

富貴小避難所開設キット

感染症対策に対応

第 3 版

富貴区

令和4年12月15日

富貴市場区

新田区

市原区



アシタバ

強靱で生命力が旺盛

富貴小避難所代表リーダー会

◇◇富貴小避難所『開設キット』とは◇◇

マニュアルの
実働的なもの

誰でも分かる内容

立ち上げ初期に
使うもの

- ・ 開設に必要な準備品等を整備することで、初動時の混乱を最小限にできる。
- ・ 必要品が分けられているので、開設の流れが視覚的・直感的に分かる。
- ・ 防災訓練でキットを活用することで、具体的な対応方法が可視化できる。

◎全ての作業内容をファイルにまとめ20冊作成する。

- ・ 各区3冊 [区長1、富貴小避難所代表リーダー2名]
- ・ 町担当者3冊 [防災専門官1、避難所担当者2]
- ・ 富貴小施設管理者2冊
- ・ 富貴小避難所防災倉庫3冊(予備用)

◎必要に応じて、代表リーダー会で協議して改訂する。

目 次

初動期の業務	0-1
展開期の業務	0-2
安定期の業務	0-2
撤収期の業務	0-2
施設別受入可能人数	0-3
富貴小施設図	0-4
避難所班の係分担	0-5
開設作業の時系列	0-5
開設キットの項目立て	0-6
1 立ち上げ本部の設置	1-1~10
2 施設活用の準備	2-1~ 8
3 トイレの準備	3-1~13
4 居住区域の設定	4-1~16
5 避難者の待機～事前受付準備・受付	5-1~14
6 一般受付準備～受付	6-1~10
7 専用受付準備～受付	7-1~10
8 要配慮者対応	8-1~13
9 テント泊・車中泊対応	9-1~ 9
10 ペット同伴者対応	10-1~ 6
11 備蓄品の確認と配付準備	11-1~ 7

各種資料

初動期の業務（発生～1日目） - 避難所開設の流れ -

改訂R4.5.20

	自主防災会(富貴小避難所班)	町担当者・施設職員	避難住民
地震発生	<ul style="list-style-type: none"> 自身と家族の安全確保 隣組での助け合い活動 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">◎ 各区避難所班は富貴小に参集</div> <p>◆富貴区を中心に集まった者で避難者へ対応</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">避難者の概数を把握・車両の制限</div> <p>○避難者数に応じて利用教室の確認</p>	<ul style="list-style-type: none"> 建物周辺の安全確認 体育館等施設の点検〔簡易的診断〕 教室等の点検 施設内設備の点検〔ライフライン・トイレ〕 点検結果の報告(町) 開設の指示(町より) 	<ul style="list-style-type: none"> 各家庭での対応 隣組での助け合い(消火・救助・避難準備) 一時避難場所へ移動(安否確認) 被災状況により富貴小避難所に移動 グラウンドで待機(荒天時は体育館通路)
1時間	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">富貴小避難所開設キットで開設準備</div> <p>○役場職員の指示で学校職員と避難所班が開設準備〔町担当者、施設管理者、委員長、避難所班、協力者〕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">開設への協力</div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> 1 2 3 4 5 7 ↓ 6 8 9 10 11 </div> <div> <ol style="list-style-type: none"> 1 開設本部立ち上げ〔本部班〕 2 施設活用の準備〔施設班〕 3 トイレの準備〔衛生班〕 4 居住区域の設定〔設定班〕 5 避難者待機～事前受付準備〔入所受付班〕 6 一般受付準備〔受付班〕 7 専用受付準備〔救護班〕 8 要配慮者受付準備〔救護班〕 9 テント泊者対応準備〔テント・車中泊班〕 10 ペット同伴者対応準備〔ペット班〕 </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 公用車両の受入準備 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 受付開始 → 居住区への誘導 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">入所受付</div> <div style="margin-right: 5px;">→</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">所属地区エリア受付</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">専用受付</div> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 名簿作成 </div>	<div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 本部へ報告(第1報) </div>	<ul style="list-style-type: none"> 体育館に入る 北・南棟に入る 避難所の説明を聞く 避難者登録票の記入
2時間	<input type="checkbox"/> 情報収集〔町・ラジオ等で〕 <input type="checkbox"/> 班編制(総務・名簿・連絡広報・要支援者・車テント・救護)…運営班立ち上げまで	<input type="checkbox"/> 本部へ報告(第2報) <input type="checkbox"/> 施設の管理	
3時間	<div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">11 備蓄物資の確認・配布〔配布班〕</div>	<input type="checkbox"/> 本部へ報告(第3報) <input type="checkbox"/> 施設の管理	
6時間	<input type="checkbox"/> 各班の調整・応援体制	<input type="checkbox"/> 本部へ報告(第3報) <input type="checkbox"/> 施設の管理	<ul style="list-style-type: none"> 班活動への協力
12時間	<div style="background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">9 車中泊者対応準備〔テント・車中泊班〕</div> <input type="checkbox"/> 運営班の人選・立上げ		<ul style="list-style-type: none"> 運営班人選への協力
24時間	<input type="checkbox"/> 避難者組み分け <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会設置の検討(委員選出・役割)	<input type="checkbox"/> 本部へ報告(定期) <input type="checkbox"/> 施設の管理	<ul style="list-style-type: none"> 組長選出(連絡・調整) 運営委員会設置協力 運営班への協力
48時間	<input type="checkbox"/> 避難所運営委員会の活動開始	<input type="checkbox"/> 本部へ報告(定期) <input type="checkbox"/> 施設の管理	<ul style="list-style-type: none"> 運営委員会の活動への協力

展開期の業務（2日目～1週間程度）

	自主防災会(富貴小避難所班)	町担当者・施設職員	避難住民
24時間 ～ 48時間	避難所運営委員会を組織（避難所利用者が主体となって運営）		
	<input type="checkbox"/> 避難所運営のための業務 <input type="checkbox"/> 各運営班の設置		・運営班で活動 ・組代表者選出
1週間	<input type="checkbox"/> 総務班 <input type="checkbox"/> 名簿班 <input type="checkbox"/> 連絡・広報班 <input type="checkbox"/> 救護班 <input type="checkbox"/> 要配慮者支援班 <input type="checkbox"/> 車中・テント泊班 <input type="checkbox"/> 衛生・清掃班 <input type="checkbox"/> 食料・物資班 <input type="checkbox"/> ボランティア班 <input type="checkbox"/> 防犯巡回・安全点検班 <input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 組の代表者(組長)の選出 <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会の設置	会長 副会長 運営委員長 地区委員 運営班代表 避難者代表 ボランティア代表 町担当職員 施設職員	
	<input type="checkbox"/> 役割の明示 <input type="checkbox"/> 支援ニーズの把握、支援要請 <input type="checkbox"/> 支援者の受け入れ <input type="checkbox"/> トラブルへの対応		

安定期の業務（1週間目～3週間程度）

	自主防災会(富貴小避難所班)	町担当者・施設職員	避難住民
1週間	避難所運営委員会による運営の定着と組織の再構築		
約3週間	<input type="checkbox"/> 避難生活の長期化への対応 <input type="checkbox"/> 運営体制の再構築と避難所撤収のための準備		
	被災者支援、生活再建情報の提供 各種相談窓口の設置調整 避難生活の長期化に伴う必要物資の確保 避難所内の秩序維持の強化 各種イベントの企画・実施 衛生管理の強化 こころのケア対策の強化 運営側の健康管理 福祉避難所、医療機関などへの移送 生活場所の整理、プライバシー確保		

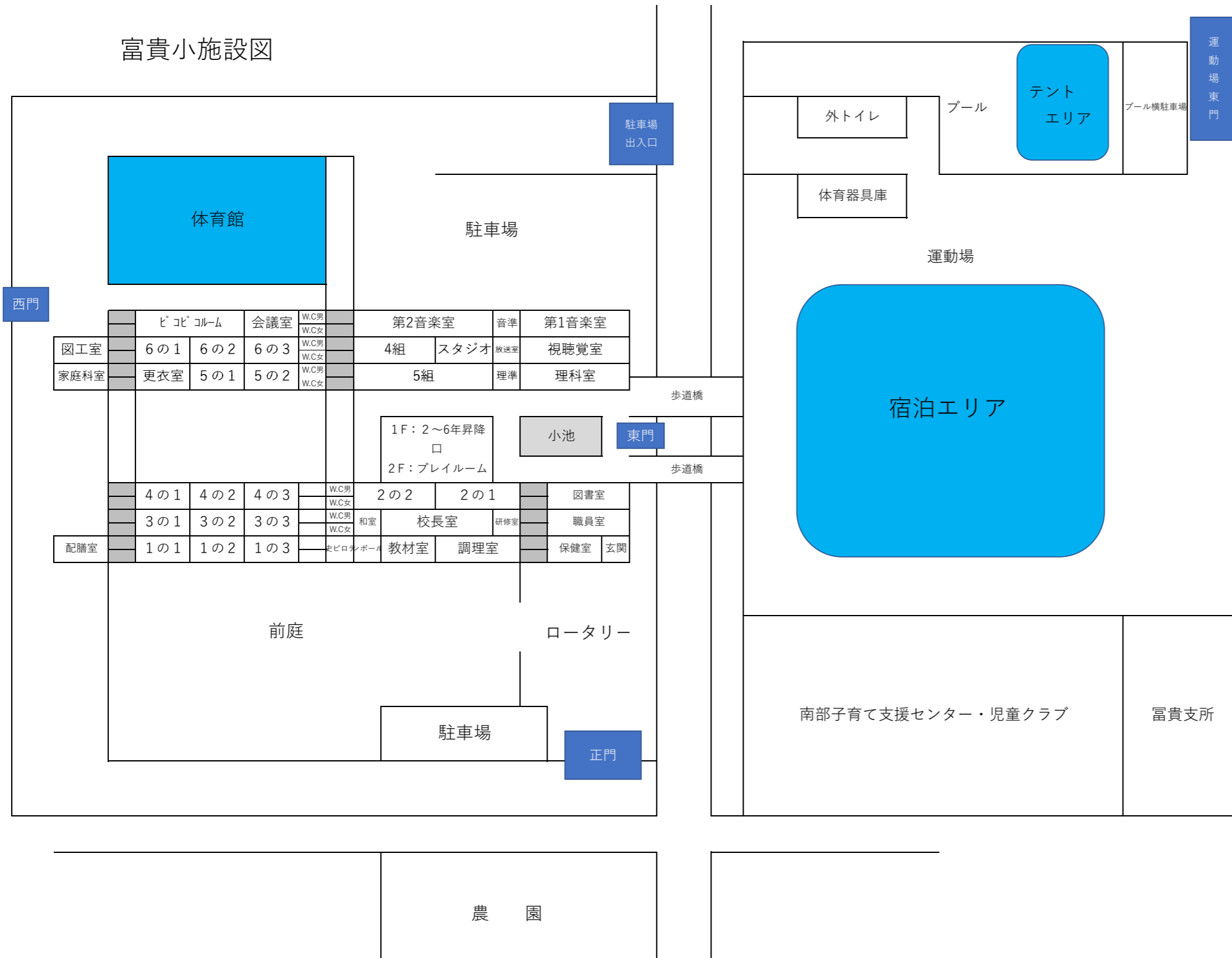
撤収期の業務（ライフライン回復時）

	自主防災会(富貴小避難所班)	町担当者・施設職員	避難住民
約1ヶ月	避難所運営委員会による避難所統合・閉鎖の準備		
避難者 退去後	<input type="checkbox"/> 避難所や避難所内のスペースの統廃合 <input type="checkbox"/> 情報提供（ライフラインの復旧、生活再建のための支援策、災害復興住宅など） <input type="checkbox"/> 避難所集約後の運営方法などの検討 <input type="checkbox"/> 避難所の集約・撤収について避難所利用者への説明		
	<input type="checkbox"/> 避難所の撤収準備（町災害対策本部への書類等引き継ぎ、施設の現状復帰） <input type="checkbox"/> 避難所運営委員会の解散(閉鎖の日)		

◇ 施設別受入可能人数

施設		受入可能人員	P・F等設置数	富貴区	富貴市場区	市原区	新区	区未 帰宅 困難	要 配 慮 者	補助犬 同伴者	感染症 患者	濃厚 接触 者	発熱 者	共用 使用
体育館		180	90	72	72	18	18							
北棟	1階	トイレシャワー1	4	2					4					
		トイレシャワー2	4	2					4					
		特別 救護室												
		特別 救護室												
		普通教室1	4	4						4				
		普通教室2	4	4						4				
	2階	普通教室1	4	4							4			
		普通教室2	4	4							4			
		普通教室3	4	4							4			
		普通教室4	4	4							4			
		普通教室5	4	4							4			
		普通教室6	4	4							4			
	3階	美術室1	14	7	14									
		美術室2	14	7		14								
音楽室		16	8			8	8							
南棟※生徒下校後	1階	普通教室1	12	6	12									
		普通教室2	12	6		12								
		普通教室3	12	6			12							
		普通教室4	12	6				12						
		普通教室5	12	6					12					
	2階	普通教室1	12	6	12									
		普通教室2	12	6		12								
		普通教室3	12	6			12							
		普通教室4	12	6				12						
		普通教室5	12	6					12					
計		384	208	110	110	50	50	24	8	8	24	0	0	-
		344							40					
テント泊		84	42	17	17	17	17	16						-
車中泊		150	75	30	30	30	30	30						-
合計		618	325	157	157	97	97	70	8	8	24	0	0	-

富貴小施設図



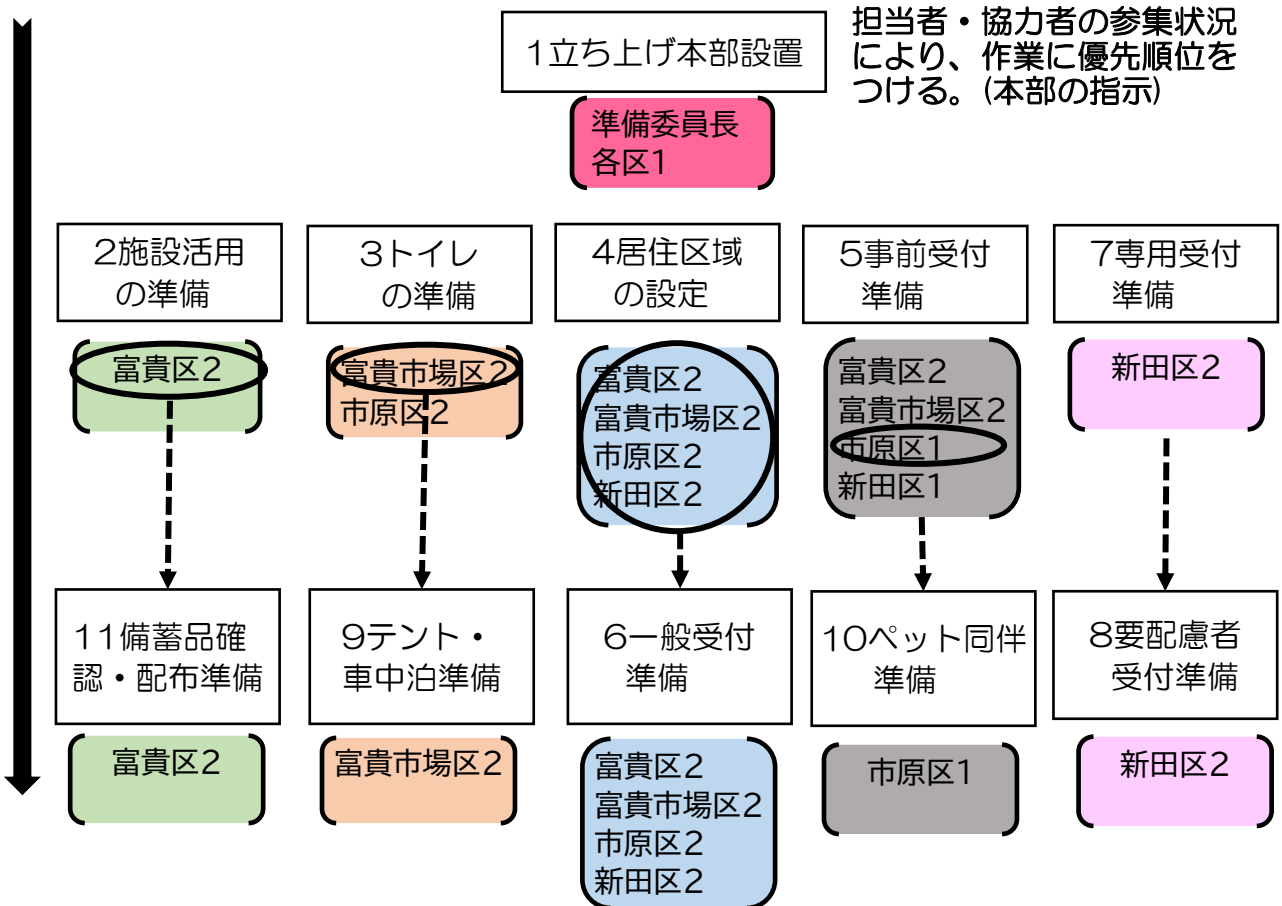
0-4

係分担資料

① 避難所班の係分担

	避難所班					協力者	全体合計
	富貴区	富貴市場区	市原区	新田区	合計		
① 本部班	1	1	1	1	4		4
② 施設班	2				2	8	10
③ 衛生班		2	2		4	6	10
④ 設定班	2	2	2	2	8	12	20
⑤ 入所受付班	2	2	1	1	6	12	18
⑥ 受付班	②	②	②	②	⑧	⑫	⑫
⑦ 救護班				2	2	8	10
⑨ テント車中班		②			②	8	8
⑩ ペット班			①		①	8	8
⑪ 配布班	②				②	⑧	⑩
合計	7	7	6	6	26	62	88

② 作業の時系列



富貴小避難所開設キットの項目立て

項目	主な業務	具体的な作業内容	担当者
I 施設の 受入体制	1 立ち上げ本部の設置 1-1 ~ 8	① 立ち上げ本部の設置 ② 協力者の呼びかけ ③ 避難者の人数把握 ④ 使用施設の確保 ⑤ 避難所開設の説明 ⑥ 作業キットの準備と配布 ⑦ 作業内容確認とチェック ⑧ 受入準備作業の完了報告	本部班 各区1 (準備委員長)
	2 施設活用の準備 2-1 ~ 8	① 施設活用の確認 ② 必要品の用意 ③ 立入禁止・車進入禁止の表示 ④ 受入教室等の表示 ⑤ 各施設の必要備品配布・清掃等 ⑥ 施設活用の追加・確認	施設班 富貴区2 協力者
	3 トイレの準備 3-1 ~ 13	① ドントコイの準備 ② 既存トイレの活用準備 ③ 必要備品の用意 ④ 使用方法の表示 ⑤ 案内の表示 ⑥ 本部へ準備完了の報告	衛生班 富貴市場区2 市原区2 協力者
	4 居住区域の設定 4-1 ~ 16	① テープ等必要品の準備 ② 計画に基づき区割り ③ 区等の表示板設置	設定班 富貴区2富貴市場区2 市原区2新田区2 協力者
II 避難者の 受入体制	5 避難者の待機～ 入所受付準備と受付 5-1 ~ 14	① 必要品の準備 ② 役割分担 ③ 伝達方法の確認(放送等) ④ 区毎に整列と消毒 ⑤ 資料配付と人数報告 ⑥ 避難者への説明(状況・受付等) ⑦ 事前受付の開始 ⑧ 誘導	入所受付班 富貴区2 富貴市場区2 市原区1 新田区1 協力者
	6 所属地区エリア受付準備・ 受付 6-1 ~ 10	① 机・椅子等必要品の準備 ② 受付場所設置 ③ 受付方法の確認 ④ 避難者への受付方法の説明準備 ⑤ テント泊・ペット同伴等への対応準備 ⑥ 避難者カードの確認 ⑦ 避難者名簿作成準備	受付班 (設定班) 富貴区2 富貴市場区2 市原区2 新田区2 協力者
	7 専用受付準備～受入 7-1 ~ 11	① 救護班キットの準備 ② 担当者の確認及び準備 ③ 協力者の要請及び役割分担 ④ 専用受付準備および受付・受入	救護班 新田区2 協力者
III 避難者の 対応	8 要配慮者対応 8-1 ~ 13	① 救護班キットの準備 ② 担当者の確認及び準備 ③ 協力者の要請及び役割分担 ④ 救護室・介護室受付準備と受入	救護班 新田区2 協力者
	9 テント・車中泊対応 9-1 ~ 10	① 表示板等の設置 ② 登録台帳の記入 ③ 誘導・居住範囲等の説明 ④ ルールの説明 ⑤ 駐車区画の整備 ⑥ 受付の確認 ⑦ 車中泊登録の指示 ⑧ ルールの説明	テント泊 車中泊 テント班 (衛生班) 富貴市場区2 協力者
	10 ペット同伴者対応 10-1 ~ 6	① 表示板等の設置 ② 登録台帳の記入 ③ 誘導・受入範囲等の説明 ④ ルールの説明	ペット班 (事前準備) 市原区1 協力者
IV 備蓄品の 確認と 配布	11 備蓄品の確認と配布準備 11-1 ~ 7	① 備蓄品の確認 ② 運搬方法の確認 ③ 避難者数の確認 ④ 配布計画 ⑤ 人員確保	配布班 (施設班) 富貴市場区2 協力者

1 立ち上げ本部の設置

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 8部

- A 作業内容一覧
- B 富貴小施設図
- C 作業チェックリスト
- D 各班作業キット確認表
- E 作業進行状況確認表
- F 作業完了報告書
- G 準備品一覧表

作業用資料

本部看板 1 枚



募集ポスター 5 枚



- B 富貴小施設図 1枚
- C 作業チェックリスト 5枚
- D 各班作業キット確認表 5枚
- E 作業進行状況確認表 5枚
- F 作業完了報告書 10枚

1 立ち上げ本部の設置

避難所開設には多くの方の協力が必要です。協力者を募集します。避難所内でのトラブル等問題が生じた場合は、速やかに本部に連絡してください。

① 立ち上げ本部の設置

- ア 体育館ステージに本部看板を設置する。
- 立ち上げ本部看板

② 協力者の呼びかけ

- ア 避難者に呼びかけ、協力者を募る。
- 掲示用ポスター

③ 避難者の人数把握

- ア 運動場の避難者のおおよその数を確認する。
- イ 町本部に報告する。
- 作業完了報告
(避難所状況等報告書)

④ 使用施設の確保

- ア 避難者数に応じて使用教室等を確定する。
- イ 北・南棟やその他の使用教室の確認をする。
- 富貴小施設図

⑤ 避難所開設の説明

- ア 作業チェックリストで避難所開設の概要を説明する。
- イ 担当者等の参集状況により作業の優先順位を指示する。
- 作業チェックリスト

⑥ 作業キットの準備

- ア 開設キットと各班の作業キットを全て取り出す。
- イ キットを各班に配布し、割り当てを確認する。
- 各班作業キット確認表

⑦ 作業内容確認とチェック

- ア キットで作業内容を確認し、終了後は報告する。
- イ 作業確認表で各業務の進捗状況をチェックする。
- 作業進行状況確認表

⑧ 受入準備作業完了の報告

- ア 各班からの報告を受け、対策本部に報告する。
- イ 避難者の受入状況を確認する。
- 作業完了報告
(避難所状況等報告書)

◎ 運営委員会の設置準備 〔発災後12時間を目処〕

- ア 「運営マニュアル」に基づいて、町担当者・施設管理者と相談して運営委員選出と役割確認を行い、運営班の組織立ち上げの準備をする。

立ち上げ本部設置

① 立ち上げ本部の設置〔体育館ステージ〕

- ア 町災害対策本部の指示により、避難所の開設準備を行う。
- イ 各区代表4名により準備委員長を選出する。
- ウ 準備委員長が本部の設置を宣言する。
- エ 開設キット・準備品を避難所防災倉庫から運ぶ。
- オ 体育館ステージ(南側壁面)に本部看板を設置する。



募集ポスター掲示

② 協力者の呼びかけ

- ア ポスターを各受付場所等に貼り、避難者に協力を呼びかける。
- イ 事前受付での説明時に協力者を募る。



③ 避難者の人数把握

- ア 事前受付の担当者より、運動場の避難者のおおよその数を確認する。
- イ 町災害対策本部に報告する。(避難所状況等報告書 第1報)

富貴小施設図により確認〔1-5〕

④ 使用施設の確保〔町担当者と施設職員との協議〕

- ア 避難者数に応じて体育館以外の教室使用を確定する。
- イ 使用可能教室〔順位 特別教室→南棟普通教室〕
北棟3階の美術室・音楽室、中央棟3階の理科室、管理棟の図書室
※ 南棟の普通教室(1・2階)は生徒がいない場合
- ウ 使用可能なスペース
会議室(運営本部) 音楽室1(子供部屋) 相談室

作業チェックリストによる説明〔1-6〕

⑤ 避難所開設の説明

- ア 避難所班と協力者を各業務班毎に整列するよう指示する。
- イ 作業チェックリストを掲示する。
- ウ 被災状況と避難所開設の概要説明をする。〔準備委員長〕
- エ 手順 ①各業務の割り当て確認 ②作業キット配布 ③作業開始
④作業完了報告 ⑤町災害対策本部に状況報告(続報)
- オ 担当者・協力者の参集状況により、準備の優先順位を指示する。

- 例
- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1:避難者整列→入所受付 | 3:居住区域設定→所属地区エリア受付・専用受付 |
| 2:トイレ準備 | 4:テント泊・車中泊 |

各業務班作業キットの配布【1-7】

⑥ 作業キットの準備と配布

- ア 作業キットを各業務班に配布し、業務の割り当てを確認する。
「各班作業キット確認表」により、配布チェックをする。
- イ 各業務班の作業内容と手順確認の指示をする。

施設班:富貴区 衛生班:富貴市場区 設定班:市原区
入所受付班:富貴市場区 受付班:富貴市場区 救護班:新田区
テント・車中泊班:市場区 ペット班:市原区 配布班:富貴区

- ウ 作業中に発生した問題は速やかに本部に連絡するよう確認する。
※ 本部員が現場に行き対応する。

作業確認表による確認【1-8】

⑦ 作業内容確認とチェック

- ア 作業開始の指示をする。作業完了後は本部に報告するよう依頼する。
- イ 「作業内容確認表」を掲示し、各班の作業進行状況を確認する体制を整える。
- ウ 「作業確認表」で各業務の進捗状況をチェックする。
- エ 事前受付班は準備でき次第受付を開始するよう依頼する。
- オ 兼務する班は速やかに次の作業に移るよう指示する。

