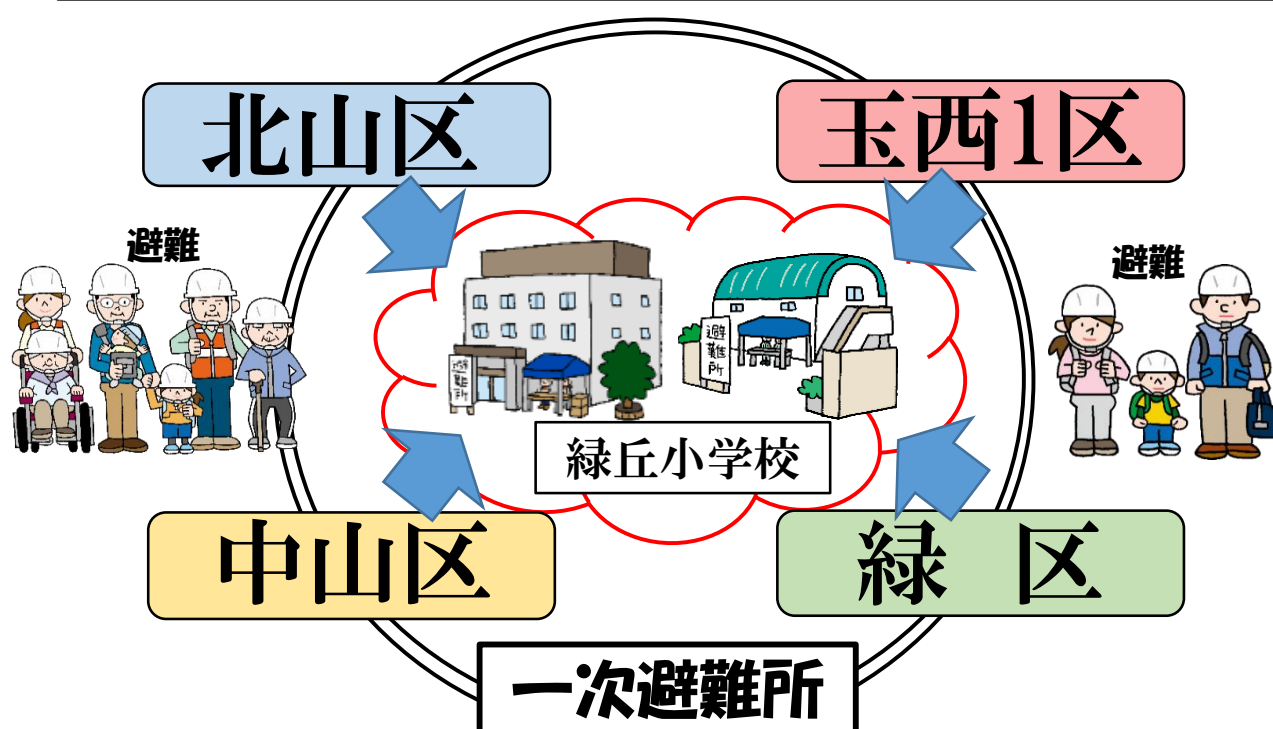


緑小避難所開設マニュアル

《パートVI:ダイジェスト版》



◆特記事項◆ 当マニュアルは、コロナ感染防止対策を考慮した内容で構成した指針である。しかし実際の場面では想定外の事象に多々直面することが予測される。そのような場面においては、当マニュアルに縛られることなく最善の対応を考え臨機応変に、かつ迅速に判断し対処されることを切望する。
要員配置は文中で15名配置もあるが基本は12名配置である。

緑小避難所チーム
(令和5年5月20日)

緑小避難所開設マニュアルⅥ 目次 (1/2)

《ダイジェスト版》

○印:記載内容に変更あり

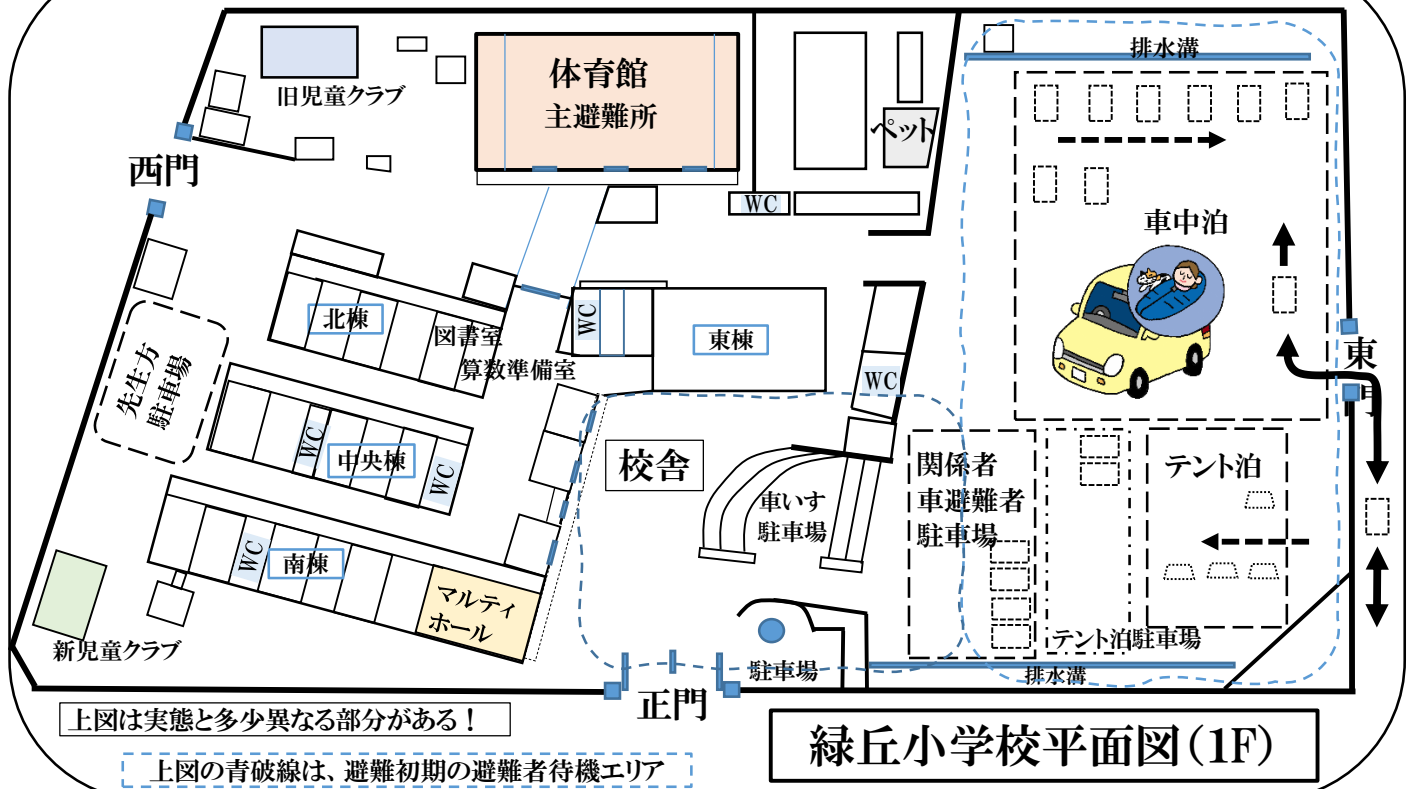
章	表 題 (タイトル)	変更	頁
第1章	序章編(基本的な事項)		
	第1章(1-2) 緑小避難所に関する基本的構想	○	1
	第1章(1-3) 開設の流れ (参集～車中&テント泊迄)	○	2
第2章	参集～役割分担に関する編		
	第2章(2-1A) 緑小参集直後の現況確認	○	3
	第2章(2-2A) メンバー参集～役割分担(イラスト版)	○	4
	第2章(2-2B) メンバー参集～役割分担(文章版)	○	5
第3章	トイレ全般に関する編		
	第3章(3-2A) 緑小避難所のトイレ配置図《A》(全体配置図)	○	6
	第3章(3-3B) 緑小既設トイレ基数の全体集約	追加	7
	第3章(3-4) 避難所開設時のトイレ準備に関する統括	○	8
	第3章(3-6A) トイレ点検チェックリスト(1/3) {例}	追加	9
	第3章(3-8) 停電&断水時の既設トイレの活用準備	○	10
	第3章(3-9A) ドント・コイ準備設営	○	11-1
	第3章(3-11B) 『便袋』の使用法説明《和洋兼用》	追加	11-2
第4章	各業務場所の設営編		
	第4章(4-1A) 受付&区割りの準備作業(イラスト版)	○	12
	第4章(4-1B) 受付&区割りの準備作業(イラスト版)	○	13
	第4章(4-2A) 各業務場所の設営(イラスト版)	○	14
	第4章(4-2B) 各受付場所等の設営場所(写真)		15
	第4章(4-2D) 避難所(体育館)区割り図 {通路シート&間仕切り等設営図}	○	16
第5章	確認～事前受付業務編		
	第5章(5-1A) 待機広場の呼掛け&確認業務(イラスト版)	○	17
	第5章(5-2A) 待機広場の事前受付準備業務(イラスト版)	○	18
	第5章(5-4A) 事前受付業務と待機室業務(イラスト版)	○	19
	第5章(5-5A) 事前受付・問診票	追加	20
	第5章(5-5B) 事前受付用・行先指示書	追加	21
	第5章(5-6A) コロナ対応待機室担当業務(イラスト版)	○	22

緑小避難所開設マニュアル 目次 (2/2)

章	表 題 (タイトル)	変更	頁
第6章	体育館受付業務編		
	第6章(6-1A) 体育館の受付業務(イラスト版)	○	23
	第6章(6-2A) 体育館受付・問診票	追加	24
	第6章(6-2B) 体育館受付用・行先指示案内書	○	25
	第6章(6-3A) 体育館居住先振分け要領の例	追加	26
	第6章(6-3B) 避難所(体育館)区割り図 {各区の居住先指定用}	追加	27
第7章	車中泊・テント泊編		
	第7章(7-1A) 車中泊・テント泊のエリア区分と禁止事項	○	28
	第7章(7-1B) 車中泊&テント泊に関する要領統括	追加	29
	第7章(7-2B) 車中泊&テント泊エリア寸法と条件		30
	第7章(7-3) 車中泊&テント泊場所と位置決め寸法		31
	第7章(7-4B) 車中泊受付(B) 《分割受付方式》		32
	第7章(7-4D) 車中泊場所指定カード {ダッシュボード上保管}		33
	第7章(7-5A) テント泊受付 《簡易的な対応》		34
	第7章(7-5C) テント泊の場所指定カード {テント内保管}		35
第8章	各種帳票類に関する編(抜粋)		
	第8章(8-2) 避難者登録票		36
	第8章(8-3) ペット登録票	追加	37-1
	第8章(8-4) 避難者カード	追加	37-2
	第8章(8-6) 緑小避難所・避難者名簿	追加	38
	第8章(8-9A) 発熱者(感染者)等・受付名簿(No.)	追加	39
第9章	各種ルールに関する編(抜粋)		
	第9章(9-1) 緑小避難所の共通利用ルール	○	40
	第9章(9-2) 避難所内トイレに関する共通事項	○	41
	第9章(9-3) 避難所のマナーとルール {共通事項}	追加	42
第10章	各避難所キットの格納品リスト編(抜粋)		
	第10章(10-4A) 受付キット内レターケース格納資材リスト		43
	第10章(10-4C) 事前受付キット内格納資材リスト	追加	44
第11章	避難所の図面類に関する編(抜粋)		
	第11章(11-5) コロナ感染状況下における 避難者動線とメンバーの配置(B)	○	45
	第11章(11-7) 避難所開設マニュアルの全体構成図	追加	46

第1章 (1-2) 緑小避難所に関する基本的構想

目指すところ⇒⇒取敢えず、3日間を凌ぐ為に！



§ 体育館、校舎内(1F)、児童クラブ、運動場を利用させて頂く！ §

No.	場所	利用区分等
1	体育館	主避難所 {4区避難者 + 4区外の共用}
2	マルチホール	主避難所オーバー時の予備避難先
		カゼ・インフルエンザ感染者の避難先
3	中央棟・教室	身障者(車いす利用者等)の避難先
4	北棟・教室	身障者(集団生活困難者、他)の避難先
5	新館・児童クラブ	コロナ関連者(感染者、発熱者)の一時避難先(待機室)
6	旧館・児童クラブ	コロナ関連者(濃厚接触者)の避難先
7	運動場	避難初期・・・避難者の待機広場
		避難所開設後・・・車中泊、テント泊、駐車場

※トイレに関する事項 (校舎体育館:大型浄化槽、両児童クラブ:独立浄化槽)

(1) 避難初期～避難所開設迄は、運動場トイレを通常どおり使用(ピット満杯チェック)

(2) ライフライン正常時は、学校既設トイレを通常どおり利用(ドントコイは状況次第)

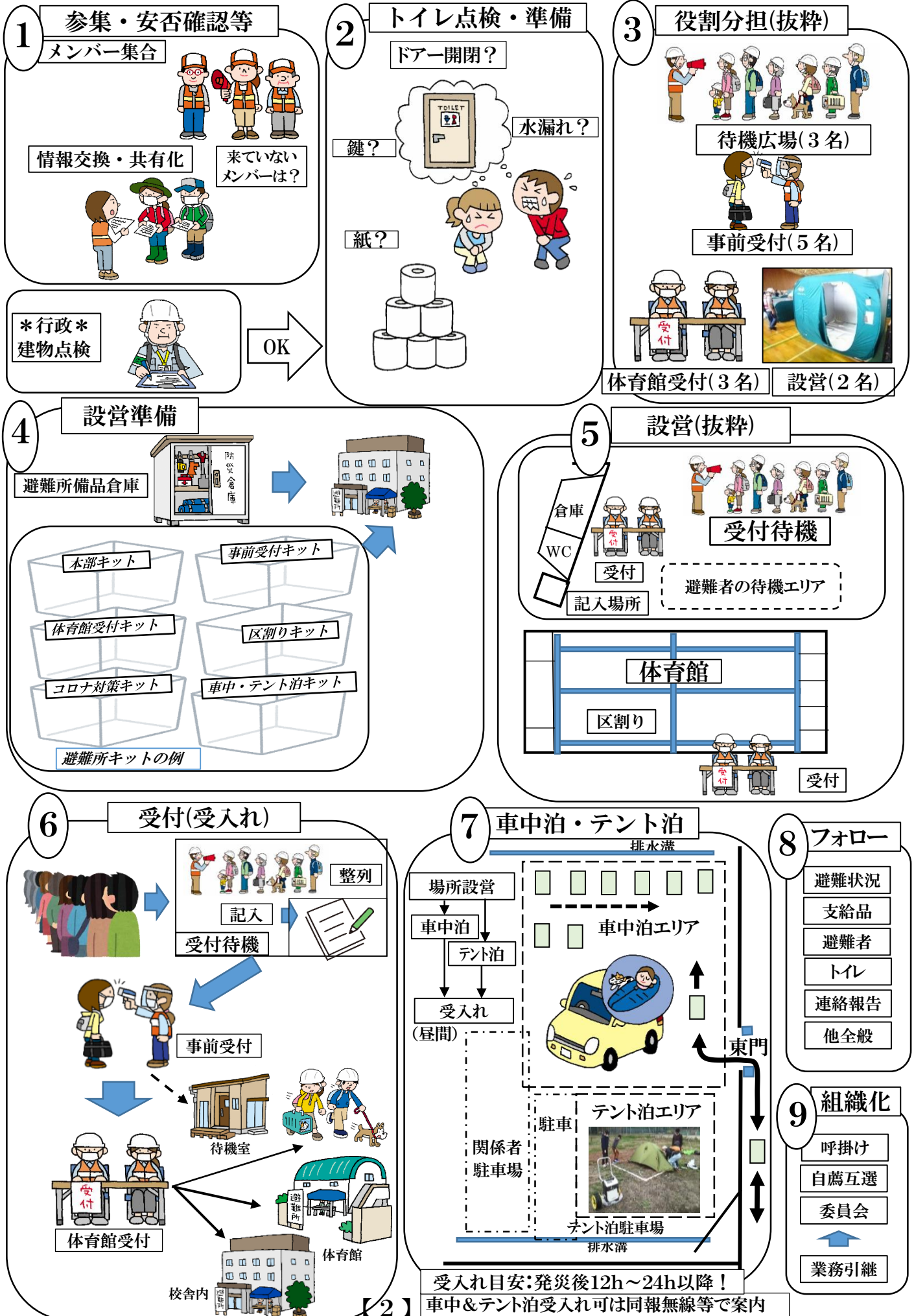
(3) ライフラインダウン時は、学校既設トイレを便袋使用に変更(水流し禁止)

(4) 簡易トイレ(ドントコイ)・・・①体育館北側に身障者用を設営(男女別)

(便袋専用)・・・②トイレ基数不足時にプールサイドに設営(男女別)

◆男子小便器は垂流し使用(但し運動場小便器は汚水ピットレベル次第で使用禁止)

第1章 (1-3) 開設の流れ (参集～車中&テント泊迄)



第2章 (2-1A) 緑小参集直後の現況確認(イラスト版)

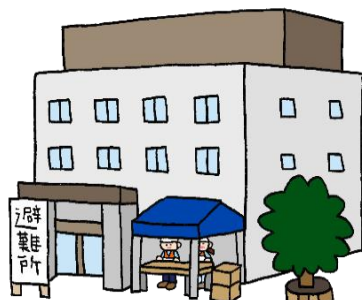
《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

先生・生徒の現況確認！



- ①保護者と一緒に帰宅（地震）
- ②先生同行で集団下校（風水害）

校舎・敷地内等の現況確認！



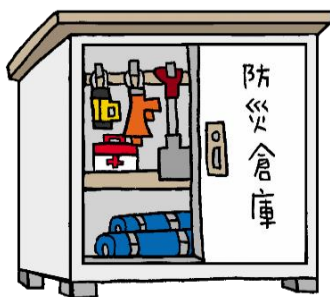
- ①校舎の被害状況（壁面剥がれ、窓ガラスの割れ、落下物等）
- ②倒木や落下物等のがれき、ガラス破片等に注意し安全な行動！

