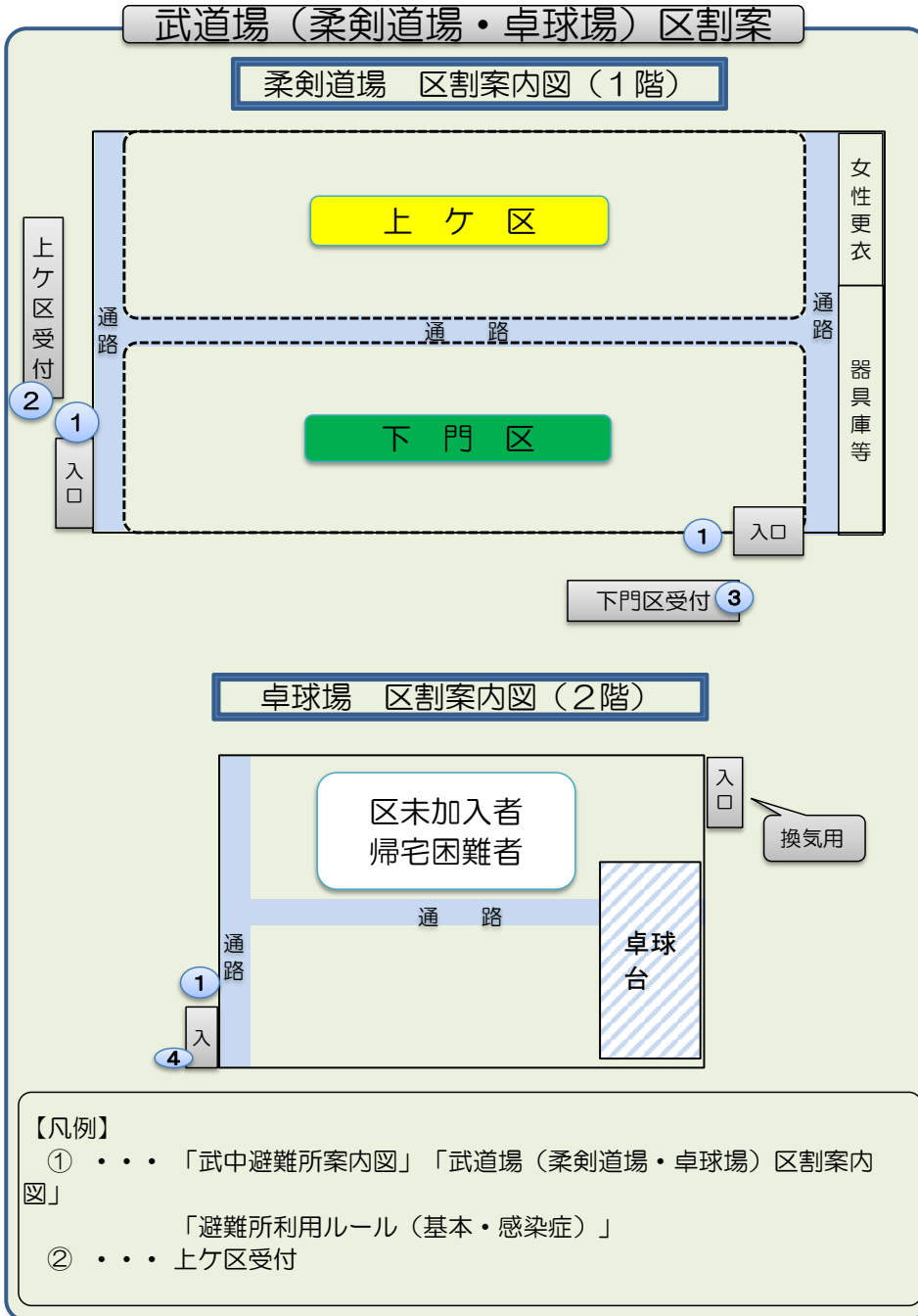
【凡例】

- ① 立上本部
- ② 馬場区受付場所
- ③ 玉東区受付場所
- ④ 上ヶ区受付場所
- ⑤ 下門区受付場所
- ⑥ 区未加入者・帰宅困難者 受付場所
- ⑦ 簡易トイレ
- ⑧ ゴミ集積所・汚物置場
- ⑨ 洗濯干し場
- ⑩ ペットスペース
- ⑪ テントスペース
- ⑫ 伝言板
- ⑬ 車両進入禁止板
- ⑭ 避難者待機場所
- ⑮ 運営委員会本部
- ⑯ 要配慮者用トイレ
- A 事前受付
- B 要配慮者案内
- C 濃厚接触者受付
- D 発熱者等受付
- E 感染症待機場所



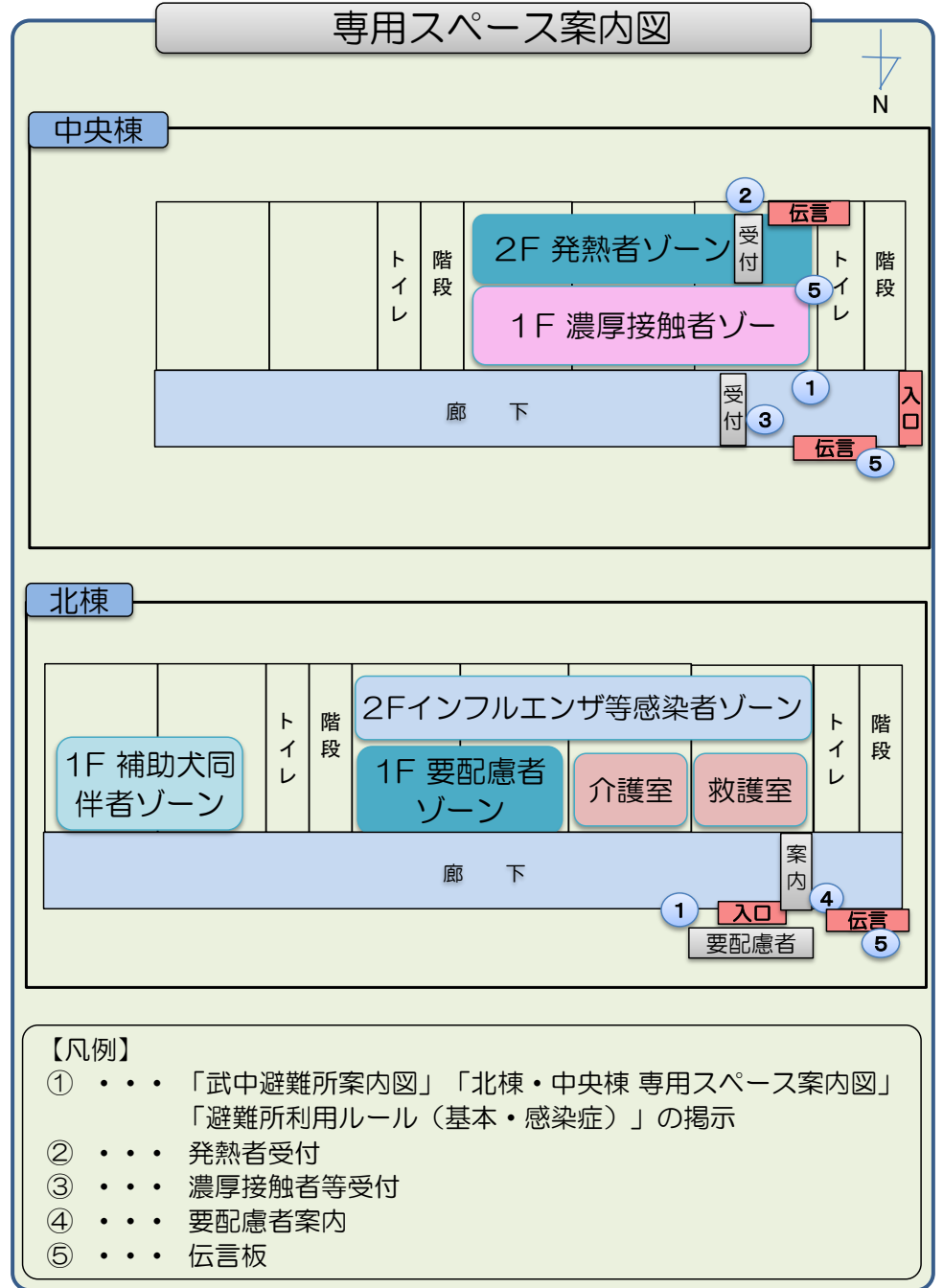
・武豊町防災倉庫
・武中避難所
防災倉庫

H 武道場区割り案内図（資料3）



I 北棟・中央棟専用スペース案内図

北側掲示用



J 避難所ルール〈感染症予防〉

武豊中学校避難所の利用ルール 〈感染症予防〉

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方にお願ひです。

◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

- ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
- ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
- ・避難所では常にマスクを着用してください。

◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょう。

- ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。
- ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。

◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。

- ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識しましょう。

◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

◇息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合

◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合

※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方

◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合

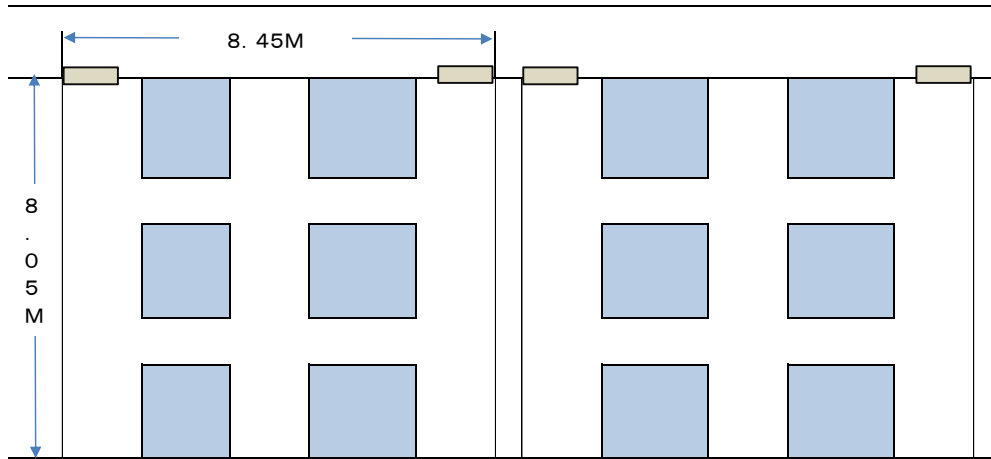
(症状が4日以上続く場合は必ずご相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合にはすぐ相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょ

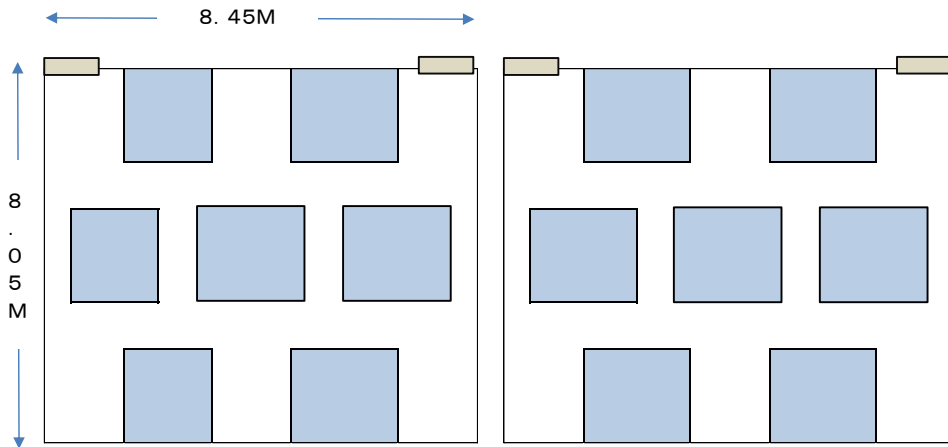
K 南棟普通教室・北棟特別教室レイアウト

南棟入所可能人員

◇普通教室(1教室 6張り)

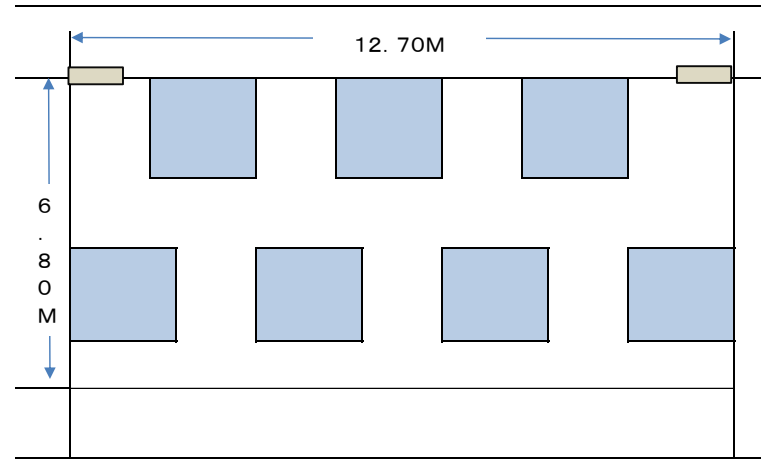


◇普通教室(1教室 7張り)

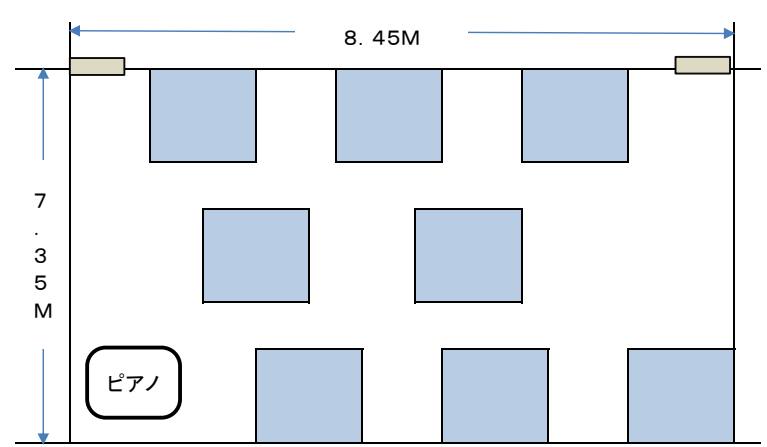


北棟入所可能人員

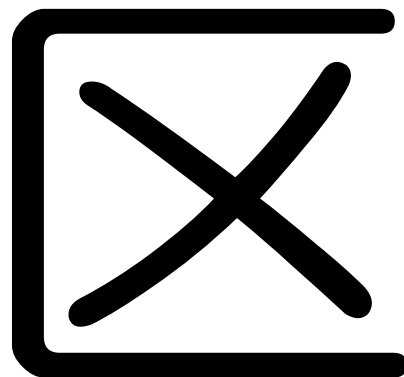
◇美術室 1・2(1室 7張り)



◇音楽室(1教室 9張り)



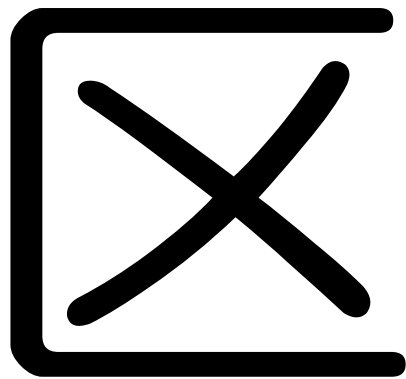
馬場



玉 東

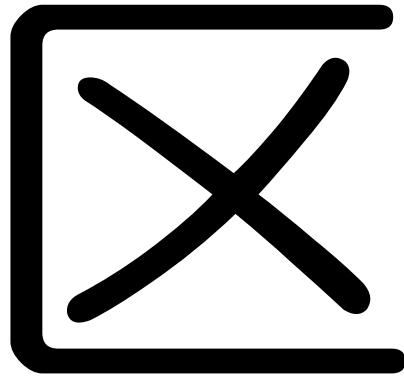
区

下 門 門



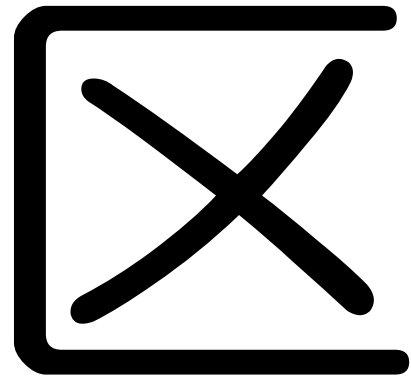
上

ケ



區未加入者
歸宅困難者

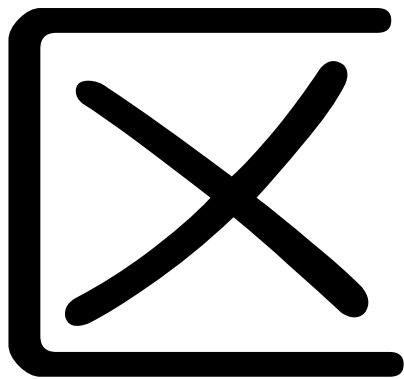
馬場



玉 東

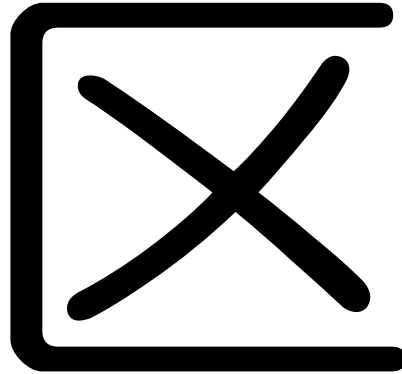
区

下 門 門



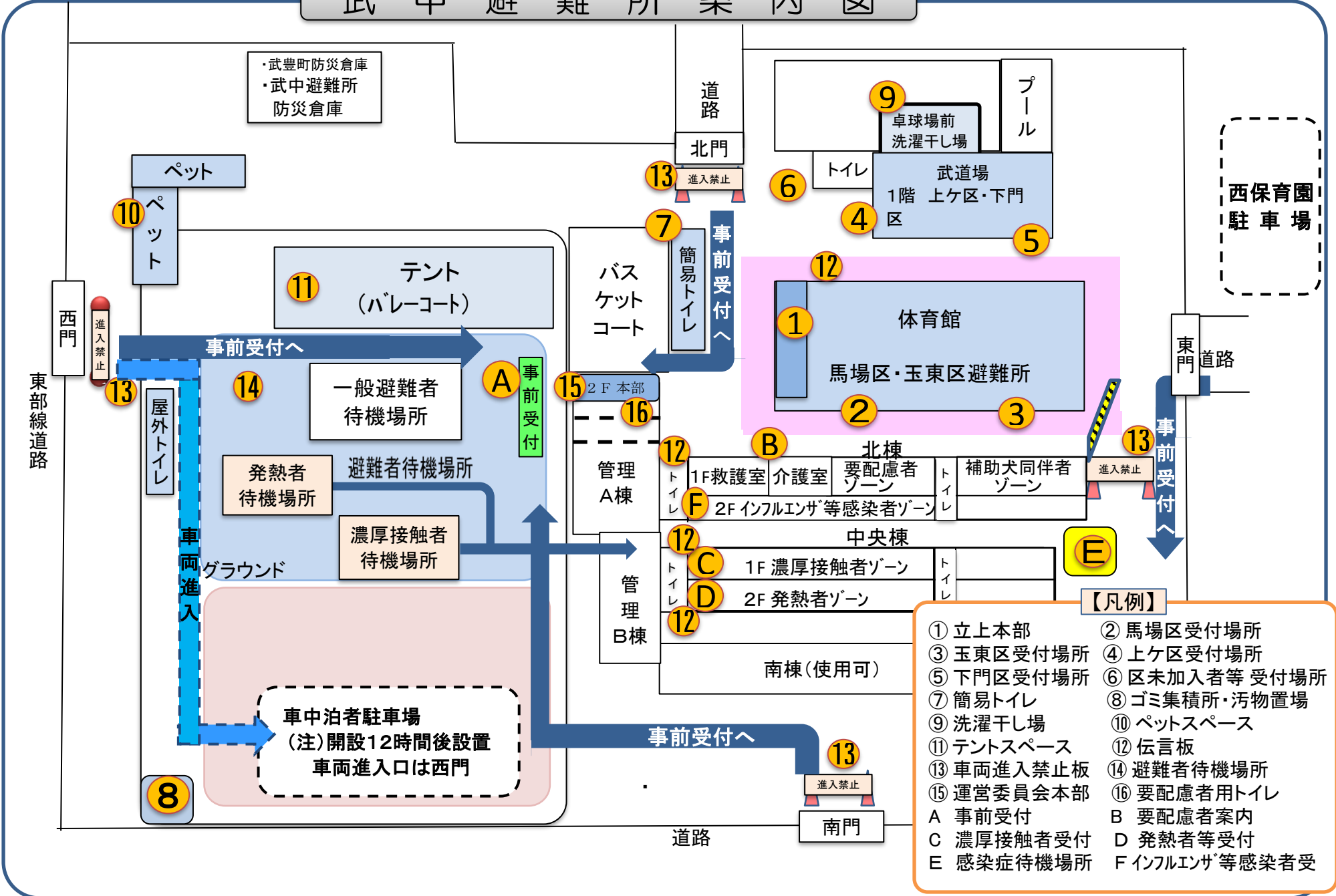
上

ケ



區未加入者
歸宅困難者

武中避難所案内図

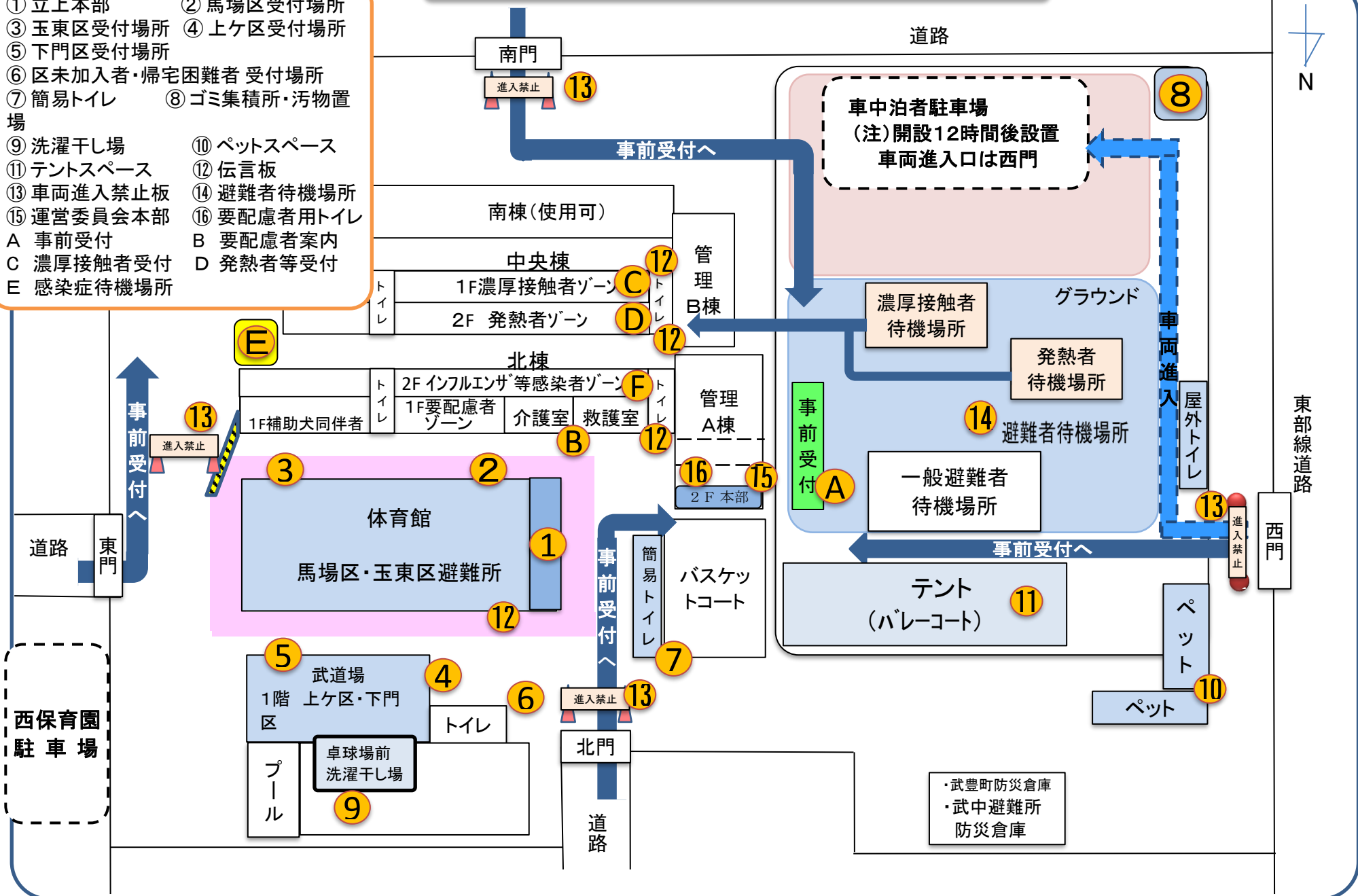


- 【凡例】**
- ① 立上本部
 - ② 馬場区受付場所
 - ③ 玉東区受付場所
 - ④ 上ヶ区受付場所
 - ⑤ 下門区受付場所
 - ⑥ 区未加入者等受付場所
 - ⑦ 簡易トイレ
 - ⑧ ゴミ集積所・汚物置場
 - ⑨ 洗濯干し場
 - ⑩ ペットスペース
 - ⑪ テントスペース
 - ⑫ 伝言板
 - ⑬ 車両進入禁止板
 - ⑭ 避難者待機場所
 - ⑮ 運営委員会本部
 - ⑯ 要配慮者用トイレ
 - A 事前受付
 - B 要配慮者案内
 - C 濃厚接触者受付
 - D 発熱者等受付
 - E 感染症待機場所
 - F インフルエンザ等感染者受