施設班→配布班 衛生班の新田区→テント班
設定班→受付班 入所受付班の市場区→ペット・車中泊班

作業完了報告(避難所状況等報告書)の作成・提出【1-9】

⑧ 受入準備作業の完了報告

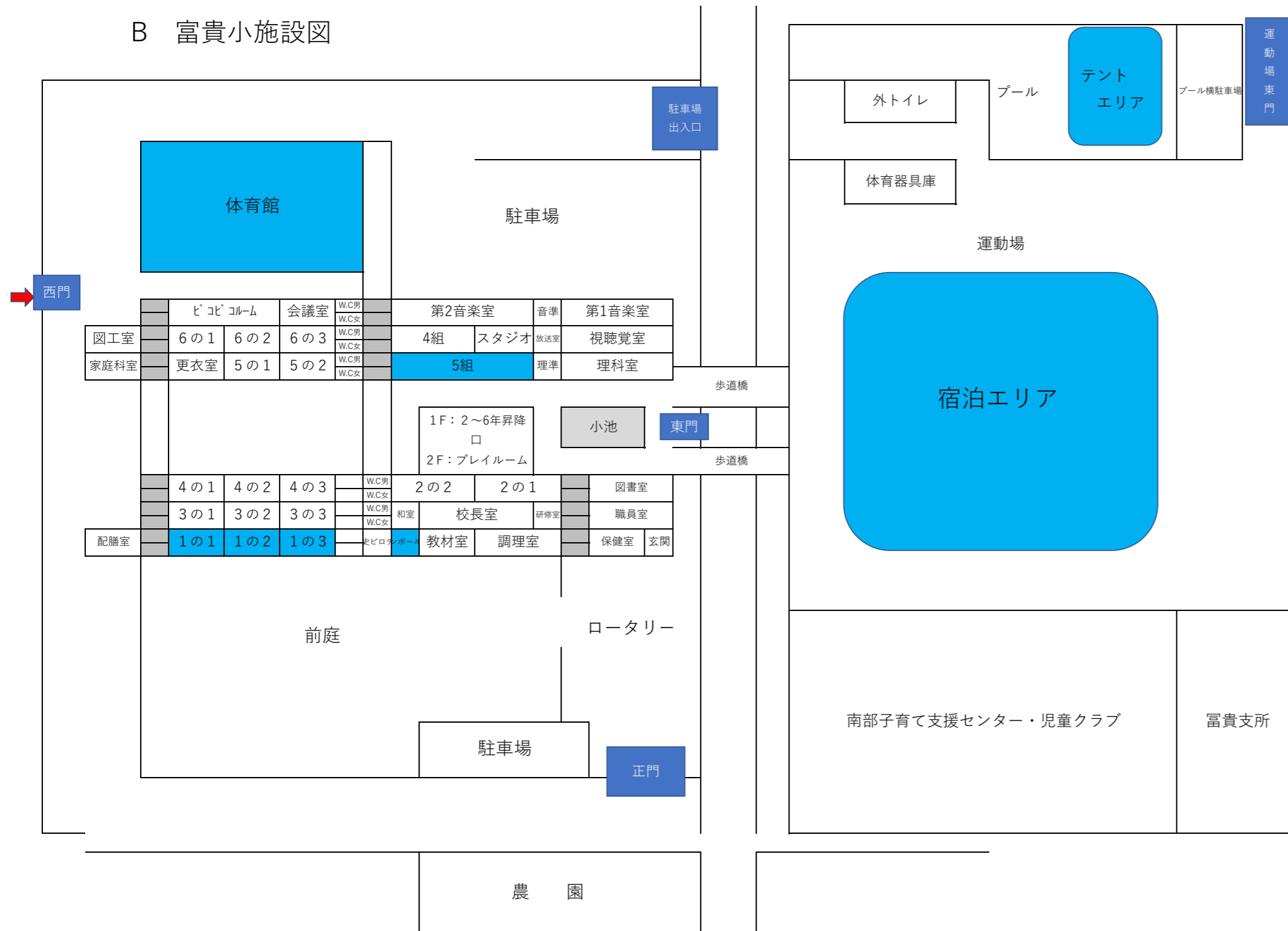
- ア 各業務班からの報告を受け、開設準備の完了を確認する。
- イ 「避難所状況等報告書」第2報を対策本部に報告するよう、町職員に依頼する。
- ウ 避難者の受入状況を確認する。

運営委員会の設置準備【発災後12時間を目処に】

◎ 富貴小避難所運営委員会の設置のための準備を開始する。

- ア 「運営マニュアル」に基づき、町担当者・施設管理者と協議後、避難者の協力を得て、運営委員の選出と役割を確認し、各運営班の組織を立ち上げる。
- イ 48時間を目処に、運営委員会の活動を開始する。

B 富貴小施設図



C 作業チェックリスト

ー 開設のための各業務の説明 ー

- ① 立ち上げ本部を体育館ステージに決め、
本部看板の取り付け **〔本部看板〕**
- ② 避難所開設の協力者を募集 **〔ポスター〕**
- ③ 避難者の人数把握 **〔避難所状況等報告書〕**
- ④ 避難者の人数に応じて使用施設の確保
〔富貴小施設図〕
- ⑤ 各担当者に避難所開設の概要を説明
〔作業チェックリスト〕
- ⑥ 作業キットの配布、作業の割り当て確認
〔各班作業キット〕
- ⑦ キットの内容を確認後、作業を開始
作業完了後、本部に報告
各業務の進捗状況のチェック **〔作業確認表〕**
- ⑧ 災害対策本部に報告 **〔避難所状況等報告書〕**
 - ・ 第1報は③の各担当者参集後に報告
 - ・ 第2報は開設(受入)の約3時間後に報告
 - ・ 第3報は開設(受入)の約6時間後に報告

D 各班作業キットの確認

ー 作業キットの準備と配布 ー

- 1 立ち上げ本部設置キット
- 2 施設活用の準備キット
- 3 トイレの準備キット
- 4 居住区域の設定キット
- 5 避難者の待機～
事前受付準備と受付キット
- 6 一般受付準備～受付キット
- 7 専用受付準備～受付キット
- 8 テント泊・車中泊対応キット
- 9 ペット同伴者対応キット
- 10 備蓄品の確認・配布準備キット

E 作業確認表 — 作業の流れ確認とチェック —

1 立ち上げ本部の設置

- ①立ち上げ本部の設置
- ②協力者の呼びかけ
- ③避難者の人数把握
- ④使用施設の確保
- ⑤避難所開設の説明
- ⑥作業キットの準備と配布
- ⑦作業内容確認とチェック
- ⑧受入準備作業完了の報告

2 施設活用の準備

- ①施設活用の確認
- ②必要品の用意
- ③立入禁止・車進入禁止の表示
- ④受け入れ教室等表示
- ⑤各施設の必要備品配布と施設の整理・清掃
- ⑥施設活用の追加・確認

3 トイレの準備

- ①ドントコイの準備
- ②既存トイレの活用準備
- ③必要備品の用意
- ④使用方法の表示
- ⑤案内の表示
- ⑥本部へ準備終了の報告

4 居住区域の設定

- ①テープ等必要品の準備
- ②計画に基づき区割り
- ③区等の表示板設置

5 避難者待機～事前受付準備・受付

- ①必要品の準備
- ②役割分担確認・防護服着用
- ③伝達方法の確認(放送等)
- ④区毎に整列の指示と消毒
- ⑤資料配付と人数報告
- ⑥避難者への説明(受付等)
- ⑦入所受付の開始
- ⑧一般・専用受付への誘導

6 一般受付準備・受付

- ①机・椅子等必要品の準備
- ②受付場所設置
- ③受付方法の確認
- ④受付方法の説明準備
- ⑤テント泊・ペット同伴者等への対応準備
- ⑥避難者カードの確認
- ⑦避難者名簿作成準備

7 専用受付準備～受入

- ①救護班キットの準備
- ②担当者の確認及び準備
- ③協力者の要請及び役割説明
- ④救護室・介護室・発熱者・濃厚接触者・感染者の受付準備と受入

8 テント泊・車中泊対応

- ①表示板等の設置
- ②誘導・居住範囲の説明
- ③登録台帳の記入指示
- ④ルールの説明
- ⑤駐車区画の整備
- ⑥受付の確認
- ⑦車中泊登録の指示
- ⑧ルールの説明

9 ペット同伴者対応

- ①表示板等の設置
- ②誘導・居住範囲の説明
- ③登録台帳の記入指示
- ④ルールの説明

10 備蓄品の確認と配布準備

- ①備蓄品の確認
- ②運搬方法の確認
- ③避難者数の確認
- ④配布計画
- ⑤人員確保

F 作業完了報告

避難所状況報告書（初動期）

送信先：武豊町災害対策本部 FAX 72-1115 TEL 72-1111

避難所名 富貴小学校

※ 第何報にあたるか必ず○で囲ってください。

※ 第1報においては、わかるものだけ記入してください。

第 1 報 (参集後すぐ)		第 2 報 (開設から3時間後)		第 3 報 (開設から6時間後)	
避難種別	勧告・指示・自主避難	開設日時		月	日
送信者名					
災害対策本部受信者名					
報告日時		月		日()	:
通信手段		FAX・電話・伝令・他()			
受診先番号					
避難者	人数	約 人			
	世帯数	約 世帯			
	今後の見込み	増加・減少・変化なし			
周辺状況	建物の安全確認	未実施・安全・要注意・危険			
	傷病者等	なし・あり(人)・不明			
	人命救助	不要・必要(人)・不明			
	火災	なし・延焼中(約 件)・大火の危険			
	土砂崩れ	なし・あり(約 件)・未発見			
	ライフライン	断水・停電・ガス停止・通話不能			
	道路	通行可・渋滞・片側通行・通行不可			
	建物倒壊	ほとんどなし・あり(約 件)・不明			
緊急を要する事項(具体的に箇条書き)					
参集した町職員					
参集した施設管理者					

G 準備する備品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	本部看板 A2(L)	1	体育館ステージ南側壁面
2	募集ポスター A3(L)	5	各区等受付場所に掲示
3	富貴小施設図 A2	1	使用施設の確認用
4	作業チェックリスト A3	5	各業務説明の確認用
5	各班作業キット確認表 A3	5	キット配布確認用
6	作業進行状況確認表 A3	5	作業進捗状況の確認用
7	作業完了報告書 A4	10	災害対策本部への報告
8	事務用品セット <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(5) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒・赤(各1) ⑨貼付用粘着シール ⑩コピー用紙(500枚) </div>	2	
9	発電機[ガスボンベ]	1	照明用電源
10	投光器	1	体育館ステージでの使用
11	懐中電灯[単4×3本]	10	本部班・予備用(貸出)
12	マイクスピーカー(マイク2本付) 本体[単2×8本] マイク[単3×2本]	1	説明・連絡用
13	携帯無線機[単3×1本]	2	各業務班との連絡用
14	乾電池 (単2・単3・単4)	42	単2：8本・単3：4本 単4：30本
15	ビブス (班名入・スタッフ全員)	100	
16	台車	1	準備品等の運搬用

避難所

Quartel general

本

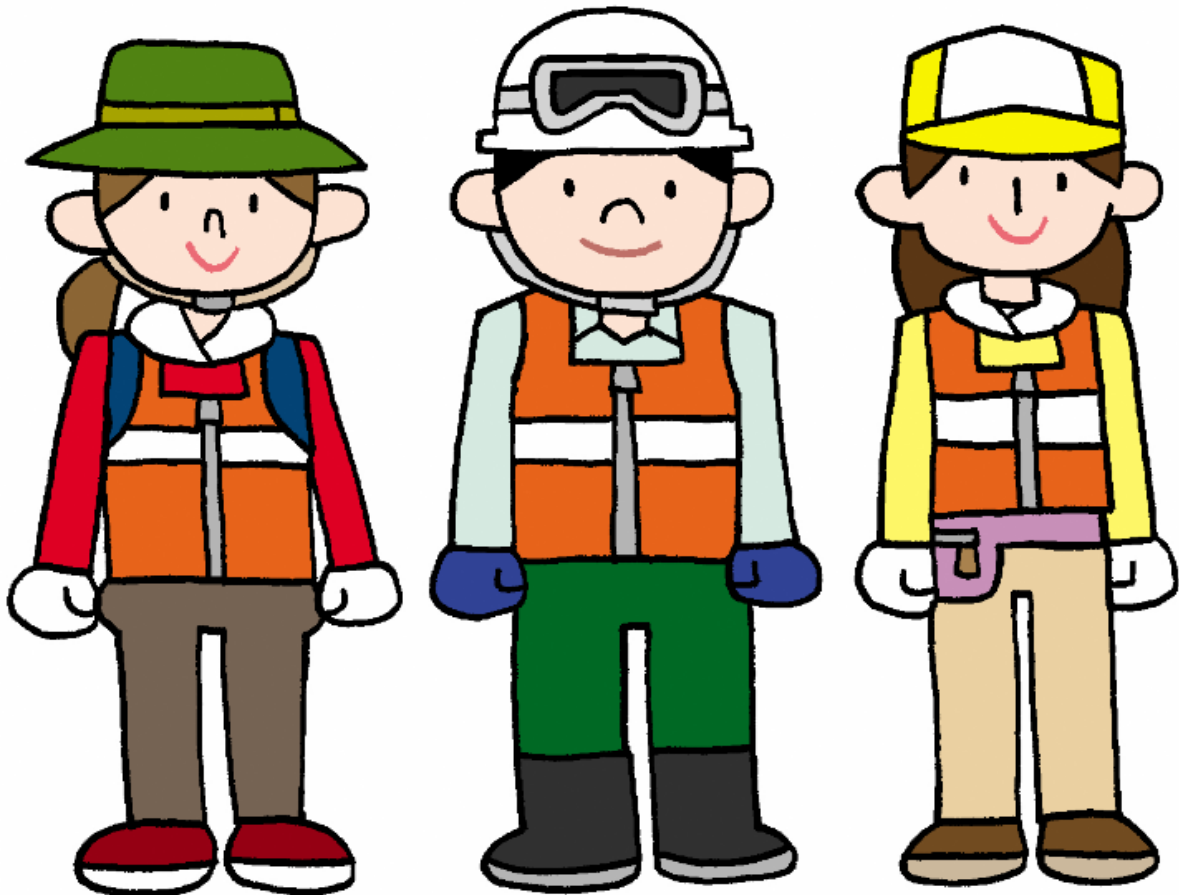
Abrigo

部

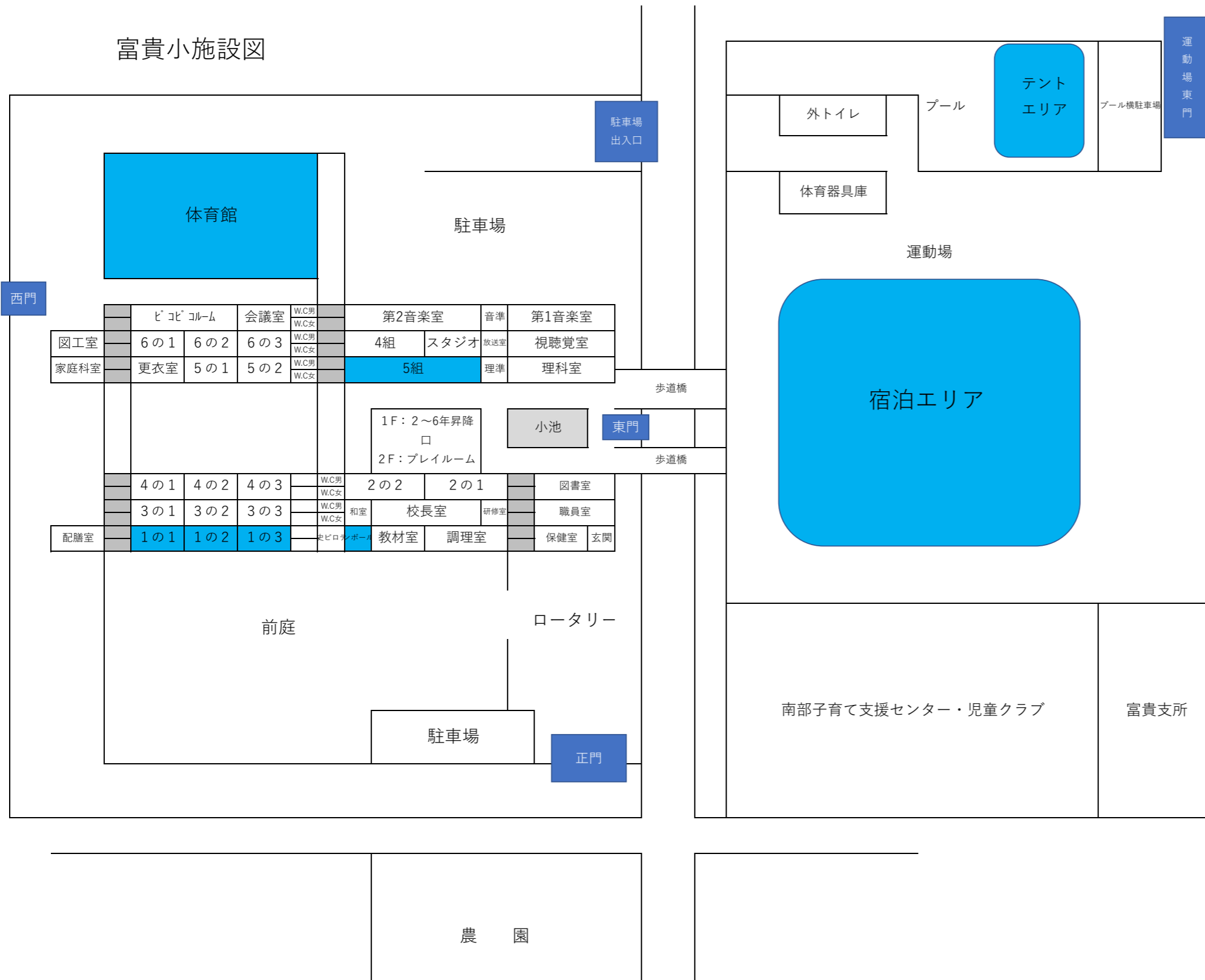
A2版

避難所の開設に 協力してください

voluntário



富貴小施設図



ー 開設のための各業務の説明 ー

- ① 立ち上げ本部を体育館ステージに決め、
本部看板の取り付け **〔本部看板〕**
- ② 避難所開設の協力者を募集 **〔ポスター〕**
- ③ 避難者の人数把握 **〔避難所状況等報告書〕**
- ④ 避難者の人数に応じて使用施設の確保
〔富貴小施設図〕
- ⑤ 各担当者に避難所開設の概要を説明
〔作業チェックリスト〕
- ⑥ 作業キットの配布、作業の割り当て確認
〔各班作業キット〕
- ⑦ キットの内容を確認後、作業を開始
作業完了後、本部に報告
各業務の進捗状況のチェック **〔作業確認表〕**
- ⑧ 災害対策本部に報告 **〔避難所状況等報告書〕**
 - ・第1報は③の各担当者参集後に報告
 - ・第2報は開設(受入)の約3時間後に報告
 - ・第3報は開設(受入)の約6時間後に報告

ー 作業キットの準備と配布 ー

- 1 立ち上げ本部設置キット
- 2 施設活用の準備キット
- 3 トイレの準備キット
- 4 居住区域の設定キット
- 5 避難者の待機～
事前受付準備と受付キット
- 6 一般受付準備～受付キット
- 7 専用受付準備～受付キット
- 8 テント泊・車中泊対応キット
- 9 ペット同伴者対応キット
- 10 備蓄品の確認・配布準備キット

1 立ち上げ本部の設置

- ①立ち上げ本部の設置
- ②協力者の呼びかけ
- ③避難者の人数把握
- ④使用施設の確保
- ⑤避難所開設の説明
- ⑥作業キットの準備と配布
- ⑦作業内容確認とチェック
- ⑧受入準備作業完了の報告

2 施設活用の準備

- ①施設活用の確認
- ②必要品の用意
- ③立入禁止・車進入禁止の表示
- ④受け入れ教室等表示
- ⑤各施設の必要備品配布
と施設の整理・清掃
- ⑥施設活用の追加・確認

3 トイレの準備

- ①ドントコイの準備
- ②既存トイレの活用準備
- ③必要備品の用意
- ④使用方法の表示
- ⑤案内の表示
- ⑥本部へ準備終了の報告

4 居住区域の設定

- ①テープ等必要品の準備
- ②計画に基づき区割り
- ③区等の表示板設置

5 避難者待機～事前受付準備・受付

- ①必要品の準備
- ②役割分担確認・防護服着用
- ③伝達方法の確認(放送等)
- ④区毎に整列の指示と消毒
- ⑤資料配付と人数報告
- ⑥避難者への説明(受付等)
- ⑦入所受付の開始
- ⑧一般・専用受付への誘導

6 一般受付準備・受付

- ①机・椅子等必要品の準備
- ②受付場所設置
- ③受付方法の確認
- ④受付方法の説明準備
- ⑤テント泊・ペット同伴者
等への対応準備
- ⑥避難者カードの確認
- ⑦避難者名簿作成準備

7 専用受付準備～受入

- ①救護班キットの準備
- ②担当者の確認及び準備
- ③協力者の要請及び役割説明
- ④救護室・介護室・発熱者・
濃厚接触者・感染者の
受付準備と受入

8 テント泊・車中泊対応

- ①表示板等の設置
- ②誘導・居住範囲の説明
- ③登録台帳の記入指示
- ④ルールの説明
- ⑤駐車区画の整備
- ⑥受付の確認
- ⑦車中泊登録の指示
- ⑧ルールの説明

9 ペット同伴者対応

- ①表示板等の設置
- ②誘導・居住範囲の説明
- ③登録台帳の記入指示
- ④ルールの説明

10 備蓄品の確認と配布準備

- ①備蓄品の確認
- ②運搬方法の確認
- ③避難者数の確認
- ④配布計画
- ⑤人員確保

作業完了報告

避難所状況報告書（初動期）

送信先：武豊町災害対策本部 FAX 72-1115 TEL 72-1111

避難所名 富貴小学校

※ 第何報にあたるか必ず○で囲ってください。

※ 第1報においては、わかるものだけ記入してください。

第 1 報 (参集後すぐ)		第 2 報 (開設から3時間後)		第 3 報 (開設から6時間後)	
避難種別	勧告・指示・自主避難	開設日時 月 日 時 分			
送信者名					
災害対策本部受信者名					
報告日時		月 日() :			
通信手段		FAX・電話・伝令・他()			
受診先番号					
避難者	人数	約 人			
	世帯数	約 世帯			
	今後の見込み	増加・減少・変化なし			
周辺状況	建物の安全確認	未実施・安全・要注意・危険			
	傷病者等	なし・あり(人)・不明			
	人命救助	不要・必要(人)・不明			
	火 災	なし・延焼中(約 件)・大火の危険			
	土砂崩れ	なし・あり(約 件)・未発見			
	ライフライン	断水・停電・ガス停止・通話不能			
	道 路	通行可・渋滞・片側通行・通行不可			
	建物倒壊	ほとんどなし・あり(約 件)・不明			
緊急を要する事項(具体的に箇条書き)					
参集した町職員					
参集した施設管理者					

2 施設活用の準備

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 10部

- A 作業内容一覧
- B 作業手順書
- C 富貴小避難所案内図
- D 施設：安全&整理清掃箇所表
「体育館」&「教室」
- E 富貴小避難所防災倉庫：資機材リスト
- F 作業確認完了報告書
- G 準備品一覧

作業用資料

避難者立入禁止表示 10枚



車進入禁止表示 10枚



「受け入れ教室」表示 10枚



協力者呼び掛けポスター 10枚



D 施設：安全&整理清掃箇所表 各10枚
「体育館」「教室」

E 富貴小避難所防災倉庫資機材リスト 10枚

F 作業確認完了報告書 10枚

2 施設活用の準備

避難所を安全に使用するため、事前に受入れ場所と使用禁止場所を明確に表示します。加えて、使用可能場所や周辺の整理片付け/清掃を行い、復旧を進めます。

①施設活用の確認

- ア 立ち上げ本部の指示で使用施設を確認し、施設MAPに記入する。
 - イ 施設MAPに従い、各施設の安全確認や整理/清掃の準備を行う。
- 施設MAP:2部 [2-4]
○施設の安全&整理清掃箇所表 [2-5]

②必要品の確認

- ア 施設を安全に使用するための資機材リストを取り出す。
 - イ 富貴小避難所防災倉庫にある資機材
- 資機材リスト [2-6]

③立ち入り/進入禁止の表示

- ア 「立ち入り/進入禁止」表示キットを取り出す。
 - イ 施設MAPに従い「立ち入り/進入禁止」の紙を貼付表示する。
- 立ち入り/進入禁止のキット



④受け入れ教室等表示

- ア 「受け入れ教室」表示キットを取り出す。
 - イ 施設MAPに従い「受け入れ教室」の紙を貼付表示する。
- 受け入れ教室のキット



⑤各施設の整理/清掃

- ア 各施設の整理/清掃を実施する。終了後、本部に報告する。

- 協力者募集
ポスター



- ①～⑤作業確認完了報告書 [2-8]

⑥施設活用の追加/確認

- ア 町職員/施設管理者と追加活用場所の確認打合せを行う。
- イ 追加施設の細かい安全確認や整理/清掃の準備を行う。
- ウ 終了後、本部に報告する。

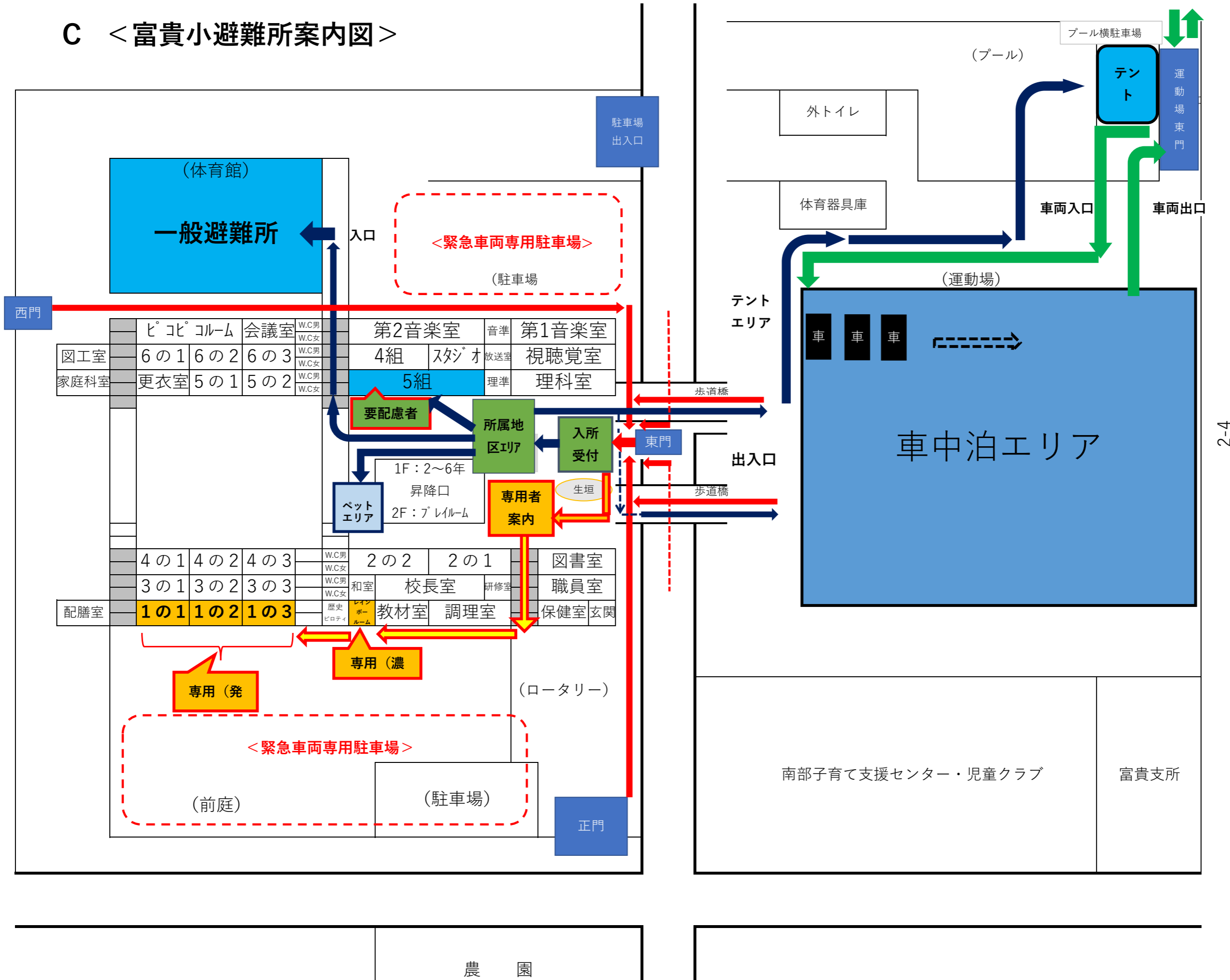
- 施設の安全&整理清掃箇所表

2 施設活用の準備/作業手順

作業チェックリスト

- 施設活用キットから「富貴小避難所案内図」及び「施設の必要備品&整理清掃箇所表」を準備する。 [2-4 2-5]
- 施設の安全確認：町職員、施設管理者より施設の安全診断結果を確認し、立ち上げ本部の指示で「富貴小避難所案内図」に使用可否&整理清掃箇所等を記入する。 [2-4]
- 「富貴小避難所案内図」と「施設整理清掃箇所表」に基づき、避難所になる施設・教室の整理/清掃を行う。 [2-5]
- 「富貴小避難所倉庫の確認」
避難所倉庫の被害と備品の有無の確認を行う。 [2-6~7]
- 「受け入れ教室」の表示を取り付ける。
- 作業完了を本部へ報告する。 [2-8]
- 「追加受け入れ施設」の要請があれば、本部と打合せして追加受け入れ施設の安全確認を実施する。