避難者



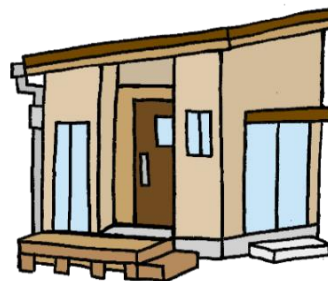
余震による落下物、倒木、等に注意を喚起！
安全第一で避難行動を！

避難所用倉庫の現況確認！



- 被害の程度を確認
- ①倉庫本体や扉の損傷
 - ②扉の開閉可否
 - ③倉庫内保管品の状態（落下、保管品転倒）（箱類の破損、他）

児童クラブの現況確認！



体育館の現況確認！



- 被害の程度を確認
- ①出入口の損傷有無
 - ②窓ガラスの割れ有無
 - ③外壁や屋根の損傷有無
 - ④問題なく使用可能か？

◆内部の診断は役場職員が実施し使用可否を判定！
◆その判定に従い行動

- 被害の程度を確認
- ①玄関ドアの損傷有無
 - ②扉の開閉可否
 - ③窓ガラスの割れ有無
 - ④問題なく使用可能か？

第2章 (2-2A) メンバー参集～役割分担編 (イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

メンバー集合&役割分担編

メンバー集合



〇〇さん達がいらない！
大丈夫かな？



来ていない
メンバーは？

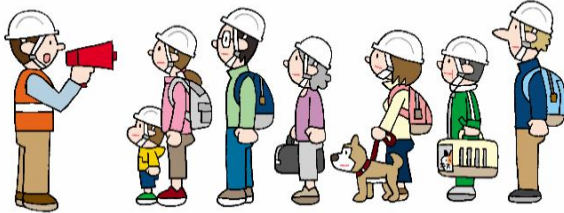
- *メンバー怪我等の有無確認
- *未参集者の安否確認

情報交換・共有化

家族等の安否

町内外の情報

隣組等の情報



近隣被災情報

家屋の被災等



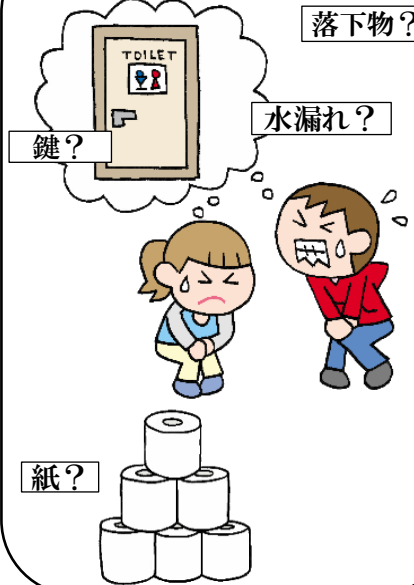
トイレ点検・準備

ドア開閉？

落下物？

鍵？

水漏れ？



紙？

役割分担

待機広場(1)

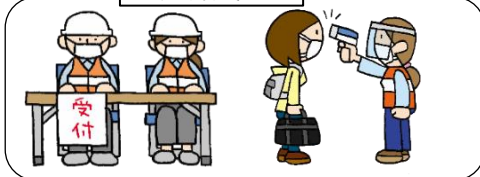
待機広場(2)

受付待機

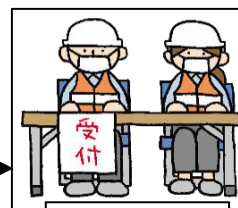
全体統括者



事前受付



判定



体育館受付

受付補助



待機室準備&設営



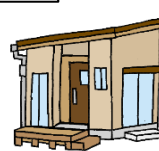
コロナ関連者



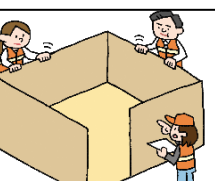
コロナ関連受付



【 4 】



新児童クラブ



体育館設営

第2章 (2-2B) メンバー参集～役割分担(文章版)

メンバー集合&役割分担編

(注記) 要員変更⇒R4:12名、R5:15名 ◆基本12名

メンバー集合

◆統括リーダー中心に！(現況の各種情報を共有)

- ①メンバー間の情報交換(家族安否、被災状況、他)
- ②未参集メンバーの安否確認(TEL、参集可否、他)
- ③学校施設の被害状況や先生&生徒の現況など
- ④各自が得た情報で各地区や町全体の被災情報交流など
- ⑤役場避難所担当職員の参集状況(又は安否など)

メンバーは何名か？

◆統括リーダー中心に、参集メンバーの確認！

北山 (_____)

中山 (_____)

緑 (_____)

玉西1 (_____)

トイレ対応

- ①既設トイレ点検
- ②既設トイレ準備
- ③ドントコイ準備
- ※電気&水道の状況に応じ対応内容変える

役割分担(設営&受付)

No	業務(主な担当業務)	名	担当
1	全体統括者 (指揮、連絡、行政との折衝等)	1	
2	待機広場担当 (避難者確認、案内、事前備え等)	3	
3	事前受付担当 (受付、検温、問診、判定等)	5	
4	コロナ関連者待機室担当 (準備、設営、誘導、受入れ等)	1	
5	体育館受付 (受付・問診、居住先指定等)	2	
6	受付補助者 (受付&避難者支援、ペット対応等)	1	
7	避難所設営 (室内区割り、表示等を実施)	2	
	合計	15	

◆上記は、メンバーが15名参集できた場合の役割分担である。実際の場面では、参集した人数で役割分担するしかない！その時の状況に応じ臨機応変に対応する！

◆メンバーが10名以下の場合、全員で各業務の設営を実施しその後、受付を始めるなど状況に応じて対応する。

次の業務編へ進む

第3章(3-2A) 緑小避難所のトイレ配置図《A》 (全体配置図)

◆利用できるトイレの場所とトイレ番号&名称



《トイレ番号とトイレ名称》

- ① 運動場トイレ
- ② 体育館屋外トイレ
- ③ 旧児童クラブトイレ
- ④ 新児童クラブトイレ
- ⑤ 中央棟多目的トイレ
- ⑥ 中央棟女性用トイレ
- ⑦ 南棟トイレ
- ⑧ 東棟トイレ……………(予備)
- ⑨ プールサイドトイレ(DK)
- ⑩ 体育館屋外北トイレ(DK)
- ⑪ 中央棟トイレ……………(予備)

注1:⑨、⑩(DK)・ドントコイは、ライフラインがダウンし停電&断水時に設営し運用する。

注2:⑧、⑪は、開設当初は運用しない。トイレが不足し逼迫状況になれば使用する。

注3:校舎内の既設トイレは、原則として1階だけを使用する。(管理面/盗難防止等)

第3章(3-3B) 緑小既設トイレ基数の全体集約

§ 避難所開設初期段階から開放し運用する範囲 §

区分	運動場	体育館 屋外	南棟 (1年生)	中央棟 多目的 &女性	旧・児童 クラブ	新・児童 クラブ	合計
小便器	5	4	7	1	1	2	20
洋式 便器	2 (旧式)	2 (旧式)	8 (新式)	6 (新式)	2 (新式)	4 (新式)	24
和式 便器	4	4					8

※運動場&体育館屋外の洋式便器は、開校初期から旧式タイプ便器を継続使用中※

◎上表の基数を基にして和洋式便器の仕切板を準備する。

◆新旧便器の形状&サイズが異なる。仕切板のテスト試行&サイズ合わせ必要! ◆

区分	中央棟 (2年生)	東棟 (3年生)	小計				総 合計
小便器	5	6	11				31
洋式 便器	5 (旧式)	2 (旧式)	7 (旧式)				31
和式 便器	2	6	8				16

※中央棟(2年生)、東棟(3年生)の洋式便器は、いずれも旧式タイプの便器である。

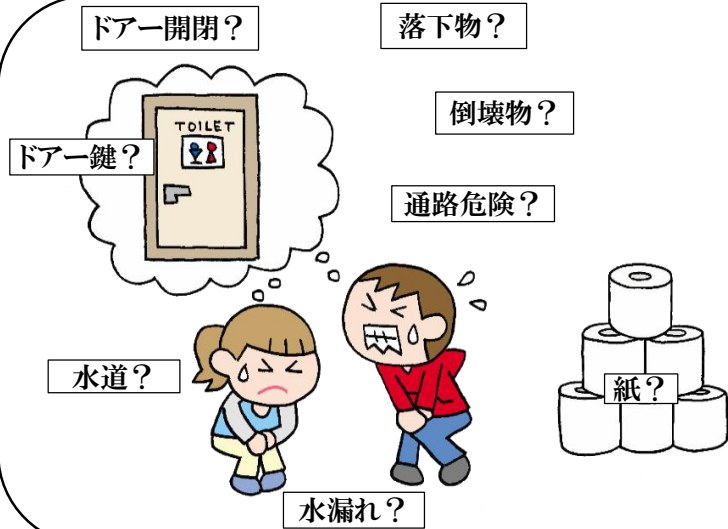
◆この2か所は、開放しない。“(予備)” ⇒(既設トイレは極力開放範囲を限定する)

第3章(3-4) 避難所開設時のトイレ準備に関する統括

1. 開錠

- ※学校関係者又は役場職員に依頼して開錠して貰う
 ①体育館屋外トイレ出入口、②休日・夜間は校舎玄関、
 ③新・旧児童クラブ玄関

2. トイレの点検



◆安全で、安心して、清潔に利用できるように！ ※トイレ点検は、トイレ点検チェックリストを使用！

3. トイレの準備



◆ライフラインの状態と避難者の人数に応じて準備パターンを下記のパターンから選択する。

ライフライン正常

ライフライン・ダウン

パターン《A》
(無条件)

パターン《B》
(避難者少数)

パターン《C》
(避難者沢山)

パターン トイレ番号と名称	対応パターン		
	《A》	《B》	《C》
①運動場トイレ	○	◆	◆
②体育館屋外トイレ	○	◇	◇
③南棟トイレ	○	◇	◇
④中央棟多目的トイレ	○	◇	◇
⑤中央棟女性専用トイレ	○	◇	◇
⑥新児童クラブトイレ	○	◇	◇
⑦旧児童クラブトイレ	○	◇	◇
⑧プールサイドトイレ (DK)			□
⑨体育館外北トイレ (DK)	?	□	□
⑩中央棟トイレ (予備)			?
⑪東棟トイレ (予備)			?

- ⇒ 平常どおり水洗利用OK
- ◇⇒ 小:放尿、大:便袋、水禁止
- ◆⇒ 小:禁止、大:便袋、水禁止
- ⇒ 便袋専用(大/小:便袋)

※パターン《A》《B》《C》は、トイレキットを参照すること！

注1:トイレ番号⑩⑪は避難者が多くトイレが不足する場合に利用。通常は開放しない！
 注2:パターン《B》《C》はそれぞれのトイレに利用制約があり、それぞれ対策事項がある。
 (小便器閉鎖、和洋便器仕切板使用、女性小も便袋可、男小放尿、水流し禁止)

第3章(3-6A) トイレ点検チェックリスト (1/3) {例}

※各トイレの現状を点検し、その結果により利用可否や利用方法等を決定する。

令和 年 月 日
点検者【 】

《チェック結果を下記の記号で記入》
レ点：異常なし、 △印：軽微な以上あり
×印：使用できない

No. 点検項目		トイレの場所		運動場		体育館屋外		南棟	
		区分		男	女	男	女	男	女
		和	洋	和	洋	和	洋	和	洋
1	トイレ出入口周辺に危険はないか？								
2	トイレ出入口のドア開閉はできるか？								
3	トイレのカギは問題ないか？								
4	トイレ内に危険な個所は無いか？								
5	トイレや配管に水漏れは無いか？								
6	トイレの水は流せるか？								
7	トイレに向かう通路に危険は無いか？								
8	トレットペーパーはあるか？（予備含）								
9									
10									
※ 総合的判定 ※ (点検した結果を総合判定する)									
A:そのまま使える(問題なし)		【特記事項】							
B:対策すれば使える(便袋使用など)									
×:使用できない									
《注記》 ①用小便器の水漏れ有無もチェックすること									
②総合判定A&×については、特記事項に主原因等を記載すること									

第3章(3-8) 停電&断水時の既設トイレの活用準備

◆トイレ毎の必要備品類を用意し、それぞれのトイレに備え付けて使用できるようにする。各トイレの必要備品類は“トイレ必要品リスト”を参照する！
 《ここでは全トイレ共通的なことを示す。それぞれ準備し備え付けすること！》

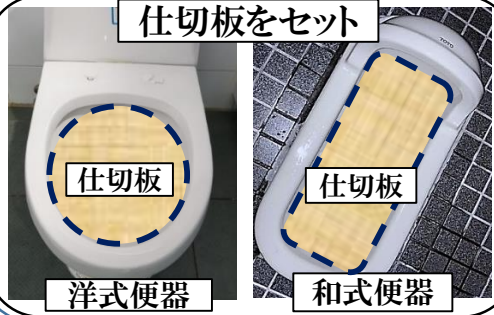
準備する場所の“トイレ必要品リスト”に従い備品類を用意して、トイレの利用に備える。

必要備品類(例:運動場トイレ)

1	便器仕切板(男洋1, 和1)	1式	男
2	便器仕切板(女洋1, 和3)	1式	女
3	便袋セット	1箱	共用
4	便袋回収容器	1個	〃
5	ゴミ袋(大:回収容器用)	1袋	〃
6	ゴミ袋(小:小物ゴミ用)	1袋	〃
7	手洗い水ポリタンク	1個	〃
8	消毒液	2個	
9	ウエットティッシュ	1箱	〃
10	カンテラ(男女トイレ空間)	2個	男女
11	照明ライト(個室用)	2個	〃
12	トイレ表示(指示、啓蒙)	各種	〃
13	小便器囲い(段ボール)	5枚	

*小便器囲いはガムテープ固定

仕切板をセット



備品類の置く場所等は使う立場で考え工夫すること！特に共通品は配慮する！

運動場トイレ



表示物の例

このトイレは“便袋”専用です！

トイレ内の説明書を読んで正しく使用して下さい！

排便後の片づけも自己責任です！

水は流しません！

水渡し禁止
断水です！



運動場トイレ



体育館屋外トイレ



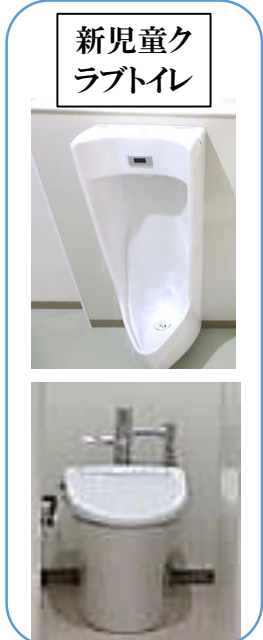
中央棟多目的トイレ



女

男性

南棟トイレ



新児童クラブトイレ



中央棟女性トイレ



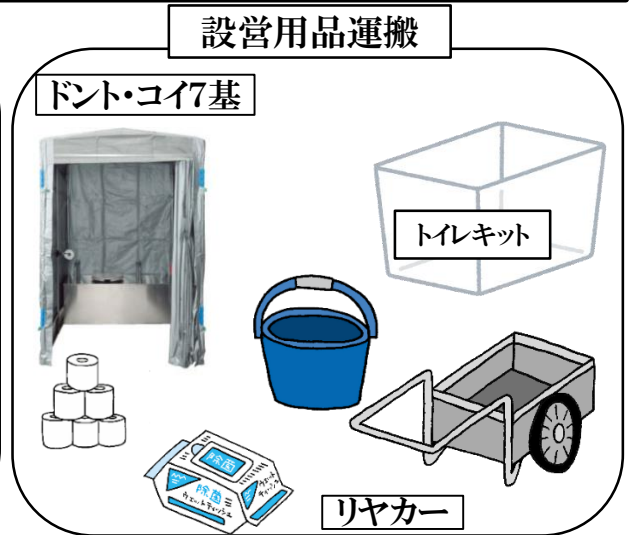
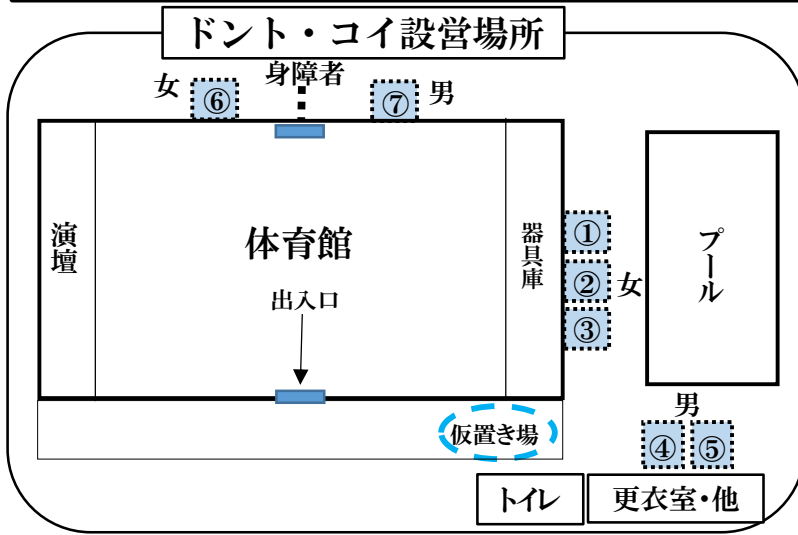
(予備トイレ)

東棟トイレ



旧児童クラブトイレ

第3章(3-9A) ドント・コイ準備の設営 (イラスト版)



①ハウスの骨組を組み立て、便槽を据える

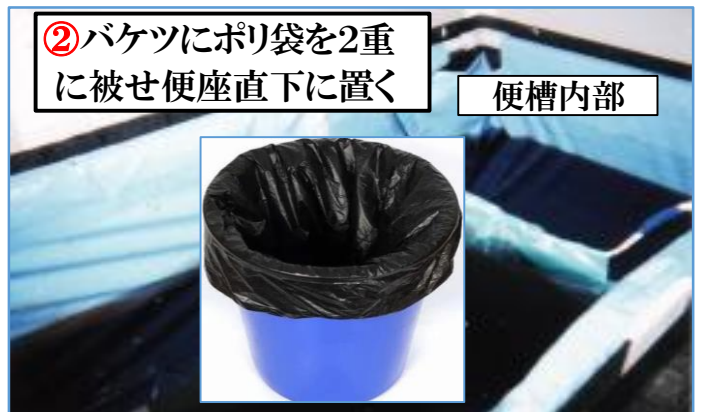
ドント・コイの設営

※設営要領はトイレキット参照※



②バケツにポリ袋を2重に被せ便座直下に置く

便槽内部



トレットペーパー

便座

手摺り

便槽

便槽周辺写真



便座カバーを上げ便袋をセット!

④表示・掲示物を掲げる

このトイレは“便袋”専用です!



トイレ内の説明書をしっかり読んで正しく、汚さないようにして下さい!

排便後の片づけも自己責任です!!