【凡例】

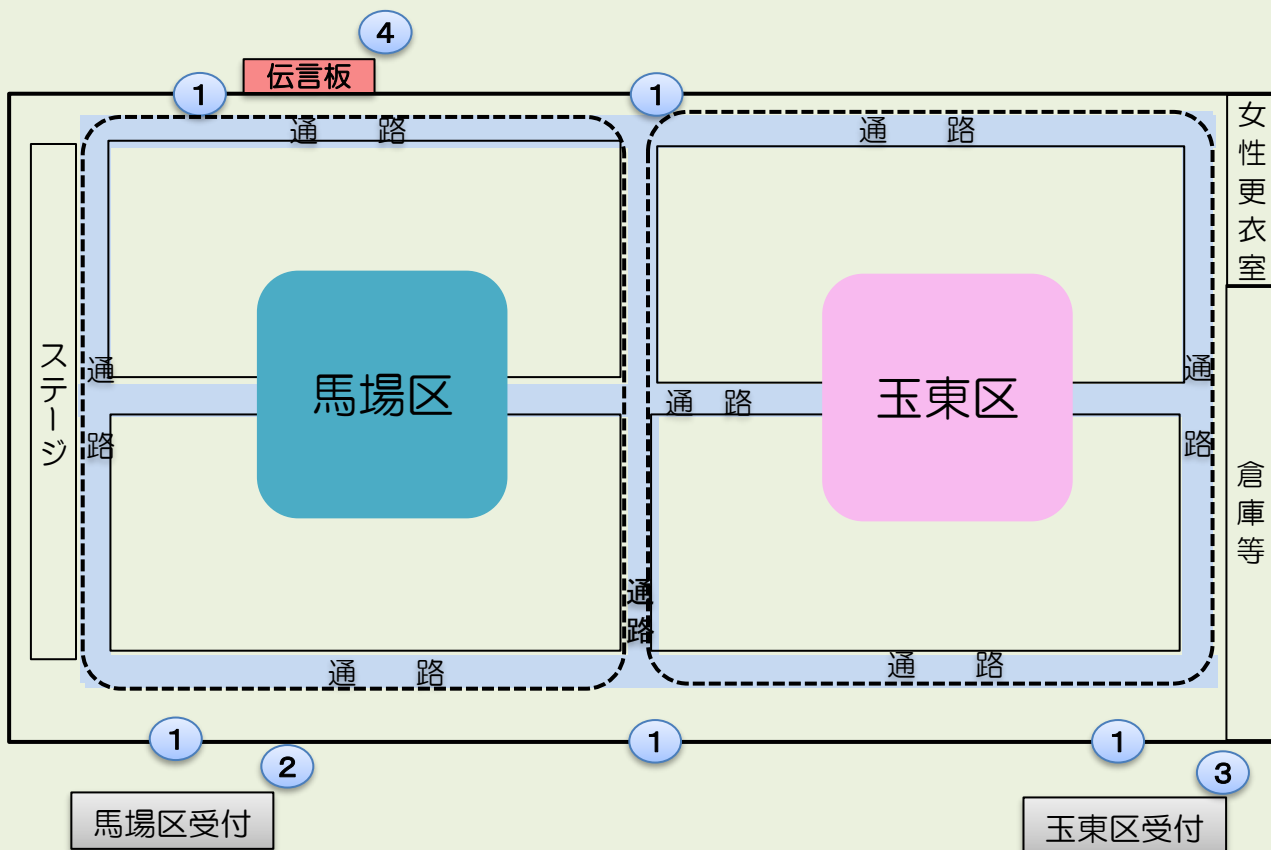
- ① 立上本部
- ② 馬場区受付場所
- ③ 玉東区受付場所
- ④ 上ヶ区受付場所
- ⑤ 下門区受付場所
- ⑥ 区未加入者・帰宅困難者 受付場所
- ⑦ 簡易トイレ
- ⑧ ゴミ集積所・汚物置場
- ⑨ 洗濯干し場
- ⑩ ペットスペース
- ⑪ テントスペース
- ⑫ 伝言板
- ⑬ 車両進入禁止板
- ⑭ 避難者待機場所
- ⑮ 運営委員会本部
- ⑯ 要配慮者用トイレ
- A 事前受付
- B 要配慮者案内
- C 濃厚接触者受付
- D 発熱者等受付
- E 感染症待機場所

武中避難所案内図



・武豊町防災倉庫
・武中避難所
防災倉庫

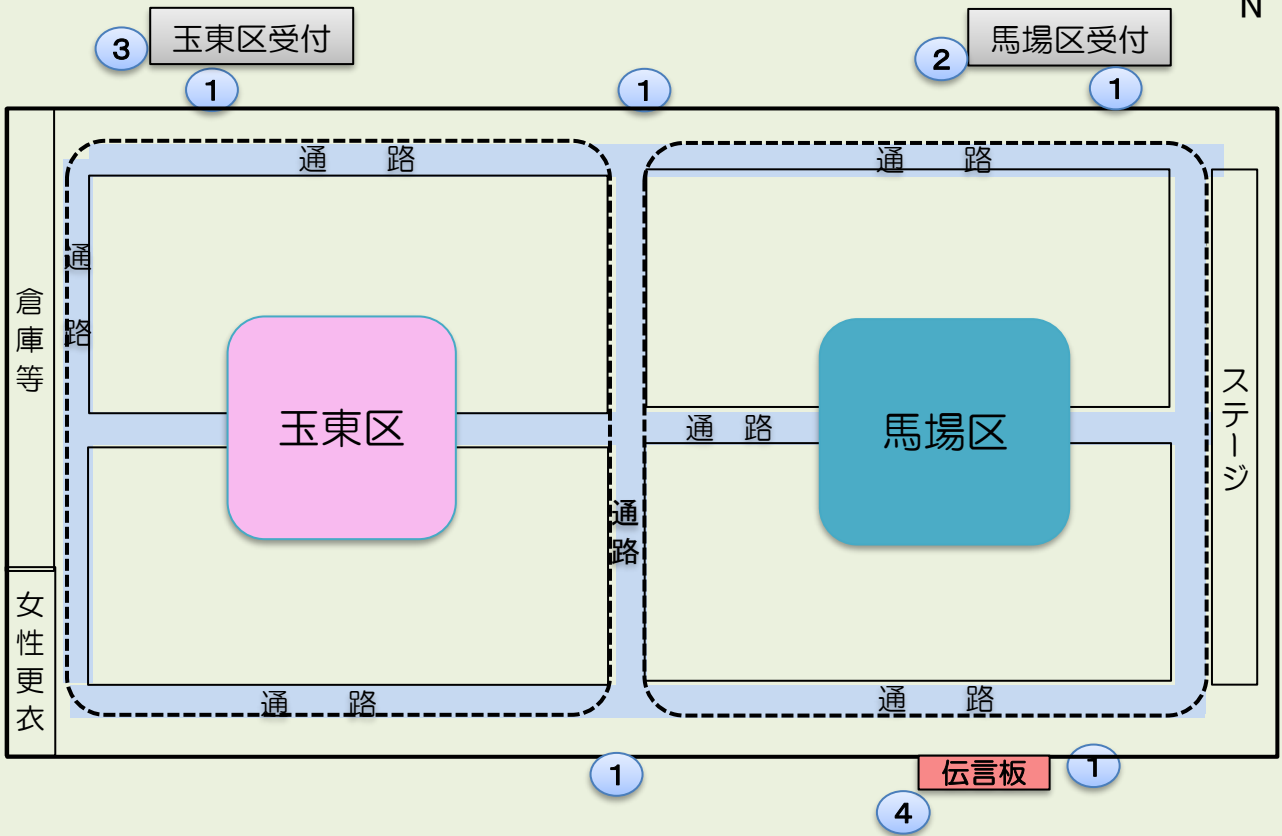
体育館 区割案内図



【凡例】

- ① 「武中避難所案内図」 「体育館区割案内図」
「避難所利用ルール」の掲示
- ② 馬場区受付
- ③ 玉東区受付
- ④ 伝言板

体育館 区割案内図

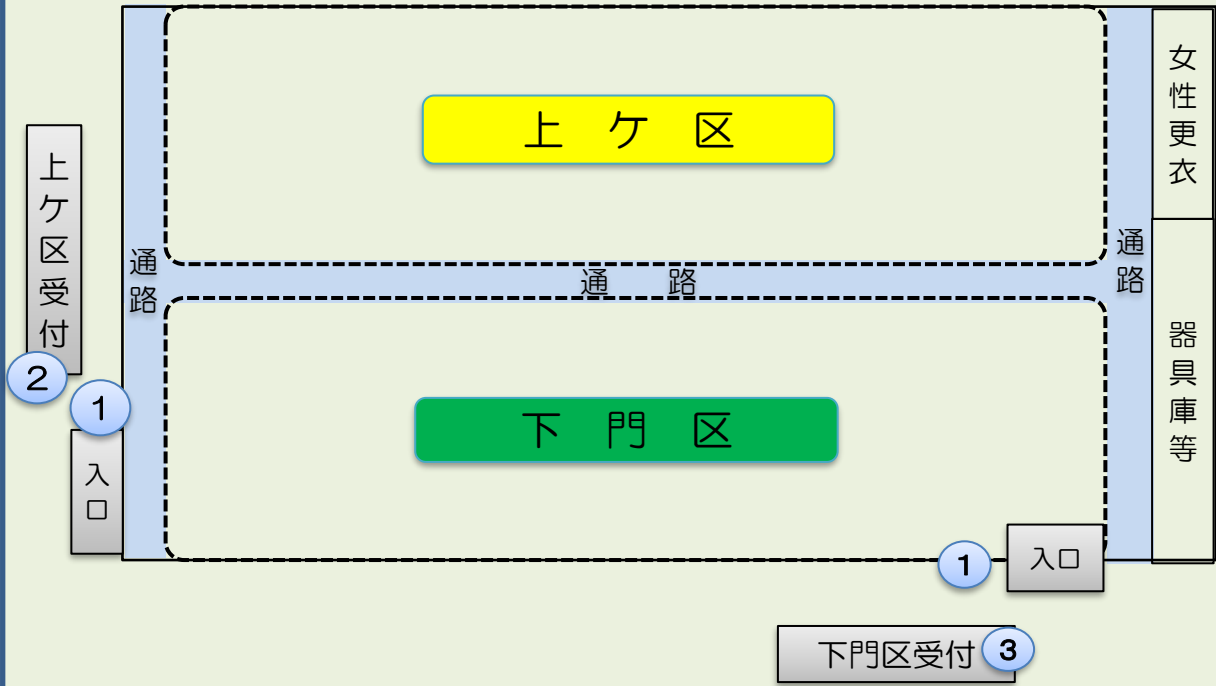


【凡例】

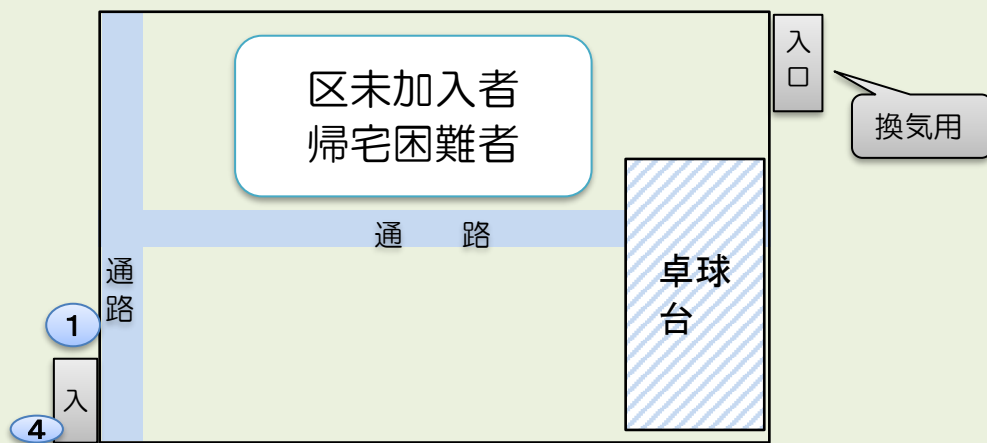
- ① 「武中避難所案内図」 「体育館区割案内図」
「避難所利用ルール」の掲示
- ② 馬場区受付
- ③ 玉東区受付
- ④ 伝言板

武道場（柔剣道場・卓球場）区割案

柔剣道場 区割案内図（1階）

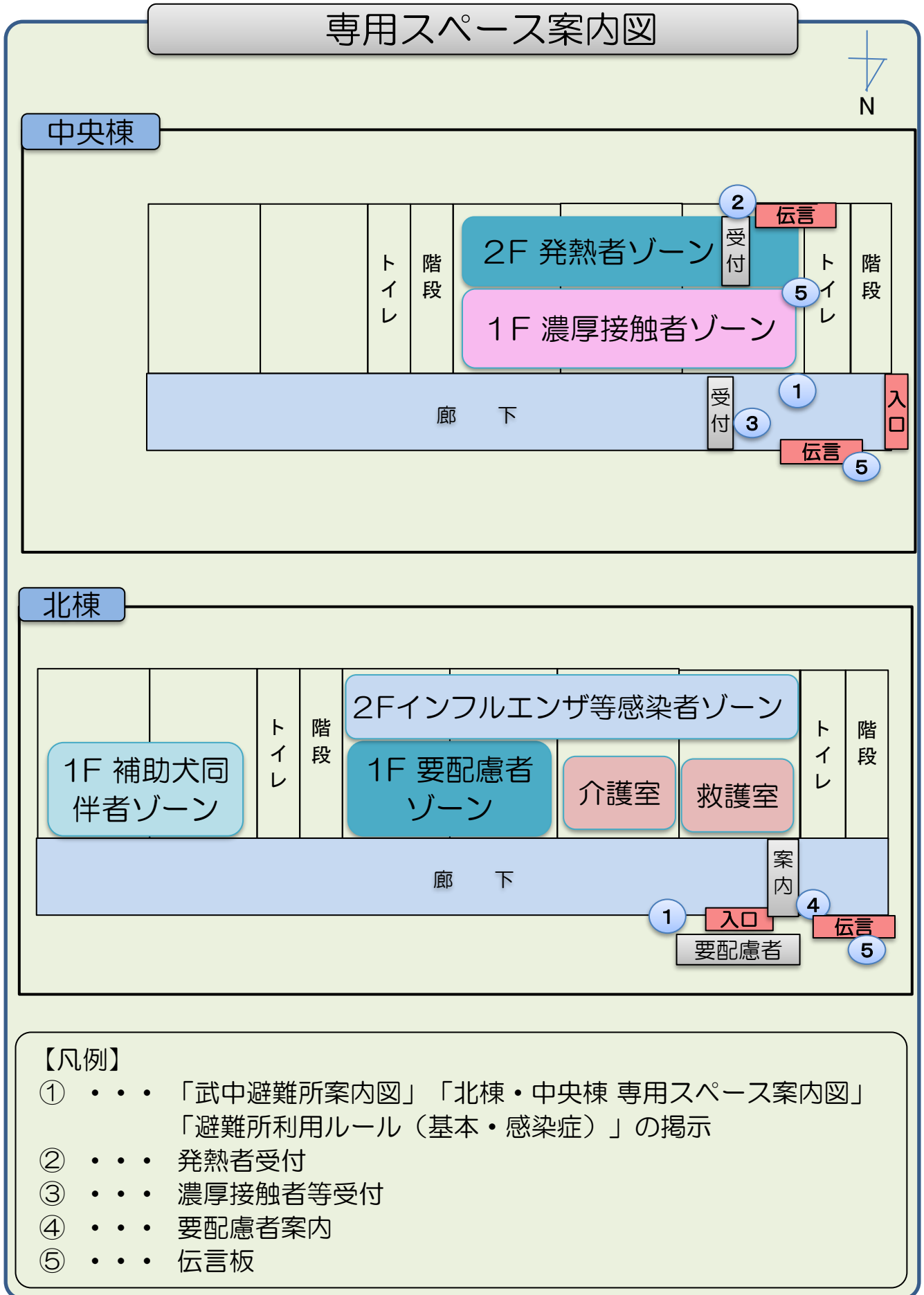


卓球場 区割案内図（2階）



【凡例】

- ① . . . 「武中避難所案内図」「武道場（柔剣道場・卓球場）区割案内図」
「避難所利用ルール（基本・感染症）」
- ② . . . 上ヶ区受付
- ③ . . . 下門区受付



避難所ルール

「避難者登録票」は入所後、全員の方が「記入例」に基づき記入のうえ、

武豊中学校避難所の利用ルール

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方にお願ひです。

この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

- 1 武豊中学校は、玉東区・馬場区・下門区・上ヶ区の地区別指定避難所です。
なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前10時と午後3時に定例会議を行います。
 - 委員会の運営組織として、総務班、名簿係 連絡・広報班、食料・物資班、保健・衛生班、要配慮者支援班、施設管理班、屋外支援班、外部支援受入班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - 犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。
 - 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - 特別な事情の場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - 配給は、避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、体育館のプライベートルーム、又は女性更衣室
で対処します。
- 7 消灯は、午後10時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。
 - 職員室など管理に必要な部屋は、盗難などの防止のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後7時で終了します。
- 9 電話は、午前7時から午後7時まで、受信のみを行います。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言を伝えます。
 - 公衆電話は、緊急用とします。
- 10 トイレの清掃は、午前9時、午後2時、午後6時に避難者が交替で行います。
 - 清掃時間は、放送で周知します。
 - 水洗トイレは、大便のみバケツの水で流して下さい。（水が無い場合は便袋などで
対応します）
- 11 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁とします。
- 12 ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。

避難所ルール＜感染症予防＞

武豊中学校避難所の利用ルール ＜感染症予防＞

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方をお願いします。

◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

- ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
- ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
- ・避難所では常にマスクを着用してください。

◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょう。

- ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回

以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。

- ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。

◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。

- ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識しましょう。

◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

◇息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合

◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合

※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方

◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合

(症状が4日以上続く場合は必ず相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合は必ずご相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょ

避難所ルール＜感染症予防＞

武豊中学校避難所の利用ルール

Regras para os usuários do centro de refúgio Taketoyo Chugako

＜感染症予防＞

Manual para prevenção de infecção

武中避難所運営委員会

Cômite de direção do centro de evacuação do Taketoyo Chugako

避難所を利用する方にお願ひです。

Um pedido aos usuários do centro de refúgio

◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

Manual básico para prevenção de infecções incluindo o novo corona vírus consiste em: 「lavar bem as mãos」, 「uso de máscaras」 e 「etiqueta no momento que for tossir ex: (cobrir a boca com o cotovelo)」.

- ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょ
- う。
- ・Lavar as mãos com sabonete ou sabonete líquido por 10 segundos massageando bem as mãos, em seguida enxaguando em água corrente por 15 segundos.
- ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょ
- う。
- ・Caso o fornecimento de água esteja paralizado, utilizar álcool para a desinfecção.
- ・避難所では常にマスクを着用してください。
- ・Favor fazer o uso de máscara contínuo no centro de refúgio.

◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょ

Deixar o ambiente limpo à sua volta e tomando o máximo de cuidado para manter o ambiente ventilado.

- ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回

以上、数分間、窓を全開）を実施しましょ

う。

É de sua responsabilidade realizar a limpeza do espaço que será utilizado, assim como manter a ventilação do ambiente de 1 vez a cada 30 minutos. Por segurança vamos fazer o possível para mantermos a janela toda aberta por alguns minutos.

◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。

Evitar os 3 locais de risco (lugares com pouco espaço, lugares fechados, locais de grande concentração de pessoas).

- ・人と人の間隔はできるだけ2 m、最低1 m空けることを意識しましょう。
- ・Ter consciência de que é necessário o distanciamento social de 2m de uma pessoa para outra ou no mínimo de 1m.

◇毎日の体温と体調を確認してください。

Verifique todos os dias sua temperatura e sua condição física.

発熱や体調が良くないとき、特に、下記の症状がある人は総合受付や避難所本部に申し出てください。

Caso apresente febre ou sinta mal estar, principalmente sintomas do quadro abaixo, favor comunicar o centro de atendimento ou a direção do centro de eva

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】 Sintomas de suspeita de infecção por corona

◇息苦しさ(呼吸困難)、強いたるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
Casos de asfixia (dispinéia), forte cansaço, febre alta e outros sintomas fortes.

◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方

Pessoas apresentando sintomas de gripe, febre e tosse , mesmo que seja relativamente leve mas que tenham probabilidade de alteração para um estado grave como idosos, diabéticos, com insuficiência cardíaca, distúrbios respiratórios (doenças pulmonares) entre outras incluindo, doenças sem diagnóstico, pessoas em tratamento de diálise, usuários de imunossupressores, ou que estejam em tratamento com anti-cancerígenos e gestantes.

◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合

(症状が4日以上続く場合は必ず相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合は必ずご相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も同様です。)

Pessoas que não façam parte dos itens acima, mas que apresentem sintomas de febre, tosse, mesmo que sejam relativamente leve, mas que persistam por mais de 4 dias, solicitamos que comuniquem o mais rápido possível. Cada corpo reage de formas diferenciadas por isso caso você considere seus sintomas graves ou incomuns ao seu ritmo diário não deixe de nos comunicar. Solicitamos às pessoas que necessitam o uso de

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょう！

Em dias de temperatura alta, vamos evitar ensolação

5 避難者の待機～事前受付準備・受付

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者配布用 20部

◇ 避難者受入＜事前受付＞ 業務フロー

A 武中避難所案内図

B 係分担と配置

C 作業内容一覧

D 準備品一覧表

E 準備手順

F 事前受付マニュアル

G 武豊中避難所ルール

G 同（感染症予防）

H 事前受付問診票・受付場所案内図

I 避難者登録票・記入例

◎ 準備品は「5-6準備品一覧表」による

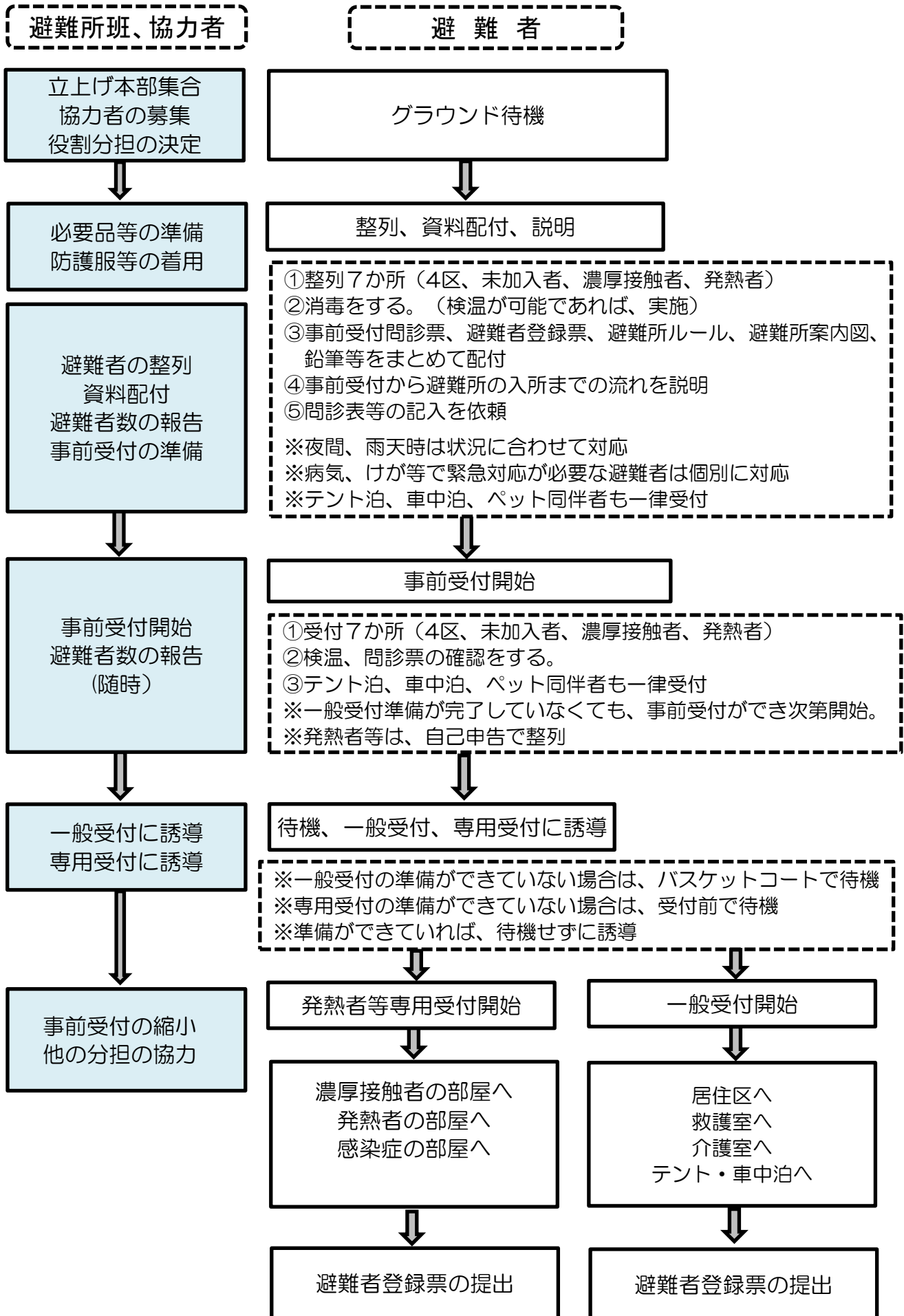
避難者配布用

問診票などまとめた資料 1000セット
(4区200 未加入者100 発熱者等100)

問診票・避難所案内図・避難所ルール・
避難者登録票・鉛筆 等

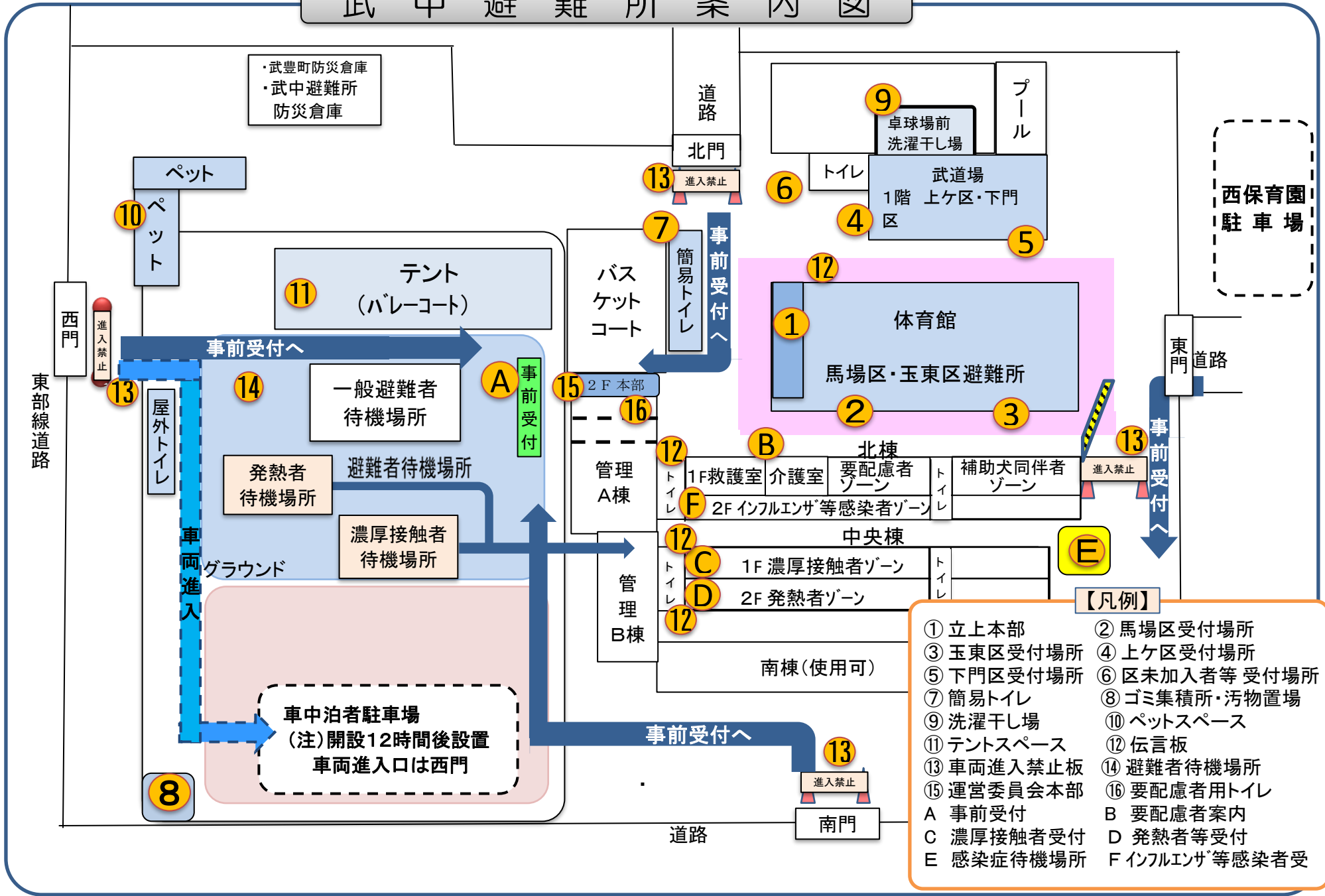
※ ポルトガル語版資料 100セット

避難者受入<事前受付>業務フロー



A 武豊中避難所案内図

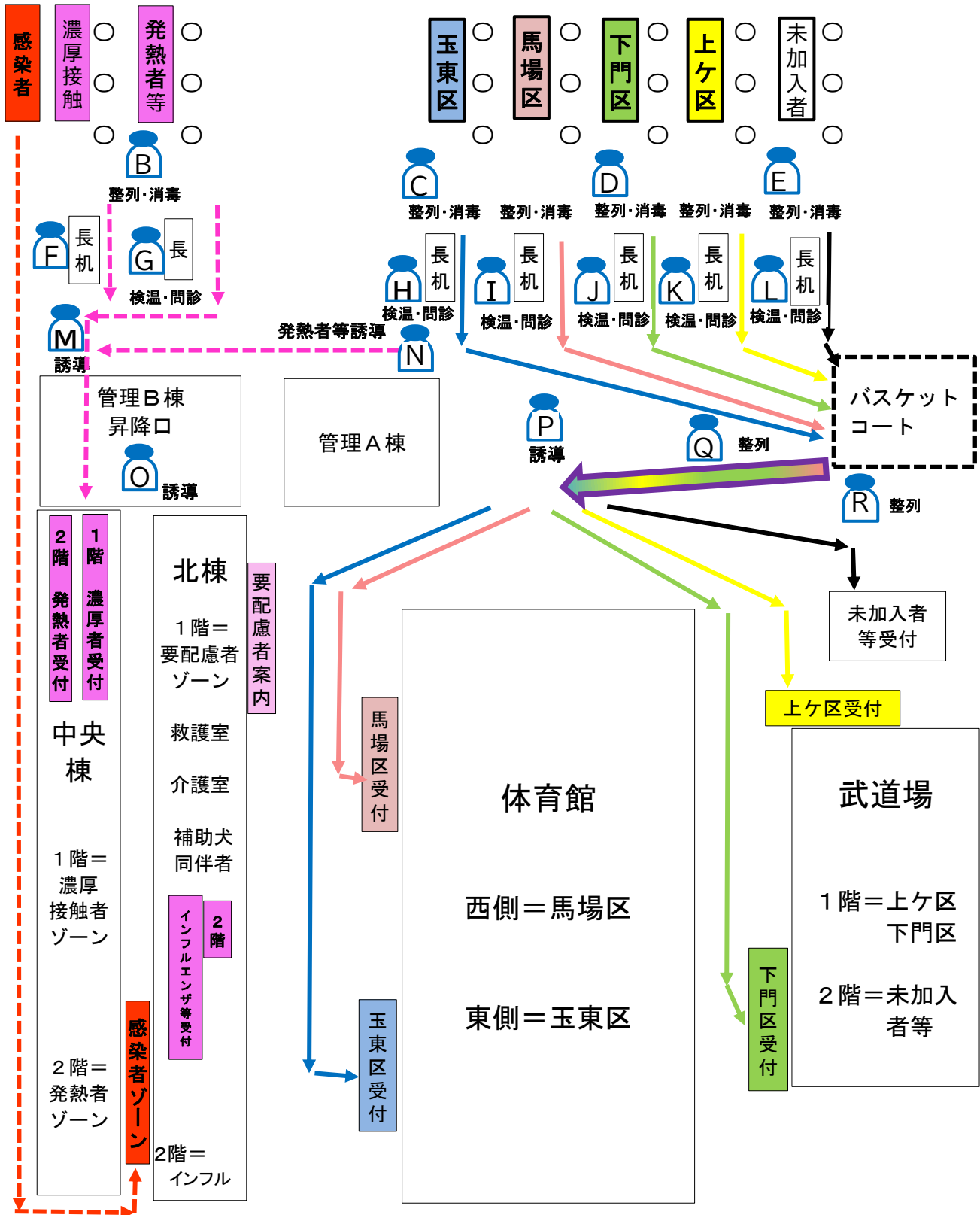
武中避難所案内図



B 係分担と配置

| 係分担 (玉東2 上ケ2 馬場1 下門1、協力者12) | | |
|-----------------------------|------|------------|
| ・ A | (1人) | 全体の統括 |
| ・ B~E | (4人) | 整列、消毒、送り出し |
| ・ F~L | (7人) | 検温、問診 |
| ・ M~R | (6人) | 誘導等 |

グラウンド



C 作業内容一覧

5 避難者の待機～事前受付準備・受付 (時刻、天候等の状況により場所・隊形等の確認)

- ◇ 事前受付の体制が整うまで、避難者をグラウンドに各区等で待機させる。夜間・天候等により待機場所は考慮する。
- ◇ 要配慮者も区等の受付で対応する。状況によって、早めに受付をする。
- ◇ 発熱者、感染者等は、自己申告により別に待機させる。
- ◇ 事前受付の体制が整ったら避難者を事前受付へ誘導する。
- ◇ 担当は避難者班が行う。
玉東区2名・上ヶ区2名・馬場区1名・下門区1名、協力者12名

① 問診票等配付資料、防護服等必要品の準備

② 役割分担を決め、防護服等を着用する。

③ 伝達方法の確認（放送等）

④ 区ごと等に整列と消毒

- ア 事前受付の準備ができるまで避難者をグラウンドに整列させ、消毒する。
- イ 各区等別（4区、未加入者、濃厚接触者、発熱者等）に待機させる。
- ウ 発熱者等は、自己申告により別に待機させる。

⑤ 避難者に資料配付と立ち上げ本部に避難者数の報告

- ア 避難者に資料を配付する（区ごとに配付）。
- イ 避難者人数を立ち上げ本部に報告する（資料の配付数で確認）。

⑥ 事前受付方法、入所までの流れ等を説明する。

⑦ 事前受付を開始する。

⑧ 一般受付、専用受付に誘導する。

D 準備品一覧表

| No. | 準備品 | 数量 | 保管場所 | 記事 |
|-----|--|------|---------------|---|
| 1 | 長机 | 7 | 体育館 ステージ下 | 受付用 |
| 2 | いす | 7 | | 受付用 |
| 3 | プラカード 馬場区 | 1 | 武中避難所 防災倉庫 | グラウンド用 |
| 4 | 〃 玉東区 | 1 | | |
| 5 | 〃 上ケ区 | 1 | | |
| 6 | 〃 下門区 | 1 | | |
| 7 | 〃 区未加入者・帰宅困難者 | 1 | | |
| 8 | 投光器 | 2 | | |
| 9 | 発電機・ガスボンベ | 2 | | |
| 10 | コードリール(20m) | 2 | | |
| 11 | カンテラ[単3×3本] | 18 | | 乾電池単3、3本/1台 |
| 12 | 拡声器[単1×6本] | 2 | | 乾電池単1、6本/1機 |
| 13 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | | 乾電池単3、1本/1台 |
| 14 | 乾電池(単1) | 12 | | 拡声器 2台分 |
| 15 | 乾電池(単3) | 56 | | カンテラ18個分 無線機2台分 |
| 16 | 防護服 | 18 | | 係用 |
| 17 | フェイスシールド | 18 | | 係用 |
| 18 | マスク | 多数 | | 係用、避難者用 |
| 19 | 使い捨て手袋 | 多数 | | |
| 20 | 消毒液 | 4 | | |
| 21 | 検温器 | 4 | | |
| 22 | 受付セット ①保管ケース1 ②バインダー1 ③鉛筆5 ④消しゴム2 ⑤ボールペン5 ⑥ポストイット2 ⑦鉛筆削り1 ⑧マジック黒・赤 ⑨貼付用粘着シール1 | 7 | | |
| 23 | 問診票などまとめた資料 事前受付問診票 武中避難所案内図 武中避難所利用ルール 避難者登録票 鉛筆 | 1000 | | まとめてケースに入れ、 避難者にセットで渡す。 ポルトガル語表記資料は 100セット準備 |
| 24 | リヤカー | 1 | | |
| 25 | テント | 7 | | 雨天用 |

E 準備手順

① 必要品の準備

ア. 保管場所「武中避難所防災倉庫」から必要品を準備する。
5-6「D 準備品一覧表」を参照

イ. 夜間・雨天時は次の備品等を準備する。

- | | | |
|--------------------------------|---------|---------|
| <夜間> | | <雨天> |
| ・発電機(2) | ・投光器(2) | ・テント(7) |
| ・コードリール(2)・カンテラ(18)…机各2、B棟昇降口2 | | |

② 役割分担の決定と防護服の着用

- ア. 役割分担を決定する。
イ. 防護服を着用する。

③ 伝達方法の確認（放送等）

- ア. 学校の放送設備の利用可否を確認する。
利用が可能であれば、学校の放送設備を利用する。
- イ. 利用できない場合は、拡声器で伝達する。

④ 誘導し区ごとに整列の指示

- ア. 事前受付準備ができるまで武中避難所に避難してきた区民等をグラウンドに整列させ、消毒する（できれば検温する）。
雨天時は、屋根のある渡り廊下等で待機させる。
- イ. 要配慮者、発熱者、感染者は自己申告により別に待機させる。
- ウ. 待機時は各区等のプラカードの前に整列させる。
・ 区名表示プラカード（各1）
※プラカードは長机の脚に固定する。
- エ. グラウンド待機者が不安にならないよう避難所開設準備状況を随時連絡する。

⑤ 資料配付と立ち上げ本部に避難者数の報告

- ア. 区ごとに分けた資料を避難者一人一人に配付する。
- イ. 避難者数を資料の配付数で確認し、立ち上げ本部に報告する。
(随時、報告し、収容予定人数を超えない様に留意する。)

⑥ 資料配付と説明(状況・受付・利用ルール等)

- ア. 問診票、避難所案内図、鉛筆等をまとめた資料を配付する。
- イ. 事前受付から入所までの流れを説明
- ① はじめに、グラウンドで事前受付をします。
 - ② 事前受付の後、入所の準備ができるまでバスケットコートなどで待機をします。
 - ③ 準備ができたなら体育館や教室前で、入所の受付をします。
 - ④ 配付した袋に入っている、問診表の裏や避難所案内図で場所の確認をしておいてください。
 - ⑤ 事前受付で使う問診表の記入をしておいてください。
 - ⑥ 体育館や教室前の受付方法については、その前で詳しく説明します。
 - ⑦ 配付した「避難所利用ルール」を読んでおいてください。
- ウ. トイレについて説明する(場所、方法は本部と確認)。
- ・トイレの場所を「武中避難所案内図」で説明する。
 - ・使用方法について説明する。
- エ. 避難所生活にあたって避難者への協力要請、不安要素を解消できる内容等について、適宜周知する。
- ・ 避難所運営の必要人数、必要な人材を依頼
 - ・ 食糧・水・物資等の調達状況
 - ・ 電気、水道などライフラインの復旧状況 等

⑦ 事前受付を開始する。

- ア. 7か所（4区、未加入者、濃厚接触者、発熱者）で事前受付を始める。
- イ. 検温、問診をし、一般受付準備ができるまで平常者はバスケットコートで待機する。
- ウ. 問診後、事前受付問診票を避難者に返し、次の一般受付等で再度、提示するように依頼する。
- エ. 発熱者等は、専用受付準備ができるまで、受付前で待機する。待機中、開設状況や受付等の説明を繰り返す。
- オ. 一般受付ができる状況であれば、一般受付に直接誘導する。
- カ. 感染者は別に待機させ、北棟と中央棟の間にプライベートルームを設置し、他施設の移送まで隔離する。

⑧ 一般受付、専用受付に誘導する。

- ア. 一般受付、要配慮者受付、専用受付の準備状況、誘導開始について本部と確認する。
- イ. 一般受付、専用受付ができる状況であれば、それぞれの受付場所に直接誘導する。
- ウ. 一般受付、専用受付の準備ができていない場合は待機する。
 - ・ 一般受付……バスケットコート
 - ・ 専用受付……専用受付の前(管理B棟昇降口より入る)
- エ. 待機中、開設状況や受付等の説明を繰り返す。

★ 事前受付に来る人数が少なくなってきた場合は、規模を縮小し、他の分担の協力をする。（本部と連絡）

F 事前受付マニュアル手順

受入可能人数 270名

| 区分 | 玉東区 | 馬場区 | 上ヶ区 | 下門区 | 未加入者・帰宅困難者 |
|------|-------|-------|---------|---------|------------|
| 場所 | 体育館東側 | 体育館西側 | 武道場1階北側 | 武道場1階南側 | 卓球場 |
| P・F数 | 45張り | 45張り | 14張り | 14張り | 17張り |
| 人数 | 90 | 90 | 28 | 28 | 34 |

別添 「避難者受入〈事前受付〉業務フロー」を参

<グラウンド待機、消毒、資料配付、説明>

- 受付体制ができるまで、避難者を各区等に待機、整列させる。
 - 晴天の場合はグラウンド北側で待機、整列させる。
 - 雨天の場合は渡り廊下等屋根のある場所で待機する。
 - 待機グループ(7グループ)
 - 各区4か所(玉東区、馬場区、上ヶ区、下門区) ②区未加入者・帰宅困難者
 - ③発熱者(自己申告による) ④濃厚接触者(自己申告による)
 - 発熱者、濃厚接触者は、自己申告により、別の場所に待機、整列させる。
 - 感染者は、別に待機させ、北棟と中央棟の間にプライベートルームを設置し、隔離する。
- 受付準備ができるまでの待機中に消毒、資料の配付、説明をする。
 - 避難者の手を消毒をする。
 - ひとつにまとめた資料を配付する。
 - ①武中避難所案内図 ②事前受付問診票 ③武豊中避難所利用ルール ④避難者登録票
 - 事前受付、入所までの流れを説明する。

【説明例】

- ①はじめに、グラウンドで事前受付をします。
- ②事前受付の後、入所の準備ができるまでバスケットコートなどで待機をします。
- ③準備ができたなら体育館や教室前で、入所の受付をします。
- ④配付した袋に入っている、問診表の裏や避難所案内図で場所の確認をしておいてください。
- ⑤事前受付で使う問診表の記入をしておいてください。
- ⑥体育館や教室前の受付方法については、その前で詳しく説明します。
- ⑦配付した「避難所利用ルール」を読んでおいてください。
- ⑧体調のすぐれない方、けがをしている方は、ご連絡ください。

★ 待機時間に併せ数回説明

★ 配付資料数により、避難者人員を随時立ち上げ本部へ報告

<事前受付、待機、誘導>

- 事前受付の準備ができたなら、検温、問診を行う。
 - 一般受付準備ができるまで、バスケットコートで待機し、状況や一般受付方法を説明する。専用受付準備ができるまで、発熱者等は、専用受付前で待機させる。
- 【一般受付の説明例】
- ①一般受付の準備ができるまで、しばらくお待ちください。
 - ②一般受付の場所や入所場所は、問診表の裏や避難所案内図でご確認ください。
 - ③避難者カードを受付でご提出ください。持っていない方は、受付でお渡しします。
 - ④事前受付問診票は、一般受付で係にお見せください。
 - ⑤「避難者登録票」は、避難所に入った後に記入してください(記入例による)。
 - ⑥テント泊の方も同じように受付をした後で、テントスペースに移動します。
 - ⑦ペット連れの方も同じように受付をします。その後、ペットは所定の場所で管理してください。

【専用受付の説明例】

- ①から④など、同様に説明

- 5 受付準備ができたなら避難者を各受付場所毎に誘導する。

- 6 一般受付、専用受付の開始

★ 事前受付に来る避難者が少なくなった場合は、規模を縮小し、他の分担の協力をする。(本部と確認)

G 避難所ルール

「避難者登録票」は入所後、全員の方が「記入例」に基づき記入のうえ、

武豊中学校避難所の利用ルール

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方をお願いします。

この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

- 1 武豊中学校は、玉東区・馬場区・下門区・上ヶ区の地区別指定避難所です。
なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前10時と午後3時に定例会議を行います。
 - 委員会の運営組織として、総務班、名簿係 連絡・広報班、食料・物資班、保健・衛生班、要配慮者支援班、施設管理班、屋外支援班、外部支援受入班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - 犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。
 - 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - 特別な事情の場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - 配給は、避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、体育館のプライベートルーム、又は女性更衣室
で対処します。
- 7 消灯は、午後10時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。
 - 職員室など管理に必要な部屋は、盗難などの防止のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後7時で終了します。
- 9 電話は、午前7時から午後7時まで、受信のみを行います。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言を伝えます。
 - 公衆電話は、緊急用とします。
- 10 トイレの清掃は、午前9時、午後2時、午後6時に避難者が交替で行います。
 - 清掃時間は、放送で周知します。
 - 水洗トイレは、大便のみバケツの水で流して下さい。（水が無い場合は便袋などで
対応します）
- 11 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁とします。
- 12 ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。