C <富貴小避難所案内図>



D 施設：安全&整理清掃箇所表

「 避難所：体育館 」

場所	部位	整理清掃/安全チェックポイント	体育館		結果	コメント	結果	コメント	結果	コメント
			結果	コメント						
出入口扉	扉	扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか								
天井	天井	天井板のはがれ、ひずみ・ゆがみ、ねじ等の外れはないか								
掲示物		照明は使えるか 固定金具のはがれはないか 看板等 落下しそうな固定物はないか								
壁		壁材、壁板にガタつきやはがれはないか								
窓		窓ガラスの割れ、ガタつきはないか								
柱		柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか								
床		床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか								
階段		階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか								
廊下		通行の邪魔になるものはないか								
その他										

確認者			
-----	--	--	--

「 各教室 」

場所	部位	整理清掃/安全チェックポイント	教室名：		教室名：		教室名：	
			結果	コメント	結果	コメント	結果	コメント
出入口扉	扉	扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか						
天井	天井	照明は使えるか 固定金具のはがれはないか						
掲示物		看板等 落下しそうな固定物はないか						
壁		壁材、壁板にガタつきやはがれはないか						
窓		窓ガラスの割れ、ガタつきはないか						
柱		柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか						
床		床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか						
階段		階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか						
廊下		通行の邪魔になるものはないか						
その他								

確認者			
-----	--	--	--

E 資機材リスト

富貴小避難所倉庫の保管品 (I)

2022/0/00現地確認

No	品名	単位・内容		数量	払出日/使用者
1	発電機 (HONDA EU9i)	機	*100V/9A 3.2時間 燃料タンク2.1Lガソリン	3機	
2	ストロングライト	セット	ストロングライトSL-40PA-FH 2本 (付属品ホルダー2個) ストロングライトSL-36PA-FH 1本 (付属品ホルダー2個) 吊り下げ用ベルトRP-1 6本 3ケ口延長コード(10m)MR-10 1本 プラスチックドライバー 1本	5基	
3	ドント・コイ (洋式障害者対応型)	基		6基	
4	プライベートルーム	組		1組	
5	ファミリールーム 簡易間仕切り・間仕切り用屋根	組	W210×L210×H100	5組	
		個	ファミリールーム・屋根	20個	
6	災害用毛布	箱	10枚入り	30箱	
7	サニタクリン	箱	20枚入り×10パック	3箱	
8	ウェットティッシュ	箱	20枚入り×200個	2箱	
9	ライフリー-Lサイズ (W75~100)	袋	18枚入り	1袋	
10	ライフリー-Mサイズ (W60~85)	袋	20枚入り	1袋	
11	ライフリー-Sサイズ (W50~70)	袋	24枚入り	2袋	
12	ライフリー-さわやかパッド	袋	22枚入り	2袋	
13	パンパースLサイズ(9kg~14kg)	袋	58枚入り	2袋	
14	パンパースXLサイズ(12kg~22kg)	袋	50枚入り	2袋	
15	防護服	着	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着	
16	ゴム手袋	双	//	100双	
17	フェイスシールド	個	//	30個	
18	マスク(N95)	枚	//	100枚	
19	不織布マスク	枚		1500枚	
20	消毒用アルコール	本		2本	
21	エアーマット	枚		25枚	
22	大型扇風機(50cm)	基		1基	
23	簡易ベッド	個		2個	
24	飲料水	本	24本入42箱	1008本	
25	食料[リッツ]	食	70食入9箱	630食	
26	ラップ	箱		10箱	
27	イージーアップテント	基		1基	
28	ガスコンロ	個		2個	
29	ガスボンベ	缶		12缶	
30	モップ	本		4本	
31	ゴミ箱 蓋つき	個		3個	
32	ゴミ袋	枚		1000枚	
33	避難所開設用資材〔コンテナ〕		2021/0/00現地確認	1箱	
	1 バインダー	15個	14 養生テープ(25m) 透明	22巻	
	2 えんぴつ	12本	15 養生テープ(25m) 緑	2巻	
	3 えんぴつつけすり	1個	16 粘着布テープ	2巻	
	4 消しゴム	2個	17 クラフトテープ	2巻	
	5 ボールペン 黒	43本	18 立ち入り禁止テープ	1巻	
	6 ボールペン 赤	3本	19 タフテープ 赤	1巻	
	7 マジック 黒	5本	20 たこ糸	1巻	
	8 マジック 赤	3本	21 巻尺(50m)	1個	
	9 マーカーペン	1セット	22 カンテラ	2個	
	10 ふせん(100枚組)	40個	23 トイレレットペーパー	5個	
	11 カッター	4本	24 アルボース消毒液	2個	
	12 はさみ	4本	25 消毒液用ノズル	2個	
	13 画鋲	1箱	26 そうぎん	17枚	

富貴小避難所倉庫備品リスト（Ⅱ）

項目	No	品名	単位・内容	数量
施設活用用具		簡易テント [宝]	アルミフレーム 1.8m×2.7m	5ヶ
		簡易トイレ [宝]	プラ製軽量コンパクト	8基
		ポータブルトイレ [宝]	簡易トイレ	8基
		発電機(ガスボンベ式) [宝]	*100V/9A 19Kg 屋外のみ	4機
		投光器(LED) [宝]	三脚付スタンド式 屋内専用	4基
		コードリール(20m) [宝]	100V電源	6個
		台車 [宝]	49cm×76cm 200Kg	2台
		携帯無線機 [宝]	47CH 100m~200m 単3電池1本	16台
		区表示板・帰宅困難等多数	A3(ラミネート)	各区3枚
		カンテラ		40個
		大型扇風機		10基
		投光器		6基
搬送器材		リアカー(アルミ折り畳み式) [宝]	荷台90cm×60cm 180Kg	2台
		二輪車		1台
		一輪車		1台
防護・救急器材		救急箱	応急手当用	2セット
		消毒液	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	10個
		防護服	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着
		防護手袋	//	50双
		フェイスシールド	//	50ヶ
		非接触型体温計	//	10ヶ
		ヘルメット		10個
		軍手		10双
整理清掃用具 避難所運営備品		懐中電灯		10個
		マイクスピーカーセット [宝]	ワイヤレス2本付 単3電池2本	1台
		拡声器(ハンドマイク) [宝]	全長32.5cm 単1電池6本	8個
		識別用ピブス		30枚
		チョーク		1箱
		巻尺		2個
		布粘着テープ		5巻
		筆記用具〔事務用品セット〕		23セット
		乾電池	単1:64本 単2:8本 単3:20本 単4:240本	
		掃除道具		1式
		脚立		1脚
		工具箱		1箱
		ボール		2ヶ
		かなづち		2ヶ

F 作業確認完了報告

作業完了チェックリスト：レ点記入

報告日時： _____

報告者： _____

- 資機材キットから「富貴小避難所案内図」及び「施設の必要備品&整理清掃箇所表」を準備する
- 施設の安全確認：町職員、施設管理者より施設の安全診断結果を確認し、立ち上げ本部の指示で富貴小避難所案内図に使用可否を記入する
- 「富貴小避難所案内図」と「復旧箇所表」に基づき、避難所になる施設・教室の整理/清掃を行う
- 「立ち入り/進入禁止」の表示を取り付ける
- 「受け入れ教室」の表示を取り付ける
- 施設の被害場所の片付け & 復旧業務を実施する
- 作業完了を本部へ報告する

貼付資料：施設整理清掃箇所表

G 準備する備品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	立ち入り禁止表示 A3(L)	10	管理棟等立入禁止区域に掲示
2	車進入禁止表示 A3(L)	10	各門付近に掲示(西門以外)
3	「受け入れ教室」表示 A4(厚)	10	教室入口に掲示
4	協力者募集ポスター A3(L)	10	各区等受付場所に掲示
		10	使用の可否の確認用
5	安全&整理 体育館・武道場 A4 清掃箇所表 教室 A4	10	使用の可否の確認用
		10	使用の可否の確認用
6	資機材リスト A4	10	数量等確認用
7	作業確認完了報告書 A4	10	作業進捗状況確認用
8	事務用品セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(5) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒・赤(各1) ⑨貼付用粘着シール(1)	2	
9	拡声器[単1×6本]	1	説明・連絡用
10	携帯無線機[単3×1本]	2	連絡用
11	乾電池(単1・単3)	8	単1：6本・単3：2本

施設：安全&整理清掃箇所表

「 避難所：体育館 」

場所	部位	整理清掃/安全チェックポイント	体育館					
			結果	コメント	結果	コメント	結果	コメント
出入口扉	扉	扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか						
天井	天井	天井板のはがれ、ひずみ・ゆがみ、ねじ等の外れはないか						
掲示物		照明は使えるか 固定金具のはがれはないか 看板等 落下しそうな固定物はないか						
壁		壁材、壁板にガタつきやはがれはないか						
窓		窓ガラスの割れ、ガタつきはないか						
柱		柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか						
床		床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか						
階段		階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか						
廊下		通行の邪魔になるものはないか						
その他								

確認者			
-----	--	--	--

「 各教室 」

場所	部位	整理清掃/安全チェックポイント	教室名：		教室名：		教室名：	
			結果	コメント	結果	コメント	結果	コメント
出入口扉	扉	扉の開閉が問題ないか ガタつき、変形していないか						
天井	天井	照明は使えるか 固定金具のはがれはないか						
掲示物		看板等 落下しそうな固定物はないか						
壁		壁材、壁板にガタつきやはがれはないか						
窓		窓ガラスの割れ、ガタつきはないか						
柱		柱が折れたり、ひび割れ等 問題はないか						
床		床材のはがれ、傾き、ひび割れ等はないか 設置備品の転倒、落下等の問題はないか						
階段		階段のひび割れ、はがれ、ガタつき等 はないか 手摺りはしっかり固定しているか						
廊下		通行の邪魔になるものはないか						
その他								

確認者			
-----	--	--	--

資機材リスト

富貴小避難所倉庫の保管品 (I)

No	品名	単位・内容		数量	払出日/使用者
1	発電機 (HONDA EU9i)	機	*100V/9A 3.2時間 燃料タンク2.1Lガソリン	3機	
2	ストロングライト	セット	ストロングライトSL-40PA-FH 2本 (付属品ホルダー2個) ストロングライトSL-36PA-FH 1本 (付属品ホルダー2個) 吊り下げ用ベルトRP-1 6本 3ケ口延長コード(10m)MR-10 1本 プラスドライバー 1本	5基	
3	ドント・コイ (洋式障害者対応型)	基		6基	
4	プライベートルーム	組		1組	
5	ファミリールーム 簡易間仕切り・間仕切り用屋根	組	W210×L210×H100	5組	
		個	ファミリールーム・屋根	20個	
6	災害用毛布	箱	10枚入り	30箱	
7	サニタクリーン	箱	20枚入り×10パック	3箱	
8	ウェットティッシュ	箱	20枚入り×200個	2箱	
9	ライフリーLサイズ (W75~100)	袋	18枚入り	1袋	
10	ライフリーMサイズ (W60~85)	袋	20枚入り	1袋	
11	ライフリーSサイズ (W50~70)	袋	24枚入り	2袋	
12	ライフリーさわやかパッド	袋	22枚入り	2袋	
13	パンパースLサイズ(9kg~14kg)	袋	58枚入り	2袋	
14	パンパースXLサイズ(12kg~22kg)	袋	50枚入り	2袋	
15	防護服	着	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着	
16	ゴム手袋	双	//	100双	
17	フェイスシールド	個	//	30個	
18	マスク(N95)	枚	//	100枚	
19	不織布マスク	枚		1500枚	
20	消毒用アルコール	本		2本	
21	エアーマット	枚		25枚	
22	大型扇風機(50cm)	基		1基	
23	簡易ベッド	個		2個	
24	飲料水	本	24本入42箱	1008本	
25	食料[リッツ]	食	70食入9箱	630食	
26	ラップ	箱		10箱	
27	イージーアップテント	基		1基	
28	ガスコンロ	個		2個	
29	ガスボンベ	缶		12缶	
30	モップ	本		4本	
31	ゴミ箱 蓋つき	個		3個	
32	ゴミ袋	枚		1000枚	
33	避難所開設用資材 (コンテナ)			1箱	

1	バインダー	15個	14	養生テープ(25m) 透明	22巻
2	えんぴつ	12本	15	養生テープ(25m) 緑	2巻
3	えんぴつけすり	1個	16	粘着布テープ	2巻
4	消しゴム	2個	17	クラフトテープ	2巻
5	ボールペン 黒	43本	18	立ち入り禁止テープ	1巻
6	ボールペン 赤	3本	19	タフテープ 赤	1巻
7	マジック 黒	5本	20	たこ糸	1巻
8	マジック 赤	3本	21	巻尺(50m)	1個
9	マーカーペン	1セット	22	カンテラ	2個
10	ふせん(100枚組)	40個	23	トイレトペーパー	5個
11	カッター	4本	24	アルボース消毒液	2個
12	はさみ	4本	25	消毒液用ノズル	2個
13	画紙	1箱	26	ぞうきん	17枚

富貴小避難所倉庫備品リスト（Ⅱ）

項目	No	品名	単位・内容	数量
施設活用用具		簡易テント [宝]	アルミフレーム 1.8m×2.7m	5ヶ
		簡易トイレ [宝]	プラ製軽量コンパクト	8基
		ポータブルトイレ [宝]	簡易トイレ	8基
		発電機(ガスボンベ式) [宝]	*100V/9A 19Kg 屋外のみ	4機
		投光器(LED) [宝]	三脚付スタンド式 屋内専用	4基
		コードリール(20m) [宝]	100V電源	6個
		台車 [宝]	49cm×76cm 200Kg	2台
		携帯無線機 [宝]	47CH 100m~200m 単3電池1本	16台
		区表示板・帰宅困難等多数	A3(ラミネート)	各区3枚
		カンテラ		40個
		大型扇風機		10基
		投光器		6基
搬送器材		リアカー(アルミ折り畳み式) [宝]	荷台90cm×60cm 180Kg	2台
		二輪車		1台
		一輪車		1台
防護・救急器材		救急箱	応急手当用	2セット
		消毒液	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	10個
		防護服	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着
		防護手袋	〃	50双
		フェイスシールド	〃	50ヶ
		非接触型体温計	〃	10ヶ
		ヘルメット		10個
		軍手		10双
整理清掃用具 避難所運営備品		懐中電灯		10個
		マイクスピーカーセット [宝]	ワイヤレス2本付 単3電池2本	1台
		拡声器(ハンドマイク) [宝]	全長32.5cm 単1電池6本	8個
		識別用ビブス		30枚
		チョーク		1箱
		巻尺		2個
		布粘着テープ		5巻
		筆記用具〔事務用品セット〕		23セット
		乾電池	単1:64本 単2:8本 単3:20本 単4:240本	
		掃除道具		1式
		脚立		1脚
		工具箱		1箱
		ボール		2ヶ
		かなづち		2ヶ

立入禁止

Proibida entrada



車進入禁止
Proibido entrada
de carros

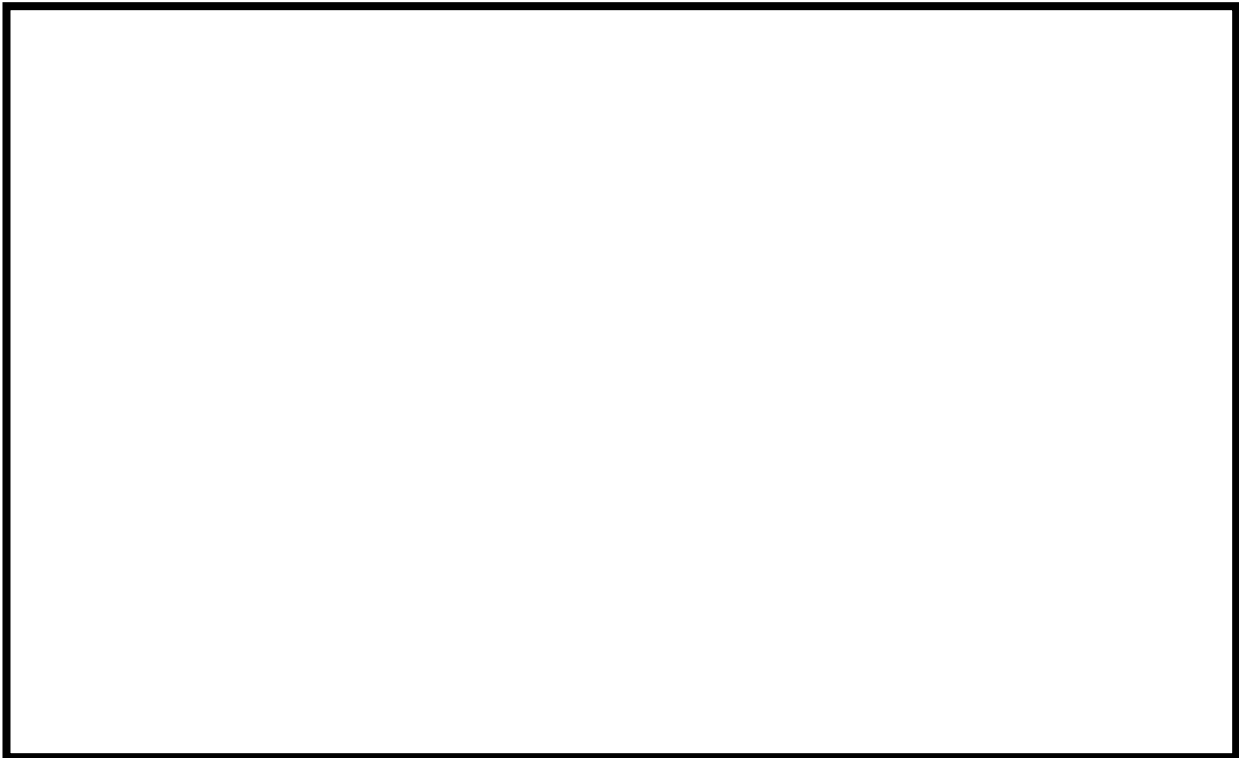
Não entre



車両進入ご遠慮願います
Proibido a entrada de carros

受入教室

Sala de recepção vaga



避難所の整理清掃に 協力してください

Pedimos a cooperação em
manter a organização e limpeza
do centro de evacuação



3-1 トイレの準備

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 10部

A 準備の基本方針と準備手順

B 避難所地図(トイレの使用、設置場所)

C 準備パターン A

D 点検表

E 準備パターン B

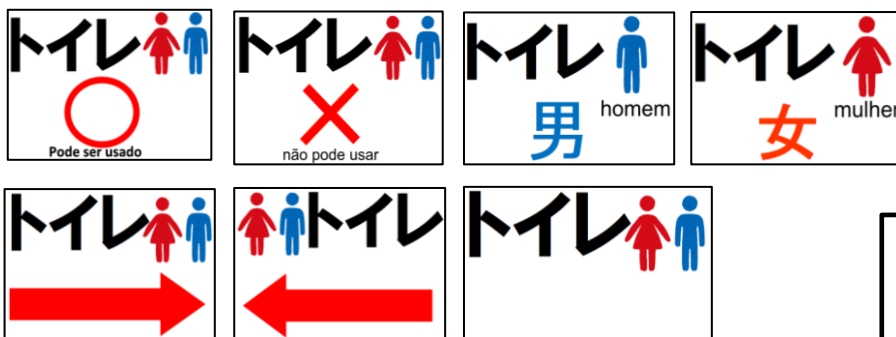
F 準備パターン C

G 備品一覧表

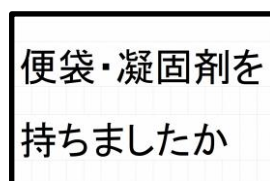
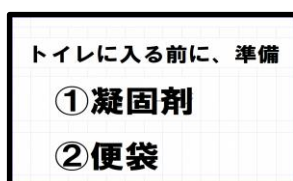
表示資料 各20

H トイレの使用方法 (A・B・Cパターン)

I 案内の表示 (使用表示、矢印)



その他各種表示板



1 各パターン

下水道対応仮設トイレ2基あり/運動場防災倉庫

パターンA（ドントコイ使用）

トイレの安全性が確認できない場合は、仮設トイレ（ドントコイ）を準備する。
タンク内にペール缶を準備し、便袋・凝固剤で対応する。

パターンB（既存トイレの活用）

便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。（和式トイレは、使用禁止とする。）

パターンC（既存トイレの使用）

トイレの安全性が確認できれば、既存のトイレを使用する。
（体育館北、北棟1階2か所）。**既存トイレの場所、形態、数の確認も**

要配慮者対応

要配慮者用に管理A棟1階トイレを使用し、ポータブルトイレを準備する。

※プールの水を使って流すのは、トイレの排水管や本管の使用が確認できた段階とし、避難所開設当初の方法としない。

2 準備手順（トイレ開設の準備参照）

手順① ドントコイの準備

避難所開設まで避難者が待機している段階から、使用できるトイレの準備と使用できないトイレの禁止表示が急務となる。

既存のトイレは、使用の有無がはっきりするまでに時間がかかることが予想されるため、初めにドントコイを準備することが有効である。

その準備は、役場避難所担当者や立上げ本部委員の指示により、早めに集まった避難所班員や避難者で先行して実施する。

手順② 既存トイレの活用準備

ア 本部から、既存トイレの準備について指示を受ける。

イ 準備が未定の場合は、トイレ担当者と協力者がトイレの状況を点検し、本部に報告し、準備を決定する。

手順③ 富貴小避難所防災倉庫から作業キットや必要備品を運び出し、既存トイレを準備

手順④ 使用方法の表示

ア 体育館に掲示する。

手順⑤ トイレの案内の表示

手順⑥ 準備終了を立ち上げ本部に報告する。

3-2-1 トイレ開設の準備

1 トイレの数量と状態の確認

トイレの数量表と D 点検票 を参照

「トイレの場所と状況確認表」有

2 トイレの点検表に基づいて

既存トイレの使用 F 準備パターン C

トイレの使用方法の表示

H 手順④ トイレの使用方法の表示(パターンC)

既存トイレの活用 E 準備パターンB

既存のトイレの洋式トイレを使用

ドントコイの準備 C 準備パターンA

トイレの使用方法の表示

H 手順④ トイレの使用方法の表示(パターンB)

仮設トイレでドントコイを準備・使用 C 準備パターンA

設置場所の確定

H 手順④ トイレの使用方法の表示(パターンA)

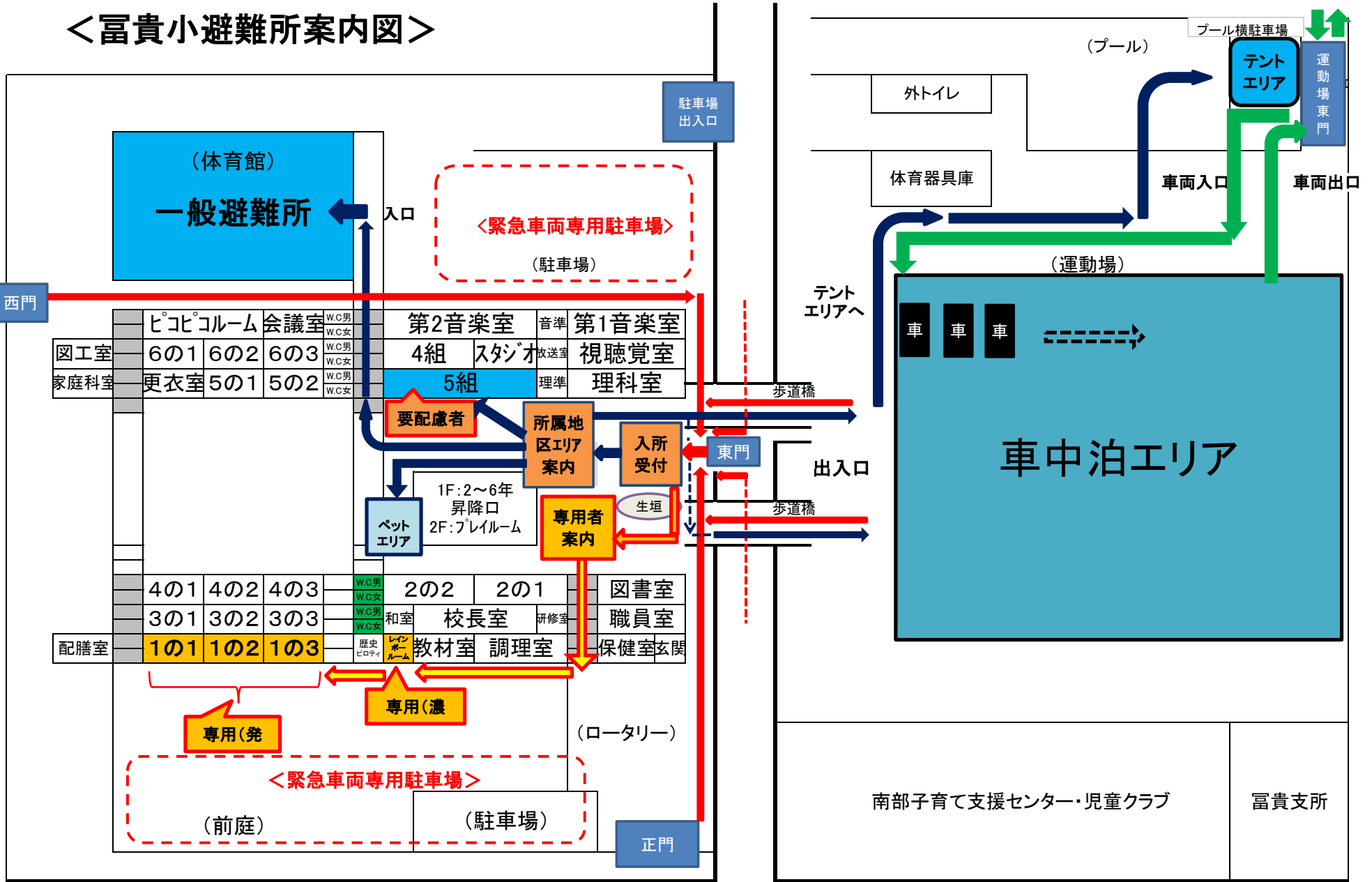
3 簡易トイレセット2基(保育園倉庫)

下水道対応 仮設トイレ2基(運動場倉庫) あり

3-2-2 トイレの場所と状況確認表

場 所																
男	女	男			女		男			女		男			女	
様	式	洋式	和式	小便器	洋式	和式	洋式	和式	小便器	洋式	和式	洋式	和式	小便器	洋式	和式
個 数																
点 検 内 容																
トイレの入口周辺の危険はないか																
トイレの入口のドアの開閉はできるか																
トイレ内の危険性はないか（落下物）																
トイレ内の危険性はないか（壁の状況）																
トイレ内の危険性はないか（水漏れ）																
便器の水は流れるか																
個室のドアのの開閉はできるか																
水道は使えるか																
トイレ内の電気は使えるか																
総合的に判断した結果																
A	そのまま使用する F 準備パターンC・手順④															
B	便器の水が流れない、不明 E 準備パターンB・手順④															
×	使用できない															