- ①便袋セットから、便袋1枚と凝固剤1袋を取って下さい。
※便袋1枚と凝固剤1袋がセットです!
- ②便器に便袋をセットして下さい。
- ③用を足し終えたら、凝固剤を全体に振り掛けて下さい。
- ④便袋を取り外して、便袋の口をしっかりと縛って下さい
- ⑤備え付けの回収容器に入れて下さい。



③便袋収納容器を置く



⑤衛生用品や照明準備

便袋の使用法

便袋とは、排便袋、排便収納袋、汚物袋等の総称です。



《“使用方法”と“お願い”》

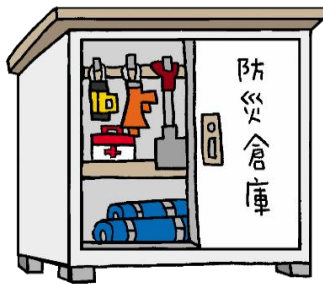
- ①便袋セットから、便袋1枚と凝固剤1袋を取ります。
- ②既存の便器に便袋(排便袋等)をかぶせて用を足します。
- ③用を足す時、小便もOKです。又紙類や燃えるゴミ類も入れて下さい。
- ④用を足し終わったら、凝固剤を全体に振り掛けて固めます。
- ⑤便袋(排便袋)を取り外し、袋の口を付属の結束紐等で縛ります。
- ⑥その便袋は、備えてある回収容器(又は袋)に入れて下さい。
- ⑦回収容器の“ふた”はしっかりかぶせ、風などで開かないよう確実に閉じて下さい。(からす、猫、野生動物等に荒らされないように！)

第4章 (4-1A) 受付&区割りの準備作業 (イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は、(4-1C、文章版)で示す！

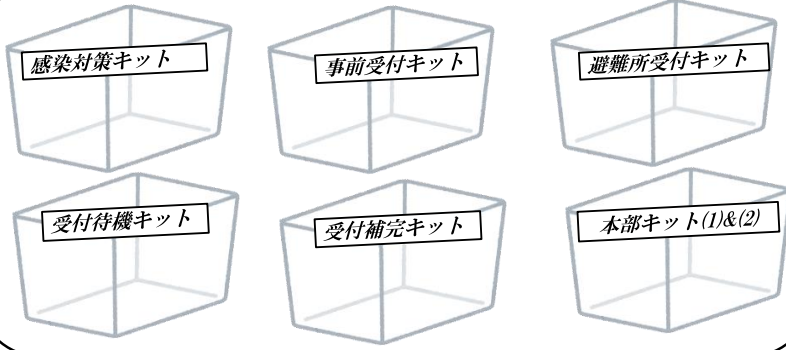
(1) 受付キット類の搬出

避難所キット各種 (1)



搬出

避難所倉庫(南)

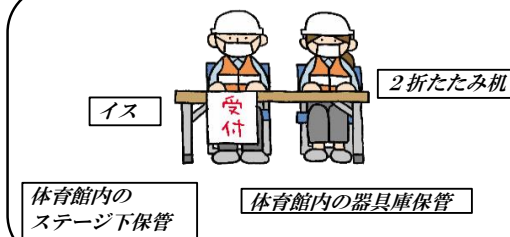


机・イスの搬出



体育館(避難所居住エリア)

搬出



イス

2折たたみ机

体育館内の
ステージ下保管

体育館内の器具庫保管

体育館の立入は、役場職員の建物診断結果の安全判定後しか立入出来ない！

置き場を
決めて仮
置きする

*体育館
西側出入
口付近か

各受付用キットの主な収納品概要

受付待機キット

(提出用)

(携帯用)

避難者カード

セット

名札ケース

ペット登録票

飼主の皆様へ

避難所案内図

事前受付キット

問診票

避難所案内図

避難所ルール

予備カード・他

避難所受付キット

ペット登録台帳

飼主の皆様へ

避難所ルール

避難者登録票

配布用

感染対策キット

フェイスシールド



体温計

マスク

消毒液



防護服
セット



ゴーグル

ゴム手袋

受付補完キット



発熱者等
受付名簿

濃厚接触者
受付名簿

要配慮者等
受付名簿

カゼ・インフル
受付名簿

車中&テント泊キット

車中泊
受付台帳

テント泊
受付台帳

車中泊説明書

テント泊説明書

場所指定カード

説明&注意
配布資料

*避難者受入れ
一段落後運搬

本部キット

避難者名簿

事後記入

(提出用)

予備 (携帯用)

避難者カード

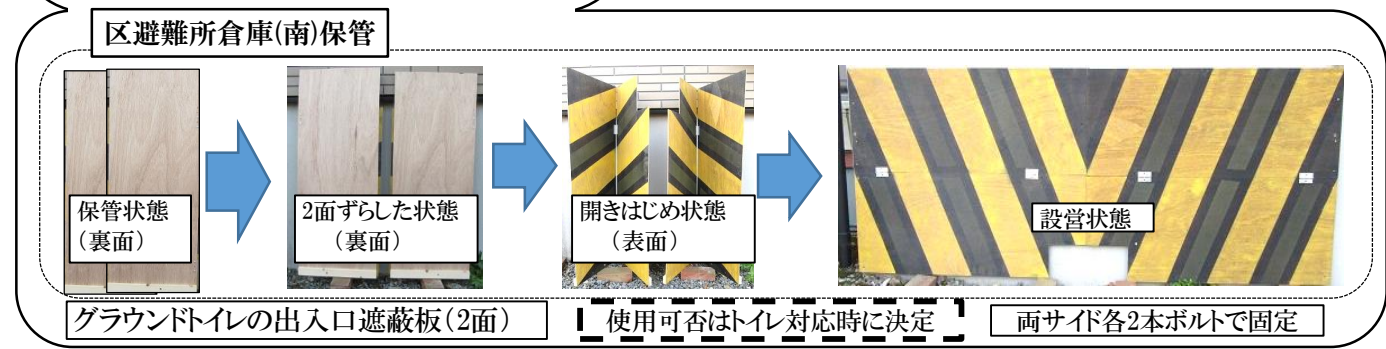
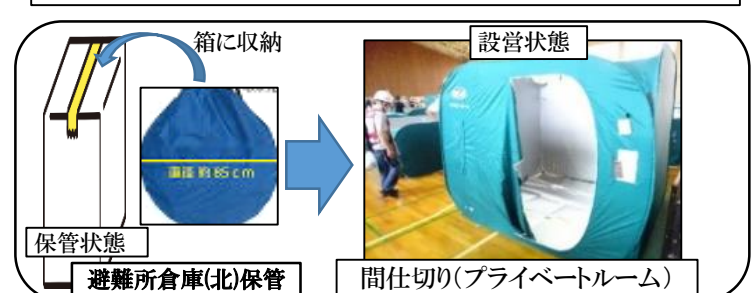
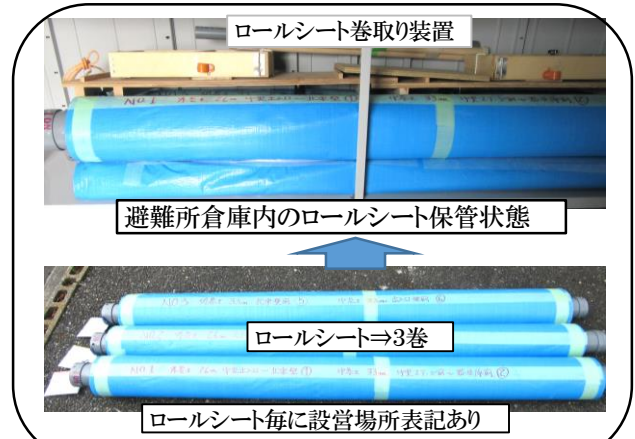
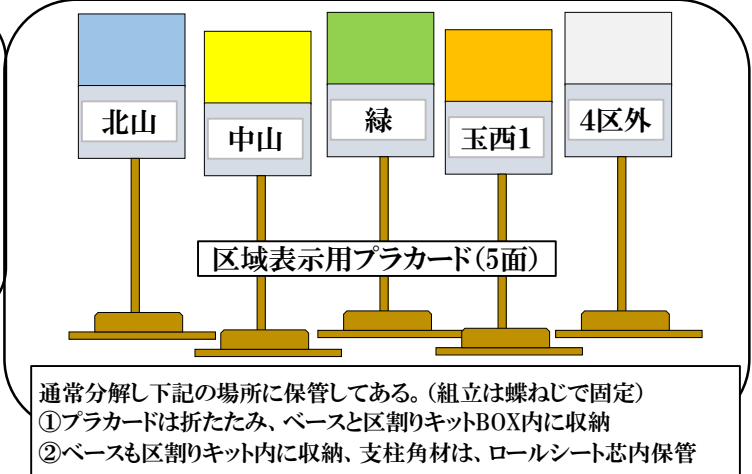
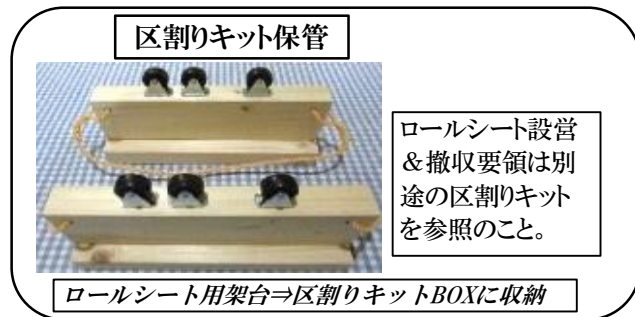
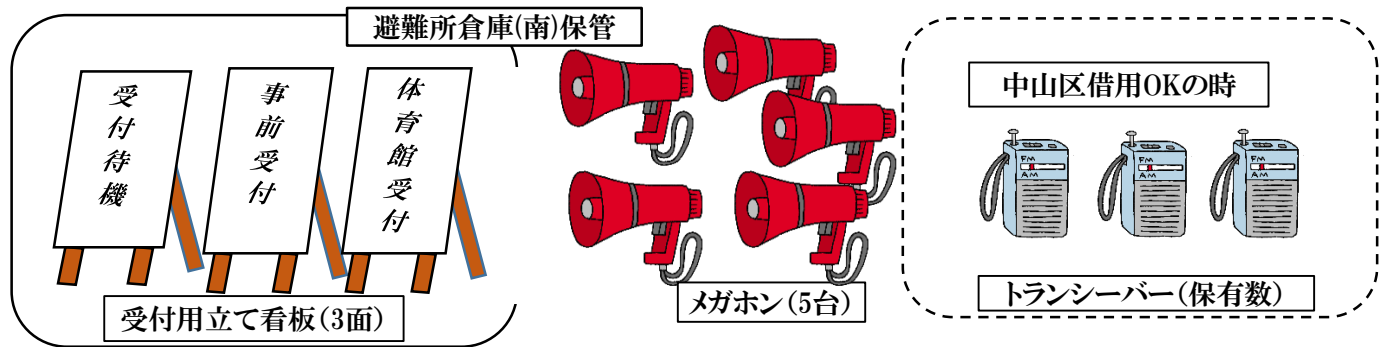
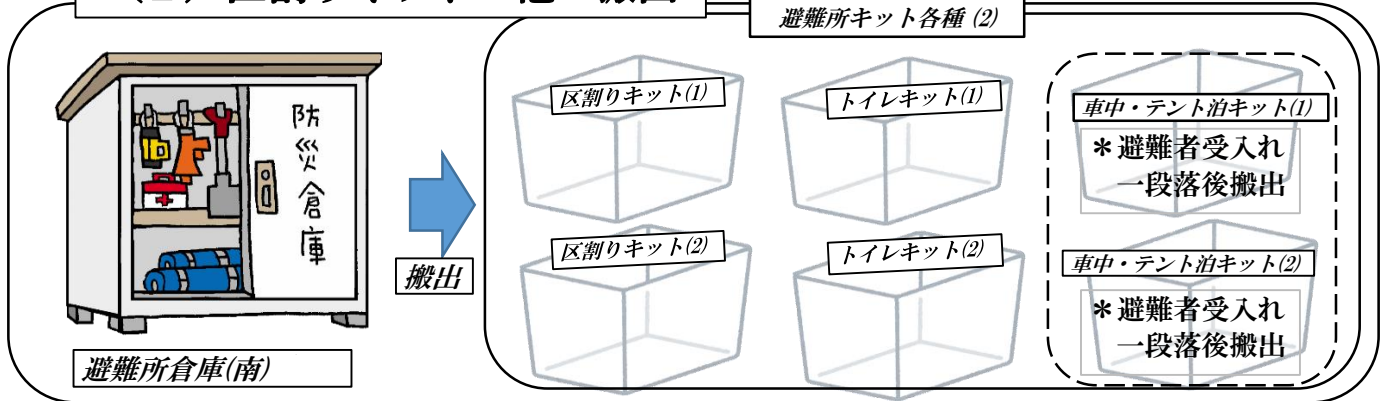
ペット登録票

各種予備資材類

筆記用具はボールペン又はゴルフスコアーペン

第4章 (4-1B) 受付&区割りの準備作業 (イラスト版)

(2) 区割りキット・他の搬出



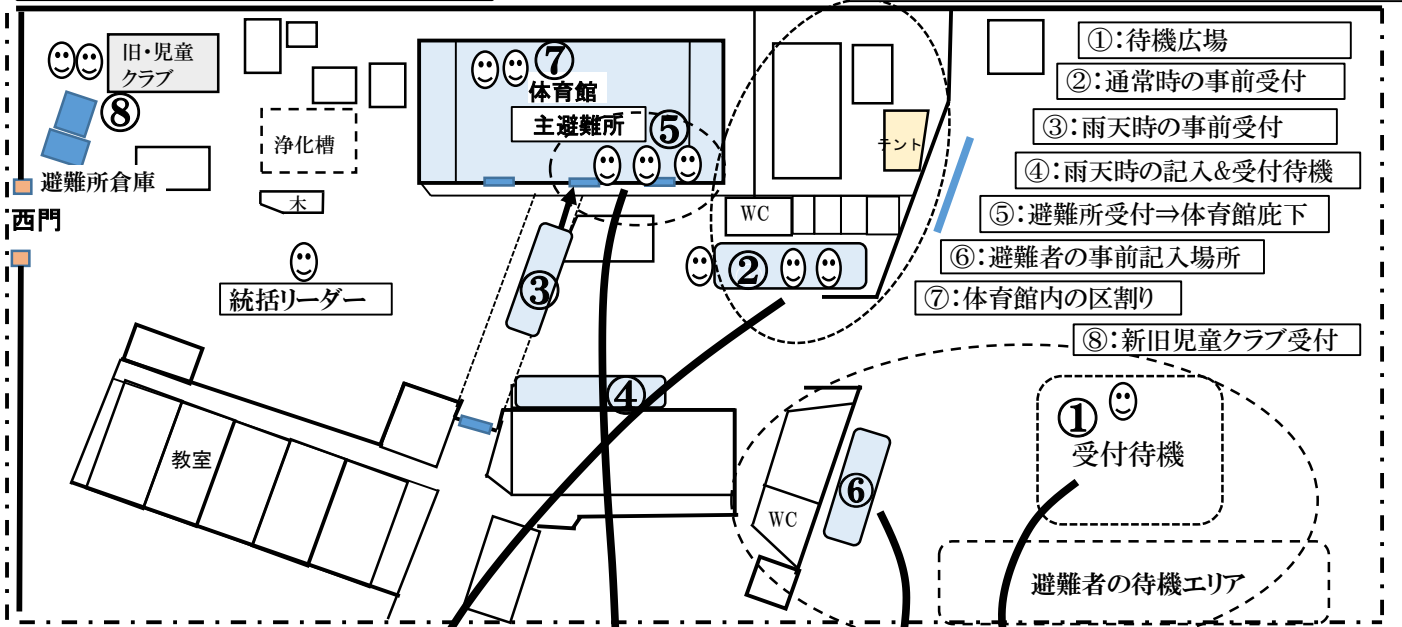
第4章 (4-2A) 各業務場所の設営 (イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

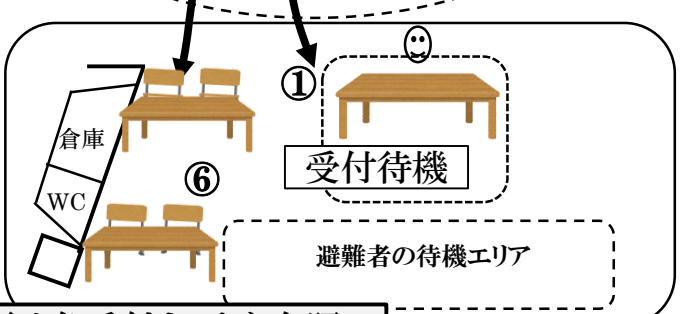
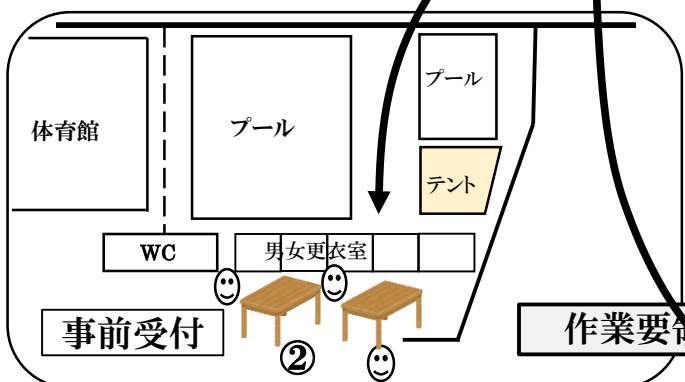
☺ 要員配置の例(12体制)⇒《16名欲しい》

設営場所・配置図

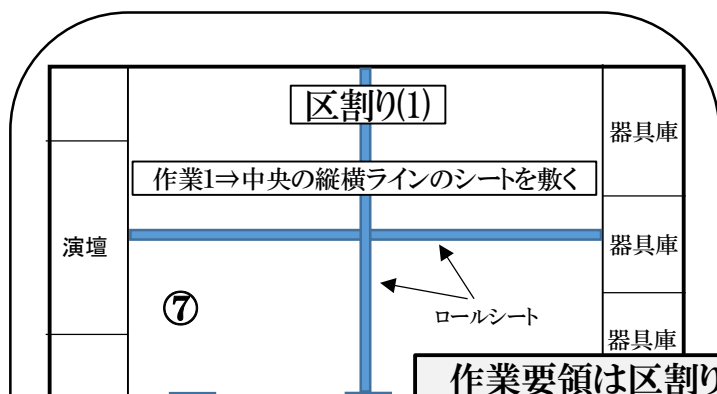
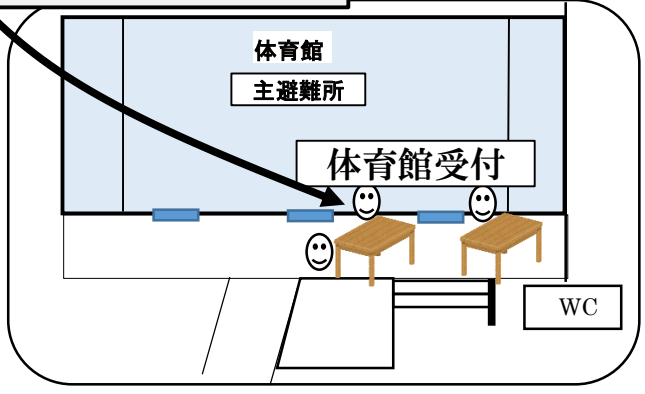
- ① 全員で各受付に机とイス運ぶ。
- ② 受付用品は各受付担当が準備する。



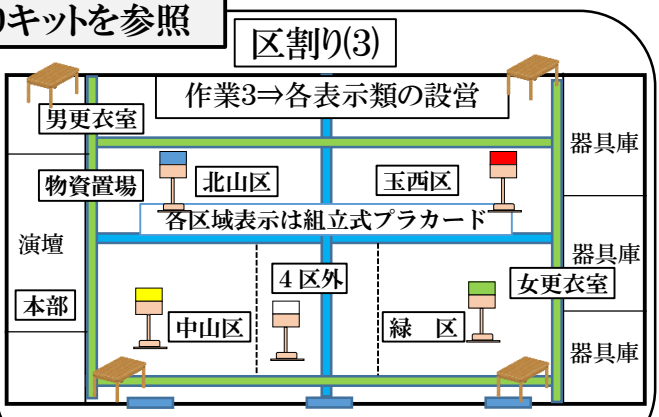
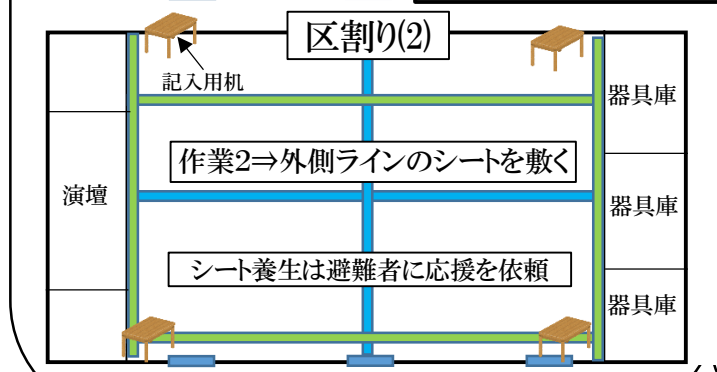
- ①: 待機広場
- ②: 通常時の事前受付
- ③: 雨天時の事前受付
- ④: 雨天時の記入&受付待機
- ⑤: 避難所受付⇒体育館底下
- ⑥: 避難者の事前記入場所
- ⑦: 体育館内の区割り
- ⑧: 新旧児童クラブ受付



作業要領は各受付キットを参照



作業要領は区割りキットを参照



◆ 出入口側⇒壁から2m離して敷く、北壁側⇒壁から6m離して敷く (コロナ対策とスペース有効活用)

第4章 (4-2B) 各受付準場所等の設営場所(写真版)

◆下記の各写真中に示す楕円形状の破線部分が、それぞれの受付設営等の場所を示す。

①避難所倉庫資材仮置き場所



体育館前・犬走西側下駄箱前付近

②避難所受付設営場所



体育館前・犬走プール側下駄箱前付近

③避難所受付設営場所と屋外トイレ



体育館受付設営場所

屋外トイレ

④事前受付設営場所



プール横更衣室前広場

グラウンド

⑤受付待機場所と記入場所



受付待機

記入場所(運動用具庫前付近)

⑥受付待機場所と記入場所(補足)



事前受付

記入場所

受付待機場所

事前受付が見える場所

⑦雨天時の記入&受付待機場所(駐輪場)



記入場所

受付待機

リヤカー(受付資材運搬に借用)
*場所利用時はリヤカーを出す!