G 避難所ルール＜感染症予防＞

武豊中学校避難所の利用ルール ＜感染症予防＞

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方をお願いします。

- ◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。
 - ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
 - ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
 - ・避難所では常にマスクを着用してください。
- ◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょう。
 - ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。
 - ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。
- ◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。
 - ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識しましょう。
- ◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

- ◇息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- ◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方
- ◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
(症状が4日以上続く場合は必ずV相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合にはすぐ相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょう

H 事前受付問診票



★ 下記の太線内を記入し、事前受付に提出してください。

| | |
|-------------------------------|-------------|
| 区名 (該当を○でかこむ) | ふりがな 名前前 |
| 馬場区 玉東区 下門区 上ケ区 区未加入 帰宅困難者 | |

| No. | 検温・問診内容 | 回答 | 判定 |
|-----|----------------------------------|------------------|----|
| ① | 現在の体温は、37.5℃以上ある。 ※担当者が検温します。 | はい / いいえ ()℃ | D |
| ② | 新型コロナなどにかかり、自宅待機中である。 | はい / いいえ | E |
| ③ | 家族や周りに、新型コロナなどの感染症の人がいる。 | はい / いいえ | C |
| ④ | せきや味覚・臭覚異常がある。 | はい / いいえ | D |
| ⑤ | けがの治療が必要である。 | はい / いいえ | B |
| ⑥ | みんなとは別の、特別な対応が必要である。 | はい / いいえ | B |
| ⑦ | そのほかに、気を付けることがありますか。 | はい / いいえ | B |

全て「いいえ」はA判定

受付場所

() で
もう一度受付を行います。

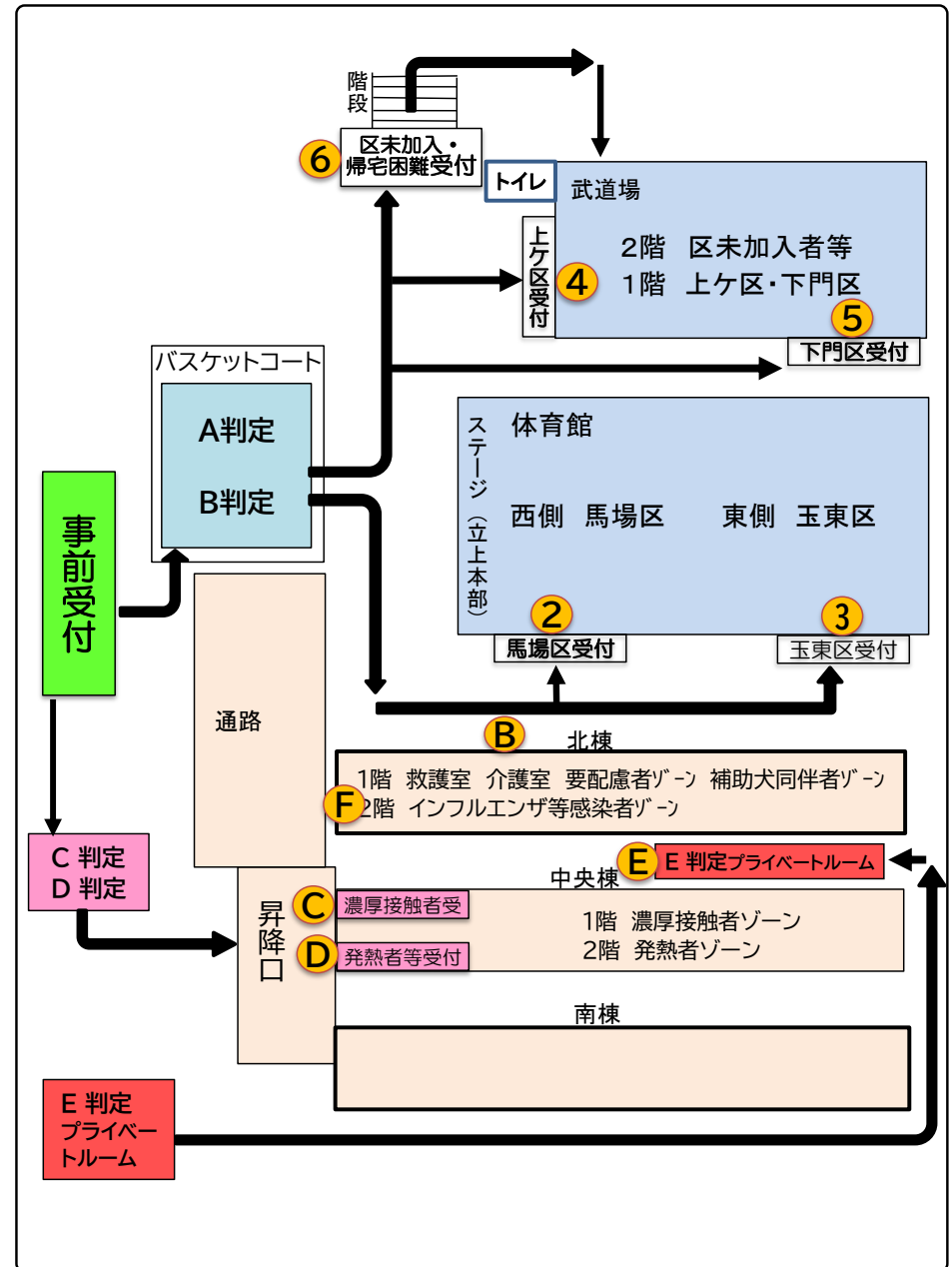
次の受付で、この問診票
をお見せください。

| | | |
|-----|--|----------|
| A判定 | ② 馬場区 (体育館 南側) ③ 玉東区 (体育館 南側) ④ 上ケ区 (武道場 西側) ⑤ 下門区 (武道場 南側) ⑥ 区未加入者 (武道場トイレ西) ⑦ 帰宅困難者 (武道場トイレ西) | バスケットコート |
| B判定 | ⑧ 体育館、武道場での受付の後、救護室、介護室に移動してください。 | |
| C判定 | ⑨ 濃厚接触者 (中央棟1階西側) | 昇降口 |
| D判定 | ⑩ 発熱者等 (中央棟1階西側) | |
| E判定 | ⑪ 感染者 (屋外プライベートルーム) → 移送 | |

裏面の受付場所の略図をご覧ください

受付場所の案内図

裏面



避難者登録票

様式2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください。

避難者登録票

入所年月日 年 月 日 武豊中学校避難戸

| | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---|-------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| 避難所・テント泊・車中泊の別 | | 避難所 <input type="radio"/> | | テント泊 <input type="radio"/> | | 車中泊 <input type="radio"/> | |
| 居住区 区加入 | 区 常会 組 | | | 区未加入 <input type="radio"/> | 帰宅困難者 <input type="radio"/> | | |
| ① ふりがな 世帯代表者氏名 | | | 住所 | | | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 年齢 | 電話 | | | | |
| ② 家 族 | ふりがな 氏 名 | 生年月日 | 性別 | 必要とする 支援等 | 協力可能事項 (特技・免許) | 安否確認への公開 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| 家屋被害状況 | | 全壊 ・ 半壊 ・ 一部損壊 断水 ・ 停電 ・ ガス停止 ・ 電話不通 | | | | | |
| 親族など連絡先 | | 住所 : 氏名 : 電話番号 : | | | | | |
| ③ ペット | <input type="radio"/> 飼っていない | | 種類 (頭数) | <input type="radio"/> 避難所(ペット管理簿に記入) | | | |
| | <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ | | | <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明 | | | |
| 退所年月日 | | 年 月 日 | 避難者名簿への 登録チェック | | 名簿No | | |
| ④ <転出先> 住所 氏名 電話 | | | | ⑤避難者名簿への退 所チェック | | 本部記入 | |

★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。
★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

記入例 裏面

様式2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください。

記入例

避難者登録票

入所年月日 令和 3 年 3 月 11 日 武豊中学校避難所

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| 避難所・テント泊・車中泊の別 | | 避難所 <input checked="" type="radio"/> | | テント泊 <input type="radio"/> | | 車中泊 <input type="radio"/> | |
| 居住区 区加入 | 玉東 区 3 常会 1 組 | | | 区未加入 <input type="radio"/> | 帰宅困難者 <input type="radio"/> | | |
| ① ふりがな 世帯代表者氏名 | | | 住所 | | | | |
| 生年月日 | 昭和 53 年 4 月 3 日 | 年齢 | 43 | 電話 | | 0569-72-0000 | |
| ② 家 族 | ふりがな 氏 名 | 生年月日 | 性別 | 必要とする 支援等 | 協力可能事項 (特技・免許) | 安否確認への公開 | |
| | たけとよ はなこ 武豊花子 | M.T.S.H.R 57.11.23 | 男 女 | | 介護士 | 可・不可 | |
| | たけとよ じろう 武豊二郎 | M.T.S.H.R 21. 8. 15 | 男 女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男女 | | | 可・不可 | |
| 家屋被害状況 | | 全壊 <input type="radio"/> 半壊 <input checked="" type="radio"/> 一部損壊 断水 <input checked="" type="radio"/> 停電 <input checked="" type="radio"/> ガス停止 <input checked="" type="radio"/> 電話不通 | | | | | |
| 親族など連絡先 | | 住所 : 氏名 : 電話番号 : | | | | | |
| ③ ペット | <input checked="" type="radio"/> 飼っていない | | 種類 (頭数) | <input type="radio"/> 避難所(ペット登録台帳に記入) | | | |
| | <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ | | | <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明 | | | |
| 退所年月日 | | 年 月 日 | 避難者名簿への 登録チェック | | 名簿No | | |
| ④ <転出先> 住所 氏名 電話 | | | | ⑤避難者名簿への退 所チェック | | 本部記入 | |

★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。
★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

事前受付問診票

事前受付

次の受付

各自保管

★ 下記の太線内を記入し、事前受付に提出してください。

| | |
|-------------------------------|------------|
| 区名 (該当を○でかこむ) | ふりがな 名前 |
| 馬場区 玉東区 下門区 上ケ区 区未加入 帰宅困難者 | |

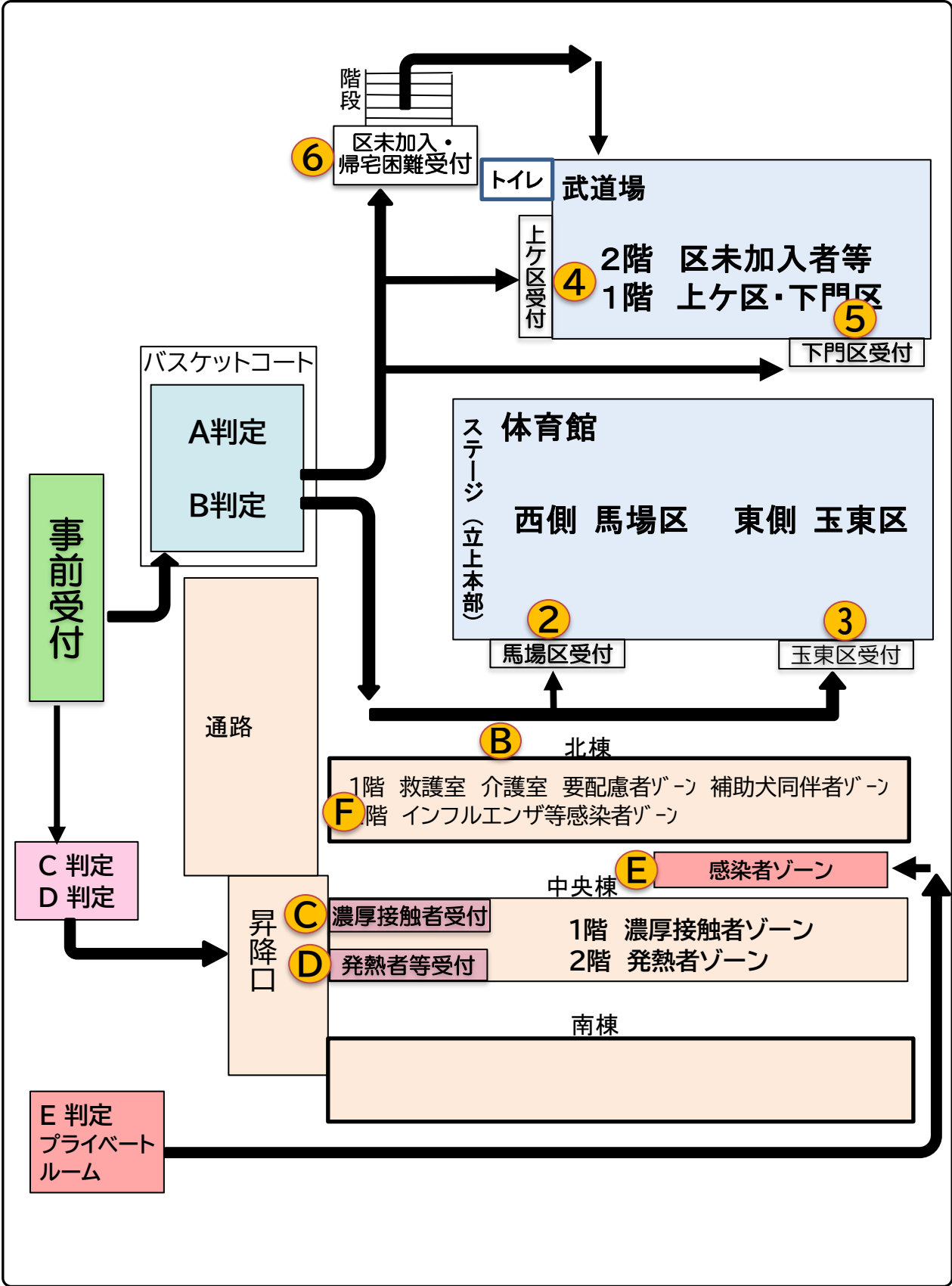
| No. | 検温・問診内容 | 回答 | 判定 |
|-----|----------------------------------|------------------|----------|
| ① | 現在の体温は、37.5℃以上ある。 ※担当者が検温します。 | はい / いいえ ()℃ | D |
| ② | 新型コロナなどにかかり、自宅待機中である。 | はい / いいえ | E |
| ③ | 家族や周りに、新型コロナなどの感染症の人がい | はい / いいえ | C |
| ④ | せきや味覚・臭覚異常がある。 | はい / いいえ | D |
| ⑤ | けがの治療が必要である。 | はい / いいえ | B |
| ⑥ | みんなとは別の、特別な対応が必要である。 | はい / いいえ | B |
| ⑦ | そのほかに、気を付けることがありますか。 | はい / いいえ | B |

全て「いいえ」はA判定

| 受付場所 | |
|---|---|
| () で もう一度受付を行います。 次の受付で、この問診票 をお見せください。 | <p>A判定 ② 馬場区 (体育館 南側) ③ 玉東区 (体育館 南側) ④ 上ケ区 (武道場 西側) ⑤ 下門区 (武道場 南側) ⑥ 区未加入者 (武道場トイレ)</p> <p>B判定 ⑥ 帰宅困難者 (武道場トイレ)</p> <p>B判定 ⑥ 本体育館、武道場での受付の後、救護室、 ↓ 救護室に移動してください。 濃厚接触者 (中央棟1階西)</p> <p>C判定 ⑥ 濃厚接触者 } 昇降口 { (中央棟1階西)</p> <p>D判定 ⑥ 発熱者等 } 昇降口 { (中央棟1階西側)</p> <p>E判定 ⑥ 感染者 (屋外プライベートルーム) → 移送</p> |

裏面の受付場所の略図をご覧ください

受付場所の案内図



様式 2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください。

避難者登録票

入所年月日 年 月 日

武豊中学校避難

| | | | | | | | |
|----------------|-------------------------|---|---------------------|----------------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| 避難所・テント泊・車中泊の別 | | 避難所 <input type="radio"/> | | テント泊 <input type="radio"/> | | 車中泊 <input type="radio"/> | |
| 居住区 区加入 | 区 常会 組 | | | 区未加入 | <input type="radio"/> | 帰宅困難者 | <input type="radio"/> |
| ① | ふりがな 世帯代表者氏名 | | | 住所 | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | 年齢 | 電話 | | | |
| ② | 家 | ふりがな 氏 名 | 生年月日 | 性別 | 必要とする 支援等 | 協力可能事項 (特技・免許) | 安否確認への公開 |
| | | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| | 族 | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| | | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| | | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| | | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| | | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| | | | M.T.S.H.R . . | 男 女 | | | 可・不可 |
| 家屋被害状況 | | 全壊 ・ 半壊 ・ 一部損壊 断水 ・ 停電 ・ ガス停止 ・ 電話不通 | | | | | |
| 親族など連絡先 | | 住所 : 氏名 : 電話番号 : | | | | | |
| ③ | ペット | <input type="radio"/> 飼っていない | | 種類 (頭数) | <input type="radio"/> 避難所(ペット登録台帳に記入) | | |
| | | <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ | | | <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明 | | |
| ④ | 退所年月日 | 年 月 日 | | | 避難者名簿への 登録チェック | | 名簿No |
| | <転出先> 住所 氏名 電話 | | | | ⑤避難者名簿への退 所チェック | | |

★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。
★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

様式 2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください。

記入例

避難者登録票

入所年月日 **令和 3 年 3 月 11 日**

武豊中学校避難所

| | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|---|---|---|--|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 避難所・テント泊・車中泊の別 | | 避難所 <input checked="" type="radio"/> | | テント泊 <input type="radio"/> | | 車中泊 <input type="radio"/> | | |
| 居住区 区加入 | 玉東 区 3 常会 1 組 | | | 区未加入 | <input type="radio"/> | 帰宅困難者 | <input type="radio"/> | |
| ① | ふりがな 世帯代表者氏名 | たけとよ たろう 武豊太郎 | | 住所 | 武豊町迎戸10-3 | | | |
| | 生年月日 | 昭和 53 年 4 月 3 日 | 年齢 | 43 | 電話 | 0569-72-0000 | | |
| ② | 家 | ふりがな 氏名 | 生年月日 | 性別 | あれば記入 | 必要とする 支援等 | 協力可能事項 (特技・免許) | 安否確認への公開 |
| | | たけとよ はなこ 武豊花子 | M.T.S.H.R 57.11.23 | 男 <input checked="" type="radio"/> 女 | | | 介護士 | <input checked="" type="radio"/> 不可 |
| | たけとよ じろう 武豊二郎 | M.T.S.H.R 21. 8. 15 | 男 <input checked="" type="radio"/> 女 | | | | <input checked="" type="radio"/> 不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 男 | | | | 可・不可 | |
| | | M.T.S.H.R | 女 | | | | 可・不可 | |
| | 族 | | M.T.S.H.R | 男 | | | 可・不可 | |
| | | | M.T.S.H.R | 女 | | | 可・不可 | |
| 家屋被害状況 | | 全壊 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 半壊 <input type="radio"/> 一部損壊 <input type="radio"/> 断水 <input checked="" type="radio"/> 停電 <input checked="" type="radio"/> ガス停止 <input checked="" type="radio"/> ・ 電話不通 <input type="radio"/> | | | | | | |
| 親族など連絡先 | | 住所 : <input type="text"/> 氏名 : <input type="text"/> あれば記入 電話番号 : <input type="text"/> | | | | | | |
| ③ | ペット | <input checked="" type="radio"/> 飼っていない <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ | | 種類 (頭数) | <input type="radio"/> 避難所(ペット登録台帳に記入) <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明 | | | |
| ④ | 退所年月日 | 年 月 日 | | | 避難者名簿への 登録チェック | 名簿No | | |
| | <転出先> 住所 氏名 電話 | この欄は退所するときに記入 | | | ⑤避難者名簿への退 所チェック | 本部記入 | | |

- ★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。
- ★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

避難所ルール

「避難者登録票」は入所後、全員の方が「記入例」に基づき記入のうえ、

武豊中学校避難所の利用ルール

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方にお願ひです。

この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

- 1 武豊中学校は、玉東区・馬場区・下門区・上ヶ区の地区別指定避難所です。
なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前10時と午後3時に定例会議を行います。
 - 委員会の運営組織として、総務班、名簿係 連絡・広報班、食料・物資班、保健・衛生班、要配慮者支援班、施設管理班、屋外支援班、外部支援受入班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - 犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。
 - 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - 特別な事情の場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - 配給は、避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、体育館のプライベートルーム、又は女性更衣室
で対処します。
- 7 消灯は、午後10時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。
 - 職員室など管理に必要な部屋は、盗難などの防止のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後7時で終了します。
- 9 電話は、午前7時から午後7時まで、受信のみを行います。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言を伝えます。
 - 公衆電話は、緊急用とします。
- 10 トイレの清掃は、午前9時、午後2時、午後6時に避難者が交替で行います。
 - 清掃時間は、放送で周知します。
 - 水洗トイレは、大便のみバケツの水で流して下さい。（水が無い場合は便袋などで
対応します）
- 11 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁とします。
- 12 ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。

避難所ルール＜感染症予防＞

武豊中学校避難所の利用ルール ＜感染症予防＞

武豊中避難所運営委員会

避難所を利用する方にお願ひです。

- ◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。
 - ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
 - ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
 - ・避難所では常にマスクを着用してください。
- ◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょう。
 - ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。
 - ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。
- ◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。
 - ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識しましょう。
- ◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

- ◇息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいずれかがある場合
- ◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方
- ◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
(症状が4日以上続く場合は必ずV相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合にはすぐ相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょ

6 一般受付 準備・受付

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者配布用 20部

- ◇ 避難者受入業務フロー
 - A 作業内容一覧
 - B 準備品一覧表・準備手順
 - C 受付マニュアル
 - D 要配慮者名簿(要配慮者)
 - テント泊登録台帳(テント泊者)
 - 車中泊登録台帳(車中泊者)
 - ペット登録台帳(ペット同伴者)
 - 避難所利用者名簿(運営委員会に引き継ぐ)

◎ 準備品は「6-4 準備品一覧表」による

◎ 受付セットは5セット用意する

作業用資料

| | |
|-----------------|-----|
| 要配慮者名簿(要配慮者) | 30枚 |
| テント泊登録台帳(テント泊者) | 30枚 |
| 車中泊登録台帳(車中泊者) | 30枚 |
| ペット登録台帳(ペット同伴者) | 30枚 |
| 避難所利用者名簿 | 30枚 |

避難者配布用

| | |
|--------------------------------|------|
| 避難者カード〔正・副〕(白) 区未加入者・帰宅困難者用 | 100枚 |
|--------------------------------|------|

避難者受入 <一般受付> 業務フロー

事前受付

一般受付場所（要配慮者含む）

専用受付場所
(発熱者・濃厚接触者・インフルエンザ等)

各受付場所 (体育館・武道場) で受付方法等の説明

- ・「武中避難所案内図」「区割案内図」の掲示場所周知する
- ・「避難者登録票」は記入要領で説明
- ・要配慮者・発熱者・濃厚接触者・テント泊・ペット等特別事情の確認・把握

※一般受付：要配慮者は優先的に受付する

・事前受付問診票
・受付名簿（各区）
・避難者登録票
・避難者カード…記入

・事前受付問診票
・受付名簿（各区）
・避難者登録票
・避難者カード…記入

要配慮者名簿記入

発熱者名簿・濃厚接触者名簿・インフルエンザ等感染者名簿記入

受付場所

テント泊・車中泊有無

Y

N

要配慮者ゾーンへ誘導

発熱者ゾーンへ誘導

濃厚接触者ゾーンへ誘導

インフルエンザ等ゾーンへ誘導

テント泊・車中泊登録台帳記入

ペット登録台帳記入

福祉避難所へ移送依頼

災害対策本部に医療機関等へ移送依頼

テント泊・車中泊スペース

ペットスペース (自己管理)