<富貴小避難所案内図>



3-4 C 準備パターンA

準備手順① ドントコイの準備

パターン A	トイレの安全性が確認できない場合は、仮設トイレ（ドントコイ）を準備する。 タンク内にペール缶を準備し、便袋・凝固剤で対応する。
--------	--

1 設置場所 体育館周辺・車中泊、テント泊周辺

2 準備手順

1	富貴小避難所防災倉庫から必要な物品を運び出す。
2	指定の場所にドントコイを設置する。
3	箱の中にある説明書を参考に、ドントコイを組み立てる。
4	タンクの中にペール缶を置き、ビニル袋を二重にかぶせる。
5	便袋・凝固剤を準備する。
6	トイレに手洗い用ポリタンク（蛇口付き）を準備する。
7	手洗い用消毒液を準備する。
8	照明用のカンテラを準備する。
9	トイレの使用ルールを、トイレ入り口と避難場所に表示する。
10	使用の有無の表示札（トイレ○、トイレ×）を表示する。
11	トイレの案内札を廊下などに表示する。

準備するもの

- ①ドントコイ 4（必要に応じて増やす）
固定用くい、ロープ、穴あけ用くい、ハンマー
- ②ペール缶 4 トイレ用テント(保育園防災倉庫2張)
- ③便袋・凝固剤 多数
- ④ビニル袋・テープ
- ⑤手洗い用消毒液 4
- ⑥ウェットティッシュ 多数
- ⑦使用済みごみ等回収容器 4
- ⑧ゴミ袋 多数
- ⑩トイレ照明用カンテラ 8（外側用、内側用）
- ⑪表示札（ルール表、案内表、使用中表示など）

な

ど

ペール缶にビニル袋を二重にかぶせ、タンクに置く



凝固剤を使用して対応する



3-5 D 点検表

準備手順② 既存トイレの活用準備

準備方法が未定の場合、トイレ担当者と協力者がトイレの状況を点検後、本部に報告し、準備方法を決定する。

1 点検場所

3-2-2 トイレの場所と状況確認表に基づいて

2 点検項目

点 検 項 目		トイレ		トイレ		トイレ		トイレ	
		男	女	男	女	男	女	男	女
①	トイレ入り口周辺の危険はないか。								
②	トイレ入口のドアの開閉はできるか。								
③	トイレ内の危険性はないか。(落下物)								
④	トイレ内の危険性はないか。(壁の状況)								
⑤	トイレ内の危険性はないか。(水もれ)								
⑥	水道は使えるか。								
⑦	個室のドアの開閉はできるか。								
⑧	便器の水は流れるか。								
総合的に判断した使用方法 A そのまま使用する B 凝固剤を活用して使用する × 使用できない									

☆ その他、特記事項

3-6 E 準備パターンB

準備手順③ 既存トイレの活用（凝固剤使用）

パターン B	便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。 (和式トイレは、使用禁止とする。)
--------	--

1 準備場所

3-2-2 トイレの場所と状況確認表に基づいて



2 準備手順

1	富貴小避難所防災倉庫から必要な物品を運び出す。	
2	使用できるトイレ入り口に「トイレ ○」、「トイレに入る前に準備するもの」の表示をする。	
3	トイレの入り口に、便袋・凝固剤等の準備をする。	
4	和式トイレの扉を使用できないようにテープで止め、「トイレ ×」の表示をする。	
5	男性用小便器を使用できないようにテープをはり、使用禁止の表示をする。	
6	洋式トイレの扉に「トイレ ○」と「便袋・凝固剤を持ちましたか」の表示をする。	
7	洋式トイレの内側に「トイレの使用方法」を表示する。	
8	洋式トイレの便座にビニル袋を二重にかぶせ、テープで止める	
9	トイレに手洗い用ポリタンク（蛇口付き）を準備する。	
10	トイレ内に、ごみ回収容器、手洗い用消毒液等を準備する。	
11	停電であれば、照明用のカンテラを準備する。	<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;"> ビニル袋を二重にかぶせて準備 </div>
12	トイレの案内札を廊下などに表示する。	
13	体育館等に「トイレの使用方法」表示する。	

準備するもの

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋・テープ
- ③手洗い用ポリタンク（蛇口付き） 4
- ④手洗い用消毒液 4
- ⑤ウェットティッシュ 多数
- ⑥使用済みごみ等回収容器 8
- ⑦ゴミ袋 多数
- ⑧トイレ照明用カンテラ 8
- ⑨表示札（使用方法、矢印など） など

使用するときは、凝固剤で対応



3-7 F 準備パターンC

準備手順③ 既存トイレの使用（凝固剤使用なし）

パターン C	問題がなく、そのまま屋内のトイレを使用する場合
--------	-------------------------

1 準備場所

3-2-2 トイレの場所と状況確認表に基づいて

2 準備手順

1	富貴小避難所防災倉庫から必要な物品を運び出す。
2	手洗い用消毒液を準備する。
3	停電であれば、照明用のカンテラを準備する。
4	トイレの使用ルールを、トイレ入り口と避難場所に表示する。
5	使用の有無の表示札（トイレ○、トイレ×）を表示する。
6	トイレの案内札を廊下などに表示する。
準備するもの ①手洗い用消毒液 4 ②使用済みごみ等回収容器 4 ③ゴミ袋 多数 ④トイレ照明用カンテラ 8 ⑤表示札（使用方法、矢印など） など	

3-8 G 備品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	仮設トイレ（ドントコイ）	4	当面4
2	簡易トイレ(補充用)	8	ドントコイが不足になった場合に補充
3	マンホールトイレ	4	凝固剤セット終了後の対応
4	簡易ポータブルトイレ	8	簡易トイレ内で使用
5	便座用バケツ	4	ドントコイの水槽内に設置
6	ビニル袋(便器、バケツ用)	4袋	洋式トイレやバケツにかぶせる
7	トイレトーパー	多数	
8	ウェットティッシュ	多数	
9	凝固剤セット	多数	数量今後精査
10	処理用ビニル袋	多数	
11	ごみ袋（ごみ回収容器用）	多数	
12	使用済みごみ等回収容器	4	足踏み式
13	圧縮袋	多数	使用済みごみを圧縮処理
14	空気抜きポンプ	2	圧縮袋の空気抜き用
15	便座除菌クリーナー	8	便器の消毒用
16	消毒液	4	手指の消毒用
17	水運搬用ポリタンク	4	断水時にプール等から運搬
18	水槽	4	断水時にトイレ近くに設置
19	手洗い用ポリタンク（蛇口付き）	4	断水時にトイレに設置
20	土のう袋	16枚	ドントコイ4基の固定用
21	タフロープ	2	ドントコイの固定用
22	はさみ	1	
23	養生テープ	4	表示札等の掲示
24	トイレの表示札	20	
25	トイレの案内札	20	
26	トイレの使用方法(A3) A・B・C	20	トイレ入り口、トイレとびら
27	トイレの使用方法 (A1サイズ)	3	体育館、柔剣道場、卓球場に掲示
28	カンテラ[単3×3本]	8	トイレ内照明用
29	拡声器[単1×6本]	1	連絡・説明用
30	携帯無線機[単3×1本]	2	連絡用
31	乾電池（単1・単3）	26	単1：6本 単3：26本
32	事務用品セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(5) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒・赤(各1) ⑨貼付用粘着シール(1)	2	

H 手順④ トイレの使用方法的表示

パターン A

ドントコイで、便袋・凝固剤を使用する場合

1 トイレを使用する前に
必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



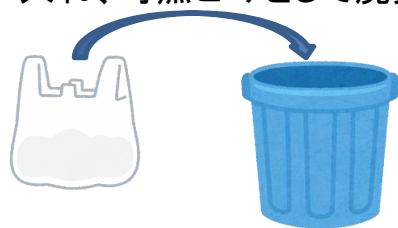
3 使用後に凝固剤を
ふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、気づいたことがありましたら、すぐに担当者に連絡してください。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

H 手順④ トイレの使用方法的表示

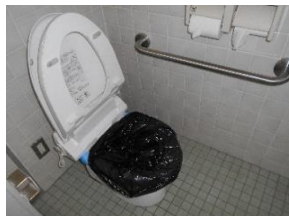
パターン B

便器に水を流せるかどうか不明の場合は、洋式トイレを使用し、便袋・凝固剤で対応する。(和式トイレは、使用禁止とする。)

1 トイレを使用する前に必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 洋式トイレに便袋をかぶせます



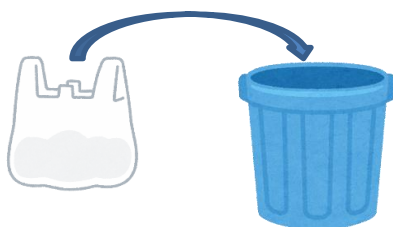
3 使用後に凝固剤をふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡してください。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

H 手順④ トイレの使用方法的表示

パターン C	問題がなく、そのまま屋内のトイレを使用する場合
--------	-------------------------

- 1 トイレは、いつもと同じように使うことができます。
 - 2 使ったゴミは、ゴミ回収容器に入れてください。
 - 3 トイレトペーパーが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
 - 4 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
 - 5 物資には限りがありますので、節約をお願いします。
- ☆ みんなで使うトイレです。きれいに使いましょう。

1 手順⑤ 案内の表示（使用表示、矢印）

トイレの案内に、下記の表示札を使ってください。

【使用可】の表示



【使用不可】の表示



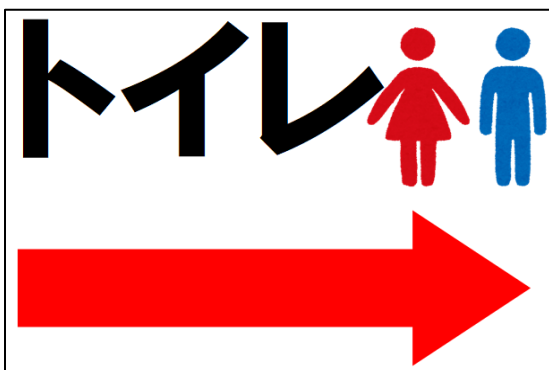
【男性用】の表示



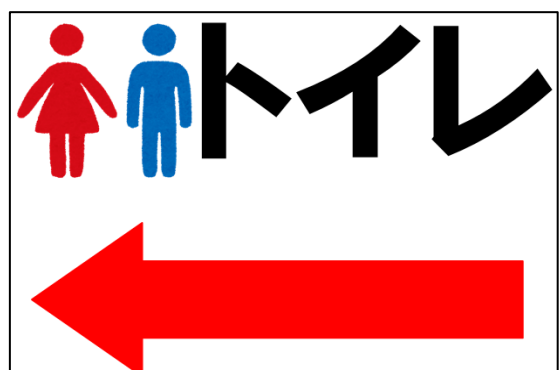
【女性用】の表示



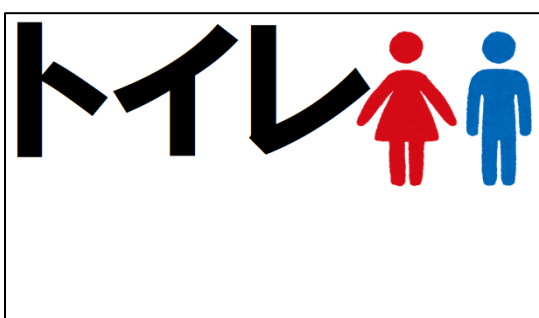
【案内（右）】の表示



【案内（左）】の表示



手書き用



※ 参考資料

1 富貴小学校 トイレ数量

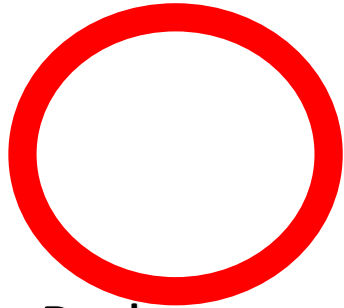
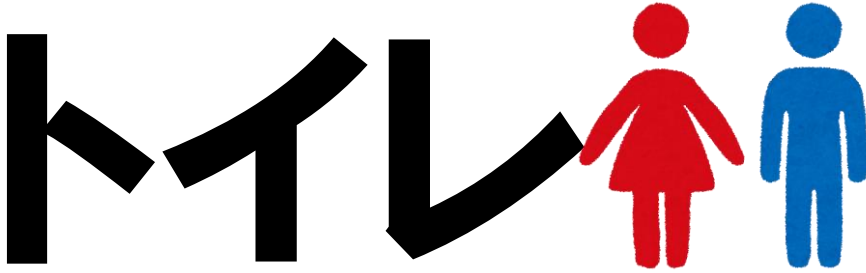
内容今後精査

No.	場 所	男性用			女性用	
		洋式	和式	小便器	洋式	和式
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

2 トイレごみの処理について

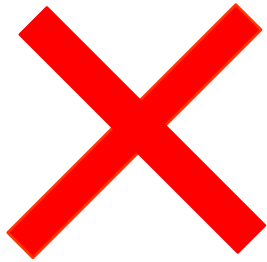
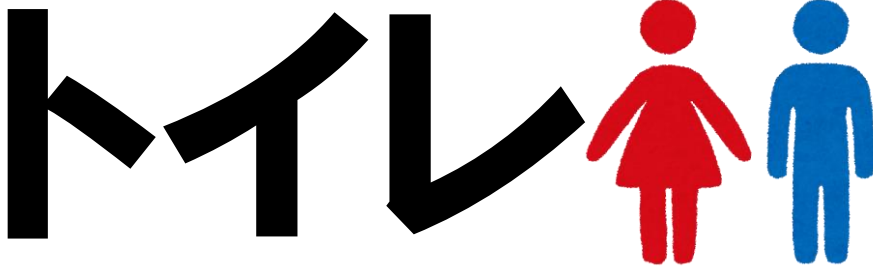
- (1) 係が、トイレのごみ箱にビニル袋(大)を取り付ける。
- (2) 便袋(排せつ物)をさらに処理用ビニル袋に入れたものが、ごみ箱に捨てられる。
- (3) 係が、ごみ箱がいっぱいになったら黒い圧縮袋にビニル袋(大)ごと入れ、圧縮袋の空気を抜く。
- (4) 係が、グラウンド西側のごみ置き場に運ぶ。
- (5) ごみに雨天用シートをかけておく。
- (6) ごみ処理が始まるまで、グラウンドに置いておく。

トイレ入り口や個室の扉にはる



Pode ser

トイレ入り口や個室の扉にはる



não pode usar

トイル



homem

男

トイル



mulher

女

トイル 女 男



女 男 トイル



トイル 女 男

トイレ入り口に掲示

トイレに入る前に、準備

①凝固剤

②便袋

トイレ個室入り口に掲示

便袋・凝固剤を

持ちましたか

トイレ手洗い場に掲示

水道は



使えませんが

トイレの使い方

1 トイレを使用する前に
必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



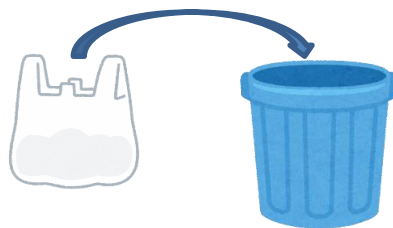
3 使用後に凝固剤を
ふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

トイレの使い方

1 トイレを使用する前に
必要な物品を準備します

- ①便袋・凝固剤
- ②ビニル袋
- ③処理用ビニル袋

2 便座に便袋をかぶせます



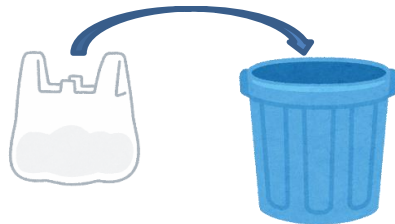
3 使用後に凝固剤を
ふりかけます



4 便袋を取り外し、結びます



5 処理用ビニル袋に入れます
処理用ポリ容器に入れ、可燃ごみとして廃棄します



留意事項

- 1 手洗いは、ポリタンクの水、消毒液を使用してください。
- 2 水槽の水、ポリタンクの水、ウェットティッシュ、トイレットペーパーなどが少なくなりましたら、担当者に早めに連絡してください。
- 3 その他、お気づきのことがありましたら、すぐに担当者に連絡をお願いします。
- 4 なお、物資には限りがありますので、節約をお願いします。

富貴小学校 トイレ数量

内容今後精査

令和4年 ○月○日

No.	場 所	男性用			女性用	
		洋式	和式	小便器	洋式	和式
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

※ 男性用の洋式トイレ数が少ない。



- (1) 和式トイレの使用を考える必要がある。
- (2) ドントコイの併用を考える必要がある。

4 居住区域の設定

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者配布用 20部

◇ 避難所・受付の設営 業務フロー

A 作業内容一覧・準備手順

B 必要品一覧表

《 準備手順 》

各区の区割りは不要

C 体育館区割りレイアウト図
体育館区割り詳細レイアウト図

D 区等の表示板等設置 不要

E 区等の表示板等設置 不要

F 富貴小避難所案内図（資料1）
北側掲示用

G 体育館区割り案内図（資料2）
北側掲示用

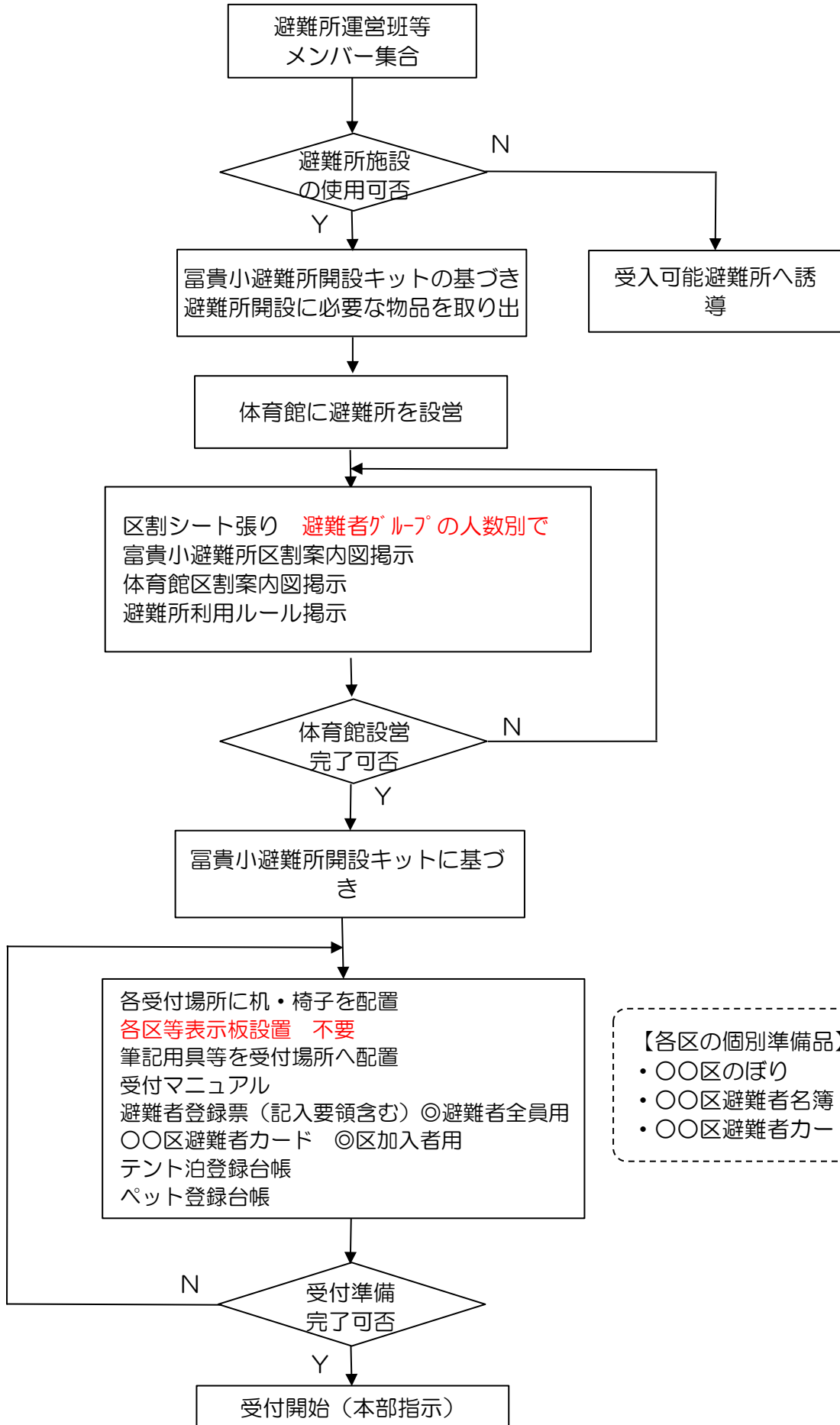
J 避難所ルール（資料4）
〔基本・感染症〕

◎ 準備品は「4-4必要品一覧表」による

避難所・受付の設営 業務フロー

4
居住区域の
設定

6
受付の
準備



4 居住区域の設定

- ◇ 施設の安全が確認されたので避難者の受け入れ準備をします。
- ◇ 避難者を受け入れるために、体育館・柔剣道場・卓球場に居住区域を設定します。
- ◇ 担当は受付班が行い、準備終了後受付を行います。
富貴区・市場区・市原区・新田区：各2名、
各区の受付班が不足する場合は協力者を募ります。

① テープ等必要品の準備

居住区域の設営に必要な物品を保管場所から取り出し設営準備をします。

夜間・停電時は照明の準備をします。

② 計画に基づき区割り

避難者の受け入れ場所を設営します。

受け入れ場所は、体育館及び南・北棟です。

〔区割等〕

体育館：避難者グループ人数により振り分け

以下の方については、救護班等が別室に設営

要配慮者：

濃厚接触者：

発熱者等：

③ 区等の表示板等設置

富貴区、市場区、市原区、新田区、区未加入者・帰宅困難者、要配慮者・発熱者等・濃厚接触者の避難場所は

「避難所案内図」「区割案内図」で明確にします。

避難所の利用ルールを周知します。

B 必要品一覧表

内容今後精査

① テープ等必要品の準備

居住区域設営に必要な物品を保管場所から取り出す。

必要品一覧表						
NO	必要品	数量	保管場所	記事		
1	富貴小避難所案内図 A3	6	富貴小避難所 防災倉庫			
	// (北側掲示用) A3	5				
2	体育館区割案内図 A3	3				
	// (北側掲示用) A3	2				
3	武道場区割案内図 A3 不要	3				
	北・中央棟 専用スペース案内図 A3	3				
4	避難所利用ルール (基本)	11				
	避難所利用ルール (感染症)	11				
5	各区等表示板 [受付・入口] A3 不要 ・富貴区 ・市場区 ・市原区 ・新田区 ・区未加入者、帰宅困難者	各3			富貴小避難所 防災倉庫	各区は所有の「のぼり」等を使用 受付場所・避難所入口用
6	ホワイトボード (伝言板)	4			体育館・北棟・中央棟2	
7	巻尺 (50M)	2	富貴小避難所 防災倉庫	体育館1 2、柔剣道場3、その他5		
8	養生テープ (50M)	15				
	[区割シート (幅1.8M)]					
9	体育館 A (20㍍)	3	体育館 ステージ下	武中所有のもの 体育館：40×35 柔剣道場：27×15 卓球場：15×17		
10	B (15㍍)	12				
11	柔剣道場 B (15㍍)	6				
12	卓球場 B (15㍍)	2				
13	懐中電灯 [単4×3本] (夜間用)	30	富貴小避難所 防災倉庫	避難所班20避難所10 単1：6本 単3：2本 単4：90本 ※投光器5：避難所用		
14	拡声器 [単1×6本]	1				
15	携帯無線機 [単3×1本]	2				
16	乾電池 (単1・単3・単4)	98				
17	投光器	5				
18	発電機・ポンペ (8本)	4				
19	コードリール (20㍍)	4				
20	台車	1				

4-4C 避難所体育館用備品

	在 庫	保管場所	
プライベートルーム	1		
簡易間仕切り(2m)	20		
間仕切り用屋根	20		
簡易ベット	2		
毛布	300		
防災毛布	114	運動場倉庫	
エアーマット	25		
エアーマット	60	保育園倉庫	
レスキューシート	200	保育園倉庫	
ソーラーパネル	2	保育園倉庫	
モップ	4		
防水シート(5.4m×5.4m)	96	区の両倉庫	
携帯用ライト	5	区の両倉庫	
乾電池 単一	26	区の両倉庫	
乾電池 単二	34	区の両倉庫	
テント 日赤	1	運動場倉庫	
大型テント	1	保育園倉庫	
パーソナルテント	3	保育園倉庫	
ルーフテント	3	保育園倉庫/公民館	
発電機付き灯光器	1	保育園倉庫	
灯光器(2灯)	1	保育園倉庫	
小型発電機	2	保育園倉庫	
ガソリン	80リッター	区の両倉庫	
ホワイトボード			伝言用
巻き尺			
養生テープ			区切り用
授乳室用ベット・イス			
ゴミ箱			
更衣室用 籠等			

《準備手順》

- C 体育館区割りレイアウト図
- ② 計画に基づき区割り

【体育館の区割方法】

ア 「体育館区割レイアウト図」に基づき区割を行う。

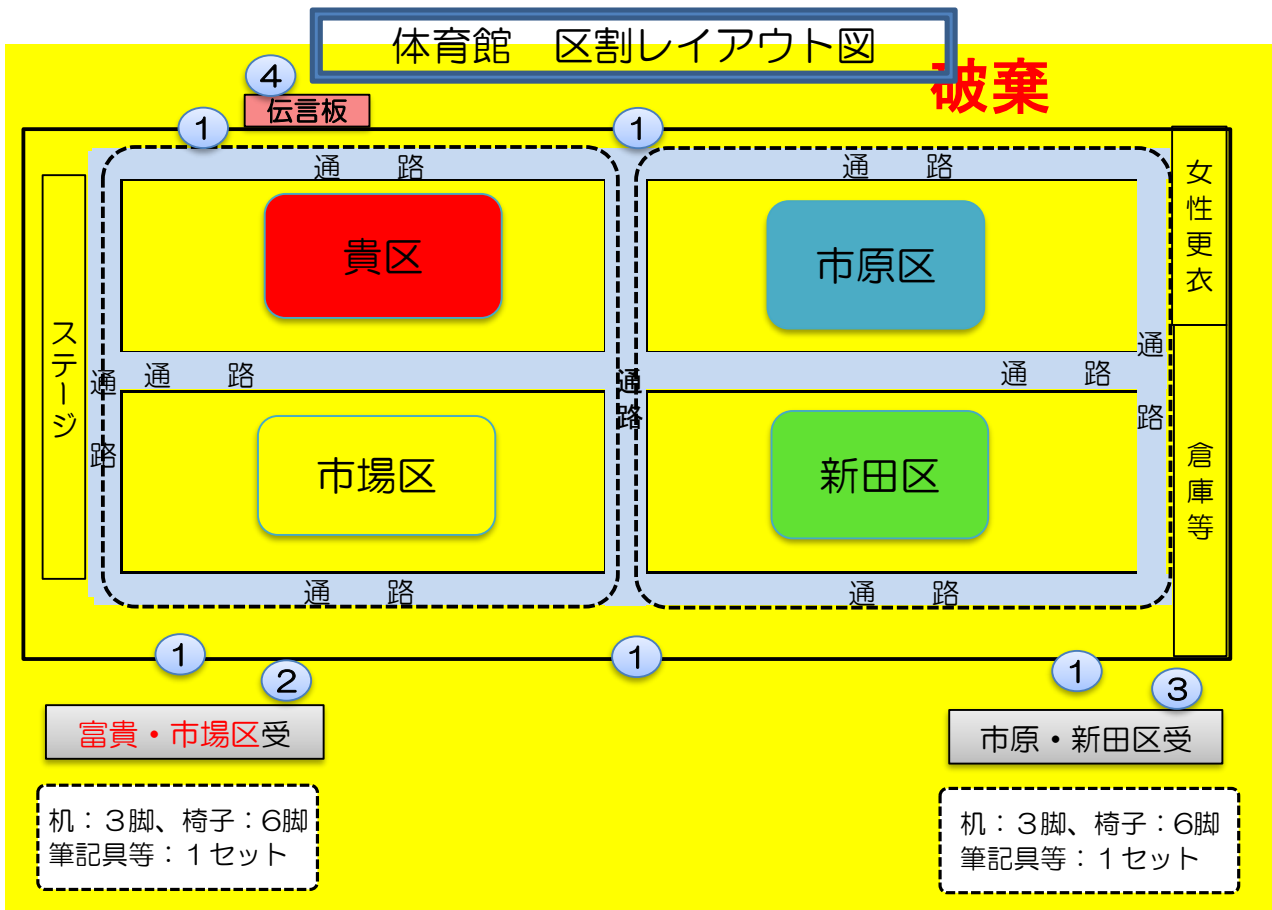
避難者グループの人数別に指定する

- ・ 富貴区は北西側、市場区は南西側に分割とする。不要
- ・ 市原区は北東側、新田区は南東側に分割とする 不要
- ・ 通路は1.8M幅・1M幅の区割シートを敷く。
- ・ 詳細は 4-6「体育館詳細レイアウト」による。