⑧雨天時の受付待機場所(渡り通路)



事前受付

⑨雨天時の待機エリア



雨天時のみ利用

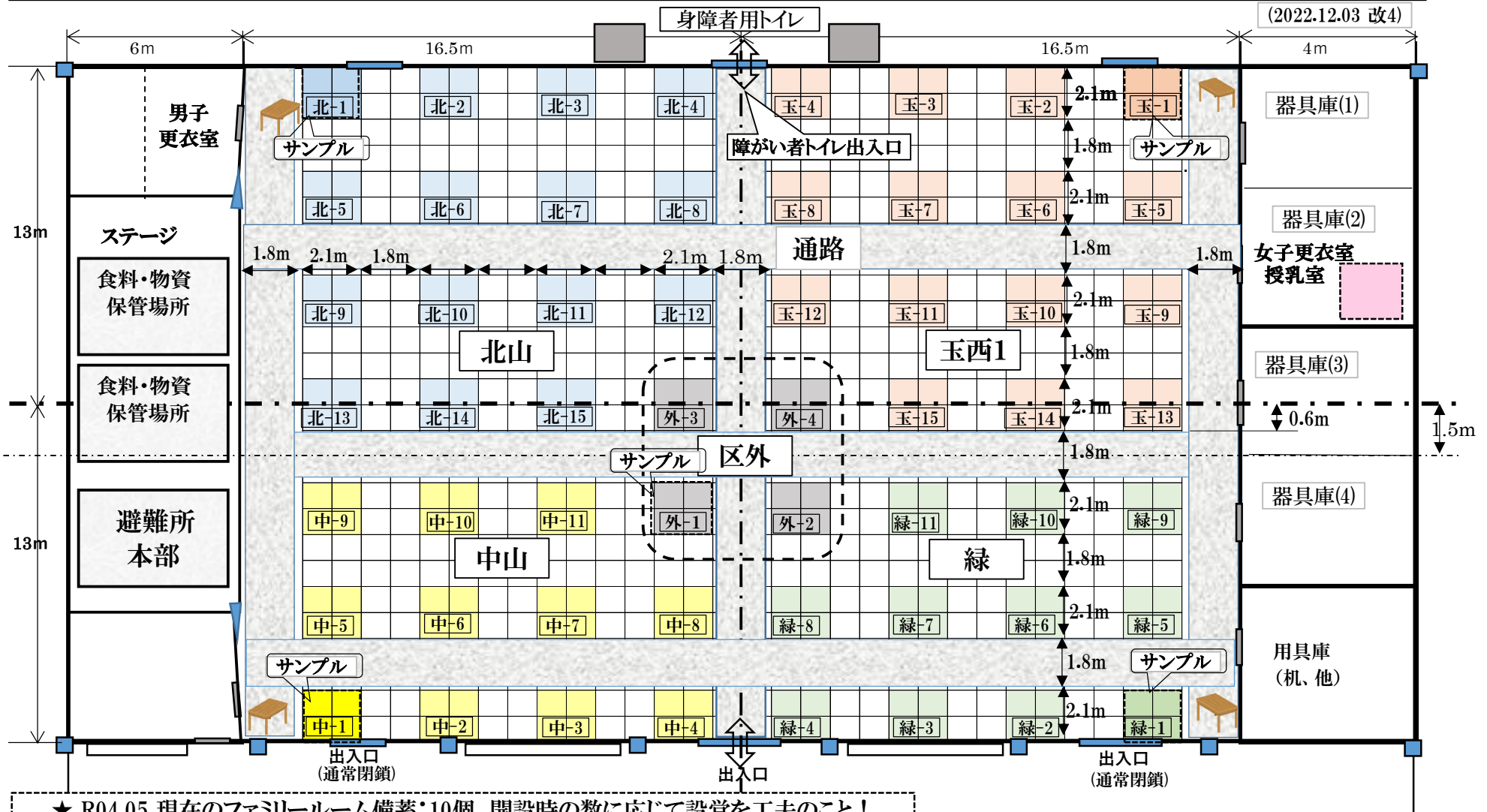
⑩避難所受付場所(雨天時は少し中央に移動)



体育館屋外トイレ

体育館前・犬走プール側下駄箱前付近

第4章 (4-2D) 避難所(体育館)区割り図 {通路シート&間仕切り等設営図}



★ R04.05 現在のファミリールーム備蓄:10個。開設時の数に応じて設営を工夫のこと!

◆注意点◆ ①ステージ~用具庫間の中央通路を2.1m入り口側に移動、②入り口側、北壁側の通路を2.1m内側(中央側)に移動する。

*間仕切り全数...56セット(1セット2名収容と仮定した場合の収容人数=112名)

北山:15セット(30名)、玉西1:15セット(30名)、中山:11セット(22名)、緑:11セット(22名)、区外:4セット(8名)

★区外用は、中山、緑、北山、玉西1区が1セット供出する!

◆間仕切りは、各区域にサンプル設営し、避難者に順次設営して頂く!。通路養生も要請する!

初期設営ファミリールーム
サイズ2100×2100

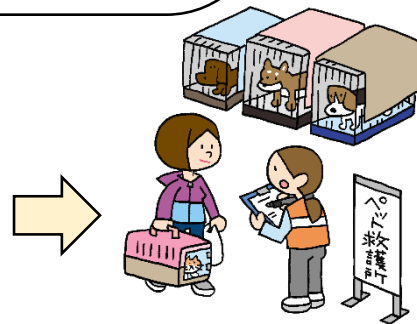
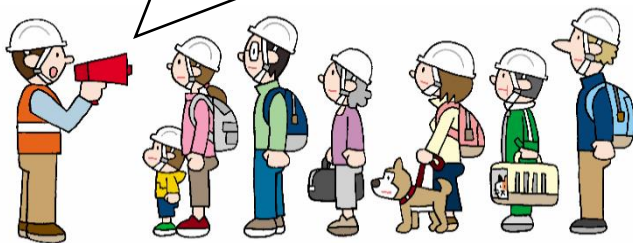
第5章 (5-1A) 待機広場の呼掛け&確認業務(イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

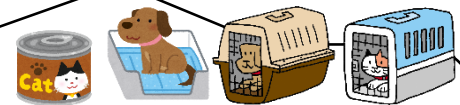
避難者確認,用紙類記入,案内等業務



- ①家族以外の隣の人と2m以上間隔を空けて下さい。
- ②家族代表の方は、避難者カードを持っていますか？
*避難者カードの無い方は申し出て下さい。
*予備の避難者カードを記入して頂きます。
*記入場所は、運動用具倉庫前にあります。
- ③怪我をされて辛い方や持病等が悪化して辛い方は申し出て下さい。
- ④受付の準備が出来るまで暫く待機して下さい。

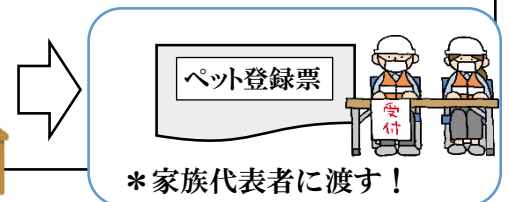


- ①ご承知と思いますが避難所内にペットは入れません。
*ペットはペット専用の場所に飼育して頂きます。
*ケージや籠、ハーネス等がありますか？
*無いとペット専用場所を利用できません！



《避難所室内》
ペット同伴禁止

- ②ペット登録票を記入して、受付に提出して下さい。
*記入場所は、運動用具倉庫前にあります。



- 注-1 避難者は、天候によりグラウンド以外に分散して待機している場合もある。
当日の気象状況に応じて避難者確認及び誘導等について考えて行動するように！
- 注-2 傷病者の中、非常に辛そうな状態の方がいたら統括リーダーに救護を要請する。
- 注-3 避難者カード、問診票、ペット登録票の記入場所を準備する。
(机2脚⇒運動用具倉庫前付近)
- 注-4 事前受付準備状況を確認し、準備状況に応じて避難者を整列させる。

第5章 (5-2A) 待機広場の事前受付準備業務(イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

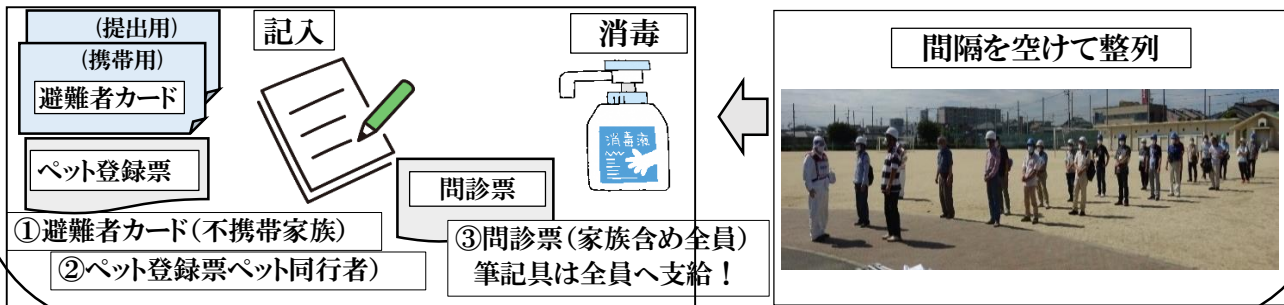
待機広場&記入場所

◆避難者を集め、必要な用紙記入を仕切る

- ◆受付の準備を開始します。(注：避難者状況で列を増減)
- *家族単位で間隔を2m以上空けて2列に並んで下さい。
- *傷病者や車いす(障がい者)の方々優先に協力下さい。



◆最初に避難者カード(不携帯家族)記入を優先、その後順番に問診票を記入、人数制限し記入場所混雑防止



受付待機

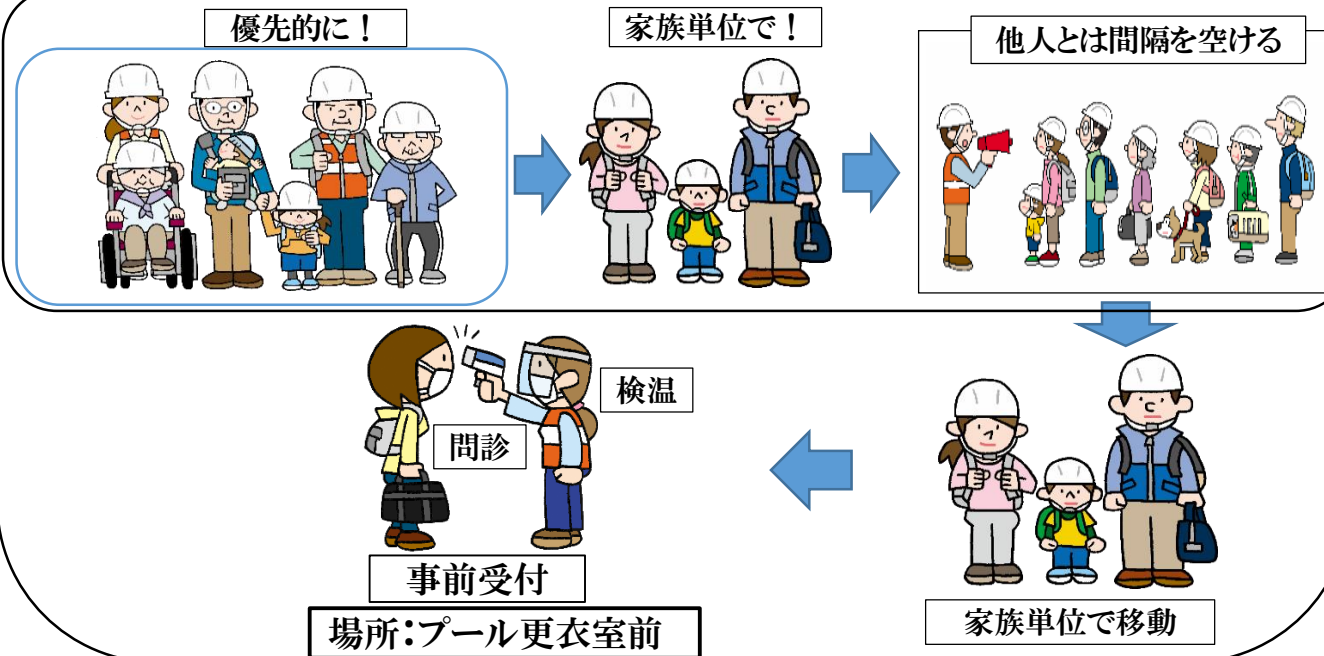
◆問診票記入済者を整列、順番に事前受付に送り出す

- ◆事前受付を開始します。用紙記入済の方は並んで下さい。
- *子供連れ、傷病者、障がい者等の方を優先します。
- *家族代表者を先頭にして順に並んで下さい。
- *事前受付の進行状況で家族単位で移動して頂きます。



待機広場

場所：グラウンド

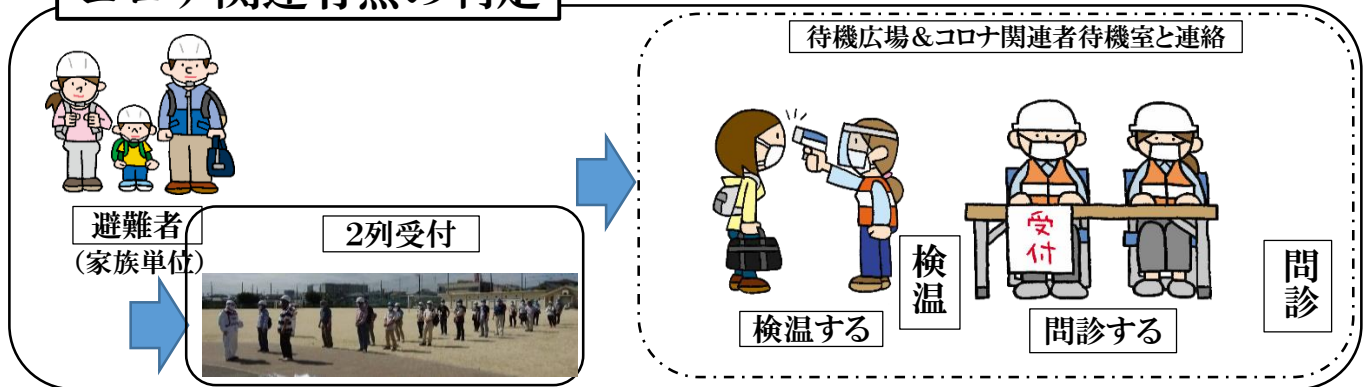


第5章 (5-4A) 事前受付業務と待機室業務(イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

コロナ関連有無の判定

◆コロナ感染関連者を探し出す！



事前受付・問診項目(コロナ関連者の発見)

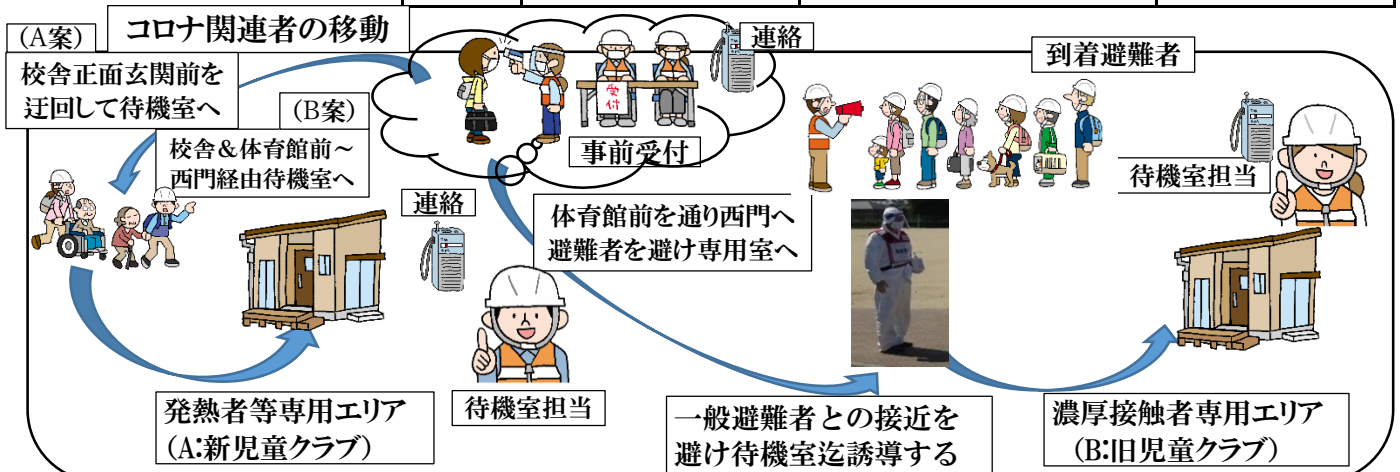
No.	検温・問診項目 (受付記入)	回答 (○で囲む)	判定
1	現在の体温が、37.5℃以上あるか？【検温：℃】	はい / いいえ	D
2	新型コロナ等に感染し、自宅待機中ですか？	はい / いいえ	E
3	家族や身近に新型コロナ等の感染症の人がいますか？	はい / いいえ	C
4	咳や味覚・嗅覚障害がありますか？(後遺症は除く)	はい / いいえ	D
5	新型コロナ等に感染し、後遺症が継続していますか？	はい / いいえ	B
6	現在、インフルエンザ(又はカゼ)に感染していますか？	はい / いいえ	B

全て『いいえ』は【A】判定

区分	判定結果	移動先	備考
A	一般避難者	体育館受付	各自で移動
B	要配慮者等	体育館受付	
C	濃厚接触者	旧児童クラブ	待機室迄誘導
D	発熱者等	新児童クラブA室	基本:誘導 (突発:単独移動)
E	発熱者等(感染者)	新児童クラブB室	

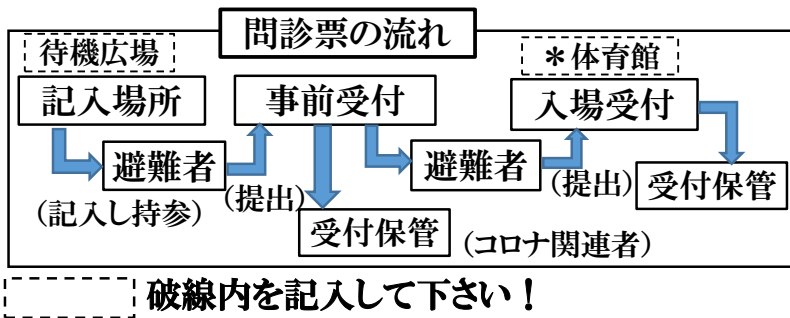
判定

判定し行先を指示する



第5章 (5-5A) 事前受付・問診票

事前受付問診項目



区名 (該当を○で囲む)	氏名 (フリカナ)
北山区 中山区 緑区 玉西1区	
区未加入 上記4区外 帰宅困難者	

破線内の問診項目を読み回答して下さい!