避難所へ誘導 (体育館・武道場)

避難所

入場後

- ・避難場所全体の案内をする
- ・避難所利用ルールを説明する
- ・「避難者登録票」を記入する
- ・受付班で「避難所利用者名簿」を作成する
- ・避難所運営の協力者を呼びかける

A 作業内容一覧

6 一般受付準備・受付

- ◇ 避難所の設営が完成したら避難者の受付準備をする。
受付には一般受付と専用受付（発熱者等）がある。
なお、専用受付については、「7 専用受付準備～受付」に基づき準備・受付を行う。
- ◇ 各区等の受付場所を設置し表示板等で明確にする。
- ◇ 担当は受付班が行う。
馬場区・玉東区・上ヶ区・下門区：各2名、協力者12名
各区の受付班が不足する場合は協力者を募る。
- ◇ 受付方法の確認、避難所利用者名簿等作成の準備をする。

- ① 机・椅子等必要品の準備
避難者受付に必要な物品を保管場所から取り出し受付準備をする。
- ② 受付場所設置
各区等の受付場所に机・筆記用具等を準備する。
- ③ 受付方法の確認
「受付マニュアル手順」に基づき、避難者の「避難者カード」等による受付要領を確認する。
- ④ 避難者への受付方法の説明準備
避難者へ「受付マニュアル（手順）」に基づき、受付方法を説明する。
- ⑤ テント泊・車中泊・ペットをつれた避難者等への対応準備
テント泊・車中泊者及びペットを連れた避難者については、受付時に把握し、ペット同伴者については受入ルールを説明する。
要配慮者の申し出があった場合は、受付後救護班と連携し「要配慮者ゾーン」へ案内する。
- ⑥ 避難者カード確認
各区所有の避難者カードを使用する。区未加入者・帰宅困難者については、白の「避難者カード」を作成する。
- ⑦ 避難所利用者名簿作成準備
避難者の受入完了後、避難所利用者名簿を作成し安否確認・被災状況を把握する。

B 準備品一覧表・準備手順

① 机・椅子等の準備

受付に必要な物品を保管場所から取り出す。

| 準備品一覧表 | | | | |
|--------|---|-----|-------------------|---|
| NO | 準備品 | 数量 | 保管場所 | 記事 |
| 1 | 机 | 13 | 体育館 ステージ下 | 各区3脚、未加入者等1 |
| 2 | 椅子 | 26 | | 各区6脚、未加入者等2 |
| 3 | 受付(事務用品)セット | 5 | 武中避難所 防災倉庫 | |
| | 鉛筆 | 25 | | <1セット> 鉛筆5本 消しゴム5個 ボールペン 5本 ポストイット 2個 鉛筆削り1個 マジック(赤・黒) 各1本 バインダー 1個 保管ケース 1個 貼付用粘着シール 1袋 |
| | 消しゴム | 25 | | |
| | ボールペン | 25 | | |
| | ポストイット | 10 | | |
| | 鉛筆削り | 5 | | |
| | マジック(赤・黒) | 各5 | | |
| | バインダー | 5 | | |
| | 保管ケース | 1 | | |
| | 貼付用粘着シール | 1 | | |
| 4 | レターケース | 5 | | |
| 5 | 受付マニュアル | 20 | | |
| 6 | 避難者カード(白) | 100 | | 各区で作成しているものは各区で保管 |
| 7 | ネームホルダー | 100 | | |
| 8 | 避難所利用者名簿 | 30 | | |
| 9 | 要配慮者名簿 | 30 | | 事前受付で申し出のない避難者 |
| 10 | テント泊登録台帳 | 30 | | |
| 11 | 車中泊登録台帳 | 30 | | |
| 12 | ペット登録台帳 | 30 | | |
| 13 | 各区等表示板 A4 馬場区 玉東区 上ヶ区 下門区 区未・帰宅困難 | 各1 | | |
| 14 | 投光器 | 5 | | |
| 15 | 拡声器[単1×6本] | (1) | ※居住区域設営後 受付班兼用 | |
| 16 | 携帯無線機[単3×1本] | (2) | | |
| 17 | 乾電池(単1・単3) | (8) | 単1:6本 単3:2本 | |
| 18 | テント | — | | |
| 19 | 車椅子 | 2 | | |

② 受付場所設置

ア. 受付場所は5カ所

馬場区、玉東区、上ヶ区、下門区、区未加入者・帰宅困難者
※各区等受付場所は、「体育館・武道場区割レイアウト図」の通り

イ. 机・椅子を各区等受付場所へ配置する。

配置場所は「体育館・武道場区割レイアウト図」の通り

机：13台

馬場区 3 玉東区 3 上ヶ区 3 下門区 3
区未加入者・帰宅困難者 1

椅子：26脚

馬場区 6 玉東区 6 上ヶ区 6 下門区 6
区未加入者・帰宅困難者 2

ウ. 筆記具等を各区等受付場所へ配備する。

配備場所は「体育館・武道場 区割レイアウト図」の通り
・受付場所5カ所へ次の筆記用具等を1セットずつ用意する。

<1セット>

鉛筆 5本 消しゴム 5個 ボールペン 5本

マジック(赤・黒) 各1本 ポストイット2個 鉛筆削り1個

バインダー 1個 保管ケース 1個 貼付用粘着シー1袋

※ 区未加入等受付には、「避難者カード(白)」と「ネームホルダー」

③ 受付方法の確認

ア. 受付方法は「受付マニュアル」による。

イ. 受付用紙等を各区等受付場所へ配備する。

- ・区加入者……「区受付名簿」「避難者カード」
- ・区未加入者等……「避難者カード(白)」
- ・避難者全員……「避難者登録票」(配付は事前受付)
※入場後に記入
- ・該当者……「テント泊登録台帳」「車中泊登録台帳」
「ペット登録台帳」

※「避難者カード」「区受付名簿」は各区のものを使用する。

④ 避難者への受付方法の説明準備

〔説明要領〕

- ア. 避難者は待機場所等から事前受付担当が各区等受付場所へ誘導してくる。
- イ. 受付場所で「受付マニュアル」に基づき受付方法を説明する。
- ウ. 受付場所で「事前受付問診票」を受領し、「避難者登録票」を確認する。
- エ. 「避難者登録票」は入場後に記入し本部へ提出する。
- オ. 受付終了後、指定の避難場所へ誘導する。
- カ. 「避難者名簿」は、受付が落ち着いた後に作成する。

⑤ 要配慮者等への対応準備 ※救護班との連携

- ア. 受付時に要配慮者を確認した場合は救護班と連携し、要配慮者ゾーンに誘導する。
※「8 要配慮者対応」の通り
- イ. 要配慮者で共同生活が可能で一般避難所を希望する場合は各区避難所を使用する。

⑥ 避難者カード確認

ア. 各区保管の「避難者カード」を受付場所へ配備する。

- ・馬場区（赤）：配付済
- ・玉東区（青）：配付済
- ・上ヶ区（黄）：配布済
- ・下門区（緑）：自主防災会で保管

イ. 区未加入者・帰宅困難者の「避難者カード」は武中避難所防災倉庫に保管

- ・区未加入者・帰宅困難者（白）：入場後に作成

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | 男女 |
| 氏名 | | | 男女 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 救急情報(正裏) | | | | |
|----------|---|---|---|------------|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 | |
| 血液型 | A | B | O | AB RH(+ -) |
| 心臓病 | | | | |
| 障害等 | | | | |
| その他 | | | | |

⑦ 避難所利用者名簿作成準備

ア. 「避難者登録票」をもとに「避難所利用者名簿」作成の準備をする。

※受付開始後、約1日後をめどに準備を進める。

イ. 区未加入者・帰宅困難者も「避難者登録票」をもとに「避難所

C 一般受付マニュアル

受入可能人数：270名

| 区分 | 玉東区 | 馬場区 | 上ヶ区 | 下門区 | 未加入者・帰宅困難者 |
|------|-------|-------|---------|---------|------------|
| 場所 | 体育館東側 | 体育館西側 | 武道場1階北側 | 武道場1階南側 | 卓球場 |
| P・F数 | 45張り | 45張り | 14張り | 14張り | 17張り |
| 人数 | 90名 | 90名 | 28名 | 28名 | 34名 |

別添、「避難者受入＜一般受付＞業務フロー」を参照

一般受付要領

【受付場所へ誘導】

1. 受付準備ができたなら事前受付を済ませた避難者が各受付場所毎に誘導されてくる。
誘導は事前受付担当が行う。
※避難者が事前受付で受領したもの・・・「事前受付問診票」「避難者登録票」「避難所ルール」「避難所案内図」「鉛筆等」

【受付場所での説明等】

2. 「武中避難所案内図」及び各施設の「区割り案内図」で避難所内の利用スペース等を周知(案内図の掲示場所程度)する。
3. 区加入者の受付
 - ・「事前受付問診票」で受付確認し、各区所有の「避難者カード(副)」を受け取る。
 - ・「避難者登録票(事前受付で配布)」は、避難所に入った後に記入する。なお、回収は随時行う。

区未加入者・帰宅困難者

 - ・「避難者カード(白)」を使用する。
 - ・「避難者登録票(事前受付で配布)」は、避難所に入った後に記入する。記入後は本部へ提出する。
4. 受付時に要配慮者、テント泊・車中泊・ペット同伴者の有無等を把握する。
「有」の場合、「テント泊登録台帳」及び「車中泊登録台帳」、「ペット登録台帳」に記入する。
※要配慮者の申し出があった場合は、受付後救護班と連携し「要配慮者ゾーン」へ案内する。
※テント泊者はテント泊スペースへ、車中泊希望者は駐車スペースへ、ペットはペットスペースへ案内し、ペットは自己管理する。

【各避難所へ誘導】

5. 受付後、各避難所へ誘導する。
玉東区・馬場区：体育館 上ヶ区・下門区：柔剣場
区未加入者・帰宅困難者：卓球場
※要配慮者は北棟「要配慮者ゾーン」へ誘導する。

【各避難所での説明】

6. 「避難所案内図」で避難所内の利用施設を確認するよう説明する。
7. 「避難所利用ルール」を周知する。
時間及び部屋など実態にそぐわない場合は、開設後順次見直す。
避難所利用スペースは、変更がありうることを説明する。
8. 伝言板の設置周知及び利用方法を説明する。

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(正) | | | |
|----------------|------|----|--|
| 区 | 常会 | 組 | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | 男女 | |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 救急情報(正裏) | | | |
|----------|------------------|---|---|
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 血液型 | A B O AB RH(+ -) | | |
| 持病等 | | | |
| 障害等 | | | |
| その他 | | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 武豊中学校避難者カード(副) | | | |
|----------------|------|---|----|
| 区 | 常会 | 組 | 番 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 男女 |
| 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | 武豊町字 | | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

| 避難履歴 (副裏) | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|--|
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 入場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
| 退場 | | | | | |
| 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | |

ペット登録台帳 ※受付で記入

避難所名 **武豊中避難所**

| 番号 | ペットの なまえ | 動物の 種類 | 品種 | 性別 | 特徴 (毛色・体 格、迷子札の 有無など) | 犬のみ記入 | | 飼い主の連絡先 | | 受付担当の記入欄 | | |
|-----|-------------|-----------|----|----|--------------------------------|------------|-------------|---------|---------|----------|---------|---------|
| | | | | | | 市町村の 登録 | 狂犬病 予防接種 | | | 組名 | 入 所日 | 退 所日 |
| 記入例 | タロー | 犬 | 柴犬 | オス | 灰色、中型、 迷子札あり | 登録済 | 注射済 | 氏名 | 愛知 太郎 | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | 〇〇-〇〇〇〇 | | | |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |

7 専用受付準備～受入

キットには以下のものが入っています。

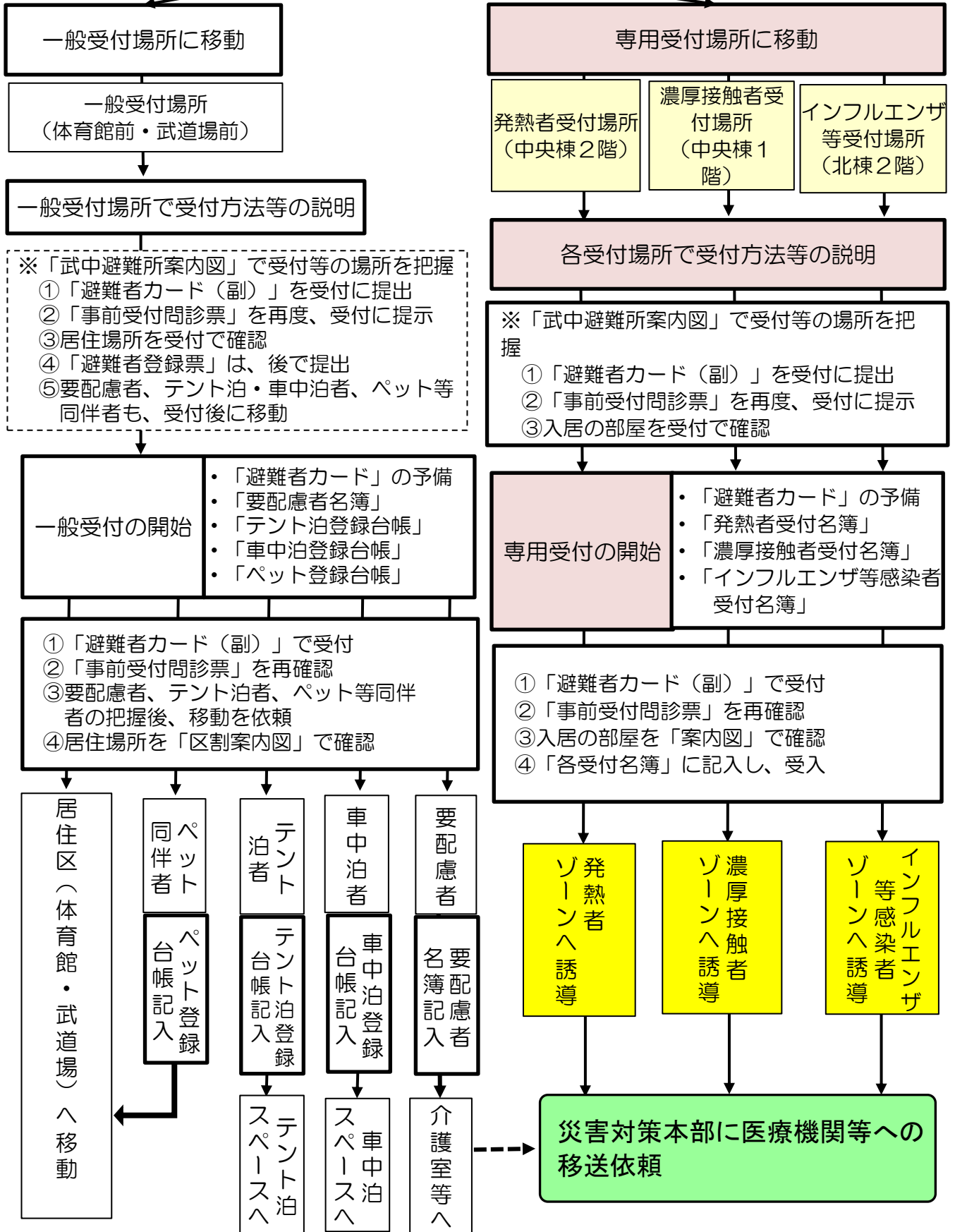
担当者・協力者用資料 10部

- ◇ 避難者受入＜専用受付＞業務フロー
- A 武中避難所案内図
- B 作業内容一覧
- C 準備品一覧表
- D 準備手順
- E 受付マニュアル
- F 受付名簿
 - ① 濃厚接触者受付名簿
 - ② 発熱者受付名簿
 - ③ インフルエンザ等感染者受付名簿
- G 表示札一覧
 - ① 濃厚接触者受付
 - ② 発熱者受付
 - ③ インフルエンザ等感染者受付
 - ④ 濃厚接触者の部屋
 - ⑤ 発熱者の部屋
 - ⑥ インフルエンザ感染者の部屋

- ◎ 準備品は「7-5」準備品一覧表による。
 - ・ 受付セットは、3セット用意する。

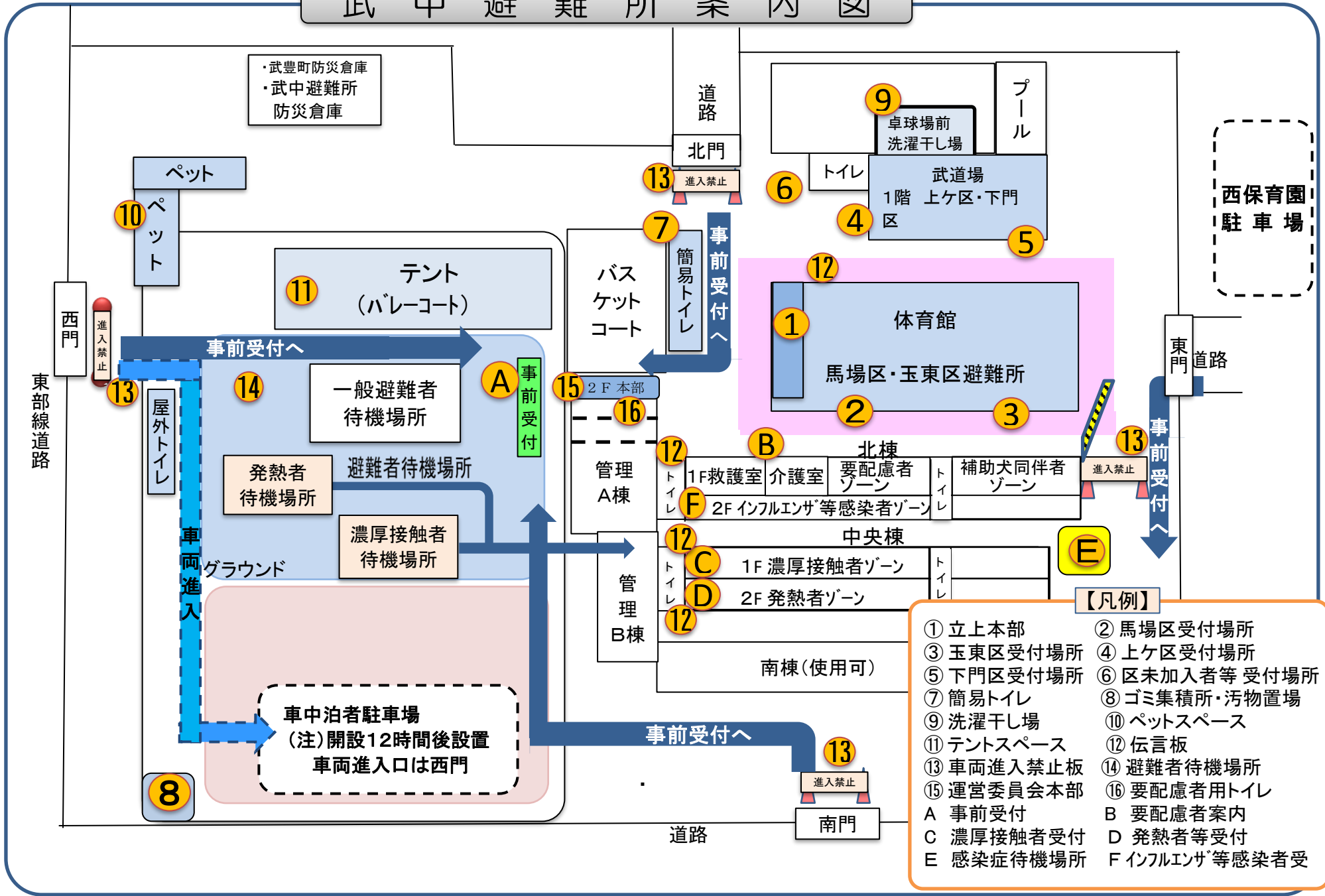
避難者受入 <専用受付> 業務フロー

事前受付



A 武豊中避難所案内図

武中避難所案内図



- 【凡例】**
- ① 立上本部
 - ② 馬場区受付場所
 - ③ 玉東区受付場所
 - ④ 上ヶ区受付場所
 - ⑤ 下門区受付場所
 - ⑥ 区未加入者等受付場所
 - ⑦ 簡易トイレ
 - ⑧ ゴミ集積所・汚物置場
 - ⑨ 洗濯干し場
 - ⑩ ペットスペース
 - ⑪ テントスペース
 - ⑫ 伝言板
 - ⑬ 車両進入禁止板
 - ⑭ 避難者待機場所
 - ⑮ 運営委員会本部
 - ⑯ 要配慮者用トイレ
 - A 事前受付
 - B 要配慮者案内
 - C 濃厚接触者受付
 - D 発熱者等受付
 - E 感染症待機場所
 - F インフルエンザ等感染者受

B 作業内容一覧

7 専用受付準備～受入

① 救護班の作業キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 準備前の担当者による確認

ア 使用教室の使用確認

イ 保健センター、医療機関等の利用確認 など

③ 協力者の要請および役割分担

ア 担当 馬場区2名

イ 協力者 8名

※ 専用受付と要配慮者対応と分担する。

ア 専用受付 5名

イ 要配慮者対応 5名

④ 専用受付準備および受付・受入

- ・表示札の掲示、部屋の机・いすの配置換え
- ・受付準備

※避難所案内図で場所の確認

C 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|---|----|--------------------------------|
| 1 | 表示札 A4 | | |
| | ① 濃厚接触者受付 | 1 | 受付用机につける |
| | ② 発熱者受付 | 1 | 受付用机につける |
| | ③ インフルエンザ等感染者受付 | 1 | 受付用机につける |
| | ④ 濃厚接触者（中央棟1階） | 1 | 部屋の前に掲示 |
| | ⑤ 発熱者（中央棟2階） | 1 | 部屋の前に掲示 |
| | ⑥ インフルエンザ等感染者（北棟2階） | 1 | 部屋の前に掲示 |
| 2 | 受付簿等 A4 | | |
| | ① 濃厚接触者受付名簿 | 5 | |
| | ② 発熱者受付名簿 | 5 | |
| 3 | ③ インフルエンザ等感染者受付名簿 | 5 | |
| | 受付セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(2) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒(1)・赤(1) ⑨貼付用粘着シール(1) | 3 | 濃厚接触者受付 発熱者受付 インフルエンザ等受付 |
| 4 | レターケース | 3 | |
| 5 | 防護服 | 10 | |
| 6 | フェイスシールド | 10 | |
| 7 | マスク | 多数 | |
| 8 | 使い捨て手袋 | 多数 | |
| 9 | カンテラ[単3×3本] | 17 | 受付3、各部屋7×2 |
| 10 | 拡声器[単1×6本] | 1 | |
| 11 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | |
| 12 | 乾電池（単1 拡声器用） | 6 | |
| 13 | 乾電池（単3 カンテラ・無線機用） | 53 | |
| 14 | 武豊町防災マップ | 1 | |

D 準備手順

① 救護班の作業キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 担当者による確認

ア 中央棟1階、2階、北棟2階の使用確認

イ 保健センター、医療機関、福祉避難所の利用確認

③ 協力者の要請および役割分担

☆避難者から協力要請

避難時から早々に協力を依頼する。

見つからなければ、受付時に協力を依頼する。

ア 濃厚接触者の受付・対応 2名

イ 発熱者の受付・対応 2名

ウ インフルエンザ等感染症者の受付・対応 1名

④ー1 濃厚接触者の準備および受入

ア 場所 中央棟 1階

イ 準備

a 濃厚接触者の表示札の掲示

b 部屋の机、いすの配置換え

c 中央棟1階、階段前に生徒用机を置き、濃厚接触者の受付を設置

d 準備物品

① 濃厚接触者受付名簿

② 受付セット

③ 防護服、フェイスシールド、マスク、手袋 2人分

ウ 受付・受入

- a 防護服を着用する。
 - b 中央棟1階、階段前で受付をする。
 - c 避難者カードで受付を行う。
 - d 避難所を退所する場合は、受付を必ず通ることを依頼する。
 - e 避難者カードをもとに濃厚接触者受付名簿に記入する。
 - f 一部屋に1名を原則に受け入れる（最大4名）。
- ※ 濃厚接触者は、できるだけ早く他の受け入れ施設に搬出する。