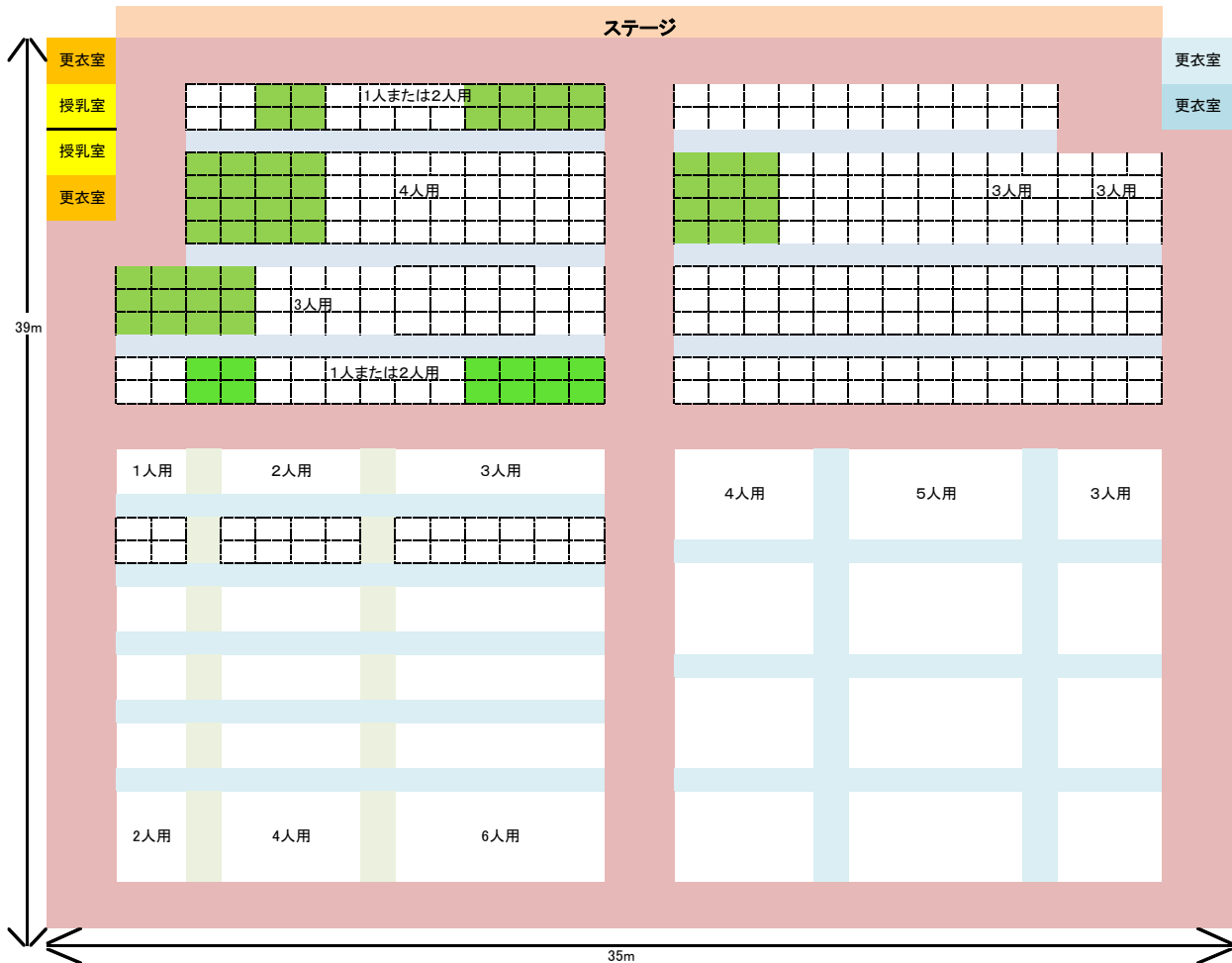
イ 「富貴小避難所案内図」「体育館区割案内図」「避難所利用ルール」を「体育館区割レイアウト図」に基づき体育館入口に貼る。

〔凡例〕

- | | | | | | |
|---|-------------|-----|-----|-----------|-----------|
| ① | 「富貴小避難所案内図」 | ・・・ | 資料1 | } 受付準備で使用 | |
| ② | 「体育館区割案内図」 | ・・・ | 資料2 | | |
| ③ | 「避難所利用ルール」 | ・・・ | 資料4 | | |
| ④ | 富貴・市場区表示板 | | | | |
| | | | | ⑤ | 市原・新田区表示板 |

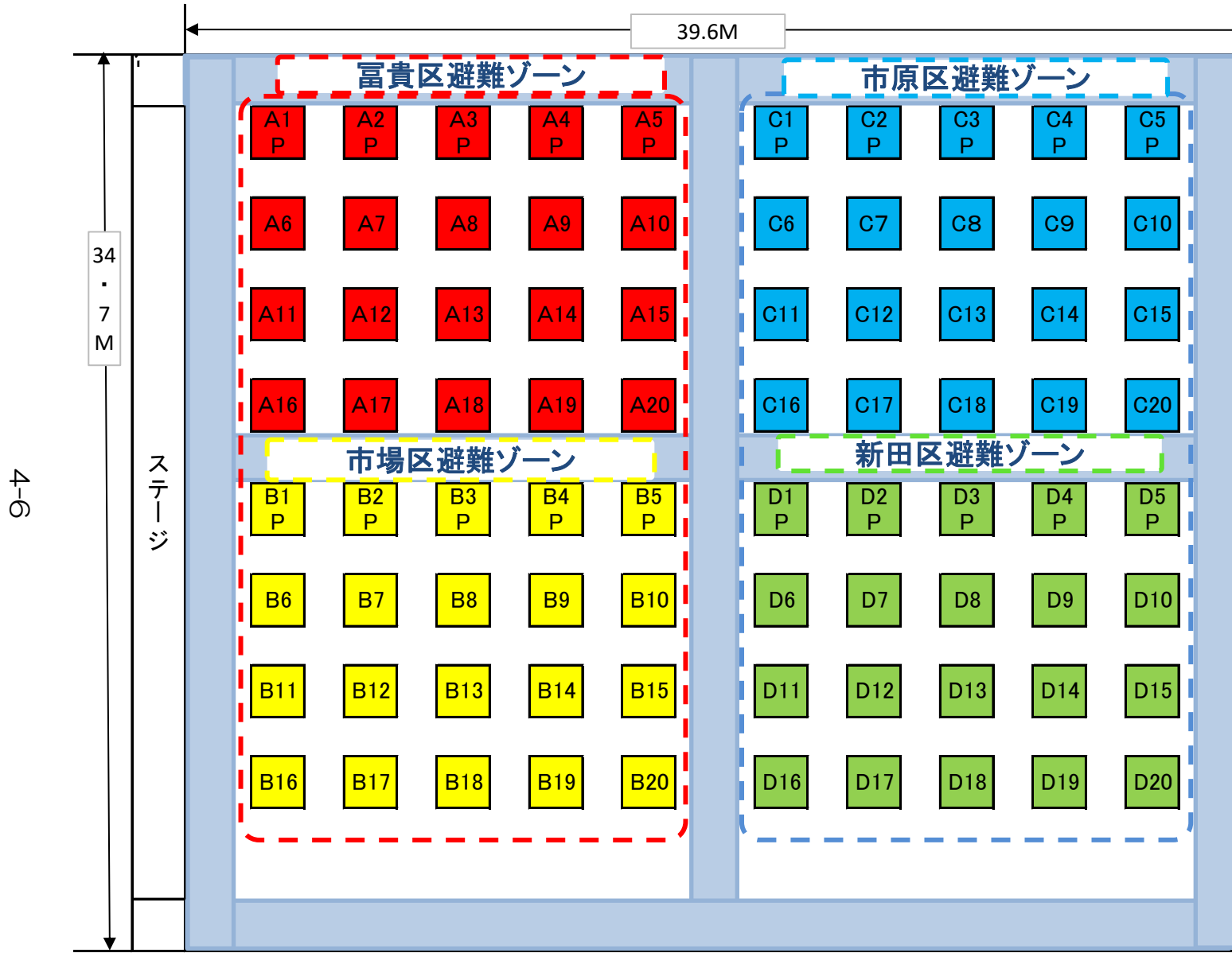


4-6 体育館区割りレイアウト図



	スペース		+1	
1人スペース	1人用 32	32	32	受付に必要な人数
2m × 2m	2人用 6	12	18	受付にて、氏名・年齢・住所・血液型・携帯電話番号(連絡用)を記入
	3人用 17	51	68	区割り場所への案内に、2~3名必要
	4人用 10	40	50	
1m幅通路	5人用 4	20	24	男女の更衣室各2室程度必要
	6人用 1	6	7	授乳室 2室程度必要
2m幅通路	70	161	199	

体育館避難ゾーン詳細レイアウト<60室・120名> 破棄



- 〔レイアウト〕
- ◇北西側:富貴区
P室:A1~A5
F室:A6~A20
 - ◇南西側:市場区
P室:B1~B5
F室:B6~B20
 - ◇北東側:市原区
P室:C1~C5
F室:C6~C20
 - ◇南東側:新田区
P室:D1~D5
F室:D6~D20

- 〔P室の設営〕
- ・見本の設営
A1、B1
 - ・その他のP室は
避難者で設営
- 〔F室の設営〕
- ・見本の設営
C6、D6
 - ・その他のP室は
避難者で設営
- ※P室:プライベートルーム
Pと表示
- ※F室:ファミリールーム
表示なし

E 表示板等の設置

③ 区等の表示板等設置

ア 「体育館区割レイアウト図」に基づき、下記案内図等を各施設壁面等に掲示し区民等の避難場所を明確にする。

- ・「富貴小避難所案内図」
- ・「体育館 区割案内図」
- ・「避難所利用ルール」
- ・各区等表示板
富貴区、市場区、市原区、新田区、帰宅困難者・
区未加入者、不要
要配慮者案内
- ・ホワイトボード（伝言板）

イ 受付場所を「表示板」及び「のぼり」により明確にする。

配置場所は「体育館区割レイアウト図」のとおり
富貴区、市場区、市原区、新田区、帰宅困難者・
区未加入者 不要

ウ 「避難所利用ルール」を周知する。

「体育館 区割レイアウト図」に基づき掲示する。

区等表示板 イメージ
サイズ：A3 不要

各区所有のぼり使用可能
不要

富 貴 区

市 場 区

市 原 区

新 田 区

区未加入者
帰宅困難者
受 付

※ 「要配慮者受付」は、
8「要配慮者対応」
で準備する。

富 貴 区

市 場 区

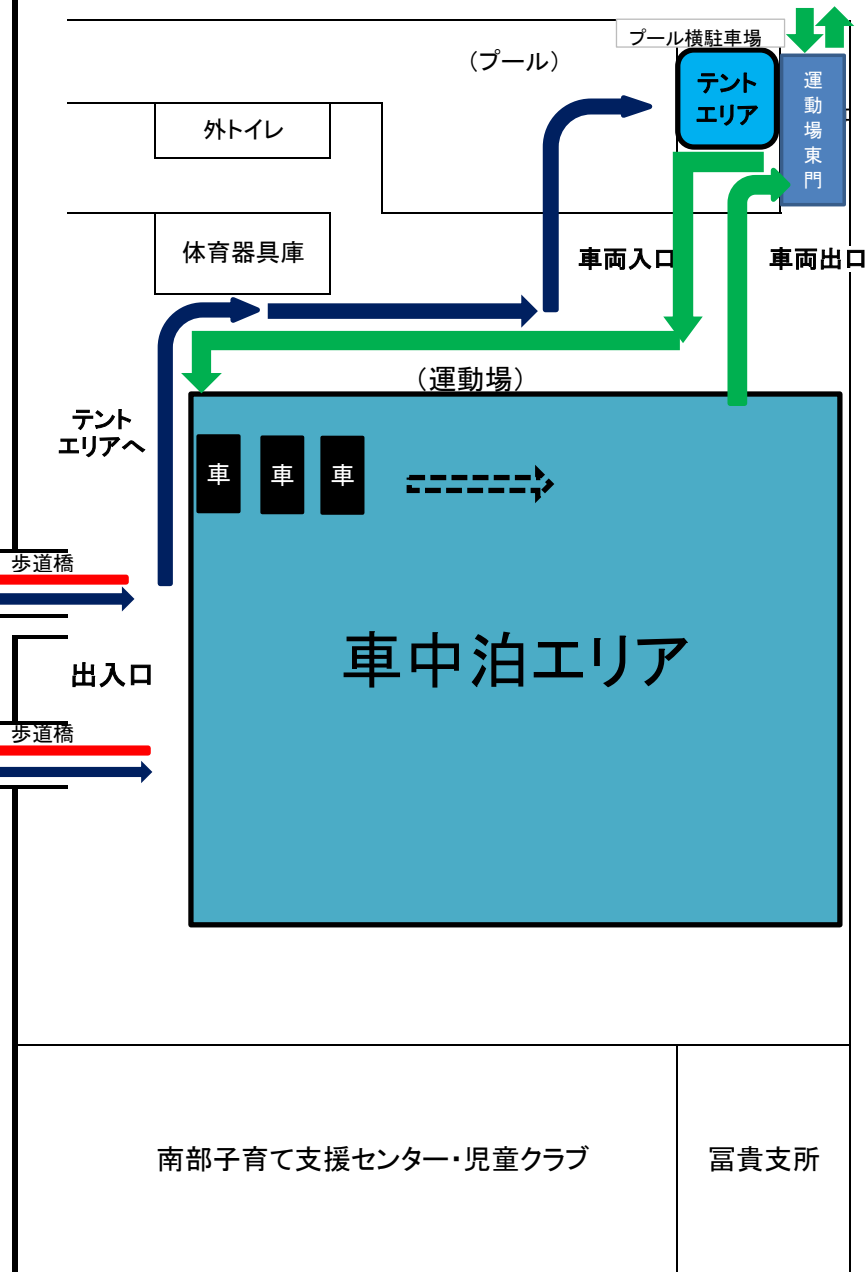
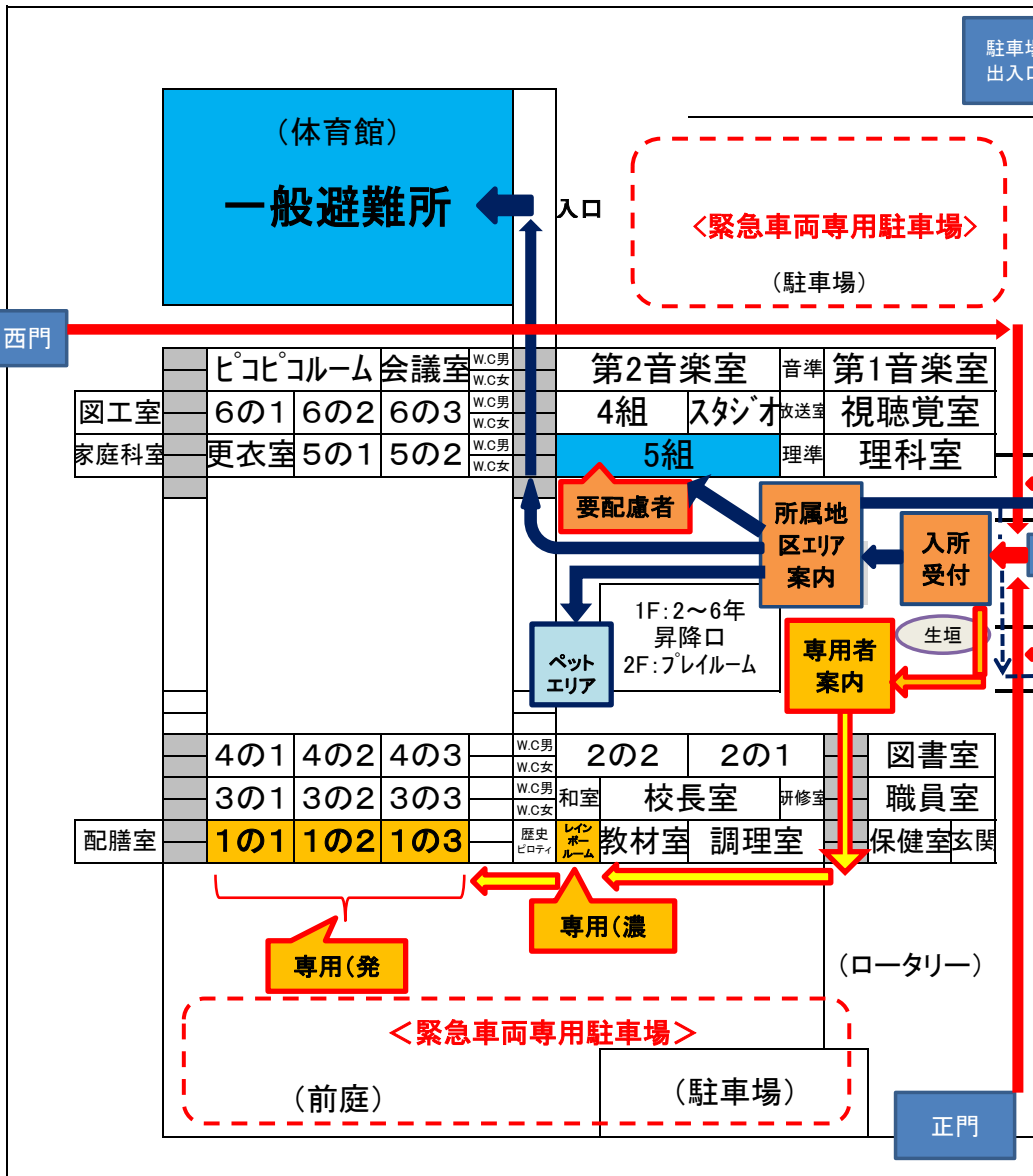
市 原 区

新 田 区

区未加入者
帰宅困難者
入 口

要配慮者
入 口

<富貴小避難所案内図>



農園

J 避難所ルール（資料4）

「避難者登録票」は入所後、全員の方が「記入例」に基づき記入のうえ、

富貴小学校避難所の利用ルール

富貴小避難所運営委員

避難所を利用する方をお願いします。

この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

- 1 富貴小学校は、富貴区・富貴市場区・新田区・不要不用市原区の地区別指定避難所です。なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前10時と午後3時に定例会議を行います。
 - 委員会の運営組織として、本部班、施設班、衛生班、受付班、避難者班、救護班、総務班、連絡・広報班、衛生・清掃班、食料・物資班、名簿班、要配慮者支援班ボランティア班、テント泊班、防犯巡回班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - 犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。
 - 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - 特別な事情の場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - 配給は、避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、体育館のプライベートルーム、又は女性更衣室で対処します。
- 7 消灯は、午後10時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。
 - 職員室など管理に必要な部屋は、盗難などの防止のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後7時で終了します。
- 9 電話は、午前7時から午後7時まで、受信のみを行います。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言を伝えます。
 - 公衆電話は、緊急用とします。
- 10 トイレの清掃は、午前9時、午後2時、午後6時に避難者が交替で行います。
 - 清掃時間は、放送で周知します。
 - 水洗トイレは、大便のみバケツの水で流して下さい。（水が無い場合は便袋などで対応します）
- 11 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁とします。
- 12 ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。
- 13 各種伝達情報は、避難所の掲示板に張り出します。

避難者のみなさんは、当番などを通じて自主的に避難所運営に参加して下さい。

J 避難所ルール＜感染症予防＞

富貴小学校避難所の利用ルール ＜感染症予防＞

富貴小避難所運営委員会

避難所を利用する方にはお願いです。

- ◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。
 - ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
 - ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
 - ・避難所では常にマスクを着用してください。
- ◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょう。
 - ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。
 - ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。
- ◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。
 - ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識ましょう。
- ◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

- ◇息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいづれかがある場合
- ◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方
- ◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
(症状が4日以上続く場合は必ず相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合は必ずご相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給ましょ

富貴区

受付

市場区

受付

市原区

受付

新田区

受付

区未加入者
帰宅困難者

富貴区

入

市場区

入

市原区

入

新田区

入

区未加入者
帰宅困難者

避難所ルール（資料4）

「避難者登録票」は入所後、全員の方が「記入例」に基づき記入のうえ、

富貴小学校避難所の利用ルール

富貴小避難所運営委員

避難所を利用する方をお願いします。

この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

- 1 富貴小学校は、富貴区・市場区・市原区・新田区の地区別指定避難所です。
なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前10時と午後3時に定例会議を行います。
 - 委員会の運営組織として、本部班、施設班、衛生班、受付班、避難者班、救護班、総務班、連絡・広報班、衛生・清掃班、食料・物資班、名簿班、要配慮者支援班ボランティア班、テント泊班、防犯巡回班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - 犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。
 - 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - 特別な事情の場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - 配給は、避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、体育館のプライベートルーム、又は女性更衣室で対処します。
- 7 消灯は、午後10時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。
 - 職員室など管理に必要な部屋は、盗難などの防止のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後7時で終了します。
- 9 電話は、午前7時から午後7時まで、受信のみを行います。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言を伝えます。
 - 公衆電話は、緊急用とします。
- 10 トイレの清掃は、午前9時、午後2時、午後6時に避難者が交替で行います。
 - 清掃時間は、放送で周知します。
 - 水洗トイレは、大便のみバケツの水で流して下さい。（水が無い場合は便袋などで対応します）
- 11 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁とします。
- 12 ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。
- 13 各種伝達情報は、避難所の掲示板に張り出します。

避難者のみなさんは、当番などを通じて自主的に避難所運営に参加して下さい。

J 避難所ルール＜感染症予防＞

富貴小学校避難所の利用ルール ＜感染症予防＞

富貴小避難所運営委員会

避難所を利用する方をお願いします。

◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

- ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
- ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
- ・避難所では常にマスクを着用してください。

◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょ。

- ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回

以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。

- ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。

◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょ。

- ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識ましょ。

◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

- ◇息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいづれかがある場合
- ◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方
- ◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合
(症状が4日以上続く場合は必ず相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合は必ずご相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給ましょ

避難所ルール＜感染症予防＞

富貴小学校避難所の利用ルール

Regras para os usuários do centro de refúgio Taketoyo Chugako

＜感染症予防＞

Manual para prevenção de infecção

武中避難所運営委員会

Cômite de direção do centro de evacuação do Taketoyo Chugako

避難所を利用する方にお願ひです。

Um pedido aos usuários do centro de refúgio

◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

Manual básico para prevenção de infecções incluindo o novo corona vírus consiste em: 「lavar bem as mãos」, 「uso de máscaras」 e 「etiqueta no momento que for tossir ex: (cobrir a boca com o cotovelo)」.

- ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょ
- う。
- ・Lavar as mãos com sabonete ou sabonete líquido por 10 segundos massageando bem as mãos, em seguida enxaguando em água corrente por 15 segundos.
- ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょ
- う。
- ・Caso o fornecimento de água esteja paralizado, utilizar álcool para a desinfecção.
- ・避難所では常にマスクを着用してください。
- ・Favor fazer o uso de máscara contínuo no centro de refúgio.

◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょ

Deixar o ambiente limpo à sua volta e tomando o máximo de cuidado para manter o ambiente ventilado.

- ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回

以上、数分間、窓を全開）を実施しましょ

う。

É de sua responsabilidade realizar a limpeza do espaço que será utilizado, assim como manter a ventilação do ambiente de 1 vez a cada 30 minutos. Por segurança vamos fazer o possível para mantermos a janela toda aberta por alguns minutos.

◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。

Evitar os 3 locais de risco (lugares com pouco espaço, lugares fechados, locais de grande concentração de pessoas).

- ・人と人の間隔はできるだけ2 m、最低1 m空けることを意識しましょう。
- ・Ter consciência de que é necessário o distanciamento social de 2m de uma pessoa para outra ou no mínimo de 1m.

◇毎日の体温と体調を確認してください。

Verifique todos os dias sua temperatura e sua condição física.

発熱や体調が良くないとき、特に、下記の症状がある人は総合受付や避難所本部に申し出てください。

Caso apresente febre ou sinta mal estar, principalmente sintomas do quadro abaixo, favor comunicar o centro de atendimento ou a direção do centro de eva

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】 Sintomas de suspeita de infecção por corona

◇息苦しさ(呼吸困難)、強いたるさ(倦怠感)、高熱等の強い症状のいづれかがある場合
Casos de asfixia (dispinéia), forte cansaço, febre alta e outros sintomas fortes.

◇重症化しやすい方等(※)で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患(慢性閉塞性肺疾患等)などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方

Pessoas apresentando sintomas de gripe, febre e tosse, mesmo que seja relativamente leve mas que tenham probabilidade de alteração para um estado grave como idosos, diabéticos, com insuficiência cardíaca, distúrbios respiratórios (doenças pulmonares) entre outras incluindo, doenças sem diagnóstico, pessoas em tratamento de diálise, usuários de imunossupressores, ou que estejam em tratamento com anti-cancerígenos e gestantes.