No.	問診項目 (検温は事前受付で実施)	○で囲む	記号
1	現在の体温は、37.5℃以上ありますか? (受付で記入) 【検温: ℃】	はい / いいえ	D
2	新型コロナ等に感染し、自宅待機中ですか?	はい / いいえ	E
3	家族や身近に新型コロナ等の感染症の人がいますか?	はい / いいえ	C
4	咳や味覚・嗅覚障害がありますか? (後遺症は除く)	はい / いいえ	D
5	新型コロナ等に感染し、後遺症が継続していますか?	はい / いいえ	B
6	現在インフルエンザ(又はカゼ)に感染していますか?	はい / いいえ	B

(受付で判定し、○印を付す) { ◆すべて『いいえ』は《A》判定 }

記号	判定	状態区分	行先(受付or待機室)	当用紙の扱い
A		一般健常者	体育館受付	避難者が持ち 体育館受付へ
B		要配慮者等	体育館受付	
C		濃厚接触者	旧児童クラブ	事前受付で回収 (待機室担当が 参照し台帳記入)
D		発熱者等	新児童クラブ(A室)	
E		感染者等	新児童クラブ(B室)	

※判定後、行先指示書を発行。判定C,D,Eは、当用紙を受付で回収する!

第5章 (5-5B) 事前受付用・行先指示書

行先指示書

《事前受付用》

下記○印の付された場所に行ってください！



A / B		* 体育館受付に行ってください！
D / E		* 新児童クラブに行ってください。 ◆ 誘導者の指示に従ってください！
C / F		* 旧児童クラブに行ってください。 ◆ 誘導者の指示に従ってください！

※それぞれ移動先で受付又は担当者の指示に従ってください。

(切 り 取 り 線)

行先指示書

《事前受付用》

下記○印の付された場所に行ってください！



A / B		* 体育館受付に行ってください！
D / E		* 新児童クラブに行ってください。 ◆ 誘導者の指示に従ってください！
C / F		* 旧児童クラブに行ってください。 ◆ 誘導者の指示に従ってください！

※それぞれ移動先で受付又は担当者の指示に従ってください。

第5章 (5-6A) コロナ対応待機室担当業務(イラスト版)

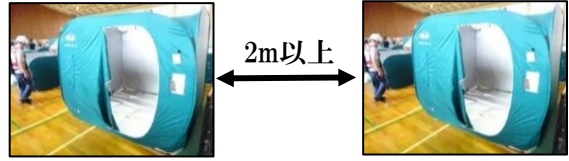
《イラスト編》

- ①待機室の準備(換気、間仕切り)
- ②関連者の受入れ(案内、説明、記録)
- ③関連者の見守り(状態監視、連絡、報告)

待機室担当の業務(1)



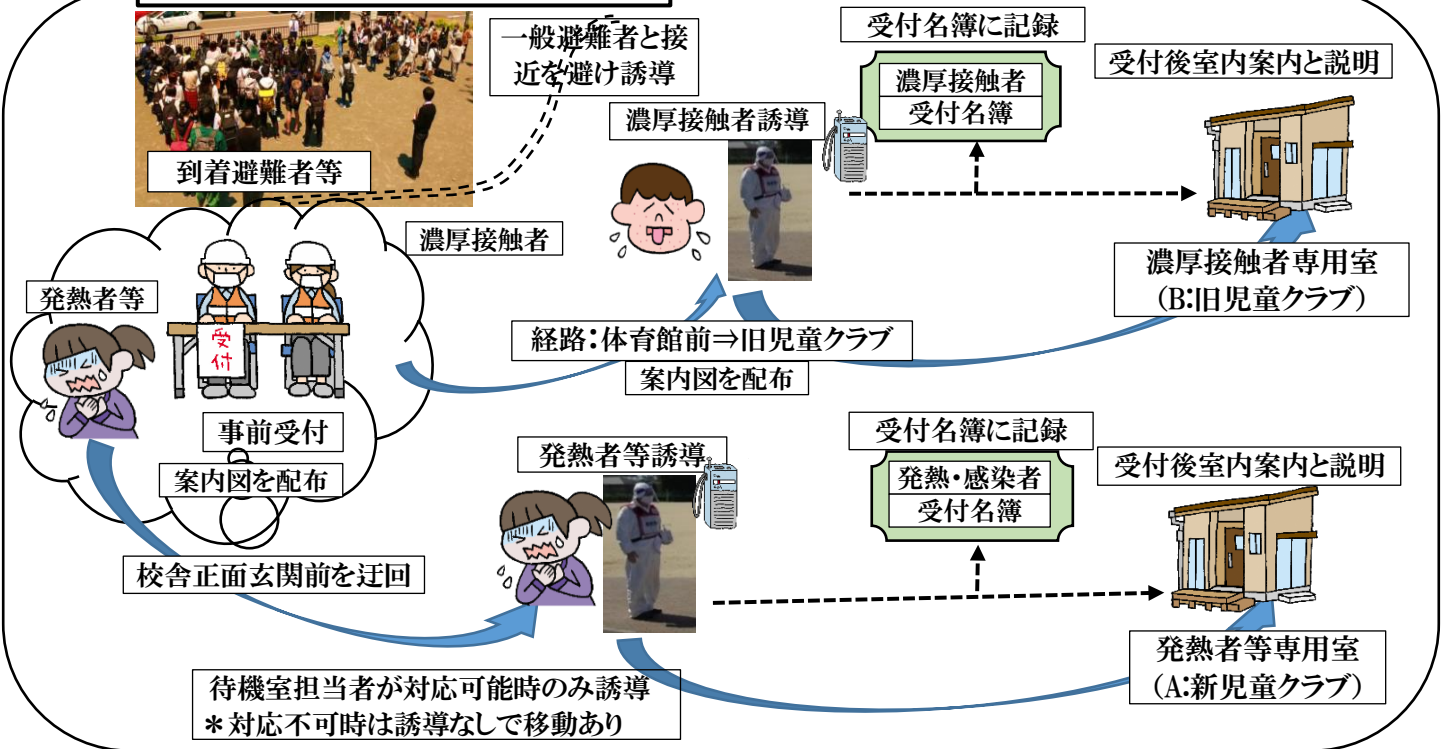
- ①待機室の窓を開放して換気
- ②室内の片付け、貴重品の隔離など



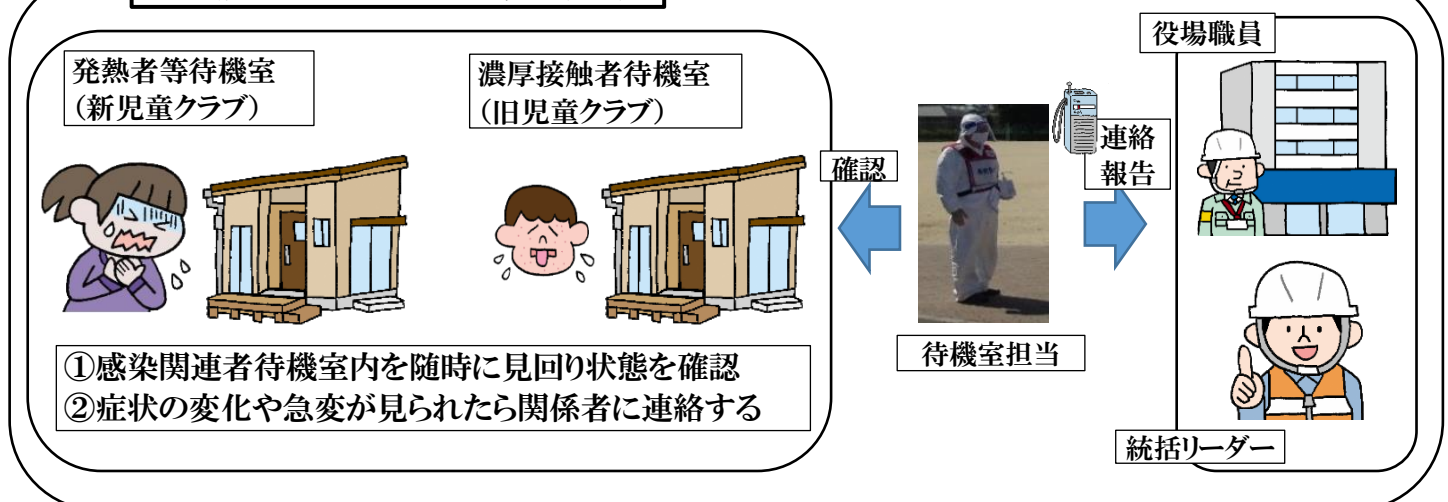
間仕切りセット(各エリア2式)

- ※事前受付でコロナ関連者が発見される迄※
《校舎内専用室・・・多目的室、マルチホール等》
- ①要配慮者専用室の机イス備品類含めて片付け
 - ②間仕切りセットの設営、その他

待機室担当の業務(2)



待機室担当の業務(3)



発熱者等待機室
(新児童クラブ)

濃厚接触者待機室
(旧児童クラブ)

- ①感染関連者待機室内を随時に見回り状態を確認
- ②症状の変化や急変が見られたら関係者に連絡する

第6章 (6-1A) 体育館受付の業務 (イラスト版)

《概要編：イラスト》詳細は次ページ以降で示す！

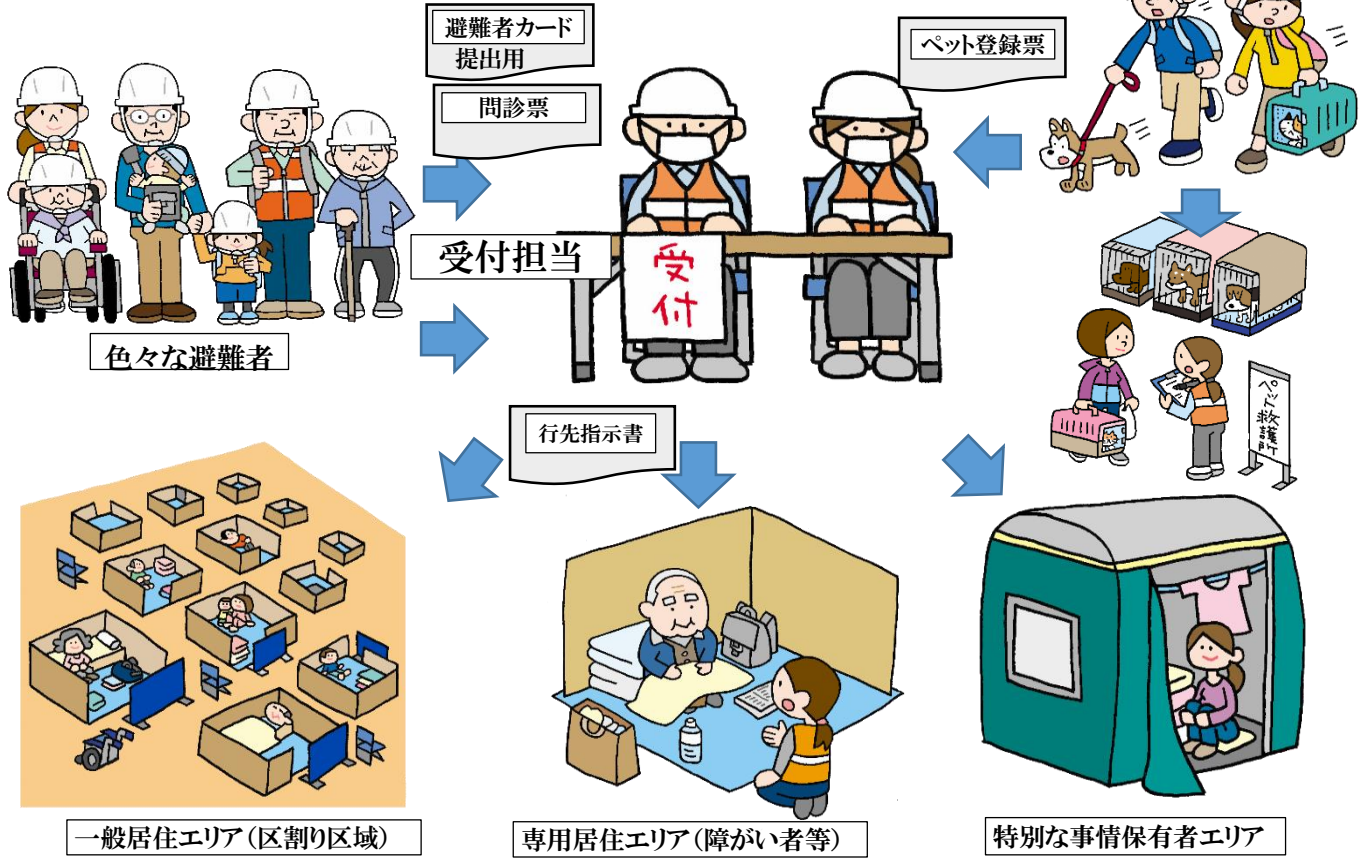
体育館受付業務

《注記》イラストは実際とは異なります。想定したイメージを示すものです。

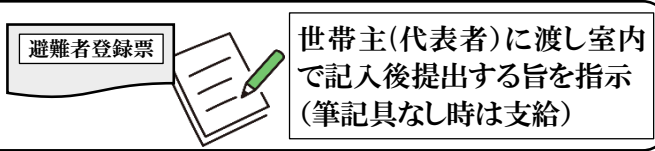
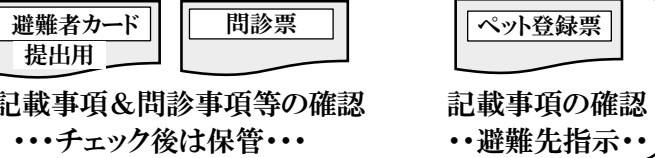
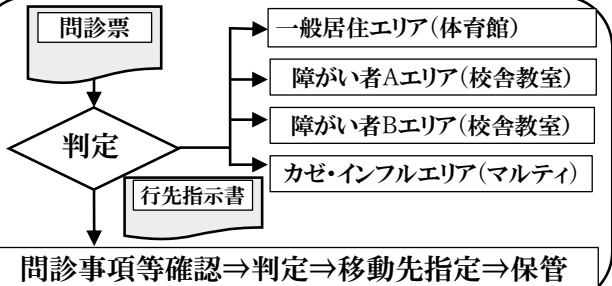
傷病者、障がい者、車いす者、他
* 要配慮事項あれば要請する
(状況に応じて避難先配慮)

- ①各種様式類の確認&移動先判定
- ②移動先居住エリアの指示と案内
- ③要望事項など確認と対応等説明
- ③ペット届出票受理と避難先指示
- ④記入用紙(避難者登録票)の配布

- ①ペット登録票の提出
- ②ペット避難場所へ避難
(受付補助者サポート)



受付した帳票類確認、判定、指示、配布等



受付補助者のサポート業務の例



第6章(6-2A) 体育館受付・問診票

- ◆下記の両方を確認しながら、問診する。
- ①家族代表者の避難者カード(提出用)
 - ②事前受付・問診票(表面)

No.	検温・問診項目	○で囲む
1	けがや病気(持病)の治療が必要ですか？	はい / いいえ
2	大勢の中で過ごせない等で配慮して欲しいですか？	はい / いいえ
3	上記以外で、何かありますか？	はい / いいえ

- ◆受付担当者の指示に従って、下表の場所に移動して下さい。
(注)体育館内は、区毎に居住区域が指定されています。

行先	場所の名称
	体育館
	校舎・マルチホール
	校舎・中央棟教室(No.)
	校舎・北棟教室(No.)
	校舎内・保健室

※校舎内は、
行先指示・案内書を
配布し説明する。

{(行先に○印を記入する)(教室は教室名又はNo.を記入)}

この問診票は、最終受付で保管する

第6章(6-2B) 体育館受付用・行先指示・案内書

行先指示・案内書

《体育館受付用》

○印の付された場所に行ってください！

	体 育 館
	校舎内・マルチホール
	校舎内・中央棟教室 (No. 室)
	校舎内・北棟教室 (No. 室)
	校舎内・保健室

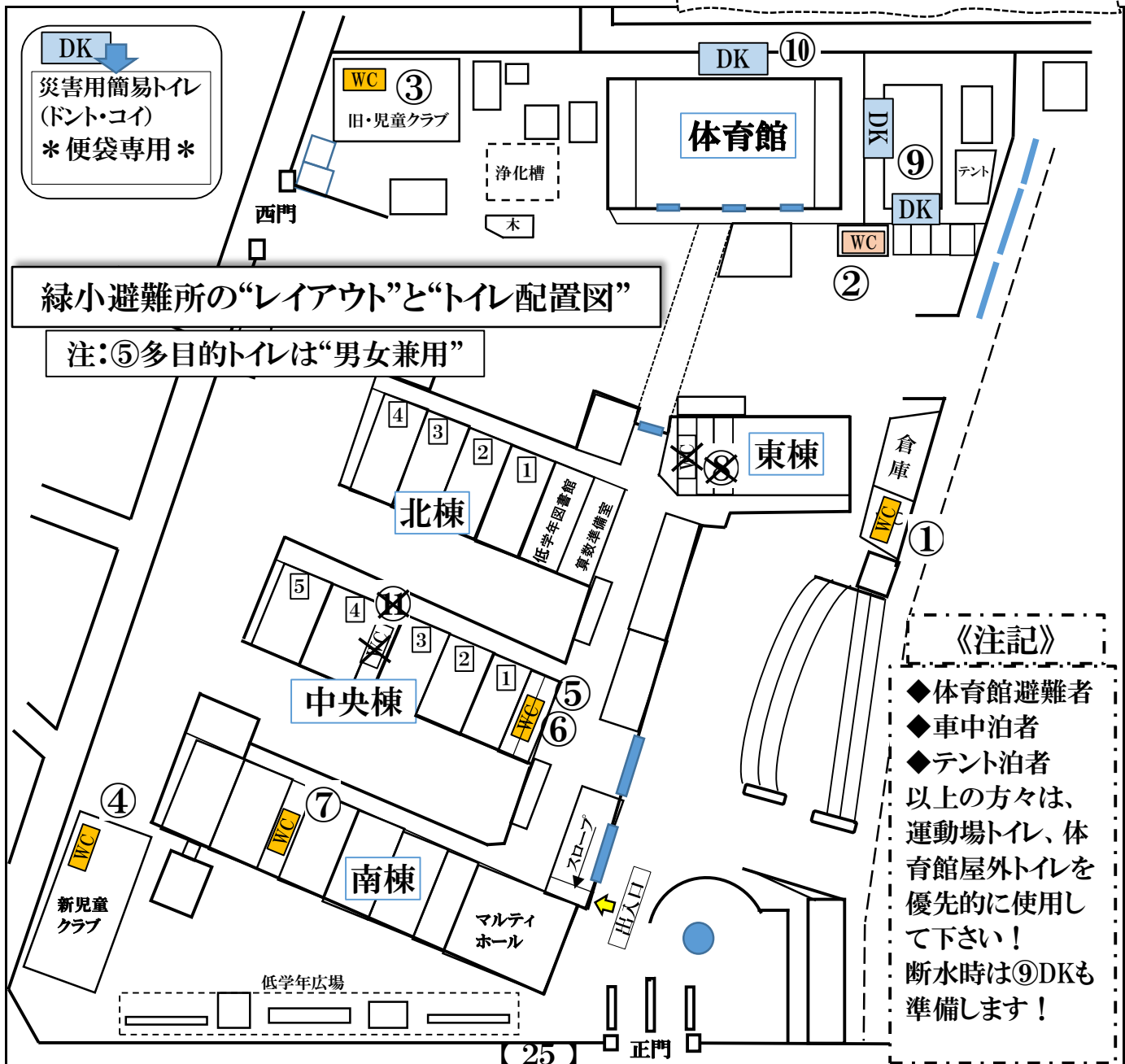
◆使えるトイレ(名称と場所)

- ① 運動場トイレ
- ② 体育館屋外トイレ
- ⑤ 中央棟多目的トイレ
- ⑥ 中央棟女性専用トイレ
- ⑦ 南棟トイレ
- ⑨ プールサイドトイレ(DK)
- ⑩ 体育館屋外北トイレ(DK)

注1: 停電断水時は便袋使用
(通電通水時は通常どおり)

注2: 校舎内の⑧⑩は使用禁止

◆行先に○印を付し行先を指示&案内する！



緑小避難所の“レイアウト”と“トイレ配置図”

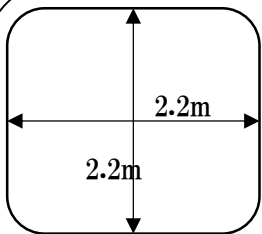
注: ⑤多目的トイレは“男女兼用”

第6章(6-3A) 体育館居住先振分け要領の例

- ◆避難者数が多い、或いは少ないに応じて居住先(プライベートルーム&ファミリールーム)の割り振りを考えるべきだが、開設以降に避難してくる人が増えることも考慮しておく!
- ◆したがい限りある避難所スペースを最大限に活用することを第一に考えて受け入れることを基本条件として対応する。付箋
- ◆以下に割り振りの例を示すので、大震災発生時の参考にされたい!