④ー2 発熱者の準備および受入

ア 場所 中央棟 2階

イ 準備

- a 発熱者の表示札の掲示
- b 部屋の机、いすの配置換え
- c 中央棟2階に生徒用机を置き、発熱者の受付を設置
- d 準備物品
 - ① 発熱者受付名簿
 - ② 受付セット
 - ③ 防護服、フェイスシールド、マスク、手袋 2人分

ウ 受付・受入

- a 防護服を着用する。
 - b 中央棟2階、廊下で受付をする。
 - c 避難者カードで受付を行う。
 - d 避難所を退所する場合は、受付を必ず通ることを依頼する。
 - e 避難者カードをもとに発熱者受付名簿に記入する。
 - f 一部屋に1名を原則に受け入れる（最大4名）。
- ※ 発熱者は、できるだけ早く他の受け入れ施設に搬出する。

④ー3 インフルエンザ等感染症の準備および受入

ア 場所 北棟 2階

イ 準備 ※状況を見て準備をする。

- a インフルエンザ等感染症の表示札の掲示
- b 部屋の机、いすの配置換え
- c 北棟2階、廊下に生徒用机を置き、発熱者の受付を設置
- d 準備物品
 - ① インフルエンザ等感染者受付名簿
 - ② 受付セット
 - ③ 防護服、フェイスシールド、マスク、手袋 1人分

ウ 受付・受入

- a 必要に応じて防護服を着用する。
 - b 北棟2階、廊下で受付をする。
 - c 避難者カードで受付を行う。
 - d 避難所を退所する場合は、受付を必ず通ることを依頼する。
 - e 避難者カードをもとにインフルエンザ等感染者受付名簿に記入する。
 - f 一部屋に1名を原則に受け入れる（最大4名）。
- ※ できるだけ早く他の受け入れ施設に搬出する。

E 専用受付マニュアル

| 区分 | 濃厚接触者 | 発熱者 | インフルエンザ等感染者 |
|-----|--------|--------|-------------|
| 場所 | 中央棟 1階 | 中央棟 2階 | 北棟 2階 |
| 教室数 | 5教室 | 4教室 | 6教室 |
| 人数 | 20人 | 16人 | 24人 |

※ 使用する部屋数は、人数によって流動的

別添 「避難者受入＜専用受付＞業務フロー」を参照

専用受付要領

【専用受付場所へ誘導】

- 1 受付準備ができたなら事前受付を済ませた避難者が各受付場所毎に誘導されてくる。
誘導は事前受付担当が行う。
※避難者が事前受付で受領したもの
 - ・「事前受付問診票」
 - ・「避難者登録票」
 - ・「避難所ルール」
 - ・「避難所案内図」
 - ・「鉛筆」 など

【各専用受付前の場所での説明等】

- 2 受付前に説明をする。
 - ① 「武中避難所案内図」で受付等の場所を把握
 - ② 「避難者カード(副)」を受付に提出
 - ③ 「事前受付問診票」を再度、受付に提示
 - ④ 「避難者登録票」は、後で提出

【各専用受付での受け入れ】

- 3 濃厚接触者の受付＜中央棟 1階＞
 - ① 「事前受付問診票」で再度確認する。問診票は、各自で保管する。
 - ② 各区所有の「避難者カード(副)」を受け取り、「濃厚接触者受付名簿」に登録する。
・カードのない人には、予備を渡す。
 - ③ 「避難者登録票(事前受付で配付)」は、部屋に入った後に記入する。
なお、回収は随時行う。
 - ④ 使用する部屋に案内する。
 - ⑤ むやみに部屋から出ないように依頼する。
- 4 発熱者の受付＜中央棟 2階＞

同上 「発熱者受付名簿」に登録する。
- 5 インフルエンザ等感染者の受付＜北棟 1階＞

同上 「インフルエンザ等感染者受付名簿」に登録する。

【その後の対応】

- 6 できるだけ早く、災害対策本部に医療機関等への移送依頼をする。

G 表示札一覧

①

濃厚接触者受付

Fechar receção de contato

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

④

濃厚接触者

Contato próximo

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

②

発熱者受付

Recepção para febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

⑤

発熱者

Febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

③

**インフルエンザ等
感染者受付**

Recepção de pessoas infectadas com influenza

北棟 2階

Edifício Norte, 2º andar

⑥

**インフルエンザ等
感染者**

Pessoa infetada(gripe)

北棟 2階

Edifício Norte, 2º andar

濃厚接触者受付

Fechar recepção de contato

中央棟 1階

Edifício Central, 1^o andar

発熱者受付

Recepção para febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

インフルエンザ等 感染者受付

Recepção de pessoas infectadas com influenza

北棟2階

Edifício Norte, 2º andar

濃厚接触者

Contato próximo

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

発熱者

Febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

インフルエンザ等
感染者

Pessoa

北棟2階

Edifício Norte, 2º andar

8 要配慮者対応

キットには以下のものが入っています。

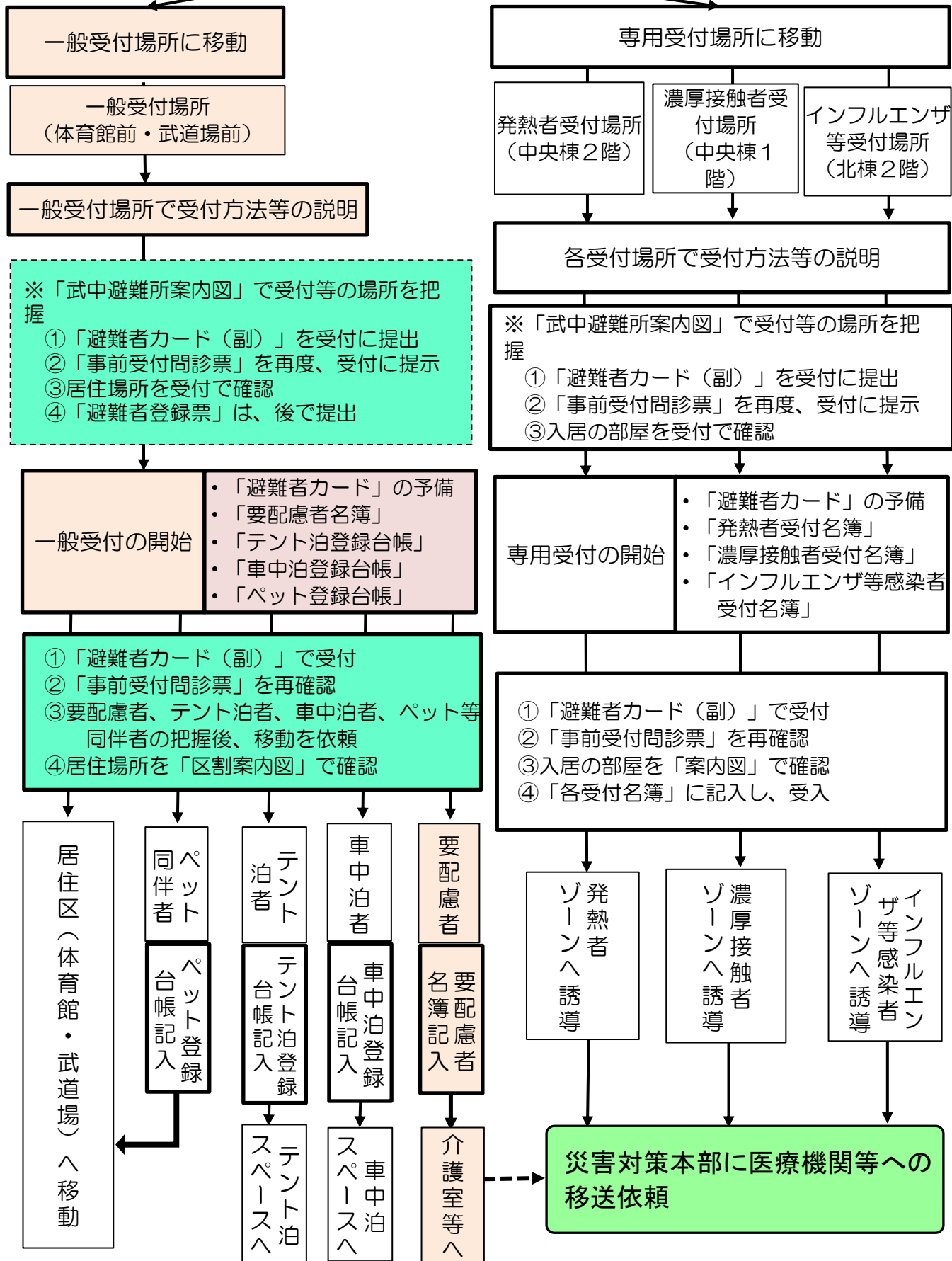
担当者・協力者用資料 10部

- ◇ 避難者受入＜要配慮者＞業務フロー
- A 武中避難所案内図
- B 作業内容一覧
- C 準備品一覧表
- D 準備手順
- E 福祉避難所、医療機関救護所等一覧表
- F 受付名簿等
 - ① 救護室来室記録簿
 - ② 介護室来室記録簿
 - ③ 補助犬同伴者来室記録簿
- G 表示札一覧
 - ① 要配慮者案内（北棟1階廊下 西側）
 - ② 救護室（北棟1階 A組）
 - ③ 介護室（北棟1階 B組）
 - ④ 補助犬同伴者（北棟1階 東端）
 - ⑤ 要配慮者専用トイレ（管理A棟1階）

- ◎ 準備品は「8-5」準備品一覧表による。
 - ・ 受付セットは、1セット用意する。

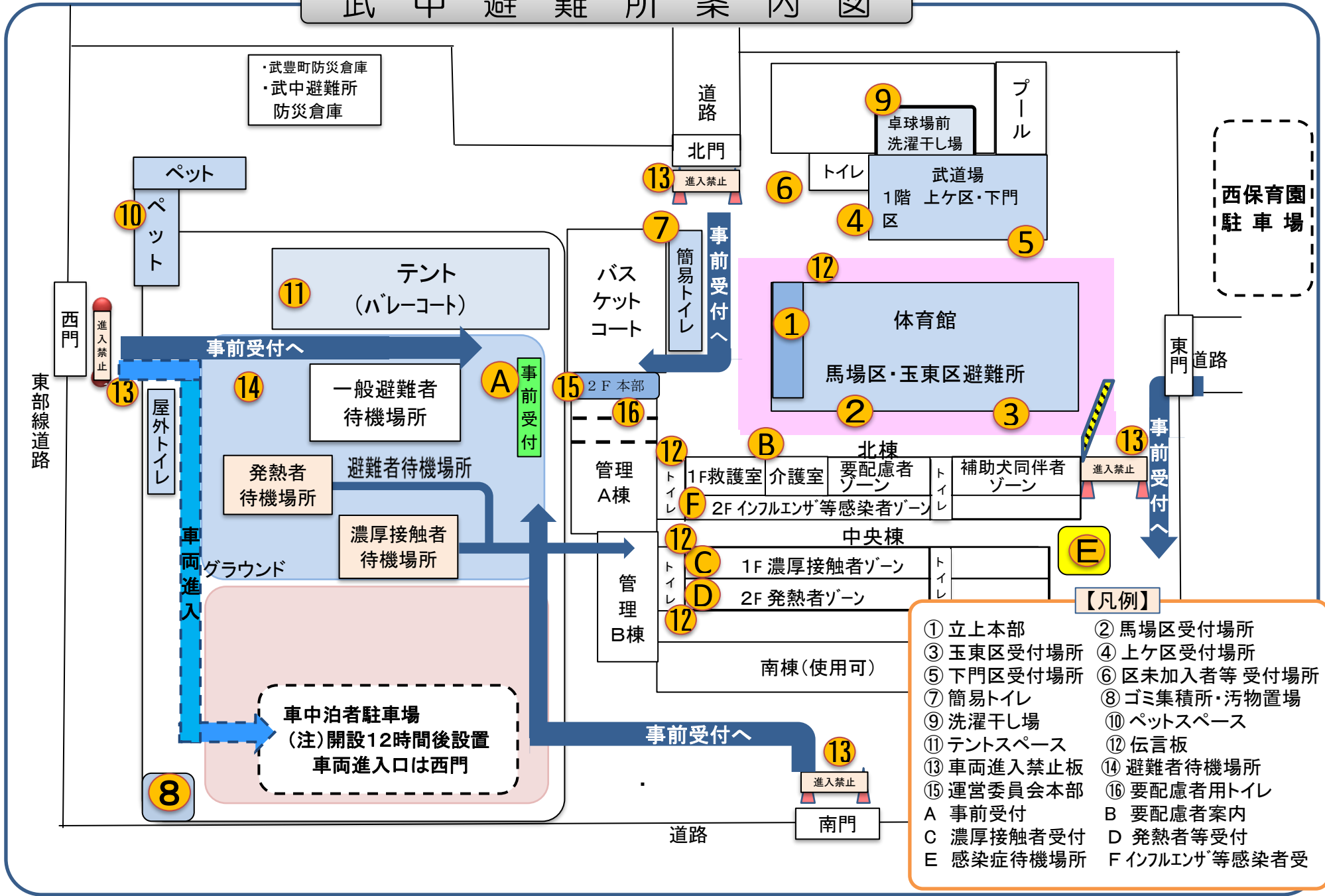
避難者受入 <要配慮者> 業務フロー

事前受付



A 武豊中避難所案内図

武中避難所案内図



- 【凡例】**
- ① 立上本部
 - ② 馬場区受付場所
 - ③ 玉東区受付場所
 - ④ 上ヶ区受付場所
 - ⑤ 下門区受付場所
 - ⑥ 区未加入者等受付場所
 - ⑦ 簡易トイレ
 - ⑧ ゴミ集積所・汚物置場
 - ⑨ 洗濯干し場
 - ⑩ ペットスペース
 - ⑪ テントスペース
 - ⑫ 伝言板
 - ⑬ 車両進入禁止板
 - ⑭ 避難者待機場所
 - ⑮ 運営委員会本部
 - ⑯ 要配慮者用トイレ
 - A 事前受付
 - B 要配慮者案内
 - C 濃厚接触者受付
 - D 発熱者等受付
 - E 感染症待機場所
 - F インフルエンザ等感染者受

8 要配慮者対応

① 救護班の作業キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

救護班 馬場区2名

② 準備前の担当者による確認

ア 使用教室の使用確認

イ 保健センター、医療機関等の利用確認 など

③ 協力者の要請および役割分担

ア 担当 馬場区2名

イ 協力者 8名

※ 専用受付と要配慮者対応と分担する。

ア 専用受付 5名

イ 要配慮者対応 5名

④ 要配慮者受付準備および受付・受入

- ・表示札の掲示、部屋の机・いすの配置換え
- ・受付準備

※避難所案内図で場所の確認

C 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|--|----|-------------------------------|
| 1 | 表示札 A4 | | |
| | ① 要配慮者案内（北棟1階廊下 西側） | 1 | 北棟1階廊下西側に掲示 |
| | ② 救護室（北棟1階 A組） | 1 | 部屋の前に掲示 |
| | ③ 介護室（北棟1階 B組） | 1 | 部屋の前に掲示 |
| | ④ 補助犬同伴者（北棟1階 東端） | 1 | 部屋の前に掲示 |
| | ⑤ 要配慮者専用トイレ（管理A棟1階） | 1 | トイレ前に掲示 |
| 2 | 受付簿等 A4 | | |
| | ① 救護室来室記録簿 | 5 | |
| | ② 介護室来室記録簿 | 5 | |
| | ③ 補助犬同伴者来室記録簿 | 5 | |
| 3 | 受付セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(15) ④消しゴム(6) ⑤ボールペン(6) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(3) ⑧マジック黒(3)・赤(3) ⑨貼付用粘着シール(1) | 1 | 要配慮者受付 ※介護室、救護室等 3か所で兼用 |
| 4 | レターケース | 1 | |
| 5 | 救急箱 ①包帯 ②ガーゼ ③三角巾 ④脱脂綿 ⑤止血バンド ⑥はさみ ⑦消毒薬 ⑧体温計 ⑨その他 | 2 | 保健室備品が使用できない場合も考慮 |
| 6 | 車いす | 2 | 救護室、介護室への誘導用 |
| 7 | 洗浄用水（ペットボトルなど） | 24 | 救護室 洗浄用 |
| 8 | ポリ容器 | 1 | 救護室 蛇口付き |
| 9 | マスク | 多数 | |
| 10 | 使い捨て手袋 | 多数 | |
| 11 | カンテラ[単3×3本] | 13 | 案内1、各部屋6×2 |
| 12 | 拡声器[単1×6本] | 1 | |
| 13 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | |
| 14 | 乾電池（単1 拡声器用） | 6 | |
| 15 | 乾電池（単3 カンテラ・無線機用） | 41 | |
| 16 | 武豊町防災マップ | 1 | |

D 準備手順

① 救護班の作業キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 担当者による確認

ア 養護教諭の協力確認（養護教諭はいるか、協力できるか）

イ 保健室の使用確認（保健室の被害はないか、使用可能か）

ウ 保健室薬品、備品の使用確認（薬品、備品は使用可能か）

エ 水道の確認（水道は使用できるか）

オ 介護室、救護室等の使用確認

カ 要配慮者用のトイレ（管理A棟1階）の使用確認

キ 要配慮者用ポータブルトイレおよび凝固剤等の準備確認

ク 保健センター、医療機関、福祉避難所の利用確認

③ 協力者の要請および役割分担

☆避難者から協力要請

避難時から早々に協力を依頼する。

見つからなければ、受付時に協力を依頼する。

ア 救護室の対応 2名（できるだけ有資格者）

イ 要配慮者の案内 1名

ウ 介護室，補助犬同伴者等の対応 2名

④ー1 要配慮者対応の準備および受入

ア 場所

a 介護室（北棟1階 B組）

b 補助犬同伴者（北棟1階 東端）

※ 部屋が不足する場合は、北棟1階の部屋を順次使用

イ 準備

a 介護室、補助犬同伴者の表示札の掲示

b 部屋の机、いすの配置換え

c 各部屋の前に机を置き、来室記録簿を準備

d 準備物品

○ 受付セット

○ 介護室来室記録簿

○ 補助犬同伴者来室記録簿

ウ 案内

a 北棟1階廊下、西側で要配慮者の案内をする。

エ 受入

a 看病が必要な負傷者 ⇒ 介護室（北棟1階のB組）

b 病弱で体育館など通常の避難場所での避難が困難な人

⇒ 介護室（北棟1階のB組）

c 自力での排泄が困難で、通常の避難場所での避難が困難な人

⇒ 介護室（北棟1階のB組）

d 肢体不自由のため、通常の避難場所での避難が困難な人

⇒ 介護室（北棟1階のB組）

e 補助犬同伴者 ⇒ 北棟1階の東端

f パニック等で集団の中で生活が困難な場合

⇒ 北棟1階の空いている部屋

g 日本語の通じない外国人 ⇒ 北棟1階の空いている部屋

※ 専門的な介護が必要な人 ⇒ 福祉避難所に搬送（デイサービス砂川）

オ 備考

- ※ 介護者が付き添い、通常の避難場所で避難可能な人は、除く。
- ※ 配慮事項のある人であっても、身近な人と一緒に生活するほうがよい人もあり、本人や家族等に確認する。
- ※ 授乳の場所は、プライベートルーム、または体育館の女性更衣室を利用する。
- ※ 日本語の通じない外国人には、翻訳アプリやポルトガル語の避難所ルールを活用する。

④ー2 救護室の準備および負傷者の受入

ア 場所 救護室（北棟1階 A組）

イ 準備

- a 救護室の表示札の掲示
- b 部屋の机、いすの配置換え
- c 救護室に救急用品の準備
- d 救護室来室記録簿の準備

ウ 受入

- a 救護室での受付は行わない（一般受付後、救護室に移動）。
 - b 救護室（北棟1階 B組）で応急手当を行う。
 - c 救護室来室記録簿に記入
 - d 応急手当後の対応
 - ・ 軽傷の場合 ⇒体育館等の居住区に移動
 - ・ 看病が必要な場合 ⇒介護室に移動
 - ・ 専門の治療が必要な場合 ⇒保健センター、治療可能な病院に搬送
 - ・ 死亡が疑われる場合 ⇒ 保健センターから町民会館に搬送
- ※ その他、対応に困る場合は、保健センターに搬送

E 福祉避難所、医療機関救護所等一覧表

| 福祉避難所 | | 住所 | 電話番号 |
|-------|--------------|------|---------|
| A | デイサービスセンター砂川 | 砂川 | 73-8712 |
| B | 武豊福寿園 | 東大高 | 72-8811 |
| C | わっぱ知多共働事業所 | 富貴 | 73-1609 |
| D | くすのきの里 | 梨子ノ木 | 74-1688 |

| 応急救護所 | | 住所 | 電話番号 |
|-------|--------|----|---------|
| ※ | 保健センター | 中根 | 72-2500 |

| 災害連携病院 | | 住所 | 電話番号 |
|--------|------|------|---------|
| 1 | 杉石病院 | 向陽 | 72-1155 |
| 2 | 石川病院 | ヒジリ田 | 72-2345 |

| 医療機関救護所 | | 住所 | 電話番号 |
|---------|---------------|-----|---------|
| 1 | 榊原整形外科 | 向陽 | 73-6811 |
| 2 | ちゅうや整形外科 | 二ヶ崎 | 73-7770 |
| 3 | すこやかクリニック（内科） | 長宗 | 71-0315 |
| 4 | 内科外科渡辺医院 | 高野前 | 72-1195 |

| 近隣病院 | | 住所 | 電話番号 |
|------|------------------|------|---------|
| 1 | くめクリニック（内科、小児科等） | 中山 | 74-3347 |
| 2 | じこう医院（内科） | 東長宗 | 74-0311 |
| 3 | よしかねクリニック（内科） | 梨子ノ木 | 73-0089 |
| 4 | わたなべ小児科 | 長宗 | 71-0567 |
| 5 | なしの木眼科 | 梨子ノ木 | 89-0767 |
| 6 | 石川眼科 | 西門 | 72-2731 |
| 7 | 耳鼻咽喉科武豊醫院 | 平井 | 72-8733 |
| 8 | テシマ歯科 | 中根 | 73-6088 |
| 9 | 中川歯科 | 小迎 | 73-7600 |
| 10 | 鈴木歯科 | 向陽 | 73-1888 |
| 11 | 武豊歯科医院 | 天神前 | 74-2500 |
| 12 | 歯科松本デンタルアート | 南中根 | 73-7133 |
| 13 | 森歯科医院 | 西門 | 73-1600 |
| 14 | あだち歯科 | 迎戸 | 72-0131 |
| 15 | スマイルファミリー歯科 | 天神前 | 73-8299 |