◇上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続く場合

(症状が4日以上続く場合は必ず相談ください。症状には個人差がありますので、強い症状と思う場合は必ずご相談ください。解熱剤などを飲み続けなければならない方も同様です。)

Pessoas que não façam parte dos itens acima, mas que apresentem sintomas de febre, tosse, mesmo que sejam relativamente leve, mas que persistam por mais de 4 dias, solicitamos que comuniquem o mais rápido possível. Cada corpo reage de formas diferenciadas por isso caso você considere seus sintomas graves ou incomuns ao seu ritmo diário não deixe de nos comunicar. Solicitamos às pessoas que necessitam o uso de

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょう！

Em dias de temperatura alta, vamos evitar ensolação

5 避難者の待機～入所受付準備・案内

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者配布用 20部

◇ 避難者受入＜入所受付＞ 業務フロー

A 富貴小避難所案内図

B 係分担と配置・入所受付案内図

C 作業内容一覧

D 必需品一覧表

E 準備手順

F 入所受付マニュアル

G 富貴小避難所ルール

G 同 (感染症予防)

H 入所受付問診票・受付・所属地区エリア案内図

I 避難者登録票・記入例

◎ 準備品は「5-6 必需品一覧表」による

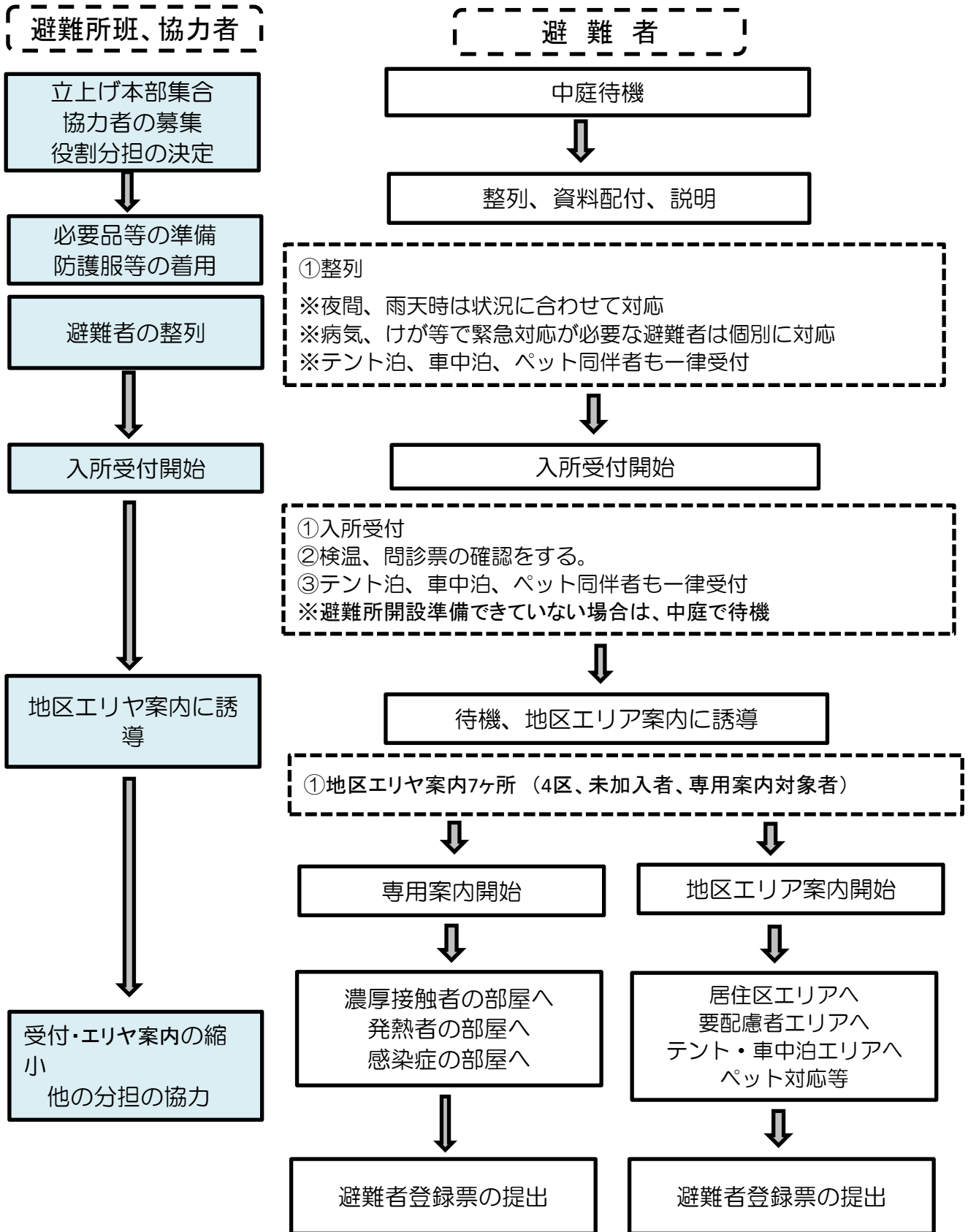
避難者配布用

問診票などまとめた資料 1000セット
(4区200 未加入者100 発熱者等100)

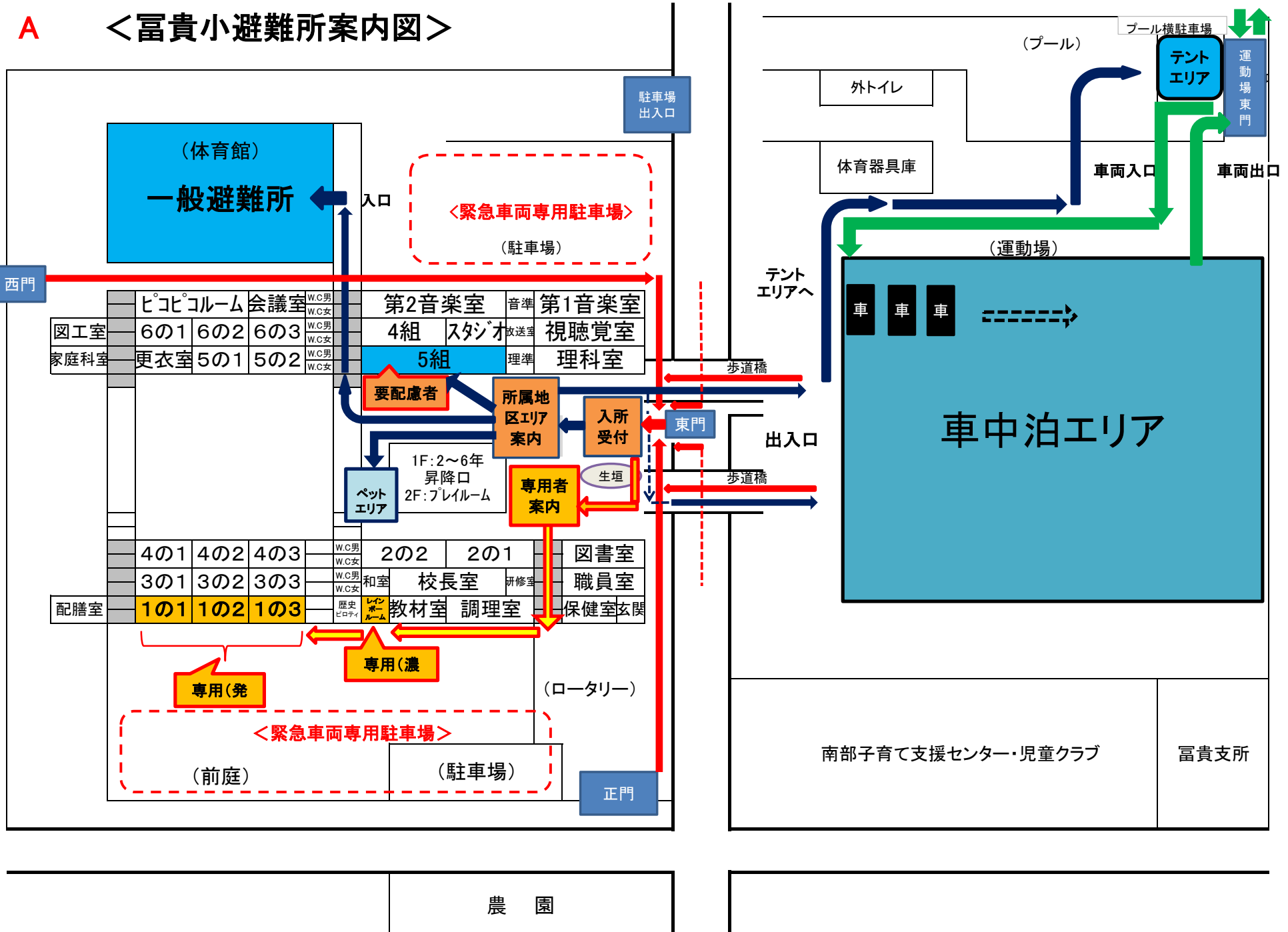
問診票・避難所案内図・避難所ルール・
避難者登録票・鉛筆 等

※ ポルトガル語版資料 100セット

避難者受入<入所受付・地区エリア案内>業務フロー



A <富貴小避難所案内図>

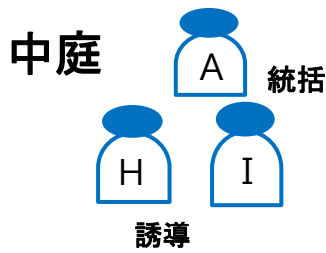


農園

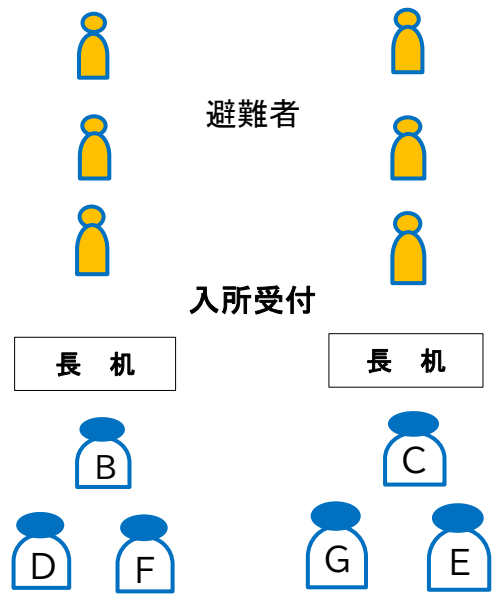
南部子育て支援センター・児童クラブ

富貴支所

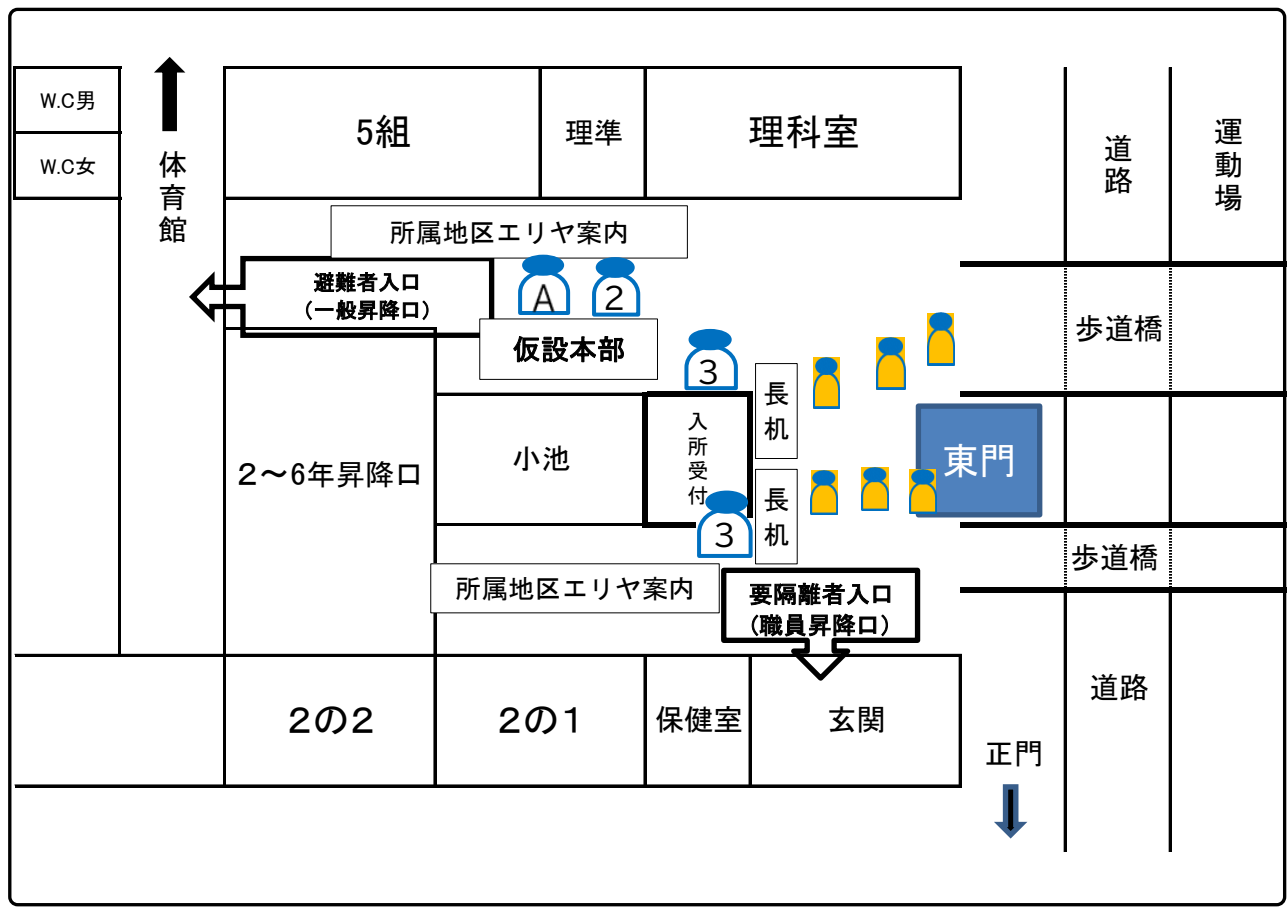
B 係分担と配置



- 係分担 (富貴3人 富貴市場3人 市場1人 新田1人)
- ・ A (1人) 全体の統括
 - ・ B~G (3人+3人) 入所受付
 - ・ H・I (1人+1人) 誘導等



入所受付場所の案内図



C 作業内容一覧

5 避難者の待機～入所受付準備・受付 (時刻、天候等の状況により場所・隊形等の確認)

- ◇ 避難所開設の体制が整うまで、避難者を中庭で待機させる。
夜間・天候等により待機場所は考慮する。
- ◇ 要配慮者も入所受付で対応する。状況によって、早めに受付をする。
- ◇ 担当は避難者班が行う。
富貴区3名・富貴市場区3名・市原区1名・新田区1名、

① 問診票等配付資料、防護服等必要品の準備

② 役割分担を決め、防護服等を着用する。

③ 伝達方法の確認（放送等）

④ 整列

- ア 避難所の準備ができるまで避難者を中庭に整列させる。
- イ 各区等別（4区、未加入者、濃厚接触者、発熱者等）に待機させる。
- ウ 発熱者等は、自己申告により別に待機させる。

⑤ 入所受付方法、入所までの流れ等を説明する。

⑥ 入所受付を開始する。

⑦ 所属地区エリア案内、専用案内に誘導する。

D 必要品一覧表

No.	必要品	数 量	保管場所	記 事	
1	長机	2	体育館倉庫	受付用	
2	いす	6	体育館舞台下	受付用	
3	投光器	1	富小避難所 防災倉庫		
4	発電機・ガスボンベ	1			
5	コードリール (20m)	2			
6	拡声器[単1×6本]	2			乾電池単1、6本 / 1機
7	乾電池(単1)	12			拡声器 2台分
8	防護服	18			係用
9	フェイスシールド	18			係用
10	マスク	多数			係用、避難者用
11	使い捨て手袋	多数			
12	消毒液	4			
13	検温器	4			
14	受付セット ①保管ケース1 ②バインダー1 ③鉛筆5 ④消しゴム2 ⑤ボールペン5 ⑥ポストイット2 ⑦鉛筆削り1 ⑧マジック黒・赤1 ⑨貼付用粘着シール1	3			
15	問診票などまとめた資料 事前受付問診票 富小避難所案内図 富小避難所利用ルール 避難者登録票 鉛筆	1000			まとめてケースに入れ、 避難者にセットで渡す。 ポルトガル語表記資料は 100セット準備
16	リヤカー	1			
17	テント	1		雨天用	

E 準備手順

① 必要品の準備

- ア. 保管場所「富小避難所防災倉庫」から必要品を準備する。
5-6「D 必要品一覧表」を参照
- イ. 夜間・雨天時は次の備品等を準備する。
- | | | |
|------------|---------|---------|
| <夜間> | | <雨天> |
| ・発電機(1) | ・投光器(1) | ・テント(1) |
| ・コードリール(1) | ・机各1 | |

② 役割分担の決定と防護服の着用

- ア. 役割分担を決定する。
イ. 防護服を着用する。

③ 伝達方法の確認（放送等）

- ア. 学校の放送設備の利用可否を確認する。
利用が可能であれば、学校の放送設備を利用する。
- イ. 利用できない場合は、拡声器で伝達する。

④ 誘導し、区ごとに整列の指

- ア. 避難所開設ができるまで2列で中庭に整列させる。

⑤ 入所受付を開始する。

- ア. 2か所（4区、未加入者、濃厚接触者、発熱者）で
入所受付を始める。
- イ. 検温問診をする。
- ウ. 問診後、入所受付問診票を避難者に渡し、次の所属地区エリア案内等で
再度、提示するように依頼する。

⑥ 所属地区エリア案内に誘導する。

- ア. 6か所（4区、未加入者、濃厚接触者、発熱者、要配慮者）で
所属地区エリア案内を始める。
- イ. 所属地区エリア案内、要配慮者、専用者案内の準備状況、誘導開始に
ついて本部と確認する。

F 入所受付マニュアル手順

体育館受入可能人数 160名

区分	富貴区	富貴市場区	市原区	新田区	未加入者・帰宅困難者
場所	富貴区避難ゾーン	富貴市場区避難ゾーン	市原区避難ゾーン	新田区避難ゾーン	
P・F数	20	20	20	20	
人数	40	40	40	40	

別添 「避難者受入〈入所受付〉業務フロー」を参

<グラウンド待機、消毒、資料配付、説明>

1 受付体制ができるまで、避難者を各区等に待機、整列させる。

(1) 2列で整列させる。

2 説明をする。

(1) 避難者の手を消毒をする。

【説明例】

① はじめに、中庭で入所受付をします。

② 体調のすぐれない方、けがをしている方は、ご連絡ください。

★ 待機時間に併せ数回説明

★ 配付資料数により、避難者人員を随時立ち上げ本部へ報告

<入所受付、待機、誘導>

3 避難所開設ができたなら、検温、問診を行う。

4 一般案内、専用者案内の開始

★ 入所受付に来る避難者が少なくなった場合は、規模を縮小し、他の分担の協力をする。(本部と確認)

G 避難所ルール

「避難者登録票」は入所後、全員の方が「記入例」に基づき記入のうえ、

富貴小学校避難所の利用ルール

富貴小避難所運営委員

避難所を利用する方をお願いします。

この避難所の利用ルールは次のとおりです。皆さん全員でルールを守りましょう！

- 1 富貴小学校は、富貴区・富貴市場区・市原区・新田区の地区別指定避難所です。
なお、区未加入者・帰宅困難者も利用します。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、施設の管理者、避難者などの代表からなる避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を組織します。
 - 委員会は、毎日午前10時と午後3時に定例会議を行います。
 - 委員会の運営組織として、本部班、施設班、衛生班、受付班、避難者班、救護班、総務班、連絡・広報班、衛生・清掃班、食料・物資班、名簿班、要配慮者支援班ボランティア班、テント泊班、防犯巡回班を避難者で編成します。
- 3 避難所は、電気、水道などライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。
- 4 避難者は、家族単位で登録する必要があります。
 - 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡して下さい。
 - 犬、猫など動物類を室内に入れることは禁止します。
- 5 職員室、保健室、調理室など施設管理や避難者全員のために必要となる部屋又は危険な部屋には、避難できません。
 - 避難所では、利用する部屋の移動を定期的に行います。
- 6 食料、物資は、原則として全員に配給できるまでは配給はしません。
 - 食料、生活物資は避難者の組ごとに配給します。
 - 特別な事情の場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - 配給は、避難所以外の近隣の人にも等しく行います。
 - ミルク・おむつなど特別な要望は、体育館のプライベートルーム、又は女性更衣室で対処します。
- 7 消灯は、午後10時です。
 - 廊下は点灯したままとし、体育館などは照明を落とします。
 - 職員室など管理に必要な部屋は、盗難などの防止のため点灯したままとします。
- 8 放送は、午後7時で終了します。
- 9 電話は、午前7時から午後7時まで、受信のみを行います。
 - 放送により呼び出しを行い、伝言を伝えます。
 - 公衆電話は、緊急用とします。
- 10 トイレの清掃は、午前9時、午後2時、午後6時に避難者が交替で行います。
 - 清掃時間は、放送で周知します。
 - 水洗トイレは、大便のみバケツの水で流して下さい。（水が無い場合は便袋などで対応します）
- 11 避難所施設内での飲酒・喫煙は禁止します。又、裸火の使用も厳禁とします。
- 12 ゴミは分別して指定された場所に出して下さい。
- 13 各種伝達情報は、避難所の掲示板に張り出します。

避難者のみなさんは、当番などを通じて自主的に避難所運営に参加して下さい。

G 避難所ルール＜感染症予防＞

富貴小学校避難所の利用ルール ＜感染症予防＞

富貴小避難所運営委員会

避難所を利用する方にお願ひです。

- ◇新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。
 - ・石けんやハンドソープで10秒もみ洗い後、流水で15秒すすぎましょう。
 - ・断水の場合は消毒ようアルコールを使いましょう。
 - ・避難所では常にマスクを着用してください。
- ◇身の周りを清潔にするとともに、十分な換気を行いましょう。
 - ・居住スペースの掃除は、避難者各自は行い、定期的な換気（30分に1回以上、数分間、窓を全開）を実施しましょう。
 - ・ドアノブ、手すり、蛇口等の共用部分はこまめに消毒しましょう。
- ◇3密（密閉・密集・密接）を避けましょう。
 - ・人と人の間隔はできるだけ2m、最低1m空けることを意識しましょう。
- ◇毎日の体温と体調を確認してください。

【新型コロナウイルス感染を疑う症状】

- ◇息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいづれかがある場合
- ◇重症化しやすい方等（※）で、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合
※高齢者、糖尿病、心不全、呼吸器疾患（慢性閉塞性肺疾患等）などの基礎疾患がある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方、妊婦の方

気温が高い場合は熱中症対策のため、こまめに水分補給しましょ

H 入所受付問診票



★ 下記の太線内を記入し、入所受付に提出してください。

区名(該当を○でかこむ)	ふりがな 名前
富貴区 富貴市場区 市原区 新田区 区未加入 帰宅困難者	

No.	検温・問診内容	回答	判定
①	現在の体温は、37.5℃以上ある。 ※担当者が検温します。	はい / いいえ ()℃	D
②	新型コロナなどにかかり、自宅待機中である。	はい / いいえ	E
③	家族や周りに、新型コロナなどの感染症の人がいる。	はい / いいえ	C
④	せきや味覚・臭覚異常がある。	はい / いいえ	D
⑤	けがの治療が必要である。	はい / いいえ	B
⑥	みんなとは別の、特別な対応が必要である。	はい / いいえ	B
⑦	そのほかに、気を付けることがありますか。	はい / いいえ	B

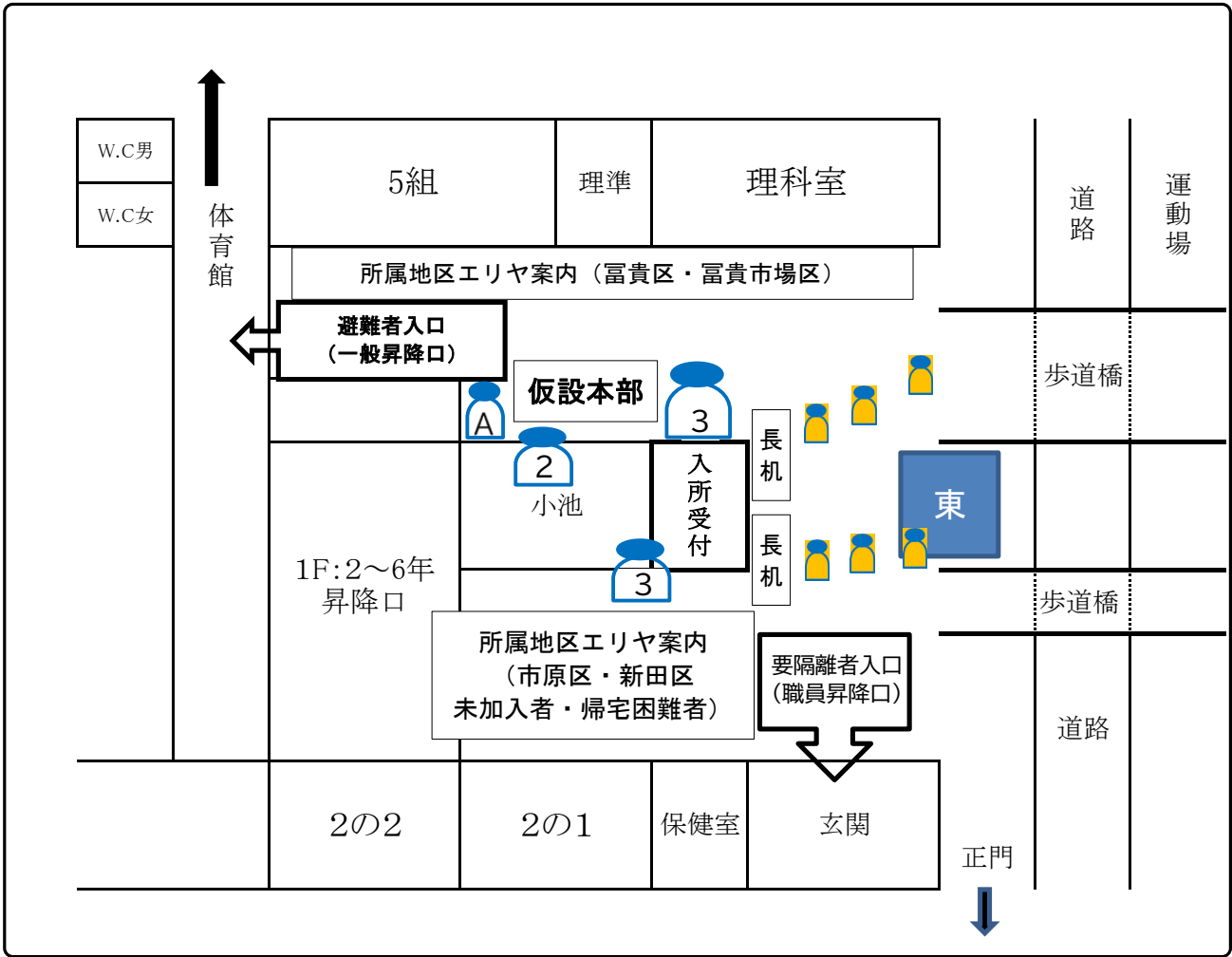
5-13

全て「いいえ」はA判定

判定	所属地区エリア案内
<p>あなたは ()判定です</p>	<p>A判定</p> <p>B判定</p> <p>C判定</p> <p>D判定</p> <p>E判定</p>
<p>右の所属地区エリア案内で この問診票をお見せください。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>富貴区 富貴市場区 市原区 新田区 区未加入者 帰宅困難者</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>避難者入 (一般昇降)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>濃厚接触者 発熱者等</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>要隔離者入 (職員昇降)</p> </div> </div>

裏面の入所受付場所の略図をご覧ください

入所受付場所の案内図



I 避難者登録票

様式2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください

避難者登録票

入所年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

富貴小学校避難所

避難所・テント泊・車中泊の別		避難所 <input type="radio"/>		テント泊 <input type="radio"/>		車中泊 <input type="radio"/>	
居住区 区加入	区 組			区未加入 <input type="radio"/>	帰宅困難者 <input type="radio"/>		
①	ふりがな 世帯代表者氏名			住所			
	生年月日	年 月 日	年齢	電話			
②	家 族	ふりがな 氏 名	生年月日	性別	必要とする 支援等	協力可能事項 (特技・免許)	安否確認への公開
			M. T. S. H. R	男 女			可・不可
			M. T. S. H. R	男 女			可・不可
			M. T. S. H. R	男 女			可・不可
			M. T. S. H. R	男 女			可・不可
			M. T. S. H. R	男 女			可・不可
			M. T. S. H. R	男 女			可・不可
家屋被害状況		全壊 ・ 半壊 ・ 一部損壊 断水 ・ 停電 ・ ガス停止 ・ 電話不通					
親族など連絡先		住所 : 氏名 : 電話番号 :					
③	ペット	<input type="radio"/> 飼っていない <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ		種類 (頭数)	<input type="radio"/> 避難所(ペット管理簿に記入) <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明		
④	退所年月日	年 月 日		避難者名簿への 登録チェック		名簿No	
	<転出先>			住所 氏名 電話		⑤避難者名簿への退 所チェック	