◆居住先の割振り

- ①各区及び4区外エリアの居住No.1から順番に割り当てる!
- ②避難者の勝手な希望する場所等の要求は認めない!(一段落後に状況に応じ配慮)
- ③但し要支援の必要な身障者等の場合は、トイレ等日常生活面を考慮し割り当てる!
- ④初期間仕切り設営は、各区及び4区外のNo.1だけにし、以降は避難者で設営する!



広さ: 畳2枚 + α

平常時: 定員2名

災害時: 定員2~4名

(1) 家族の場合

- ① 家族2名(夫婦).....
- ② 家族3名(大人3名).....
(やや狭いが辛抱して貰う)
- ④ 家族4名(大人2名+子供2名)

ファミリールーム
《 1室 》

(例)

家族2~4名

- ⑤ 家族4名(大人4~5名)

ファミリールーム 《 2室 》

(例)

家族2名

(例)

家族2~4名

(1) 家族以外(個人)の場合 《注: 異性の同居は避ける》

- ① 知人2名(同性).....ファミリールーム⇒1室 《同居して貰う》
- ② 知人2名(異性).....他の同性の単独者と同居して貰う!
*注: 知人(異性)2名の承諾があれば同居もOKとする。
- ③ 知人3名(同性2名と異性1名).....同性2名で同居して貰う!
.....異性1名は②項に準ずる!
- ④ 知人4名(同性3名と異性1名).....同性3名で同居して貰う!
.....異性1名は②項に準ずる!
- ⑤ 知人4名(男性2名、女性2名).....同性同士で同居して貰う!
- ⑥ 単独1名.....同性単独者と同居して貰う! ...上記②項に準ずる!
- ⑦ 単独4名(同性4名(中年3名+高齢1名))
.....中年2名で同居して貰い、中年1名と高齢1名で同居して貰う!

(例)

同性2名

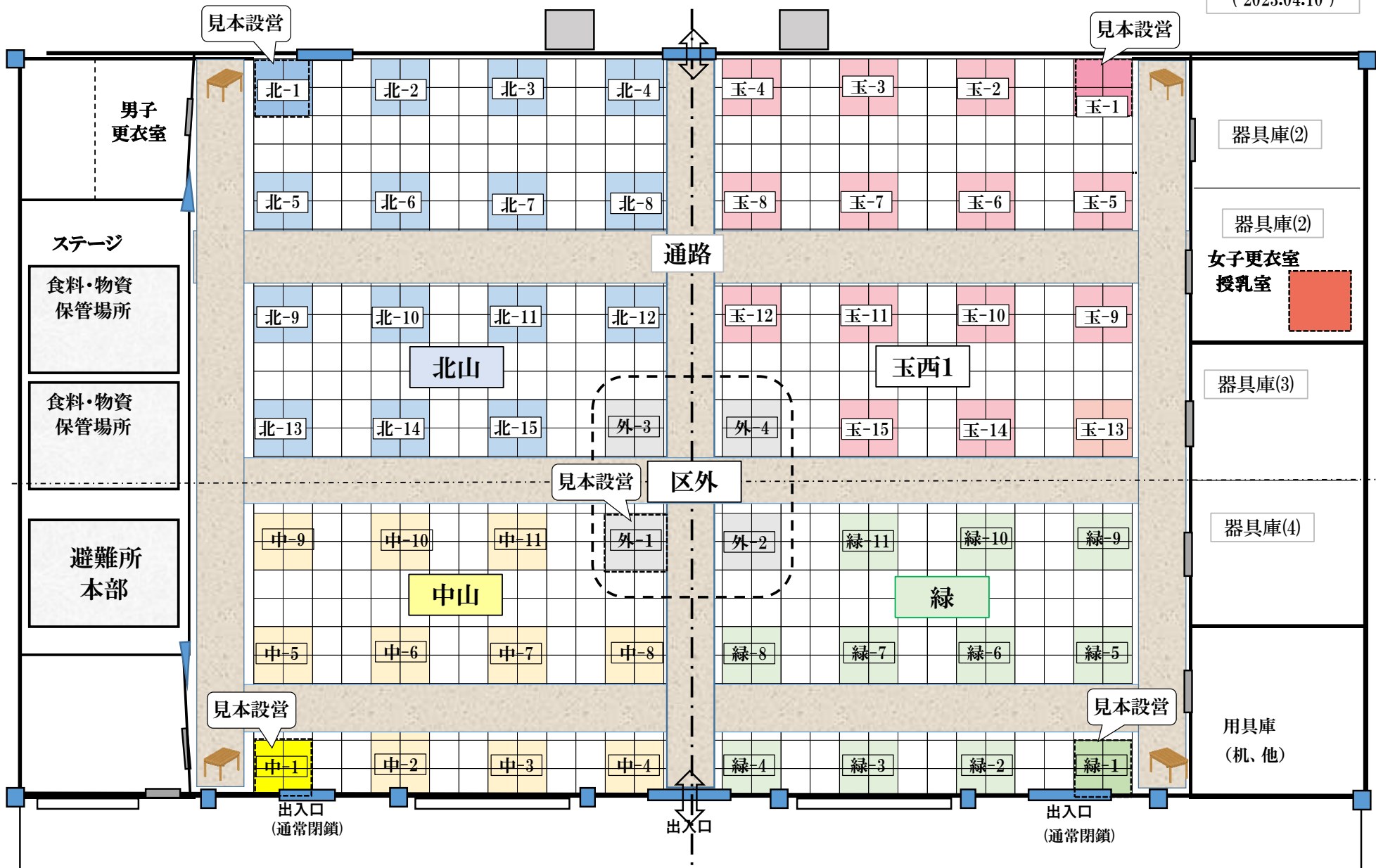
(例)

同性2~3名

- ◆大災害時は、状況が多岐に及ぶので実情に応じて臨機応変に対処すること!
(避難者の要望には応じられないが、トラブル防止も考慮して振分けのこと)

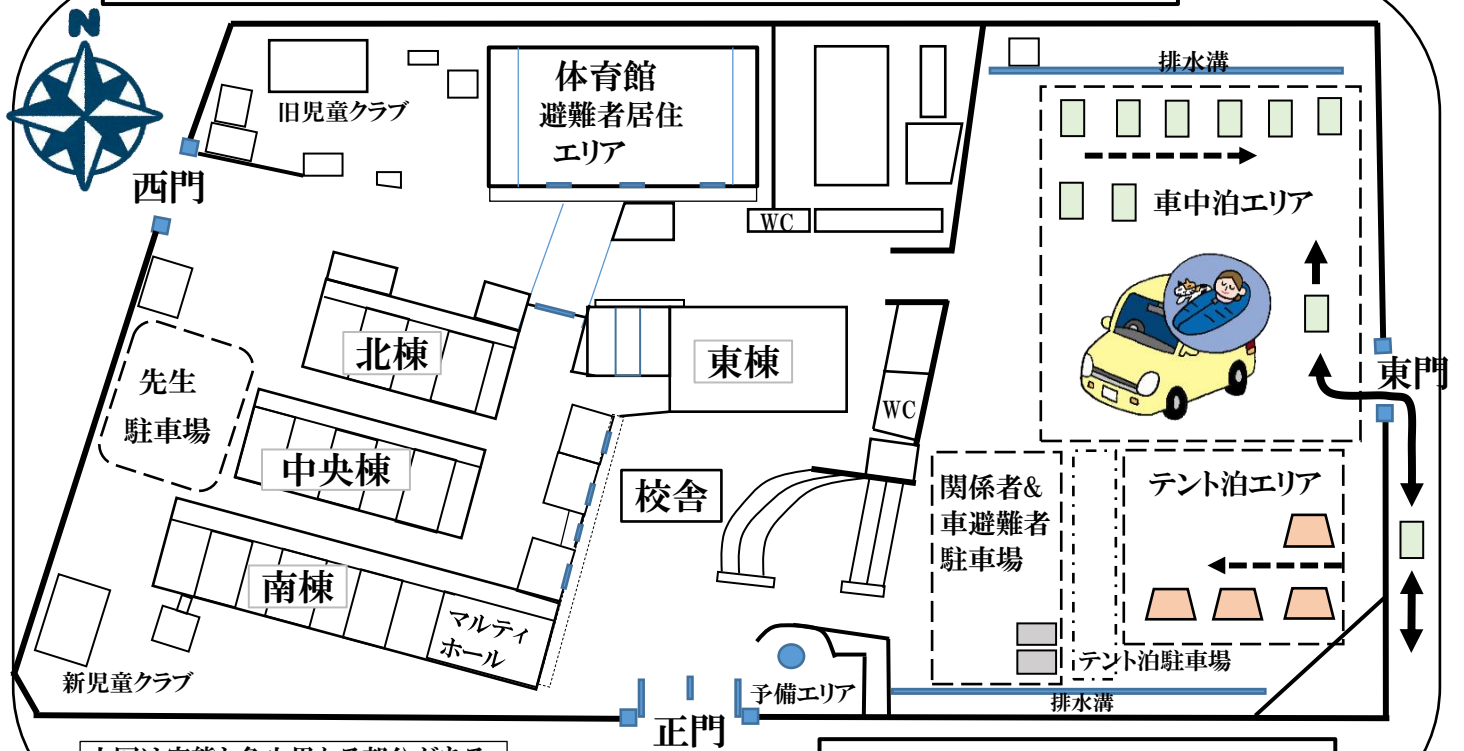
第6章 (6-3B) 避難所(体育館)区割り図 {各区の居住先指定用}

(2023.04.10)



第7章 (7-1A) 車中泊・テント泊のエリア区分と禁止事項

車避難, 車中泊, テント泊の駐車&設営エリア



運動場のエリア指定図



小さなテントもダメ!!

車横のテント禁止



注意&禁止すべき事項

ペット同居



マナーを守って!



初期段階ダメ!



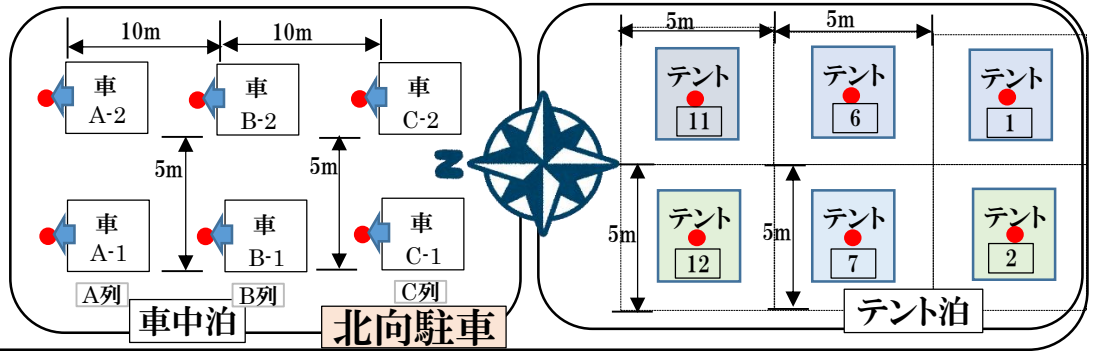
第7章(7-1B) 車中泊・テント泊に関する要領総括

車避難, 車中泊, テント泊エリア設営方案

● カラーコーン

間隔を空ける

車中泊、テント泊
いずれも利用者数
の予測は不可能。
間隔は広く取る！



受入れ基本方案



詳細は車中泊キット
テント泊キットを参照

- 《車中泊》・・・入場受付で車中泊場所を案内、駐車後に本受付を実施する。
- ① 入場受付で車中泊エリアと場所指定カードを配布し駐車場所へ移動指示
 - ② 避難者カード確認と受取り、避難者登録票、避難所ルール、トイレルール、ペットルール、その他注意事項等の配布し必読と遵守を依頼する。
 - ③ 誘導者は場所指定カードの順に校庭北側の校舎側から駐車させる。
 - ④ 車横のテント類設営禁止をしっかりと伝える。
- 《上記は大まかな要領である。別途の車中泊キット参照の事》

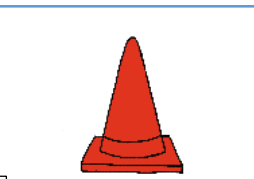
- 《テント泊》・・・①車避難者は仮駐車場所に駐車して受付する。
- ② 避難者カード確認と受取、場所指定カード、避難者登録票、ルール等の配布と説明、テント泊エリア、トイレ利用等を案内する。
 - ③ テント設営は、南角側から校舎側へ番号順に指定し設営する。
(テント設営場所中心にカラーコーンがある)
- 《上記は大まかな要領である。別途のテント泊キット参照の事》

注意点等

車⇒前進移動

警笛騒音禁止

エリア一方通行



カラーコーン目印
前向き(北向き)駐車



車中泊横のテント禁止！



ペグ(杭)をしっかり打つ、雨水対策等実施

特記事項・駐車場・他

◆特記事項◆

* 車中泊、テント泊避難者の中でコロナ関連者に該当者を発見したら歩行避難者と同じくコロナ関連者用待機室に入って貰う。

※理由※

- ① トイレが準備出来ない
- ② 管理&監視出来ない
- ③ 隔離できる場所が無い

《車いす車の駐車場所》

- ① 正門近くの来賓駐車場を優先的に指定する。
- ② 来賓駐車場満車の場合は、野外ステージ広場を指定する。
- ③ 出来るだけスペースの広い場所を優先的に指定する。

《学校関係者の駐車場》

- ① 西門から入場して校舎西側の駐車場を利用して頂く。
- ② 校舎横が満車の場合は、避難所関係者駐車場を利用して頂く。
- ③ 短時間であれば体育館西側もOKだが避難者の出入りがある。

《避難所関係者の駐車場》

- ① 短時間であれば体育館西側駐車場を利用することも出来る。
- ② 長時間に及ぶ場合は、運動場の避難所関係者駐車場を利用する。

《テント泊者の駐車場》

- ① テント泊の場合、車は学校敷地外へ移動が原則だが、テント泊エリア横に駐車スペースを確保する。(歩行障害者等を優先)

第7章(7-2B) 車中泊&テント泊エリア寸法と条件

校舎側の南北基線は、鉄棒前サッカーゴール前面～校庭南側のアスレチックの校舎側前面支柱(赤い垂直支柱)を結ぶラインを基線(基準線)とする。

校庭を取り巻く東西南北いずれも排水溝(図中の破線で示す線)を基点に使う!