G 表示札一覽

①

要配慮者案内
Informações para pessoas que
requerem atenção especial

北棟1階 ろうか

Edifício Norte, 1º andar Corredor

④

補助犬同伴者
Acompanhante cão-guia

北棟1階 東端

Edifício Norte, 1º andar
Extremidade leste

②

救護室
Sala de primeiros socorros

北棟1階 A組

Edifício Norte, 1º andar Grupo A

⑤

**要配慮者用
トイレ** 

Pessoas que requerem
consideração

Edifício de Gestão A, 1º andar

③

介護室
Sala de enfermagem

北棟1階 B組

Edifício Norte, 1º andar Grupo B

要配慮者案内

Informações para pessoas que
requerem atenção especial

北棟1階 ろうか

Edifício Norte, 1^o andar Corredor

救護室

Sala de primeiros

北棟 1 階 A 組

Edifício Norte, 1º andar Grupo A

介護室

Sala de enfermagem

北棟 1階 B組

Edifício Norte, 1^o andar Grupo B

補助犬同伴者

Acompanhante cão-guia

北棟 1 階 東端

Edifício Norte, 1º andar
Extremidade leste

要配慮者用

トイレ



Pessoas que requerem
consideração

Edifício de Gestão A, 1^o andar



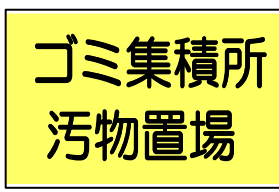
9 テント泊・車中泊者対応

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 10部

- A 作業内容一覧
- B 準備品一覧表
- C 準備手順
- テント泊 {
 - D テント泊登録台帳 (一般受付)
 - E テント配置図
 - F テントの設置及び生活のルール
- 車中泊 {
 - G 車中泊登録台帳 (一般受付)
 - H 駐車場レイアウト
 - I 車中泊生活のルール

作業用資料

| | | |
|--|--|---|
| <p>設置場所表示板・誘導用表示</p>  <p>5枚</p> | <p>駐車場誘導用表示</p>  <p>5枚</p> | <p>ゴミ集積所 汚物置場表示</p>  <p>3枚</p> |
|--|--|---|

配付資料

| | |
|------------------|-----|
| E テント配置図 | 50枚 |
| F テントの設置及び生活のルール | 50枚 |
| H 駐車場レイアウト | 80枚 |
| I 車中泊生活のルール | 80枚 |

9 テント泊・車中泊者対応

余震への対応として空き地にテントを張ったり、車の中で生活する避難者がいます。避難者の理解が得られるルールの下で設置・駐車し、避難者全員で助け合って生活していくことが大切です。

テント泊者対応

① 表示板の設置

ア バレーコートของ安全を確認し、表示板を設置する。

- 設置場所表示板
- 誘導用表示

② 登録台帳の記入

ア 一般受付でテント泊希望の申し出を受け、「テント泊登録台帳」の記入を指示

D テント泊登録台帳

③ 避難者の誘導と説明

ア テント泊希望の避難者を設置区域に誘導する。

イ 居住区域や設置方法を説明する。

E テント配置図

④ ルールの説明

ア 生活に関する注意を説明し、理解を求める。

F テントの設置・生活のルール

車中泊者対応

避難所区域への一般車の乗り入れは、開設後12時間以降を目処とする。

⑤ 駐車区画の整備

ア グラウンド南半分の安全を確認し、区画割りをする。

イ 南西角にゴミ集積所・汚物置場を設置する。

H 駐車場レイアウト

- 駐車場誘導用表示
- ゴミ集積所・汚物置場用表示

⑥ 受付の確認

ア 駐車後、事前受付から一般受付に行き、車中泊希望の申し出をする。

⑦ 車中泊登録の指示

ア 「車中泊登録台帳」への記入を指示する。

G 車中泊登録台帳

⑧ ルールの説明

ア 生活に関する注意を説明し、理解を求める。

I 車中泊生活のルール

B 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|-------------------|----|---------------|
| 1 | テント設置場所表示板 A3(L) | 5 | テニスコート周辺に掲示 |
| 2 | テント区域誘導用表示板 A3(L) | 5 | 各受付付近に掲示 |
| 3 | 駐車場誘導用表示 A3(L) | 5 | 西門付近に掲示 |
| 4 | ゴミ集積所・汚物置場用表示 | 3 | グラウンド南西角に掲示 |
| 5 | テント配置図・生活のルール | 50 | 配布資料 |
| 6 | 駐車場レイアウト・生活のルール | 50 | 配布資料 |
| 7 | 拡声器[単1×6本] | 1 | 説明・連絡用 |
| 8 | 携帯無線機[単3×1本] | 2 | 各業務班との連絡用 |
| 9 | 乾電池(単1・単3) | 8 | 単1:6本・単3:2本 |
| 10 | 巻き尺(50m) | 2 | 駐車場区割り用 |
| 11 | 布粘着テープ | 3 | 表示板貼付用 |
| 12 | ライン引き | 3 | 武豊中より借用 |
| 13 | 消石灰 | 1 | |
| 14 | カラーコーン | 10 | 雨天でラインが引けない場合 |
| 15 | ブルーシート(厚手10m×10m) | 1 | ゴミ集積所用 |

C 準備手順

◇ 作業手順1 [テント泊者対応]

表示板と誘導用表示の設置

① コートの 安全確認と表示板の設置

- ア バレーコートの安全を確認する。
- イ テント設置区域の表示板を設置する。
 - ・コート南側防球ネット2箇所(東と西)
 - ・コート北側防球ネット1箇所(東)
- ウ 一般受付からバレーコートまでの道順を示す誘導表示板を設置する。
 - ・一般受付付近(各区等)に5箇所
 - ※場所により → の方向を考慮



「テント設置場所」表示板



準備品:布粘着テープ2巻

テント泊登録台帳への登録

② 登録台帳の記入指示

- ア 一般受付でテント泊希望の申し出を受け、「テント泊登録台帳」への記入を依頼する。
- イ 記入を確認後、テント設置区域に誘導する旨を伝える。

テント配置図による説明

③ 避難者の誘導と説明

- ア 一般受付場所からテント設置区域まで避難者を誘導する。
- イ テント配置図により居住区域の範囲を確認する。
- ウ テントの大きさを確認し、入口の向きやペグの打ち方等設置についての注意事項を説明する。

「テントの設置及び生活のルール」の説明

④ ルールの説明

- ア テント生活に関する注意を説明し、理解を求める。
 - ・屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられる
 - ・トイレや洗濯場の利用、ゴミ処理等共同使用場所

◇ 作業手順2 [車中泊者対応]

発災後12時間以降に一般車の乗り入れを許可するので、
テント泊者の対応が終わってから作業を開始する。

駐車場レイアウトによる区割りと駐車場誘導表示の設置

⑤ 駐車区画の整備

ア グラウンド南半分の安全を確認し、
レイアウトに基づいて区割りをする。

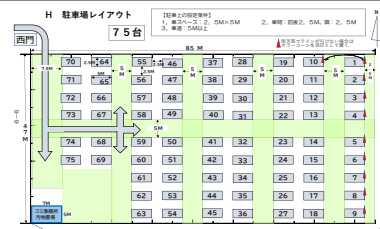
- 車の通路を白線で描く。
- 個々の駐車スペースは5m間隔に
ラインで明示する。
- 西門付近に「駐車場誘導表示」を
設置する。

イ 南西角にゴミ集積所・汚物置場を設置する。

- 区画は5m×7m、上からブルーシートで
覆う。

準備品:布粘着テープ1巻 ライン引き 消石灰

- ※ 雨天等でラインが引けない場合は
カラーコーンを目印として置く。



駐車場レイアウト



**ゴミ集積所
汚物置場**

事前受付への誘導～一般受付

⑥ 受付の確認

ア 駐車スペースに駐車した後、事前受付に案内する。

イ 問診票等の確認後、一般受付に移動し車中泊希望の申し出
をするよう指示する。

車中泊登録台帳への登録

⑦ 車中泊登録の指示

ア 「車中泊登録台帳」への記入を依頼する。

イ 記入後は駐車場設置区域に移動する旨を伝える。

「車中泊生活のルール」の説明

④ ルールの説明

ア 車中泊生活に関するルールを説明し、理解を求める。

- 屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられる
- トイレや洗濯場の利用、ゴミ処理等共同使用場所

F テント設置ルール

テント泊希望の皆様へ

- ◎受付を済ませてから、「テント泊登録台帳」にも登録してください。
- ◎車で避難された方はグラウンドに駐車せず、必ず自宅に駐車してください。グラウンド駐車場は車中泊者のためのものです。

テントの設置及び生活のルール

避難所では、多くの人達が共同で生活していますので、「武豊中学校避難所の利用ルール」をよく理解して次のことを必ず守ってください。

- 1 入り口が風上を向いていると、突風で風をはらみ、飛ばされる危険があります。入り口は風下側にしてください。
- 2 張り綱を張らないと、大人2人が中にいても飛ばされることがあります。張り綱を必ず張ってください。
- 3 すのこやパレットを利用して床を上げることで、浸水・湿気・冷えを抑えられます。
- 4 テント設置区域及び校地内では火気厳禁です。
- 5 テント泊避難者は屋外避難者です。屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられます。
- 6 トイレや洗濯場は屋内避難者と同様に使えます。
グラウンド西の屋外トイレも使えます
- 7 お互いに譲り合って生活してください。
- 8 テントの関係で、他の利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

▪

▪

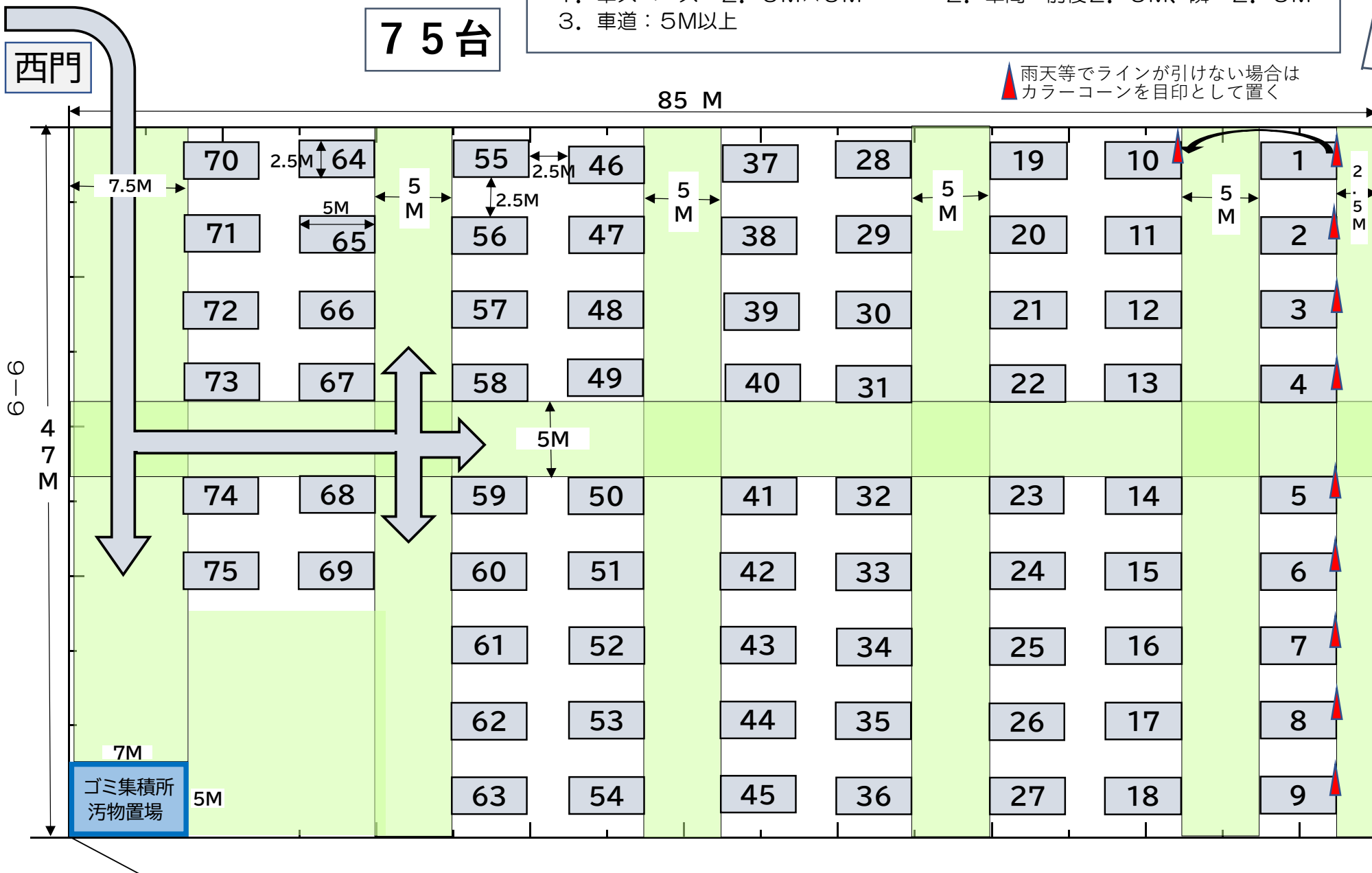
H 駐車場レイアウト

75台

【駐車上の設定条件】

1. 車スペース：2.5M×5M
2. 車間：前後2.5M、隣：2.5M
3. 車道：5M以上

▲ 雨天等でラインが引けない場合は
カラーコーンを目印として置く



Ⅰ 車中泊生活のルール

車中泊希望の皆様へ

- ◎ 車中泊を希望する避難者のための駐車場です。
テント泊者や屋内避難者は駐車できません。
- ◎ 駐車場内にテントを設置しないでください。
- ◎ 受付を済ませてから、「車中泊登録台帳」へ登録してください。

車中泊生活のルール

避難所では、多くの人達が共同で生活していますので、「武豊中学校避難所の利用ルール」をよく理解して次のことを必ず守ってください。

- 1 東向きに駐車するようにしてください。
- 2 駐車区域にテントを設置しないでください。
- 3 危険物を持ち込まないでください。
- 4 火気は絶対に使用しないでください。
- 5 エンジンをかけっぱなしにしないでください。
- 6 ラジオ等の音量に十分注意してください。
- 7 エコノミークラス症候群対策をしてください。
- 8 車中泊避難者は屋外避難者です。屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられます。
- 9 トイレや洗濯場は屋内避難者と同様に使えます。
グラウンド西の屋外トイレも使えます
- 10 お互いに譲り合って生活してください。
- 11 車中泊の関係で、他の利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

テント設置場所





テント設置場所

グラウンド北側のバレーコート
がテント設置場所です。

テント設置場所



グラウンド北側のバレーコート
がテント設置場所です。

駐 車 場

Estacionamiento

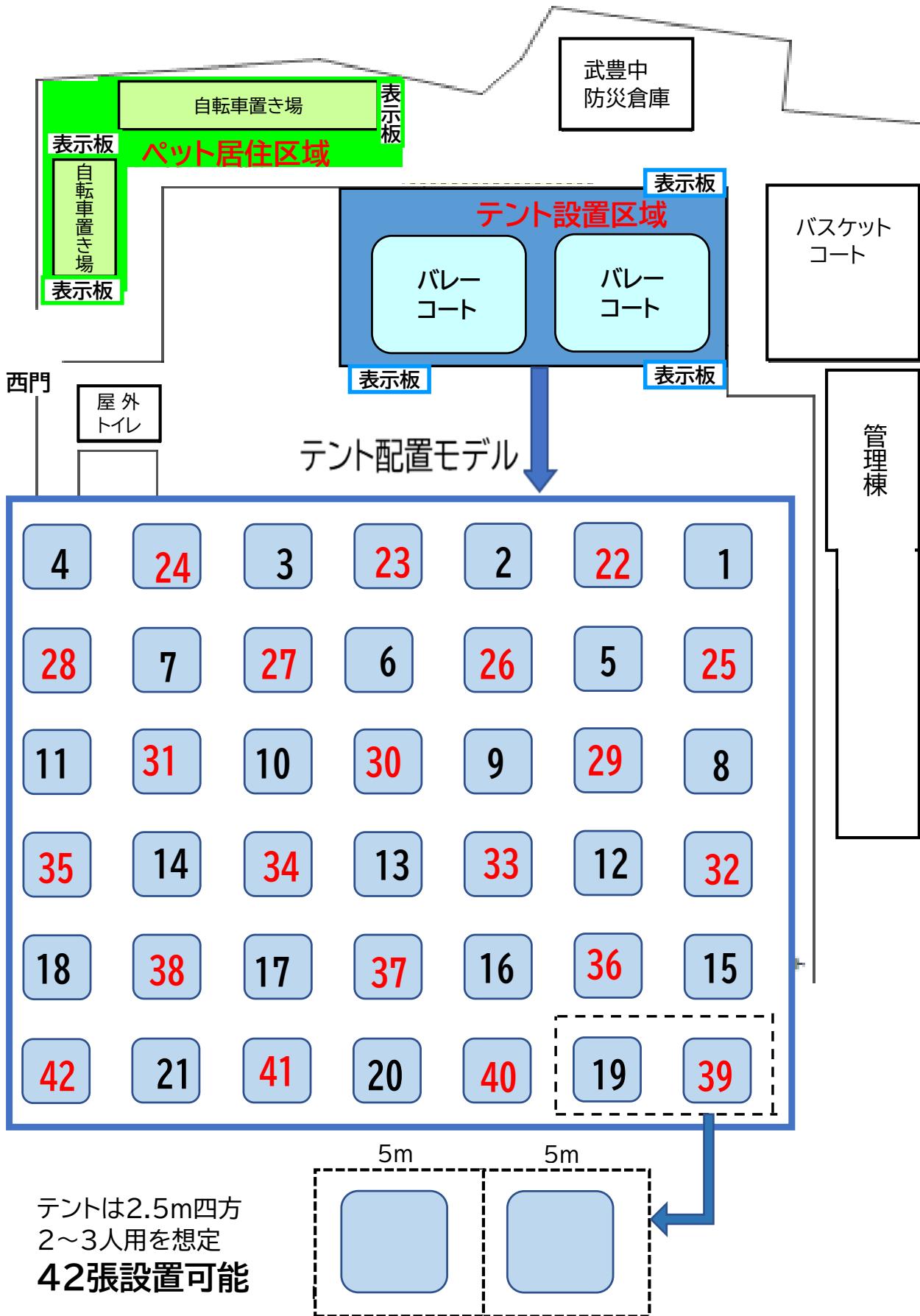


グラウンド南側が
駐車場です。

ゴミ集積所 汚物置場

Área de coleta de lixo

テント配置図



テント設置ルール

テント泊希望の皆様へ

- ◎受付を済ませてから、「テント泊登録台帳」にも登録してください。
- ◎車で避難された方はグラウンドに駐車せず、必ず自宅に駐車してください。グラウンド駐車場は車中泊者のためのものです。

テントの設置及び生活のルール

避難所では、多くの人達が共同で生活していますので、「武豊中学校避難所の利用ルール」をよく理解して次のことを必ず守ってください。

- 1 入り口が風上を向いていると、突風で風をはらみ、飛ばされる危険があります。入り口は風下側にしてください。
- 2 張り綱を張らないと、大人2人が中にいても飛ばされることがあります。張り綱を必ず張ってください。
- 3 すのこやパレットを利用して床を上げることで、浸水・湿気・冷えを抑えられます。
- 4 テント設置区域及び校地内では火気厳禁です。
- 5 テント泊避難者は屋外避難者です。屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられます。
- 6 トイレや洗濯場は屋内避難者と同様に使えます。
グラウンド西の屋外トイレも使えます
- 7 お互いに譲り合って生活してください。
- 8 テントの関係で、他の利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

・

・

車中泊生活のルール

車中泊希望の皆様へ

- ◎ 車中泊を希望する避難者のための駐車場です。テント泊者や屋内避難者は駐車できません。
- ◎ 駐車場内にテントを設置しないでください。
- ◎ 受付を済ませてから、「車中泊登録台帳」へ登録してください。

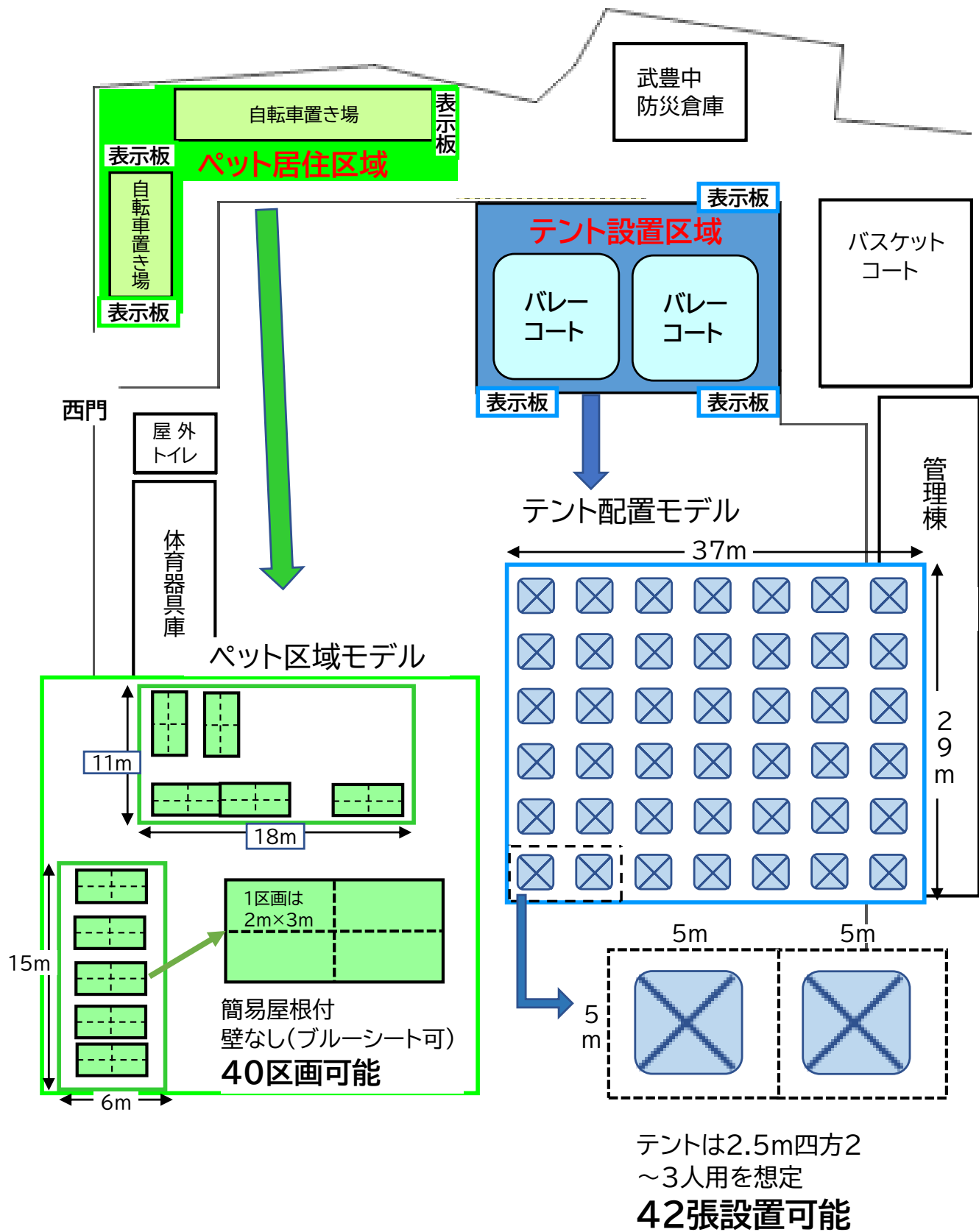
車中泊生活のルール

避難所では、多くの人達が共同で生活していますので、「武豊中学校避難所の利用ルール」をよく理解して次のことを必ず守ってください。

- 1 東向きに駐車するようにしてください。
- 2 駐車区域にテントを設置しないでください。
- 3 危険物を持ち込まないでください。
- 4 火気は絶対に使用しないでください。
- 5 エンジンをかけっぱなしにしないでください。
- 6 ラジオ等の音量に十分注意してください。
- 7 エコノミークラス症候群対策をしてください。
- 8 車中泊避難者は屋外避難者です。屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられます。
- 9 トイレや洗濯場は屋内避難者と同様に使えます。グラウンド西の屋外トイレも使えます
- 10 お互いに譲り合って生活してください。
- 11 車中泊の関係で、他の利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