S-14

★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。

★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください。

様式 2

記入例

避難者登録票

入所年月日 令和 13 年 3 月 11 日

富貴小学校避難所

避難所・テント泊・車中泊の別		避難所 <input checked="" type="radio"/>		テント泊 <input type="radio"/>		車中泊 <input type="radio"/>	
居住区	富貴 区 1 組			区未加入	<input type="radio"/>	帰宅困難者	<input type="radio"/>
①	ふりがな	たけとよ たろう		住所	武豊町富貴郷南 7 9		
	世帯代表者氏名	武 豊 太 郎			電話	0569-72-0000	
	生年月日	昭和 53 年 3 月	年齢	43			
②	家	ふりがな 氏 名	生年月日	性別	必要とする 支援等	協力可能事項 (特技・免許)	安否確認への公開
		たけとよ はなこ 武 豊 花 子	M. T. S. H. R 57. 11. 23	男 <input checked="" type="radio"/> 女			
	たけとよ じろう 武 豊 二 郎	M. T. S. H. R 21. 8. 15	男 <input checked="" type="radio"/> 女	<input checked="" type="radio"/> 可 不可			
		M. T. S. H. R	男 女		可・不可		
		M. T. S. H. R	男 女	可・不可			
		M. T. S. H. R	男 女		可・不可		
		M. T. S. H. R	男 女	可・不可			
		M. T. S. H. R	男 女		可・不可		
	M. T. S. H. R	男 女	可・不可				
家屋被害状況		全壊 <input type="radio"/> 半壊 <input checked="" type="radio"/> 一部損壊 <input type="radio"/>					
		断水 <input checked="" type="radio"/> 停電 <input checked="" type="radio"/> ガス停止 <input checked="" type="radio"/> ・ 電話不通 <input type="radio"/>					
親族など連絡先		住所 : 氏名 : あれば記入 電話番号 :					
③	ペット	<input checked="" type="radio"/> 飼っていない		種類 (頭数)	<input type="radio"/> 避難所(ペット登録台帳に記入)		
		<input type="radio"/> 飼っている→右欄へ			<input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明		
④	退所年月日	年 月 日			避難者名簿への 登録チェック		名簿No
	<転出先> 住所 氏名 電話	この欄は退所するときに記入			⑤避難者名簿への退 所チェック		本部記入

★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。

★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

様式 2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください

避難者登録票

入所年月日 年 月 日

富貴小学校避難所

避難所・テント泊・車中泊の別		避難所 <input type="radio"/>	テント泊 <input type="radio"/>	車中泊 <input type="radio"/>		
居住区 区加入	区 組		区未加入 <input type="radio"/>	帰宅困難者 <input type="radio"/>		
①	ふりがな			住所		
	世帯代表者氏名					
	生年月日	年 月 日	年齢	電話		
②	ふりがな 氏 名	生年月日	性別	必要とする 支援等	協力可能事項 (特技・免許)	安否確認への 公開
	家	M. T. S. H. R . .	男女			可・不可
	族	M. T. S. H. R . .	男女			可・不可
	族	M. T. S. H. R . .	男女			可・不可
	族	M. T. S. H. R . .	男女			可・不可
	族	M. T. S. H. R . .	男女			可・不可
	族	M. T. S. H. R . .	男女			可・不可
家屋被害状況		全壊 ・ 半壊 ・ 一部損壊 断水 ・ 停電 ・ ガス停止 ・ 電話不通				
親族など連絡先		住所 : 氏名 : 電話番号 :				
③	ペット	<input type="radio"/> 飼っていない <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ		種類 (頭数)	<input type="radio"/> 避難所(ペット登録台帳に記入) <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明	
	退所年月日	年 月 日			避難者名簿への 登録チェック	名簿No
④	<転出先>					
	住所 氏名 電話			⑤避難者名簿への退 所チェック		

★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。
★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

様式 2

体育館等に入って落ち着いた後、本部に提出してください

記入例

避難者登録票

入所年月日 令和 13 年 3 月 11 日

富貴小学校避難

避難所・テント泊・車中泊の別		避難所 <input checked="" type="radio"/>		テント泊 <input type="radio"/>		車中泊 <input type="radio"/>							
居住区 区加入	富貴 区 1 組			区未加入	<input type="radio"/>	帰宅困難者	<input type="radio"/>						
①	ふりがな	たけとよ たろう		住所	武豊町富貴郷南 7 9								
	世帯代表者氏名	武 豊 太 郎											
	生年月日	昭和 53 年 4 月 3 日	年齢	43	電話	0569-72-0000							
②	家	ふりがな 氏 名	生年月日	性別	必要とする 支援等	協力可能事項 (特技・免許)	安否確認への公開						
		たけとよ はなこ 武 豊 花 子	M. T. S. H. R 57. 11. 23	男 <input checked="" type="radio"/> 女				あれば記入	介護士	<input checked="" type="radio"/> 可 不可			
		たけとよ じろう 武 豊 二 郎	M. T. S. H. R 21. 8. 15	男 <input checked="" type="radio"/> 女							あれば記入		<input checked="" type="radio"/> 可 不可
			M. T. S. H. R	男 女									
		M. T. S. H. R	男 女	あれば記入		可・不可							
		M. T. S. H. R	男 女				あれば記入		可・不可				
		M. T. S. H. R	男 女							あれば記入		可・不可	
		M. T. S. H. R	男 女										あれば記入
	M. T. S. H. R	男 女	あれば記入		可・不可								
家屋被害状況		全壊 <input type="radio"/> 半壊 <input checked="" type="radio"/> 一部損壊 <input type="radio"/> 断水 <input checked="" type="radio"/> 停電 <input checked="" type="radio"/> ガス停止 <input checked="" type="radio"/> ・ 電話不通 <input type="radio"/>											
親族など連絡先		住所 : 氏名 : あれば記入 電話番号 :											
③	ペット	<input checked="" type="radio"/> 飼っていない <input type="radio"/> 飼っている→右欄へ				種類 (頭数)	<input type="radio"/> 避難所(ペット登録台帳に記入) <input type="radio"/> 置き去り <input type="radio"/> 行方不明						
④	退所年月日	年 月 日		避難者名簿への 登録チェック		名簿No							
	<転出先> 住所 氏名 電話	この欄は退所するときに記入			⑤避難者名簿への退 所チェック		本部記入						

- ★ペットは体育館には同伴できません。所定の位置にケージ等で保管して下さい。
- ★避難所を退所する時は、⑤を記入して下さい。

6 一般案内 準備

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者配布用 20部

- ◇ 避難者受入案内 業務フロー
 - A 作業内容一覧
 - B 準備手順・必要品一覧表
 - C 案内マニュアル
 - D 要配慮者名簿(要配慮者)
テント泊登録台帳(テント泊者)
車中泊登録台帳(車中泊者)
ペット登録台帳(ペット同伴者)
避難者名簿(運営委員会に引き継ぐ)
- ◎ 準備品は「6-4 必要品一覧表」による
 - ◎ 受付セットは5セット用意する

作業用資料

要配慮者名簿(要配慮者)	30枚
テント泊登録台帳(テント泊者)	30枚
車中泊登録台帳(車中泊者)	30枚
ペット登録台帳(ペット同伴者)	30枚

避難者配布用

避難者カード〔正・副〕(白) 区未加入者・帰宅困難者用	100枚
--------------------------------	------

避難者受入れ <一般案内> 業務フロー

入 所 受 付

所属地区エリア案内場所(要配慮者含む)

専用案内場所
(発熱者・濃厚接触者・インフルエンザ)

体育館で
受付方法等の説明
※一般案内：要配慮者は優先的に受付する

・「富貴小避難所案内図」「区割案内図」の掲示場所周知する
・「避難者登録票」は記入要領で説明
・要配慮者・発熱者・濃厚接触者・テント泊・ペット等特別事情の確認・把握

・入所受付問診票
・避難者名簿(各区)
・避難者登録票
・避難者カード…記入

・入所受付問診票
・避難者名簿(各区)
・避難者登録票
・避難者カード…記入

要配慮者名簿記入

発熱者名簿・濃厚接触者名簿・
インフルエンザ等感染者名簿記入

テント泊有無
ペット有無

要配慮者
ゾーンへ
誘導

発熱者
ゾーンへ
誘導

濃厚接触者
ゾーンへ
誘導

インフルエンザ
等ゾーンへ
誘導

テント泊登録
台帳記入

ペット登録
台帳記入

福祉避難所
へ移送依頼

災害対策本部に医療
機関等へ移送依頼

テント泊
スペース

ペット
スペース
(自己管理)

避難所(体育館)へ誘
導

入場後
・避難場所全体の案内をする
・避難所利用ルールを説明する
・「避難者登録票」を記入する
・受付班で「避難者名簿」を作成する

案内場所

避難所

6 所属地区エリア案内準備

- ◇ 避難所の設営が完成したら避難者の案内準備をします。
案内には所属地区エリア案内と専用案内（発熱者等）があります。
なお、専用受付については、「7 専用案内準備」に基づき準備・案内を行いません。
- ◇ 各区等の案内場所を設置し表示板等で明確にします。
- ◇ 担当は受付班が行います。
富貴区・市場区・市原区・新田区：各2名、協力者12名
各区の受付班が不足する場合は協力者を募ります。
- ◇ 案内方法の確認、避難者名簿等作成の準備をします。

① 机・椅子等必要品の準備
避難者案内に必要な物品を保管場所から取り出し受付準備をします。

② 案内場所設置
各区等の案内場所に机・筆記用具等を準備します。

③ 案内方法の確認
「案内マニュアル手順」に基づき、避難者の「避難者カード」等による案内要領を確認する。

④ 避難者への案内方法の説明準備
避難者へ「案内マニュアル（手順）」に基づき、案内方法を説明する。

⑤ テント泊・ペットをつれた避難者等への対応準備
テント泊者及びペットを連れた避難者等については、入所受付時に把握し
ペットについては受入ルールを説明する。
要配慮者の申し出があった場合は、入所受付後救護班と連携し「要配慮

⑥ 避難者カード確認
各区所有の避難者カードを使用する。区未加入者・帰宅困難者については、

⑦ 避難者名簿作成準備
避難者の受入完了後、避難者名簿を作成し安否確認・被災状況を把握す

B 必要品一覧表・準備手順

① 机・椅子等の必要品準備

案内に必要な物品を保管場所から取り出す。

必要品一覧表				
NO	必要品	数 量	保管場所	記 事
1	机	8	体育館 ステージ下	4区・未加入者等各2基
2	椅子	24		4区・未加入者等各6脚
3	案内 (事務用品)セット	4	富貴小避難 所 防災倉庫	
	鉛筆	20		<1セット> 鉛筆5本 消しゴム5個 ボールペン 5本 ポストイット 2個 鉛筆削り1個 マジック(赤・黒)各1本 バインダー 1個 保管ケース 小1個 貼付用粘着シール 1袋
	消しゴム	20		
	ボールペン	20		
	ポストイット	8		
	鉛筆削り	4		
	マジック(赤・黒)	各4		
	バインダー	4		
	保管ケース	大1		
	貼付用粘着シール	1		
4	レターケース	4		
5	案内 マニュアル	20		
6	避難者カード(白)	100		各區で作成しているものは各區で保管
7	ネームホルダー	100		
8	避難者名簿	30		
9	要配慮者名簿	30		事前受付で申し出のない避難者
10	テント泊登録台帳	30		
11	車中泊登録台帳	30		
12	ペット登録台帳	30		
13	各區等表示板 A4 富貴区 富貴市場区 市原 新田区・区未・帰宅困難	各1		
14	投光器	4		
15	拡声器[単1×6本]	(1)	※居住区域設営後 受付班兼用	
16	携帯無線機[単3×1本]	(2)		
17	乾電池(単1・単3)	(8)	単1:6本 単3:1本	
18	テント	—		
19	車椅子	2		

② 案内場所設置

ア. 案内場所は4カ所

富貴区、富貴市場区、市原区、新田区、区未加入者・帰宅困難者

※各区等案内場所は、「富貴小避難所・入所受付場所案内図」の通り

イ. 机・椅子を各区等案内場所へ配置する。

配置場所は「富貴小避難所・入所受付場所案内図」の通り

机：12台

富貴区 3 富貴市場区 3 市原区 3

新田区・区未加入者・帰宅困難者 3

椅子：24脚

富貴区 6 市場区 6 市原区 6

新田区・区未加入者・帰宅困難者 6

ウ. 筆記具等を各区等案内場所へ配備する。

配備場所は「富貴小避難所・入所受付場所案内図」の通り

<1セット>

鉛筆 5本 消しゴム 5個 ボールペン 5本

マジック(赤・黒) 各1本 ポストイット2個 鉛筆削り1個

バインダー 1個 保管ケース 1個 貼付用粘着シー1袋

※ 区未加入等受付には、「避難者カード(白)」と「ネームホル

③ 案内方法の確認

ア. 案内方法は「案内マニュアル」による。

イ. 案内用紙等を各区等案内場所へ配備する。

・区加入者……「区避難者名簿」「避難者カード」

・区未加入者等……「避難者カード(白)」

・避難者全員……「避難者登録票」(配付は入所受付)

※入場後に記入

・該当者……「テント泊登録台帳」「車中泊登録台帳」

「ペット登録台帳」

※「避難者カード」「区避難者名簿」は各区のものを使用する。

④ 避難者への案内方法の説明準備

[説明要領]

- ア. 避難者は待機場所等から入所受付担当が各区等案内場所へ誘導してくる。
- イ. 案内場所で「案内マニュアル」に基づき案内方法を説明する。
- ウ. 案内場所で「入所受付問診票」を受領し「避難者登録票」を確認する。
- エ. 「避難者登録票」は入場後に記入し本部へ提出する。
- オ. 案内終了後、指定の避難場所へ誘導する。

⑤ 要配慮者等への対応準備 ※救護班との連携

- ア. 入所時に要配慮者を確認した場合は救護班と連携し、要配慮者ゾーンに誘導する。※「8 要配慮者対応」のとおり
- イ. 要配慮者で共同生活が可能で一般避難所を希望する場合は

⑥ 避難者カード確認

ア. 各区保管の「避難者カード」を案内場所へ配備する。

- ・ 富貴区区（赤）：
- ・ 市場区（青）：
- ・ 市原区（黄）：
- ・ 新田区（緑）：

イ. 区未加入者・帰宅困難者の「避難者カード」は富貴小避難所
防災

倉庫に保管

- ・ 区未加入者・帰宅困難者（白）：入場後に作成

武豊中学校避難者カード(正)			
区	常会	組	番
フリガナ			
氏名			男女
住所	武豊町字		

救急情報(正裏)			
生年月日	年	月	日
血液型	A	B	O AB RH(+ -)
心臓病			
障害等			
その他			

⑦ 避難者名簿作成準備

ア. 「避難者登録票」をもとに「避難者名簿」作成の準備をする。
※案内開始後、約1日後をめどに準備を進める。

イ. 区未加入者・帰宅困難者も「避難者登録票」をもとに
「避難者名簿」作成の準備をする。

C 案内マニュアル

受入可能人数：270名

区分	富貴区	富貴市場区	市原区	新田区	未加入者・帰宅困難者
場所	体育館北西側	体育館南西側	体育館北東側	体育館南東側	卓球場
P・F数	45張り	45張り	14張り	14張り	17張り
人数	90名	90名	28名	28名	34名

別添、「避難者受入れ＜一般案内＞業務フロー」を参照

所属地区エリア 案内要

【受付場所へ誘導】

- 案内準備ができたなら入所受付を済ませた避難者が各案内場所毎に誘導されてくる。
誘導は入所受付担当が行う。
※避難者が入所受付で受領したもの・・・「入所受付問診票」「避難者登録票」「避難所ルール」「避難所案内図」「鉛筆等」

【案内場所での説明等】

- 「富貴小避難所案内図」及び各施設の「区割り案内図」で避難所内の利用スペース等を周知(案内図の掲示場所程度)する。
- 区加入者の受付
 - 「入所受付問診票」で受付確認し、各区所有の「避難者カード(副)」を受け取る。
 - 「避難者登録票(入所受付で配布)」は、避難所に入った後に記入する。なお、回収は随時行う。
- 区未加入者・帰宅困難者
 - 「避難者カード(白)」を使用する。
 - 「避難者登録票(入所受付で配布)」は、避難所に入った後に記入する。記入後は本部へ提出する。
- 入所受付時にテント泊・車中泊・ペットをつれた避難者の有無等を把握する。
「有」の場合、「テント泊登録台帳」及び「車中泊登録台帳」、「ペット登録台帳」に記入する。
※要配慮者の申し出があった場合は、案内後救護班と連携し「要配慮者ゾーン」へ誘導する。
※テント泊者はテント泊スペースへ、車中泊希望者は駐車スペースへ、ペットはペットスペースへ誘導し
ペットは自己管理する。

【各避難所へ誘導】

- 案内後、各避難所へ誘導する。
富貴区・富貴市場区・市原区・新田区 : 体育館
※要配慮者は北棟「要配慮者ゾーン」へ誘導する。

【各避難所での説明】

- 「避難所案内図」で避難所内の利用施設を確認するよう説明する。
- 「避難所利用ルール」を周知する。
時間及び部屋など実態にそぐわない場合は、開設後順次見直す。
避難所利用スペースは、変更がありうることを説明する。
- 伝言板の設置周知及び利用方法を説明する。
- 避難所生活にあたって避難者への協力要請、不安要素等を解消できる内容について、適宜周知する。

テント泊登録台帳

テント泊登録台帳 ※入所受付で記入 避難所名
富貴小避難所

番号	氏名	性別	所属の区	住所	連絡先	登録日	退去日

ペット登録台帳 ※受付で記入		避難所名	富貴小避難所								
番号	ペットの なまえ	動物の 種類	品種	性別	特徴 (毛色・体格、 迷子札の有無 など)	犬のみ記入		飼い主の連絡先	受付担当の記入欄		
						市町村の 登録	狂犬病 予防接種		氏名	電話番号	組名
記入例	タロー	犬	柴犬	オス	灰色、中型、 迷子札あり	登録済	注射済	氏名 愛知 太郎 電話番号 〇〇-〇〇〇〇		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/
						登録済	注射済	氏名		/	/
						登録済	注射済	電話番号		/	/

避難所開設後に「避難者登録票」を基に作成

様式 5	避難者名簿			避難所名：武豊中学校避難所				
	No. カード 番号	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	住所	現在の状況 必要とする支援	入所日	退所日
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/
		M.T.S.H.R	男・女			/	/	/

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

富貴小学校避難者カード(正)		
区		組
フリガナ		
氏名		男女
住所	武豊町字	

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

救急情報(正裏)		
生年月日	年	月 日
血液型	A B O AB RH(+ -)	
持病等		
障害等		
その他		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

富貴小学校避難者カード(副)			
区		組	番
フリガナ			
氏名			男女
生年月日	年	月	日
住所	武豊町字		

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

避難履歴 (副裏)					
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	
入場					
年	月	日	時	分	
退場					
年	月	日	時	分	

ペット登録台帳※入所受付で記入

						避難所名	富貴小避難所					
番号	ペットの なまえ	動物の 種類	品種	性別	特徴 (毛色・体 格、迷子札の 有無など)	犬のみ記入		飼い主の連絡先		受付担当の記入欄		
						市町村の 登録	狂犬病 予防接種			組名	入 所日	退 所日
記 入 例	タロー	犬	柴犬	オス	灰色、中型、 迷子札あり	登録済	注射済	氏名	愛知 太郎		/	/
						していない	していない	電話	〇〇-〇〇〇〇			
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/
						登録済	注射済	氏名			/	/
						していない	していない	電話			/	/

7 専用案内準備

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 10部

◇ 避難者受入＜専用エリア案内＞業務フロー

A 富貴小避難所案内図

B 作業内容一覧

C 必要品一覧

D 準備手順

E 案内マニュアル

F 避難者名簿

① 濃厚接触者避難者名簿

② 発熱者避難者名簿

G 表示札一覧

① 濃厚接触者案内

② 発熱者案内

③ 濃厚接触者の部屋

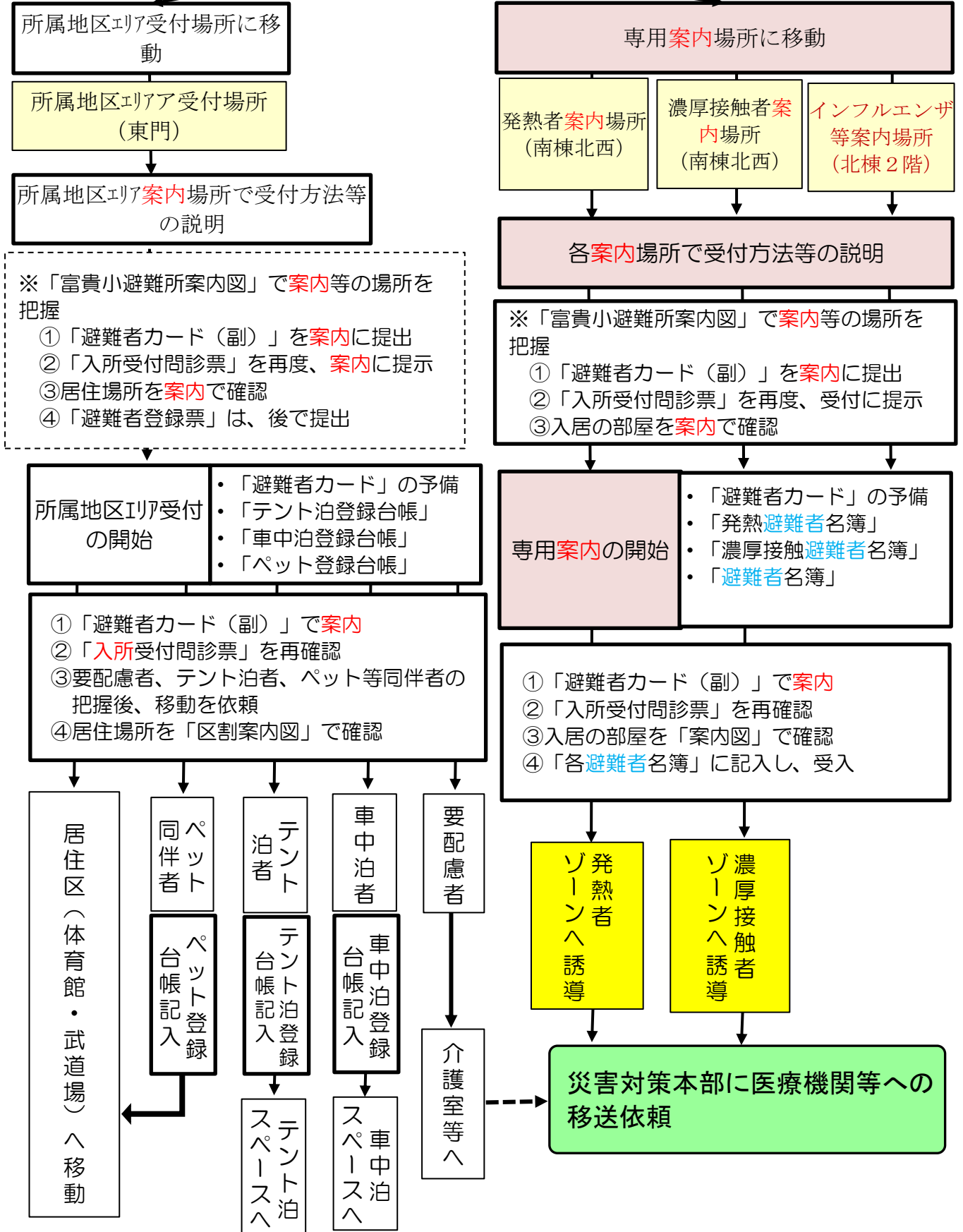
④ 発熱者の部屋

◎ 準備品は「7-4」必要品一覧表による。

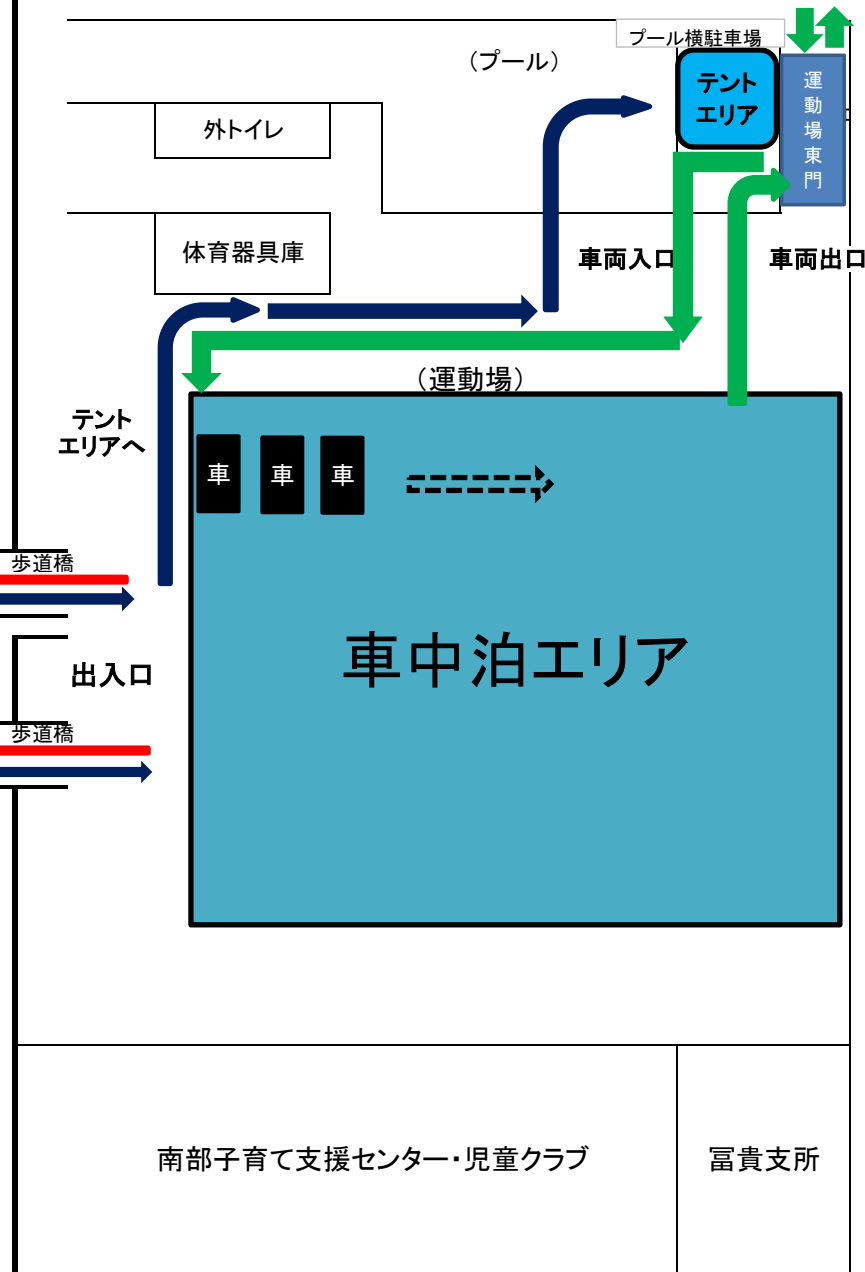
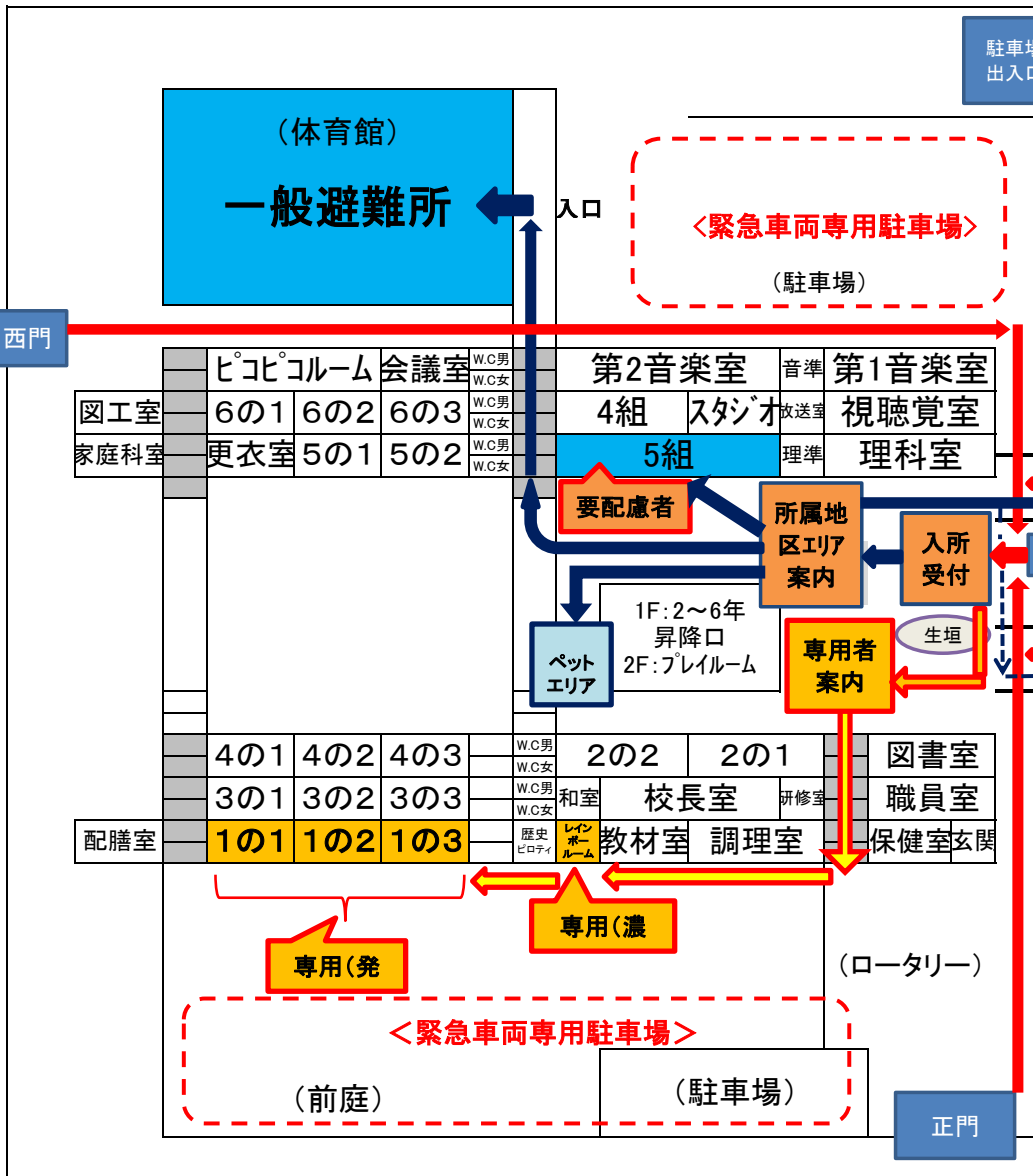
- ・ 案内セットは、3セット用意する。