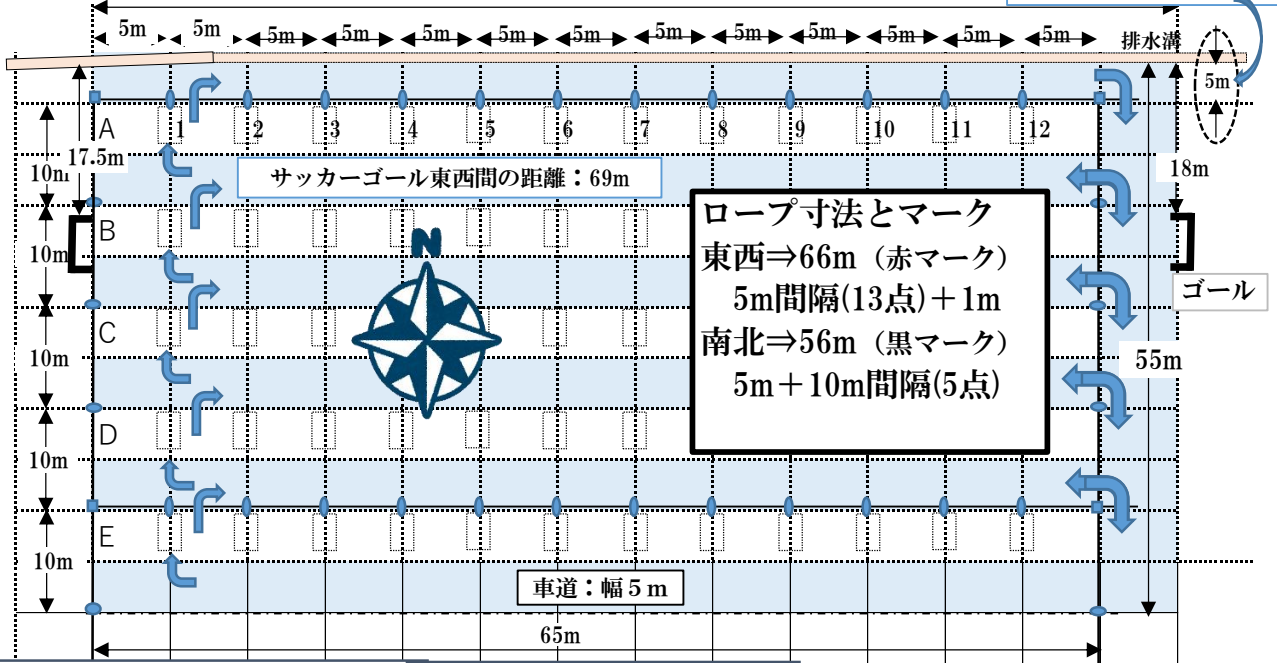


第7章(7-3) 車中泊&テント泊場所と位置決め寸法

車中泊エリア設営

要領は車中&テント泊キット参照

雑草を避け5m空ける



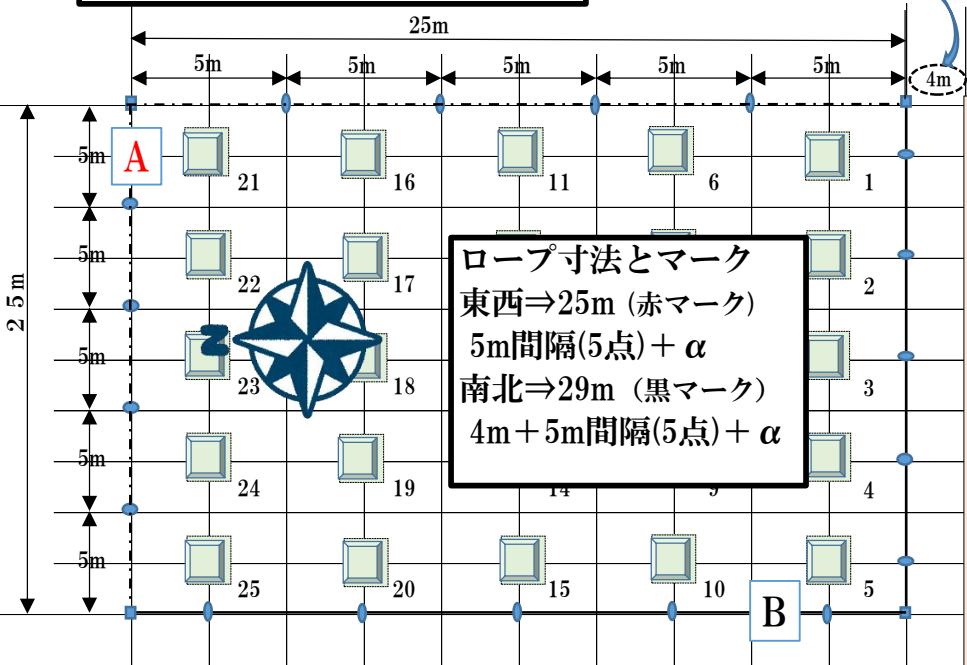
ロープ寸法とマーク
 東西⇒66m (赤マーク)
 5m間隔(13点)+1m
 南北⇒56m (黒マーク)
 5m+10m間隔(5点)

- 【車中泊⇒駐車場の設定条件】**
- 《1. 車スペース:2.5m×5m》
 - 《2. 車間:隣と2.5mスペース》
 - 《3. 車道:5m前後》
 - 《4. 駐車:北向駐車限定》
 - 《5. 入出:前進進行限定》

【位置決めロープ】
 《東西用:65m+1m=2本、赤印》 《南北用:55m+1m=2本、黒印》

テント泊エリア設営

雑草&低地を避け4m空ける



ロープ寸法とマーク
 東西⇒25m (赤マーク)
 5m間隔(5点)+α
 南北⇒29m (黒マーク)
 4m+5m間隔(5点)+α

テントは2.5m四方
 2~3人用を想定
 25張設営可能

1~2人用の小型テント
 なら、土手側空き地も
 設営可能 (多数可能)

◆位置決め (枠線を引く)
 図はテントエリア枠を示す
 (テントは中心位置に設営)

位置決めロープ
 東西⇒25m+1m=2本(赤)
 南北⇒3m+25m=2本(黒)
 マーキング用=25m2本
 ※東西南北の外枠線を固定
 マーキング用を移動!

第7章 (7-4B) 車中泊受付(B) 《分割受付方式》

◆受付の配置◆ 入場誘導(1名)、受付-A(1名)、受付-B(2~3名)、エリア誘導(1名) 《最低5名》

◎車中泊指定場所駐車後⇒情報収集と情報伝達 (迅速受入れ)

入場誘導(1名) 誘導

◆車中泊車両の多い時に適用



東門



受付&案内

受付-B
⇒駐車後実施

受付-B(2~3名)

受付-A (1名)

受付-A 説明と案内

場所No.カード

エリア説明書

②受付-B 確認と補足

チェック

避難者カード
(携帯用)

避難者カード
(提出用)

不携帯者
↓
予備配布
記入指示

↓
受付へ
提出

①受付-B 聞取り記録

車中泊台帳

受付記入



③受付-B 記入提出指示

避難者
登録票



④受付-B 関連資料配布

避難所ルール

トイレ説明

エコノミーク
ラス症候群

ペット同行
ルール

その他資料

《受付-A(1名)》・・・受入れと案内

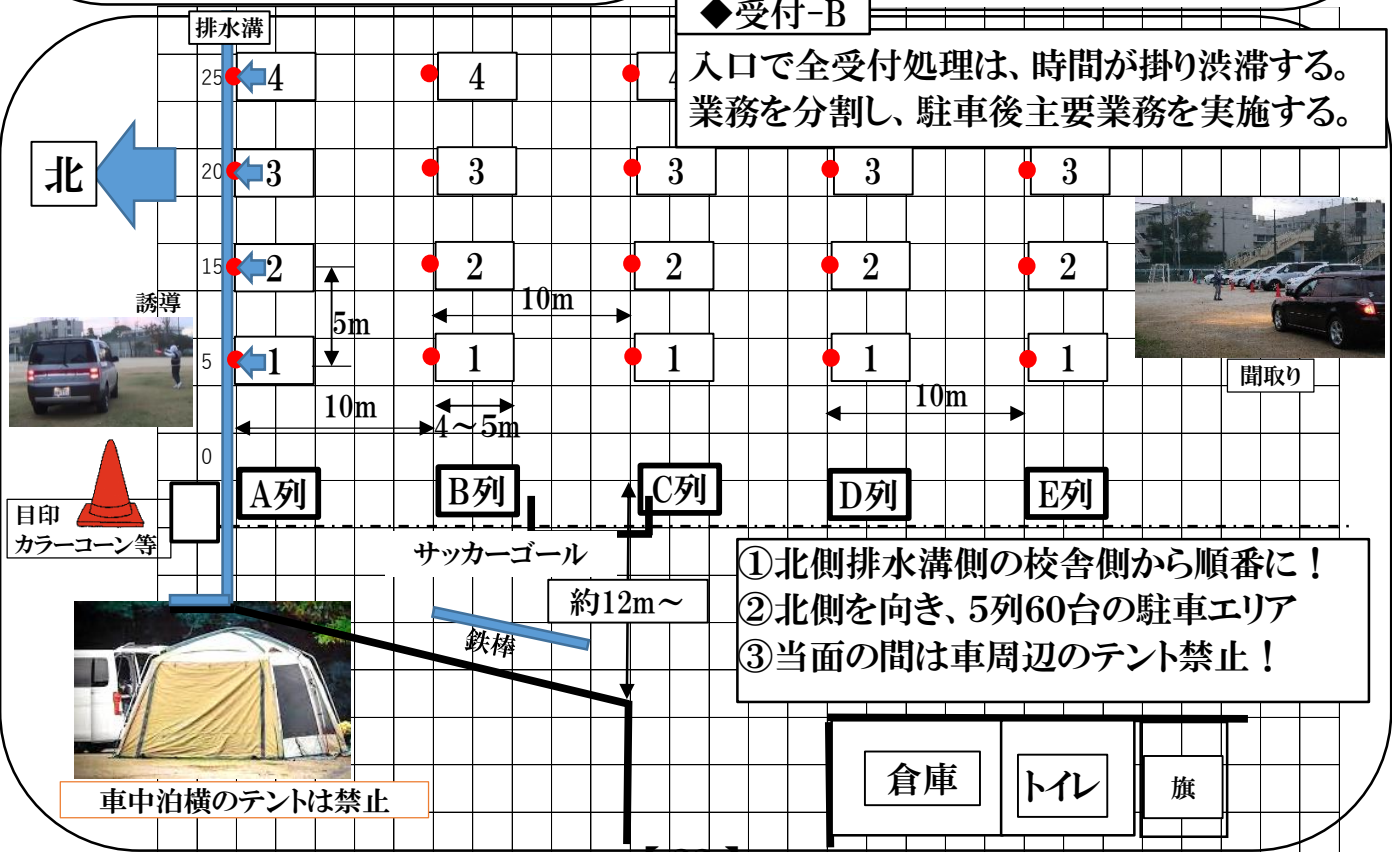
- (1)書類配布と車中泊場所指定し移動を指示
- * 場所指定カード、車中泊エリア説明書を配布
- * 場所指定カードの位置に駐車を指示

《車中泊受付-B》聞取り記録と配布物

- (1)避難者カード確認と受領(不携帯は予備配布)
 - * 車中泊区分マーク、乗車人数、車番記入
 - (2)車中泊台帳情報の聞取りと記録
 - ①住所氏名、乗車人数、車番、携帯番号、他
 - (3)避難者登録票とペン配布(記入提出を指示)
 - * ボールペン携帯有無確認、不携帯者に配布
 - (4)避難所ルール、トイレ利用ルールの配布
 - * 最低限守って欲しいルール
 - * トイレ利用場所、断水後トイレ利用ルール
 - (5)車中泊ルール、ペット同行ルール等を配布
 - (6)エコノミークラス症候群関係資料等を配布
 - (6)補足事項、他
- 入口で全受付業務を処の処理は時間が掛る。
受付業務を分割し駐車後に主要業務をこなす

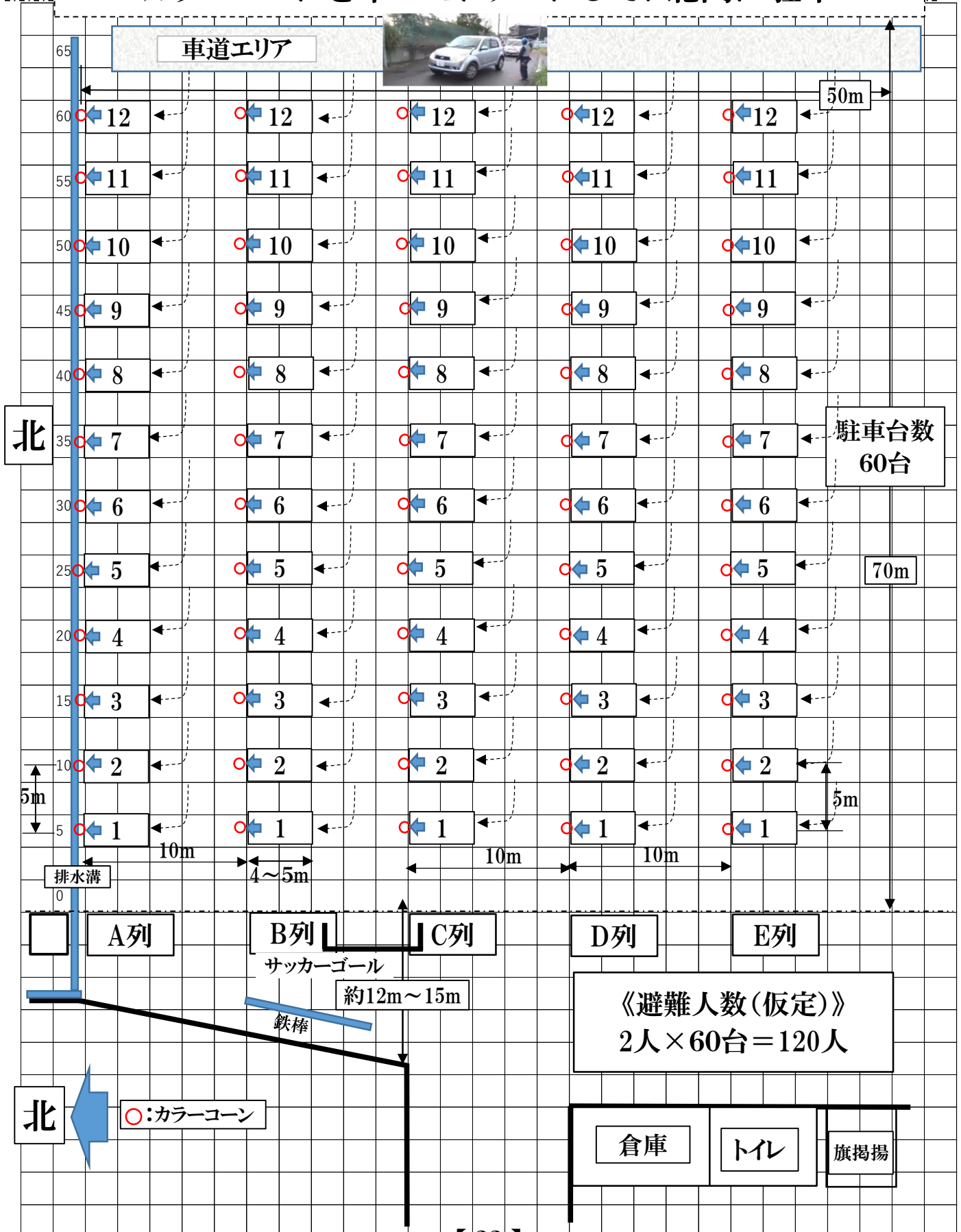
◆受付-B

入口で全受付処理は、時間が掛り渋滞する。
業務を分割し、駐車後主要業務を実施する。



貴方の車中泊場所は〔 列〕-《 》です！

カラーコーンを車のセンターにして、北向に駐車



第7章 (7-5A) テント泊受付 《簡易的な対応》

◆車中泊、テント泊の受付◆ 一般避難者の受入れが一段落してから実施する。

誘導 入場誘導(1名)、受付(2名)、場所案内(1名)、駐車場誘導(1名)



《テント泊受付》

- (1) 避難者カード確認(有無、記載内容)
 - ①車中泊区分マーク、人数照合、他
 - ②避難者カード(提出用)受取
 - ③避難者カード不携帯⇒配布し記入提出指示
- (2) テント泊台帳記入
 - ①代表氏名、人数、連絡先、他
(区・住所は、避難者カードから転記)
- (3) 避難者登録票、ボールペン(不携帯者)配布
* 記入後提出を指示
- (4) 場所指定カード、テント泊エリア説明書を配布
* テント泊エリア、場所指定カードの保管等説明
- (5) 避難所関連の各種ルール等を配布
* 避難所ルール、テント泊ルール、トイレ利用ルール、ペット同行ルール等を配布
* 最低限守って欲しい生活ルールの範囲
* 当面の利用可トイレ、断水後の利用ルール等
- (6) 補足事項、その他
* 避難所物資配布等について・・・など

※室内等で落ち着いたら、記入して本部(事務局)へ提出して下さい。

避難者登録票

第8章 (8-2)

入所年月日: 年 月 日 *該当する項目にレ点を記入 《 緑小避難所 》

避難先区分		避難所 <input type="radio"/>	車中泊 <input type="radio"/>	テント泊 <input type="radio"/>	その他 <input type="radio"/>		
区加入者の居住区		区 常会 組	区未加入 <input type="radio"/>	4区以外 <input type="radio"/>			
①	ふりかな 世帯代表者氏名	住所		武豊町字			
	生年月日	年 月 日	電話				
②	家	ふりかな 氏名	生年月日	性別	必要とする支援等 (枠不足時は裏面記入)	協力可能事項 (特技/免許等)	名前公開
			M,T,S,H,R	男女			可・否
		M,T,S,H,R	男女			可・否	
		M,T,S,H,R	男女			可・否	
		M,T,S,H,R	男女			可・否	
		M,T,S,H,R	男女			可・否	
		M,T,S,H,R	男女			可・否	
家屋等の被害状況		・全壊 ・半壊 ・一部損壊 ・車庫,物置,門,塀,損壊 ・断水 ・停電 ・ガス停止 ・電話不通 ・他()					
親族などの 連絡先 (あれば記入)	氏名		住所				
	氏名		住所				
③	ペット	<input type="radio"/> 飼っていない	種類(頭数)	<input type="radio"/> 避難所(ペット登録票に記入)			
		<input type="radio"/> 飼っている⇒右蘭へ		<input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明			
④	退所年月日	年 月 日	避難者名簿への 登録チェック				
	転出先 (自宅・他)	住所	避難者名簿への 退所チェック				
		氏名					
	電話						

★表中にある 印は、該当するものにレ点を入れて下さい。

事務局記入欄

★ペットは避難所室内に同伴できません。所定の場所でケージ等で飼って下さい。

★避難所を退所する時は、本部(事務局)へ申し出て、④を記入して下さい。

ペット登録票

※同行したペットの情報を記入して
受付に提出して下さい。

第8章 (8-3)

《緑小避難所》

入所日	年 月 日
退所日	年 月 日

受付番号

飼い主	氏名	フリカナ		
		漢字		
	住所	武豊町字		
	電話	自宅		
携帯				
動物	名前	(例) タロー	飼育用品 (該当に○印)	
	動物種	(例) 犬		カゴ、ケージ
	品種	(例) 柴犬		首輪、リード
	性別	(例) オス		牽引ロープ
	特徴(毛色等)	(例) 灰色、中型		他()
	犬の登録(市・町)	登録済 ・ 未登録		
	狂犬病予防注射	注射済み ・ 注射していない		
特記事項				

緑小避難所・避難者カード(携帯用)

緑小避難所・

第8章 (8-4)

表

区	常会	組	避難人数
フリカナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

区	常会	組	避難人数
フリカナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

避難者カードについて

◆避難する場合◆

- ①避難者カード(携帯用)に必要事項を記入。
- ②避難者カード(提出用)に必要事項を記入。
(裏面に避難する避難者名(家族)を記入)
(最下欄に疾病・配慮事項等あれば記入)
- ③名札ケースに避難者カード(提出用)を入れる
(提出用も仮に入れても良い)
- ④避難所受付で名札ケースを首に掛け避難者カード(提出用)を受付に提出する。
- ⑤避難者カード(携帯用)は、代表者が携帯する

裏

避難者カードについて

◆避難する場合◆

- ①避難者カード(携帯用)に必要事項を記入。
- ②避難者カード(提出用)に必要事項を記入。
(裏面に避難する避難者名(家族)を記入)
(最下欄に疾病・配慮事項等あれば記入)
- ③名札ケースに避難者カード(提出用)を入れる
(提出用も仮に入れても良い)
- ④避難所受付で名札ケースを首に掛け避難者カード(提出用)を受付に提出する。
- ⑤避難者カード(携帯用)は、代表者が携帯する

緑小避難所・避難者カード(提出用)

表

緑小避難所・避難者カード(提出用)

区	常会	組	避難人数
フリカナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

区	常会	組	避難人数
フリカナ			()名
世帯主氏名			男・女
住所	武豊町字		
避難先	避難所, 車中泊, テント泊, その他		

避難者情報

裏

避難者情報

避難者名	①	④
	②	⑤
	③	⑥
◆現在、避難する家族の氏名を記入して下さい。		
要配慮事項等		

避難者名	①	④
	②	⑤
	③	⑥
◆現在、避難する家族の氏名を記入して下さい。		
要配慮事項等		

緑小避難所・避難者名簿

【 】区 (No.)