・

D テント設置・ペット受入区域図



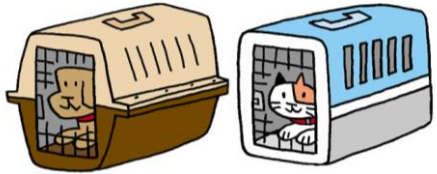

10 ペット同伴者対応

キットには以下のものが入っています

担当者・協力者用資料 10部

- A 作業内容一覧
- B 準備品一覧表
- C 準備手順
- D ペット登録台帳
- E ペット受入区域図
- F ペット飼育と生活の注意

作業用資料

| | |
|--|--|
| 設置場所表示板 5枚 | 誘導用表示 5枚 |
|  <p>ペット居住場所</p> |  <p>運動場北西の駐輪場が ペットの居住場所です。</p> |

避難者配付資料

- | | |
|---------------|-----|
| E ペット受入区域図 | 40枚 |
| F ペット飼育と生活の注意 | 40枚 |

A 作業内容一覧

10 ペット同伴者対応

避難者が連れてくるペットを避難所内で円滑に保護することが大きな課題です。全避難者の理解が得られるルールの下で飼育できるようにし、飼い主が共同で行うことが必要です。

① 表示板の設置

ア 駐輪場の安全と駐輪していないことを確認し、表示板を設置する。

※ 生徒在校中の場合、下校後に使用することを学校管理者と協議する。

○ 表示板 ○ 誘導用表示

② 登録台帳への記入指示

ア 一般受付でペット同伴希望の申し出を受け、「ペット登録台帳」への記入を指示する。

D ペット登録台帳

③ 避難者の誘導と説明

ア ペット同伴の避難者を受入区域に誘導する。

イ 居住区域や行動範囲の説明をする。

E ペット受入区域図

④ 飼育ルールの説明

ア 飼育に関するルールを説明し、理解を求める。

F ペットの飼育及び生活上の注意

B 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|------------------|-----|-------------|
| 1 | ペット受入区域表示板 A3(L) | 5 | 駐輪場周辺に掲示 |
| 2 | ペット区域誘導用表示 A3(L) | 5 | 各受付付近に掲示 |
| 3 | ペット受入区域図・生活の注意 | 各40 | 配布資料 |
| 4 | 拡声器[単1×6本] | (1) | 事前受付班と兼用 |
| 5 | 携帯無線機[単3×1本] | (2) | |
| 6 | 乾電池(単1・単3) | (8) | 単1:6本・単3:2本 |
| 7 | 布粘着テープ | 2 | 表示板用 |

C 準備手順

表示板と誘導用表示の設置

① 駐輪場の安全確認と表示板の設置

ア 駐輪場の安全と駐輪していないことを確認する。※ 生徒在校中の場合、下校後に使用する。

イ ペット受入区域の表示板を設置する。
・ 駐輪場東側 1 箇所、西北角 1 箇所、南側 1 箇所

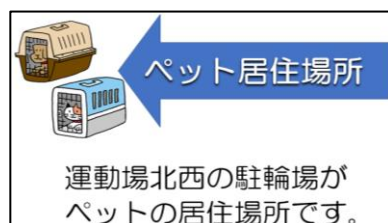
準備品: 布粘着テープ 2 巻

ウ 一般受付からバレーコートまでの道順を示す誘導表示板を設置する。

・ 一般受付付近(各区等)に 5 箇所
※ 場所により → の方向を考慮



「ペット受入区域」表示板



テント泊登録台帳への登録

② 登録台帳の記入指示

ア 一般受付でペット同伴希望の申し出を受け、「ペット登録台帳」への記入を依頼する。

イ 記入を確認後、ペット受入区域に誘導する旨を伝える。

ペット受入区域図による説明

③ 避難者の誘導と説明

ア 一般受付場所からペット受入区域まで避難者とペットを誘導する。

イ ペット受入区域図により居住区域の範囲を確認する。

ウ ペット居住場所を指定し、原則として『ゲージ』での飼育を依頼する。

「ペットの飼育及び生活上の注意」の説明

④ 飼育ルールの説明

ア テント生活に関する注意を説明し、理解を求める。

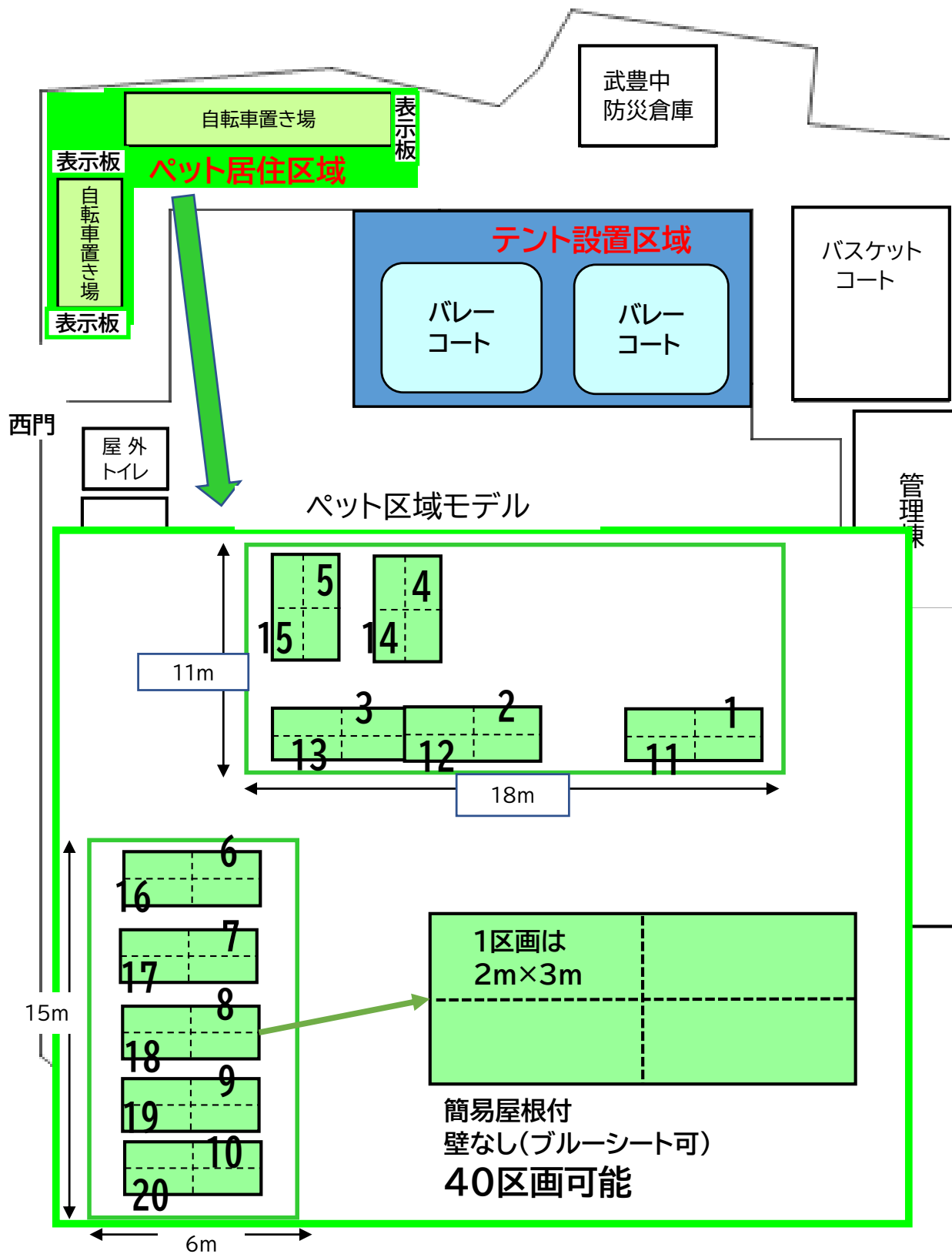
- ・ 屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられる
- ・ トイレや洗濯場の利用、ゴミ処理等共同使用場所

D 登録台帳の記入

ペット登録台帳 ※受付で記入 避難所名 武豊中避難所

| 番号 | ペットのなまえ | 動物の種類 | 品種 | 性別 | 特徴 (毛色・体格、 迷子札の有無 など) | 犬のみ記入 | | 飼い主の連絡先 | | 受付担当の記入欄 | | |
|-----|---------|-------|----|----|--------------------------------|---|---|---------|---------------|----------|-----|-----|
| | | | | | | 市町村の 登録 | 狂犬病 予防接種 | | | 組名 | 入所日 | 退所日 |
| 記入例 | タロー | 犬 | 柴犬 | オス | 灰色、中型、 迷子札あり | 登録済 | 注射済 | 氏名 | 愛知 太郎 | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | 00000000-0000 | | | |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |
| | | | | | | 登録済 | 注射済 | 氏名 | | | / | / |
| | | | | | | していない | していない | 電話 | | | / | / |

E ペット受入区域図



ペットの飼い主の皆様へ

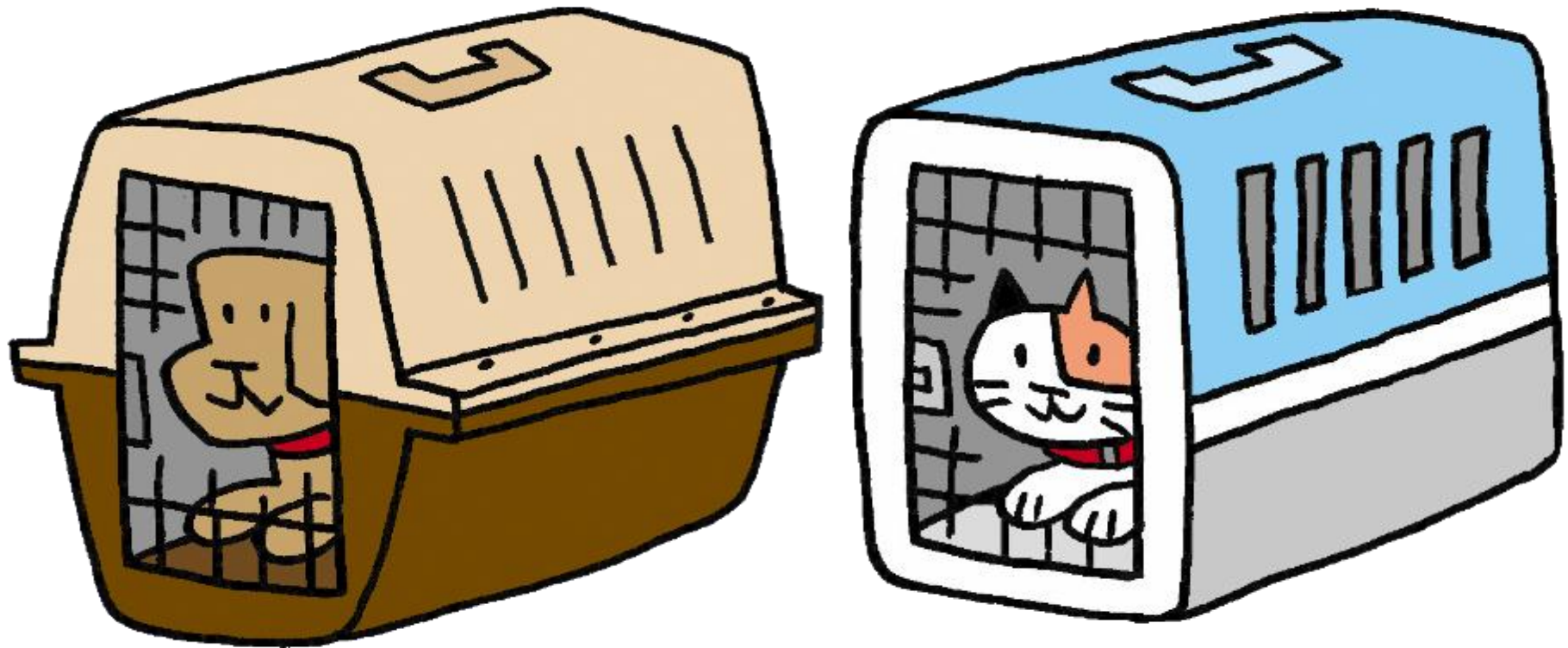
- ◎飼い主はペット居住場所での生活はできません。
〔同行避難は○ 同居生活は×〕
- ◎受付を済ませてから、「ペット登録台帳」にも記入してください。

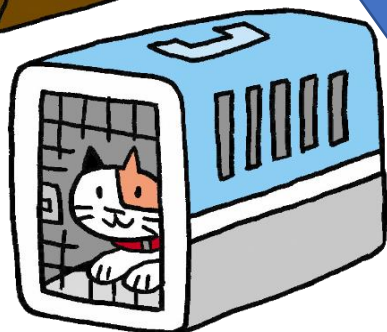
ペットの飼育及び生活上の注意

避難所では、多くの人達が共同で生活しています。
「武豊中学校避難所の利用ルール」をよく理解して、
ペット同伴のために次のことを必ず守ってください。

- 1 ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任をもって飼育してください。
- 2 ペットは指定された場所で、必ずつなぐか檻（ケージなど）の中で飼ってください。
- 3 ペットの飼育場所は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- 4 ペットの食料は飼い主が用意してください。また、給餌の時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
- 5 ペットによる苦情、危害防止に努めてください。
- 6 排泄物は飼い主が責任をもって廃棄場所へ持って行ってください。
小便を校地内でしてしまった場合は、水で流してください。
- 7 ノミの駆除に努めてください。
- 8 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- 9 飼育困難な場合は、運営本部に相談してください。
- 10 ペットの関係で、他の避難所利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

ペット居住場所





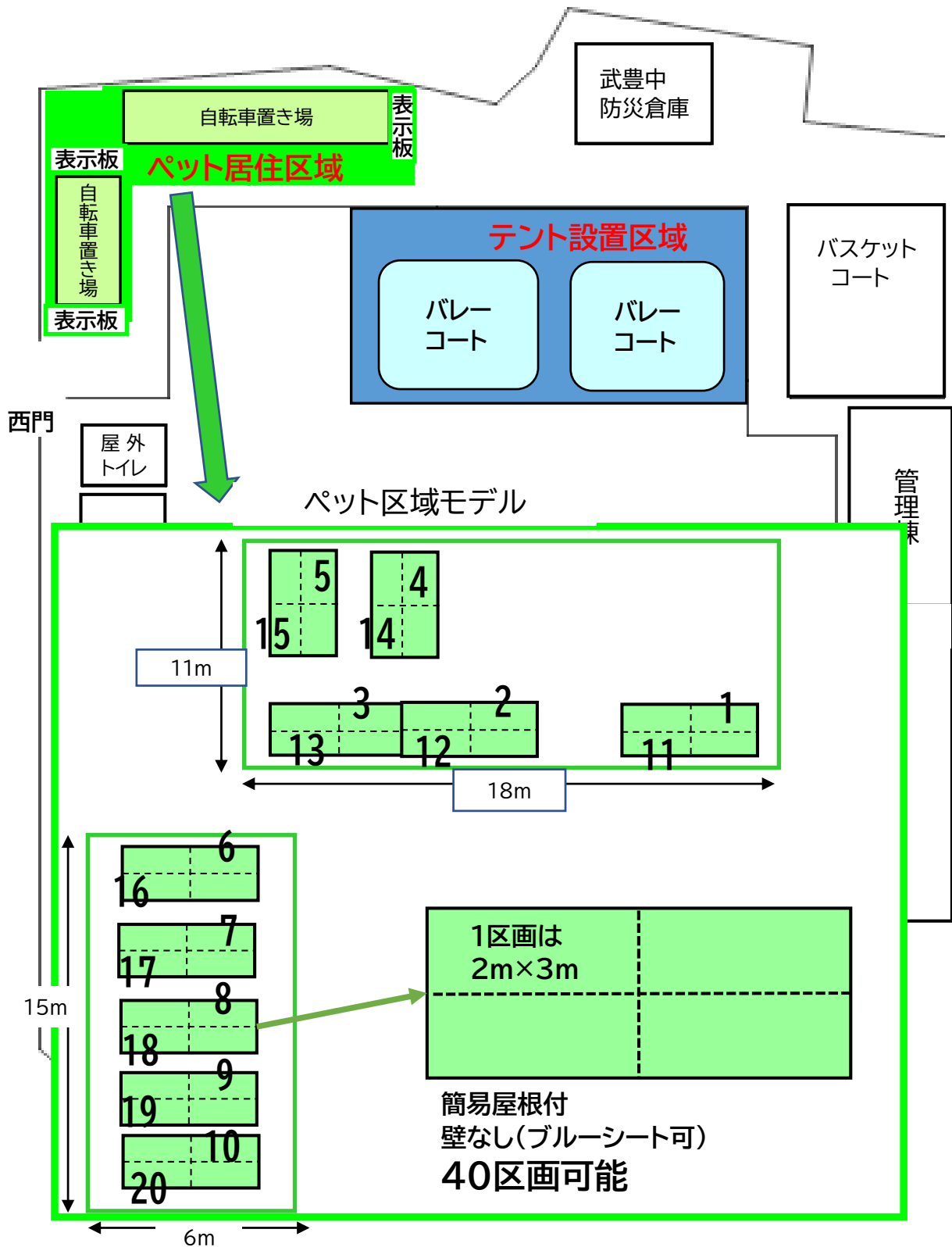
ペット居住場所

運動場北西の駐輪場が
ペットの居住場所です。

ペット居住場所

運動場北西の駐輪場が
ペットの居住場所です。

ペット受入区域図



ペットの飼い主の皆様へ

◎飼い主はペット居住場所での生活はできません。

〔同行避難は○ 同居生活は×〕

◎受付を済ませてから、「ペット登録台帳」にも登録してください。

ペットの飼育及び生活上の注意

避難所では、多くの人達が共同で生活しています。

「武豊中学校避難所の利用ルール」をよく理解して、ペット同伴のために次のことを必ず守ってください。

- 1 ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任を持って飼育してください。
- 2 ペットは指定された場所で、必ずつなぐか檻（ケージなど）の中で飼ってください。
- 3 ペットの飼育場所は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- 4 ペットの食料は飼い主が用意してください。また、給餌の時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
- 5 ペットによる苦情、危害防止に努めてください。
- 6 排泄物は飼い主が責任をもって廃棄場所へ持って行ってください。小便を校地内でしてしまった場合は、水で流してください。
- 7 ノミの駆除に努めてください。
- 8 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- 9 飼育困難な場合は、運営本部に相談してください。
- 10 ペットの関係で、他の避難所利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

11 備蓄品の確認と配布準備

キットには以下のものが入っています

担当者・協力者用資料 10部

A 作業内容一覧

B 作業手順書

C 準備品一覧表

D 武中避難所防災倉庫 備蓄品リスト

E 備蓄品/支援物資配布マニュアル

F 備蓄品/受払い・配布計画表

G 必要物資依頼伝票

作業用資料

F 備蓄品/受払い・配布計画表 10枚

G 必要物資依頼伝票 10枚

協力者呼び掛けポスター 10枚



A 作業内容一覧

11 備蓄品の確認と配布準備

配布班は武中避難所防災倉庫の備蓄品及び数量等を確認します。その後、避難者数を確認して備蓄品の運搬支給方法の検討を進めます。

また、備蓄品の配布計画を作成します。配布不足分がある場合は補給手配を行い、同時に備蓄品の運搬/支給のための協力者を募集します。

① 備蓄品の確認

- ア 作業キットから「備蓄品一覧表」を取り出す。
- イ 避難所防災倉庫にて、「備蓄一覧表」と実在庫数を確認する。

D 備蓄品リスト [11-4~5]

② 運搬方法の確認

- ア 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを確認する。
- イ 備蓄品配布のための運搬方法、機材を検討し準備/確保する。

E 備蓄品/支援物資配布マニュアル
[11-6]

③ 避難者数の把握

- ア 本部より 避難者数を把握する。
- イ 避難者数と実在庫数を確認して過不足数を把握する。

④ 配布計画

- ア 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを再度確認する。
- イ 備蓄品配布のための配布計画を作成する。
- ウ 配布不足分を本部に依頼する。

E 備蓄品/支援物資配布マニュアル
F 備蓄品/受払い・配布計画表
[11-7]

G 必要物資依頼伝票 [11-7]

⑤ 人員確保

- ア 備蓄品配布計画から 配布に必要な人員数を決める。
- イ ボランティア人員を募集する。

○ 協力者募集
ポスター



B 作業手順書

備蓄品の確認と配布準備/作業手順

作業チェックリスト

- 避難所運営キットから 備蓄品リストを準備する
- 「備蓄品リスト」と「実在庫数」を確認し、活用可能備蓄品を把握する
- 本部より(確定)避難者数を把握し、活用可能備蓄品数と比較する
- 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを確認する
- 避難者数に対しての過不足数を確認し、
不足する場合は依頼伝票を準備/依頼する
- 備蓄品配布に協力して頂けるボランティアを募集する
- 避難班別に配布するために、
避難者グループの各班長と班別避難者数を確認する
- 感染防止を十分に実施して 配布のための機材を確保、準備する

C 準備品一覧表

| No. | 備品等 | 数量 | 備考 |
|-----|-----------------|-----|-------------|
| 1 | 受払簿・配付計画書 A4 | 10 | 記入用 |
| 2 | 必要物資依頼伝票 A4 | 10 | 記入用 |
| 3 | 協力者募集ポスター A3(L) | 10 | 各区等受付場所に掲示 |
| 4 | 拡声器[単1×6本] | (1) | 施設班と兼用 |
| 5 | 携帯無線機[単3×1本] | (2) | |
| 6 | 乾電池 (単1・単3) | (8) | 単1：6本・単3：2本 |
| 7 | 布粘着テープ | 2 | 表示板用 |

E 支援物資配布マニュアル

[備蓄品/支援物資配布マニュアル 原則]

- 初動期には、食料や水、毛布は すぐに配布をしないようにします
(先着順ではなく、真に必要とする方に渡せるように・・・)

- 備蓄品には数量に限りがあります
備蓄品の配布には、「武豊中避難所本部」 或いは
「町災害対策本部」の指示により配布します

- 備蓄品は応援物資が届くまでの期間を考慮して配布を計画します

- 避難所人員数と配布物品在庫数を突合せ、
全員に配布可能になるまで配布しないようにします
(欠品数を確認し、避難所本部 或いは 災害対策本部に
補給を至急に依頼します)

- 配布方法について
 - ・ 武豊中避難者には 避難所各区班長(常会・組長)毎に纏めて配布します
 - ・ 配布に当たり 必ず物品受払表に記入することとします

作業チェックリスト

- 避難所運営キットから 備蓄品一覧表を準備する
- 「備蓄品一覧表」と「実在庫数」を確認し、活用可能備蓄品を把握する
- 本部より(確定)避難者数を把握し、活用可能備蓄品数と比較する
- 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを確認する
- 避難者数に対しての過不足数を確認し、
不足する場合は依頼伝票を準備/依頼する
- 備蓄品配布に協力して頂けるボランティアを募集する
- 避難班別に配布するために、
避難者グループの各班長と班別避難者数を確認する
- 感染防止を十分に実施して 配布のための機材を確保、準備する

必要物資依頼・配達伝票

| | | | |
|---------------|----|-------|----|
| 依頼日時： 月 日 時 分 | | | |
| 避難所名： | | | |
| 住所： | | | |
| 担当者名： | | | |
| 連絡先： | | | |
| | 品名 | サイズなど | 数量 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | | | |

| | | |
|-----------------|----|----|
| 本部受付日時： 月 日 時 分 | | |
| 本部担当者名： | | |
| 連絡先： | | |
| 発注伝票NO. | | |
| 発注先名： | | |
| 連絡先： | | |
| 出荷数量 | 個口 | 備考 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 受入日時： 月 日 時 分 | | | |
| 受入担当者名： | | | |

| | | |
|---------------|--|--|
| 出荷日時： 月 日 時 分 | | |
| 配達者名： | | |
| 連絡先： | | |



- 食料・物資班は この伝票に必要物資名や数量を記入し、武豊町災害対策本部に依頼する
- 依頼物資を受領後に 避難所用物品受払表に 必ず記入すること

備蓄品の配布に 協力してください

voluntário