第8章 (8-6) {例}

No.	氏名	生年月日	世帯主	性別	住所	必要な支援事項等	公開可否	入所日	退所日
記入例	武豊太郎	M,T,S,H,R 20.03.03	○	男 女	武豊町字 中山3丁目1000	足腰が悪く歩行困難、 車いすが必要	☑・否	R3.10.13	
1		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
2		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
3		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
4		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
5		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
6		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
7		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
8		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
9		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		
10		M,T,S,H,R		男 女	武豊町字		可・否		

◆避難者の受入れが一段落し、落ち着いた後に避難者登録票の提出分から転記する。

発熱者(感染者)等・受付名簿(No.)

※受付で記入

第8章 (8-9A) {例}

No.	氏名	区	住所	事由(体温等)	入室	退室	備考
記入例	○○ ○○	中山	武豊町字 中山○○-◆◆	一昨日から発熱、38.6℃	10/13 10:30	10/15 13:25	保健センターへ移動 (町職員搬送)
	□□ □□	北山	武豊町字 北山☆☆-△△	昨日から発熱、39.1℃	10/13 11:23	10/14 10:25	○○病院へ移動 (町職員搬送)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

◆発熱者の顔色やコロナ特有の症状等を良く観察し対処すること。

第9章(9-1) 緑小避難所の共通利用ルール

◆◆緑小避難所の共通利用ルール（主）◆◆

緑小避難所運営委員会

(R04.09.01. 見直し版)

※ 避難所を利用する皆さん方をお願いします。

※この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

1. 緑小避難所は、北山区・中山区・緑区・玉西1区の指定避難所です。

なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。

2. この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。

◆委員会は、毎日定例会を行います。《(例) 午前()時と午後()時》

◆委員会の運営組織として、本部班、施設班、衛生班、受付班、避難者班、救護班、総務班、連絡広報班、衛生清掃班、食料物資班、名簿班、要配慮者支援班、ボランティア班、車中泊班、テント泊班、防犯巡回班、等を皆さん方で編成します。

* 運営組織の班編成は、状況に応じ実情に沿うよう工夫し増減し、最小限で構成します。

* 避難者の皆さんの中、動ける方、健全な方は一人一役に協力して下さい。

3. 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。

4. 避難者は、家族単位で登録する必要があります。

◆避難所を退所する時は、委員会に転居先(転出先)を連絡して下さい。

◆犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。

5. 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋、及び指定された場所以外の部屋は使用できません。勝手に入室しないで下さい。

◆避難所では、状況に応じて利用する部屋の移動をお願いすることがあります。

6. 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。

◆食料、生活物資は避難者の世帯ごと(又は地域ごと)で順番に配給します。

◆但し緊急に配慮が必要な事情(例：病気の症状や体調の急変等)が生じた場合は、委員会で状況の確認および協議の上で、対象を限定して配給することもあります。

◆配給は、避難所に届出した人に等しく行います。

◆ミルク・おむつ替えは、ファミリールーム内や女性更衣室等で対処して下さい。

7. 消灯(通電時や発電機などで照明できる場合)は、午後()時です。

◆廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。

◆通電時は、管理に必要な部屋だけ盗難など防止のため点灯したままとします。

8. 通電時の放送による案内や呼び出しは午後()時で終了します(停電時は出来ません)

9. トイレは、ライフライン(電気、水道)の状況に応じて利用方法を変更します。

別途に示す“トイレ案内図”や“利用要領”を良く理解して協力して下さい。

①利用できるトイレは、別途案内図に示します。これ以外は絶対使用しないで下さい。

②利用要領は、別途トイレ利用要領に示します。この要領に従って正しく利用下さい。

◆トイレは避難者全員が利用する場所です。次の利用者に不快な思いをさせないように、汚さないように、汚したら“きれいに後始末(清掃)”して下さい。

10. トイレの清掃は、午前()時、午後()時、午後()時に避難者が交替で行います。

◆清掃時間は、放送(又はメガホン等)で周知します。清掃中は使用禁止です。

11. 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁です。

12. ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。

13. 各種伝達情報は、避難所の掲示板に張り出します。

避難者のみなさんは、当番などを通じて自主的に避難所運営に参加して下さい。

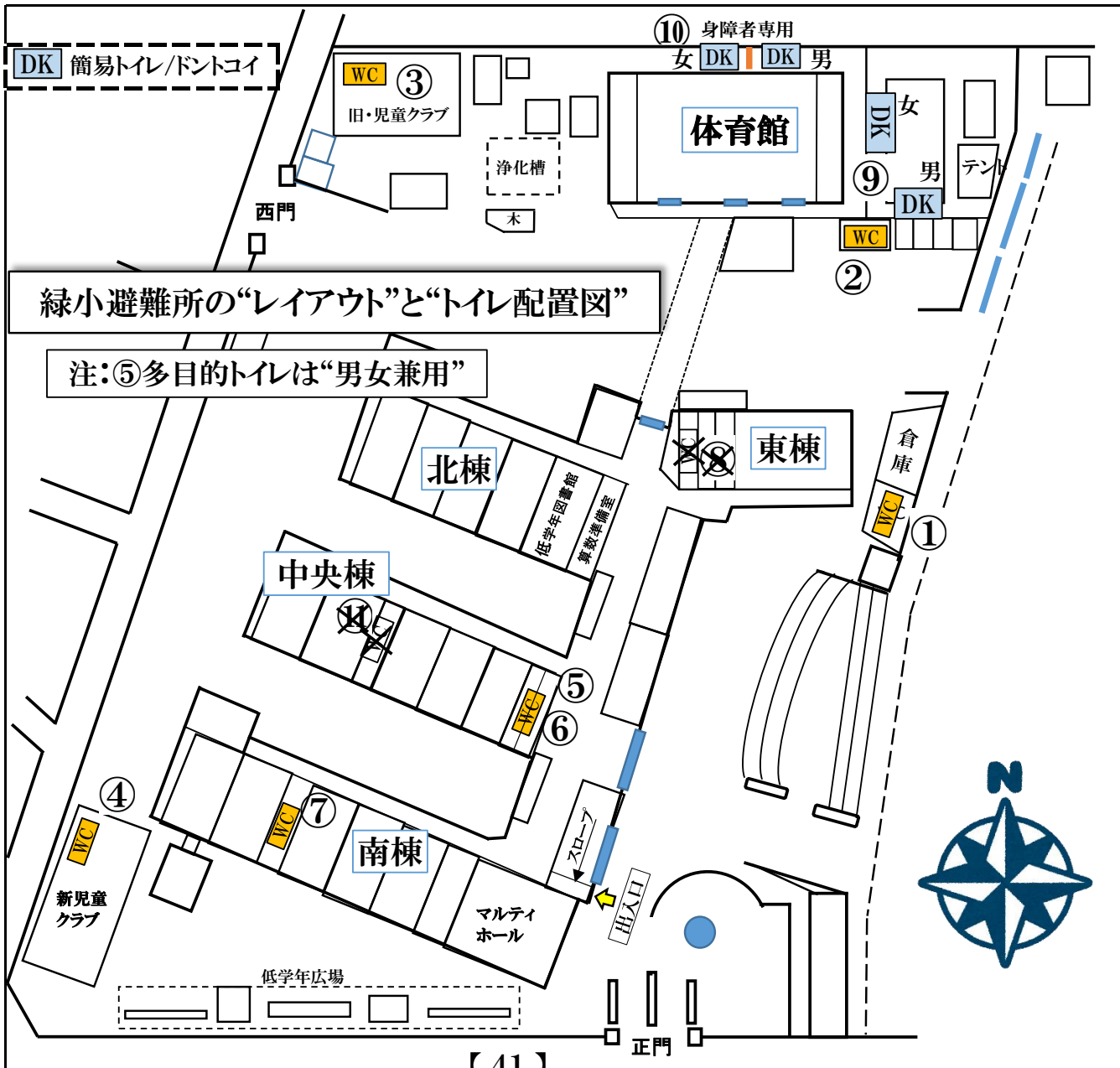
避難所は窮屈な生活環境です。お互いに助け合い、協力して凌いで下さい。

第9章(9-2) 避難所内トイレに関する共通的事項

- 共通事項**
- ① 通電通水時⇒既設トイレを通常どおり利用します。(水流しOK)
 - ② 停電断水時⇒既設トイレは便袋使用になります。**(水流し厳禁)**

No.	トイレ名称	種類	利用対象者	利用要領&注意事項
①	運動場トイレ	既設トイレ	体育館、車中泊 テント泊者利用	①利用要領は、上記の共通事項が原則です。但しトイレの場所により個別に指定がありますので注意して下さい。 ②停電断水時は全てのトイレが便袋使用になります。(自己責任で回収片づけ) ③男用小便器は運動場トイレ以外常時使用できます。(但し水流し禁止) ④女性用便器は基本便袋使用ですが場所により個別指定があります。 ⑤簡易トイレ(DK)は、全て便袋使用です小便も便袋で回収して下さい。 ※汚さないように、心がけて下さい!
②	体育館屋外トイレ	〃		
③	旧児童クラブトイレ	〃		
④	新児童クラブトイレ	〃	コロナ関連者 専用	
⑤	中央棟多目的トイレ	車いす用	校舎内避難者 専用 (特殊事情有者)	
⑥	中央棟女性トイレ	既設トイレ		
⑦	南棟トイレ	〃		
⑨	プール横トイレ	簡易トイレ	一般者用	
⑩	体育館北外トイレ	簡易トイレ	身障者専用	

※トイレは、みんなで利用する非常に貴重で大切な場所です。きれいにしましょう!



第9章(9-3) 避難所のマナーとルール {共通事項}

避難所における『共同生活のマナーとルール』

避難所生活は、共同生活です。過酷なことが予想されます。
マナーとルールを守って避難生活を乗り切りましょう。



避難生活は共同生活です！

マナーとルールを守りましょう！

阪神・淡路大震災や新潟県中越地震の避難所生活では、狭い・寒い
・トイレが使えないなどの過酷な住環境、うるさい・臭いなど集団生活によるトラブルの発生、ストレスからくる持病の悪化などの問題が発生し、このようなつらい避難所生活のために亡くなった方もいました。

避難所生活は共同生活です。

マナーとルールを守り、みんなで支えあいましょう。

避難所生活でのマナーとルールを挙げておきます。

- (1) ゆずりあいの心をもって生活しましょう。
- (2) 共同生活の和を乱さないように、決められたことを守りましょう。
- (3) お互いのプライバシーを尊重し、むやみに他人の場所に立ち入らないようにしましょう。共同生活の為に決められたルールを守りましょう。
- (4) 室内は原則として火気厳禁・禁煙です。
- (5) トイレは最も密接な共有施設です。汚してしまったら自分できれいにしましょう。避難所役員の指示やトイレ利用ルールを守り協力しましょう。
- (6) ゴミの分別収集を徹底し、ゴミ集積場は清潔に保ちましょう。
- (7) 介護が必要な人は、原則として家族が介護を行って下さい。
(ただし、家族がいない人や家族だけでは対応しきれない場合は、福祉避難所への移動等を考えましょう)
- (8) お年寄りや身体の不自由な方、乳幼児を抱えた方など、要援護者への気配りを心がけてください。
- (9) 救援物資の配給が始まったら、秩序ある配分を心がけ、また要援護者を優先して配給しましょう。
- (10) 避難所から別の場所へ移動する時は、必ず運営組織役員等に一声かけて下さい。

- ◆施設内どこでも自由に使用できるわけではありません。限られたスペースで凌いで貰うことになります。避難所では主として居住区を基準にします。区ごとにまとまったスペースでの生活となります。
- ◆避難所では一人当たり2平方メートルを目安に割り当てるよう計画されています。ただし状況によって必ずしもそのとおりの割り当てができるかはわかりません。
- ◆共同生活のルールとマナーを守ってください。いくつもの区の人達がひとつの緑小避難所に集まって生活します。顔見知りばかりではありませんが仲良くしましょう。
- ◆長期滞在できる所ではありません。避難所を早期に本来の目的の場へと戻すためになるべく早く居住場所を(親類宅、知人宅など)確保することを考えて下さい。
(特に学校の場合、教育の再開は非常に重要なことです。)

第10章(10-4A) 受付キット内レターケース収納品リスト

避難所キット収納品リストの例(1/2)

待機広場(1)

北山 避難者カード
 中山 避難者カード
 緑 避難者カード
 玉西1 避難者カード
 4区外 避難者カード

待機広場(2)

ペット登録票
 ペット飼い主の皆様へ
 避難所案内図
 筆記用具

事前受付(1)

事前受付・問診票
 避難所案内図
 避難所ルール
 予備(避難者カード、ペット登録票)
 筆記用具

事前受付(2)

事前受付・問診票
 避難所案内図
 避難所ルール
 予備(避難者カード、ペット登録票)
 筆記用具

避難所受付(1)

ペット登録台帳、飼い主の皆様へ
 避難所ルール
 避難者カード受付分
 事前受付・問診票受付分
 避難者登録票(配布用)

避難所受付(2)

ペット登録台帳、飼い主の皆様へ
 避難所ルール
 避難者カード受付分
 事前受付・問診票受付分
 避難者登録票(配布用)

受付補完(1)

発熱(感染)者等・受付名簿
 濃厚接触者・受付名簿
 要配慮者(各種)・受付名簿
 カゼ等感染者・受付名簿
 筆記用具

受付補完(2)

◆車中泊&テント泊用帳票類は
 車中・テント泊キットに移す！
 ＊受付関係書類保管用に活用
 《 R5.05 》

第10章(10-4C) 事前受付キット内格納資材リスト

避難所キット収納品リストの例 (2/2)

◆レターケースの格納資材リスト◆

事前受付(1)	数量	備考
事前受付・問診票	100	
コロナ関連者の行先案内&誘導経路	15	
ルールとマナー、避難所で過ごす皆さんへ	15	
予備(避難者カード、ペット登録票)		
筆記用具	20	

事前受付(2)	数量	備考
事前受付・問診票	100	
コロナ関連者の行先案内&誘導経路	15	
ルールとマナー、避難所で過ごす皆さんへ	15	
予備(避難者カード、ペット登録票)		
筆記用具	10	

◆帳票類以外の格納資材リスト◆

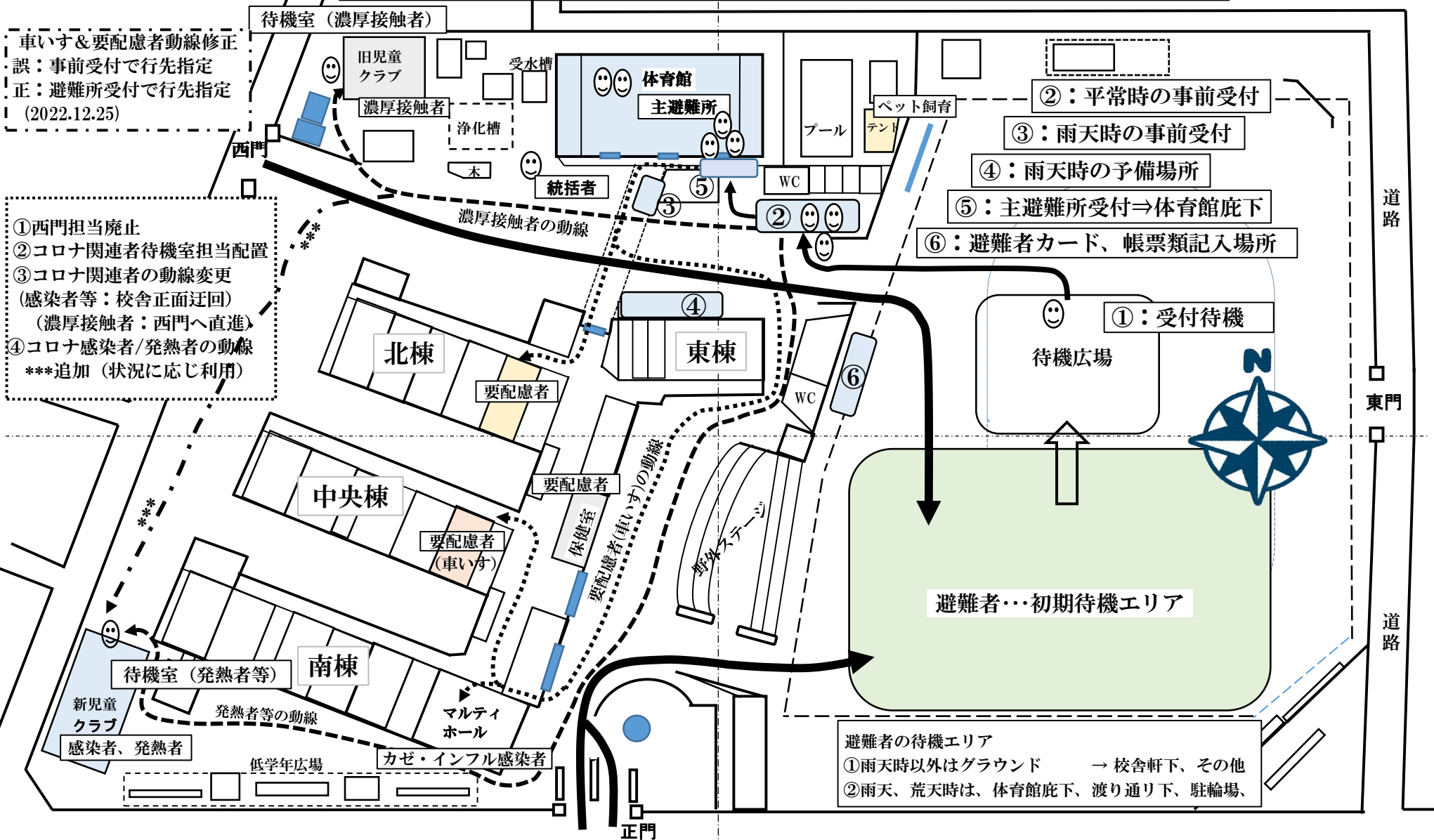
事前受付キット内収納品	数量	備考
筆記用具(ボールペン)	30	レターケースに分割収納
小物入れケース(筆記用具用)	2	中サイズの小物入れ
A4用バインダー	4	
養生テープ(透明)	1	
ラミネート製表示看板(受付)	2	A3⇒2枚
黒・赤マジック	3	黒中太:1本、赤細:2本
B4・ビニールケース(バインダー含む)	2	感染者等&濃厚接触者用

第11章 (11-5) コロナ感染状況下における避難者動線とメンバーの配置 (B)

校舎は、1階平面図を示す

*コロナ関連者動線変更、新旧児童クラブ担当:各1名、濃厚接触者の誘導時一般避難者と接近回避

【 45】



(1)避難所メンバー配置の例

体育館内の設営は避難者に協力
要請し設営する。遅れ止む無し!

(2)待機広場エリア

①家族単位、2列隊列、2m間隔
②手指消毒、③用紙類記入

(3)事前受付(コロナ関連者識別)

①検温 ②問診 ③判定
④移動先指示 (待機室or体育館)

(4)新旧児童クラブ (待機室)

①コロナ関連者の誘導
②入室受付、説明と監視・確認

(5)体育館受付 ◆避難者登録票配布

①受付、避難者カードチェック、問診、判定
②避難先指定 (館内、校舎内)、ペット受付

第11章(11-7) 難所開設マニュアルの全体構成図