避難者受入れ <専用エリア案内> 業務フロー

入所受付



<富貴小避難所案内図>



7 専用案内準備

① 救護班の開設キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 準備前の担当者による確認

ア 使用教室の使用確認

イ 保健センター、医療機関等の利用確認 など

③ 協力者の要請および役割分担

ア 担当 富貴区 2名

イ 協力者 8名

※ 専用案内と要配慮者対応と分担する。

ア 専用案内 5名

イ 要配慮者対応 5名

④ 専用案内準備および案内・受入

- ・ 表示札の掲示、部屋の机・いすの配置換え
- ・ 案内準備

※避難所案内図で場所の確認

C 必要品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	表示札 A4		
	① 濃厚接触避難者名簿	1	案内用机につける
	② 発熱避難者名簿	1	案内用机につける
	③ インフルエンザ等感染避難者名簿	1	部屋の前に掲示
	④ 濃厚接触者（南棟2階）	1	部屋の前に掲示
	⑤ 発熱者（南棟2階）	1	部屋の前に掲示
	⑥ インフルエンザ等感染者（北館2階）	1	部屋の前に掲示
2	避難者簿等 A4		
	① 濃厚接触避難者名簿	5	
	② 発熱避難者名簿	5	
	③ インフルエンザ等感染避難者名簿	5	
3	案内セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(5) ④消しゴム(2) ⑤ボールペン(5) ⑥ポストイット(2) ⑦鉛筆削り(1) ⑧マジック黒(1)・赤(1) ⑨貼付用粘着シール(1)	3	濃厚接触者案内 発熱者案内 インフルエンザ等案内
4	レターケース	3	
5	防護服	10	
6	フェイスシールド	10	
7	マスク	多数	
8	使い捨て手袋	多数	
9	カンテラ[単3×3本]	17	受付3、各部屋7×2
10	拡声器[単1×6本]	1	
11	携帯無線機[単3×1本]	2	
12	乾電池（単1 拡声器用）	6	
13	乾電池（単3 カンテラ・無線機用）	53	
14	武豊町防災マップ	1	

D 準備手順

① 救護班の開設キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 担当者による確認

ア 南棟 2 階、北棟 1 階の使用確認

イ 保健センター、医療機関、福祉避難所の利用確認

③ 協力者の要請および役割分担

☆避難者から協力要請

避難時から早々に協力を依頼する。

見つからなければ、案内時に協力を依頼する。

ア 濃厚接触者の案内・対応 2 名

イ 発熱者の案内・対応 2 名

ウ インフルエンザ等感染避難者の案内・対応1名

④ー 1 濃厚接触者の準備および受入

ア 場所 南棟 2 階

イ 準備

a 濃厚接触者の表示札の掲示

b 部屋の机、いすの配置換え

c 南棟 1 階東階段前に生徒用机を置き、濃厚接触者の案内を設置

d 準備物品

① 濃厚接触者名簿

② 案内セット

③ 防護服、フェイスシールド、マスク、手袋 2 人分

ウ 案内・受入

- a 防護服を着用する。
 - b 南棟1階東階段前で案内をする。
 - c 避難者カードで案内を行う。
 - d 避難所を退所する場合は、案内を必ず通ることを依頼する。
 - e 避難者カードをもとに濃厚接触者名簿に記入する。
 - f ひと部屋に1名を原則に受け入れる。
- ※ 濃厚接触者は、できるだけ早く他の受け入れ施設に搬出する。

④ー2 発熱者の準備および受入

ア 場所 南棟 2階

イ 準備

- a 発熱者の表示札の掲示
- b 部屋の机、いすの配置換え
- c 南棟1階東階段前に生徒用机を置き、発熱者の案内を設置
- d 準備物品
 - ① 発熱者名簿
 - ② 案内セット
 - ③ 防護服、フェイスシールド、マスク、手袋 2人分

ウ 案内・受入

- a 防護服を着用する。
 - b 南棟1階東階段前で案内をする。
 - c 避難者カードで案内を行う。
 - d 避難所を退所する場合は、案内を必ず通ることを依頼する。
 - e 避難者カードをもとに発熱者名簿に記入する。
 - f ひと部屋に1名を原則に受け入れる。
- ※ 発熱者は、できるだけ早く他の受け入れ施設に搬出する。

E 専用案内マニュアル

区分	濃厚接触者	発熱者	インフルエンザ等感染者
場所	南棟 2階	南棟 2階	北棟 2階
教室数	5教室	4教室	6教室
人数	20人	16人	24人

※ 使用する部屋数は、人数によって流動的

別添 「避難者受入れ＜専用エリア案内＞業務フロー」を参照

専用エリア案内要領

【専用案内場所へ誘導】

- 案内準備ができたなら入所受付を済ませた避難者が各案内場所毎に誘導されてくる。
誘導は入所受付担当が行う。
※避難者が入所受付で受領したもの
 - ・ 「入所受付問診票」
 - ・ 「避難者登録票」
 - ・ 「避難所ルール」
 - ・ 「避難所案内図」
 - ・ 「鉛筆」 など

【各専用案内前の場所での説明等】

- 案内前に説明をする。
 - ① 「富貴小避難所案内図」で案内等の場所を把握
 - ② 「避難者カード（副）」を案内に提出
 - ③ 「入所受付問診票」を再度、案内に提示
 - ④ 「避難者登録票」は、後で提出

【各専用案内での受け入れ】

- 濃厚接触者の案内＜南棟 1階＞
 - ① 「入所受付問診票」で再度確認しする。問診票は、各自で保管する。
 - ② 各区所有の「避難者カード（副）」を受け取り、「濃厚接触者名簿」に登録する。
・カードのない人には、予備を渡す。
 - ③ 「避難者登録票（入所受付で配付）」は、部屋に入った後に記入する。
なお、回収は随時行う。
 - ④ 使用する部屋に案内する。
 - ⑤ むやみに部屋から出ないように依頼する。
- 発熱者の案内＜南棟 1階＞
同上 「発熱者名簿」に登録する。
- インフルエンザ等感染者の案内＜北棟 1階＞
同上 「インフルエンザ等感染者名簿」に登録する。

F ① 濃厚接触者名簿

No.	名 前	事由	入室記録	退室記録	備 考
例	○○ ○○	家族に発症者	4/17 18:50	4/21 10:20	デイサービスセンター 砂川に移動
例	○○ ○○	自宅待機のため	4/17 19:00	4/19 19:40	長男と退所

G 表示札一覽

①

濃厚接触者受付

Fechar recepção de contato

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

④

濃厚接触者

Contato próximo

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

②

発熱者受付

Recepção para febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

⑤

発熱者

Febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

G 表示札一覽

濃厚接触者

Contato próximo

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

濃厚接触者受付

Fechar recepção de contato

中央棟 1階

Edifício Central, 1º andar

発熱者

Febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

発熱者受付

Recepção para febre

中央棟 2階

Edifício Central, 2º andar

濃厚接触者

Contato próximo

南棟 2階

Edifício Central, 1^o andar

発熱者

Febre

南棟 2階

Edifício Central, 2^o andar

濃厚接触者案内

Fechar recepção de contato

南棟 1階

Edifício Central, 1^o

発熱者案内

Recepção para febre

南棟 2階

Edifício Central, 2^o andar

8 要配慮者対応

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 10部

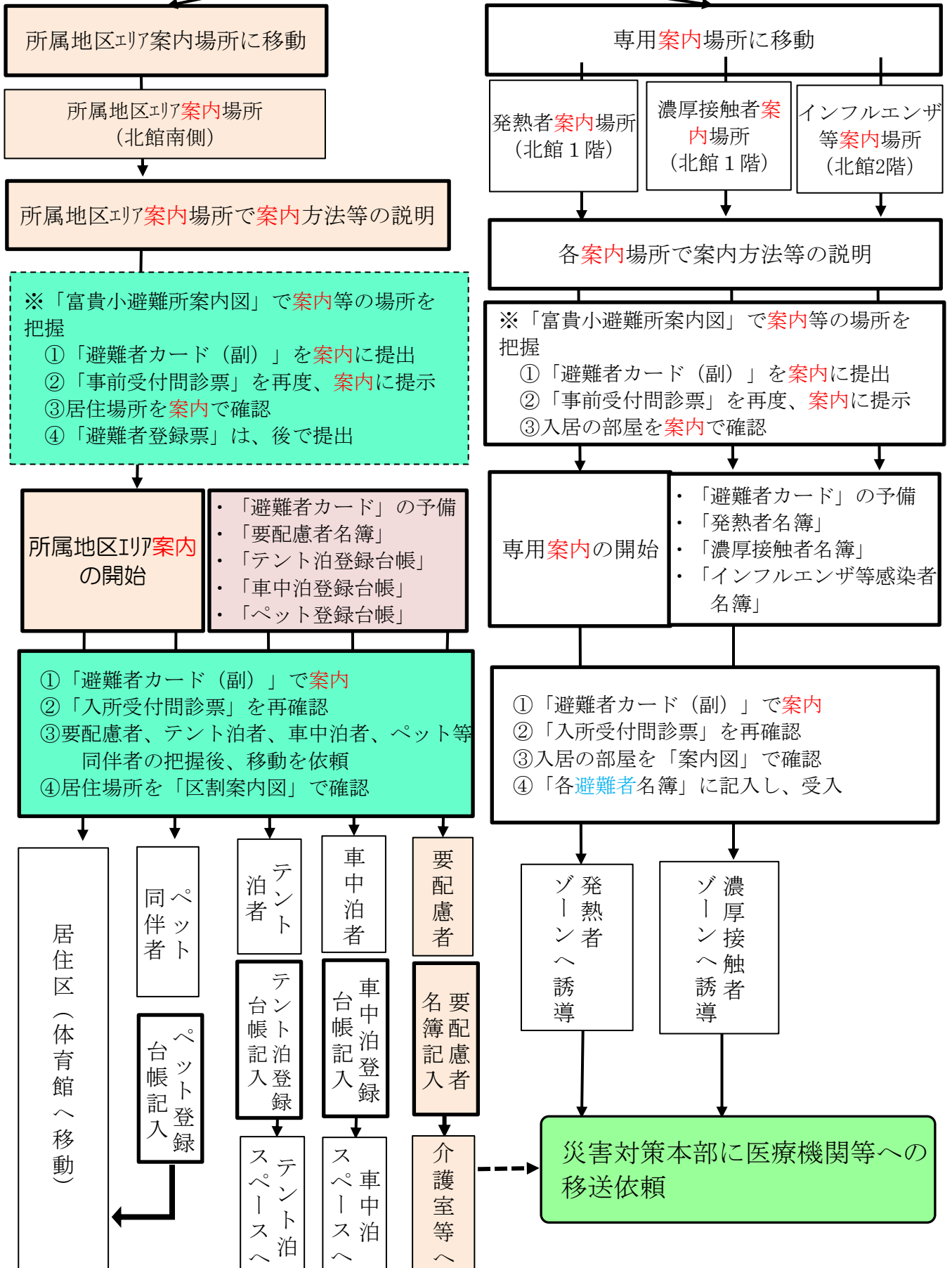
- ◇ 避難者受入＜要配慮者＞業務フロー
 - A 富貴小避難所案内図
 - B 作業内容一覧
 - C 必需品一覧
 - D 準備手順
 - E 福祉避難所、医療機関救護所等一覧表
 - F 避難者名簿等
 - ① 介護室来室記録簿
 - ② 救護室来室記録簿
 - ③ 補助犬同伴者来室記録簿
 - G 表示札一覧
 - ① 要配慮者案内（北棟1階廊下 南側）
 - ② 救護室（北館1階 A組）
 - ③ 介護室（北館1階 B組）
 - ④ 補助犬同伴者（北館1階 東端）
 - ⑤ 要配慮者専用トイレ（管理A棟1階）

◎ 準備品は「8-5」必需品一覧表による。

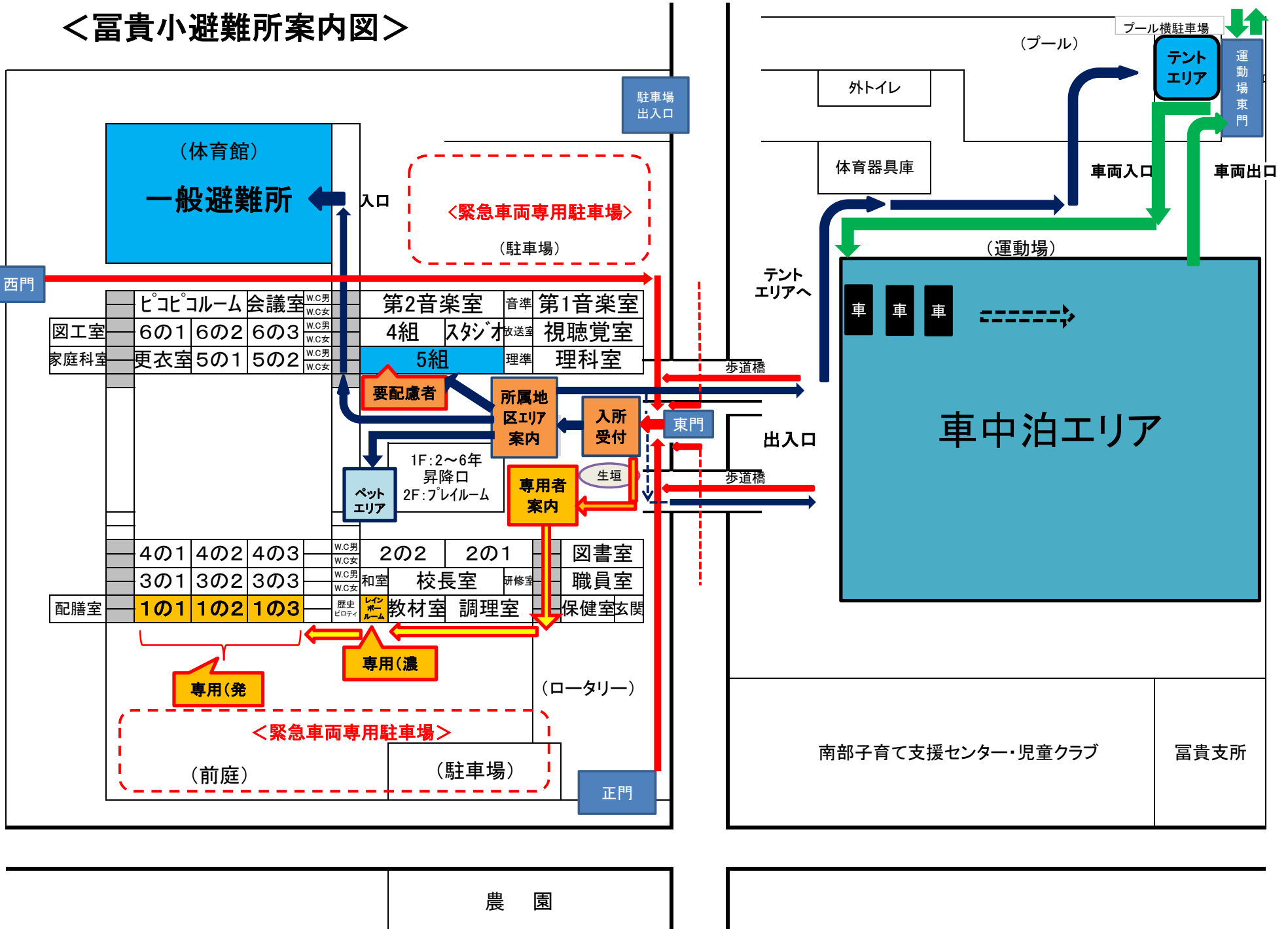
- ・ 案内セットは、1セット用意する。

避難者受入れ <要配慮者> 業務フロー

入 所 受 付



<富貴小避難所案内図>



8 要配慮者対応

① 救護班の開設キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 準備前の担当者による確認

ア 使用教室の使用確認

イ 保健センター、医療機関等の利用確認 など

③ 協力者の要請および役割分担

ア 担当 富貴市場区 2名

イ 協力者 8名

※ 専用案内と要配慮者対応と分担する。

ア 専用案内 5名

イ 要配慮者対応 5名

④ 要配慮者案内準備および・受入

- ・表示札の掲示、部屋の机・いすの配置換え
- ・案内準備

※避難所案内図で場所の確認

C 必要品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	表示札 A4		
	① 介護室（北館1階 B組）	1	部屋の前に掲示
	② 救護室（北館1階 A組）	1	部屋の前に掲示
	③ 補助犬同伴者（北館1階 C組）	1	部屋の前に掲示
	⑦ 要配慮者用トイレ（管理A棟1階）	1	トイレ前に掲示
	⑧ 各案内表示用紙（要配慮・濃厚・発熱）	各1	案内用机につける
2	案内名簿等 A4		
	① 要配慮者名簿	5	
	② 救護室来室記録簿	5	
	③ 介護室記録簿	5	
	④ 補助犬同伴者来室記録簿	5	
3	案内セット ①保管ケース(1) ②バインダー(1) ③鉛筆(15) ④消しゴム(6) ⑤ボールペン(6) ⑥ポストイット (2) ⑦鉛筆削り(3) ⑧マジック黒(3)・赤(3) ⑨貼付用粘着シール(1)	1	要配慮者案内 ※介護室、救護室等 3か所で兼用
4	レターケース	1	
5	救急箱 ①包帯 ②ガーゼ ③三角巾 ④脱脂綿 ⑤止血バンド ⑥はさみ ⑦消毒薬 ⑧体温計 ⑨その他	2	保健室備品が使用できない 場合も考慮
6	車いす	2	救護室、介護室への誘導用
7	洗浄用水（ペットボトルなど）	24	救護室 洗浄用
8	ポリ容器	1	救護室 蛇口付き
9	マスク	多数	
10	使い捨て手袋	多数	
11	カンテラ[単3×3本]	13	案内1、各部屋6×2
12	拡声器[単1×6本]	1	
13	携帯無線機[単3×1本]	2	
14	乾電池（単1 拡声器用）	6	
15	乾電池（単3 カンテラ・無線機用）	41	
16	武豊町防災マップ	1	

D 準備手順

① 救護班の開設キットの準備、中身の確認、担当者の共通理解

② 担当者による確認

- ア 養護教諭の協力確認（養護教諭はいるか、協力できるか）
- イ 保健室の使用確認（保健室の被害はないか、使用可能か）
- ウ 保健室薬品、備品の使用確認（薬品、備品は使用可能か）
- エ 水道の確認（水道は使用できるか）
- オ 介護室、救護室等の使用確認
- カ 要配慮者用のトイレ（管理A棟1階）の使用確認
- キ 要配慮者用ポータブルトイレおよび凝固剤等の準備確認
- ク 保健センター、医療機関、福祉避難所の利用確認

③ 協力者の要請および役割分担

☆避難者から協力要請

避難時から早々に協力を依頼する。

見つからなければ、受付・案内時に協力を依頼する。

- ア 救護室の対応 2名（できるだけ有資格者）
- イ 要配慮者の案内 1名
- ウ 介護室、補助犬同伴者等の対応 2名

④一 1 要配慮者対応の準備および受入

ア 場所

- a 介護室（北館 1 階 5 組）
- b 補助犬同伴者（北館 1 階 5 組東端）

※ 部屋が不足する場合は、北館 1 階の部屋を順次使用

イ 準備

- a 介護室、補助犬同伴者の表示札の掲示
- b 部屋の机、いすの配置換え
- c 各部屋の前に机を置き、来室記録簿を準備
- d 準備物品
 - ① 案内セット
 - ② 介護室来室記録簿
 - ③ 補助犬同伴者来室記録簿

ウ 案内

- a 北館 1 階廊下、南側で要配慮者の案内をする。

エ 受入

- a 看病が必要な負傷者 ⇒ 介護室（北館1階の 5 組）
- b 病弱で体育館など通常の避難場所での避難が困難な人
⇒ 介護室（北館1階の 5 組）
- c 自力での排泄が困難で、通常の避難場所での避難が困難な人
⇒ 介護室（北館1階の 5 組）
- d 肢体不自由のため、通常の避難場所での避難が困難な人
⇒ 介護室（北館1階の 5 組）
- e 補助犬同伴者 ⇒ 北館 1 階の東端
- f パニック等で集団の中で生活が困難な場合
⇒ 北館 1 階の空いている部屋
- g 日本語の通じない外国人 ⇒ 北館 1 階の空いている部屋

※ 専門的な介護が必要な人 ⇒ 福祉避難所に搬送（デイサービス砂川）

オ 備考

- ※ 介護者が付き添い、通常の避難場所で避難可能な人は、除く。
- ※ 配慮事項のある人であっても、身近な人と一緒に生活するほうがよい人もあり、本人や家族等に確認する。
- ※ 授乳の場所は、プライベートルーム、または体育館の女性更衣室を利用する。
- ※ 日本語の通じない外国人には、翻訳アプリやポルトガル語の避難所ルールを活用する。

④一 2 救護室の準備および負傷者の受入

ア 場所 救護室（北館1階 A組）

イ 準備

- a 救護室の表示札の掲示
- b 部屋の机、いすの配置換え
- c 救護室に救急用品の準備
- d 救護室来室記録簿の準備

ウ 受入

- a 救護室での案内は行わない（所属地区エリア案内後、救護室に移動）。
 - b 救護室（北館1階 A組）で応急手当を行う。
 - c 救護室来室記録簿に記入
 - d 応急手当後の対応
 - ・ 軽傷の場合 ⇒ 体育館等の居住区に移動
 - ・ 看病が必要な場合 ⇒ 介護室に移動
 - ・ 専門の治療が必要な場合 ⇒ 保健センター、治療可能な病院に搬送
 - ・ 死亡が疑われる場合 ⇒ 保健センターから町民会館に搬送
- ※ その他、対応に困る場合は、保健センターに搬送

E 福祉避難所、医療機関救護所等一覧表

福祉避難所		住所	電話番号
A	デイサービスセンター砂川	砂川	73-8712
B	武豊福寿園	東大高	72-8811
C	わっぱ知多共働事業所	富貴	73-1609
D	くすのきの里	梨子ノ木	74-1688

応急救護所		住所	電話番号
※	保健センター	中根	72-2500

災害連携病院		住所	電話番号
1	杉石病院	向陽	72-1155
2	石川病院	ヒジリ田	72-2345

医療機関救護所		住所	電話番号
1	榑原整形外科	向陽	73-6811
2	ちゅうや整形外科	二ヶ崎	73-7770
3	すこやかクリニック（内科）	長宗	71-0315
4	内科外科渡辺医院	高野前	72-1195

近隣病院		住所	電話番号
1	くめクリニック（内科、小児科等）	中山	74-3347
2	じこう医院（内科）	東長宗	74-0311
3	よしかねクリニック（内科）	梨子ノ木	73-0089
4	わたなべ小児科	長宗	71-0567
5	なしの木眼科	梨子ノ木	89-0767
6	石川眼科	西門	72-2731
7	耳鼻咽喉科武豊醫院	平井	72-8733
8	テシマ歯科	中根	73-6088
9	中川歯科	小迎	73-7600
10	鈴木歯科	向陽	73-1888
11	武豊歯科医院	天神前	74-2500
12	歯科松本デンタルアート	南中根	73-7133
13	森歯科医院	西門	73-1600
14	あだち歯科	迎戸	72-0131
15	スマイルファミリー歯科	天神前	73-8299

F ① 要配慮者名簿

No.	名 前	配慮事項	受付時刻	退室時刻	備 考
例	○○ ○○	けが	4/17 18:50	4/17 19:20	救護室 治療後体育館に移動
例	○○ ○○	身体障がい	4/17 19:00	4/18 14:00	介護室 付添者1名 ディサービス砂川に移動

8-10

F ① 救護室来室記録簿

No.	名 前	けが等の 場所	けが等の 程度	治療記録	退室記録	備 考
例	〇〇 〇〇	右足	捻挫	4/17 18:50	4/17 19:20	治療後体育館に移動
例	〇〇 〇〇	腰部	打撲	4/17 19:00	4/17 19:10	介護室に移動

F ③ 補助犬同伴者来室記録簿

No.	名 前	事由	入室記録	退室記録	備 考
例	〇〇 〇〇	視覚障害	4/17 18:50	4/21 10:20	デイサービスセンター 砂川に移動

G 表示札一覧

要配慮者案内

Informações para pessoas que
requerem atenção especial



Edifício Norte, 1º andar Corredor

救護室

Sala de primeiros socorros



Edifício Norte, 1º andar Grupo A

介護室

Sala de enfermagem



Edifício Norte, 1º andar Grupo B

補助犬同伴者

Acompanhante cão-guia



Edifício Norte, 1º andar
Extremidade leste

要配慮者用 トイレ

Pessoas que requerem
consideração



Edifício de Gestão A, 1º andar

要配慮者名簿

No.	名 前	配慮事項	受付時刻	退室時刻	備 考
例	〇〇 〇〇	けが	4/17 18:50	4/17 19:20	救護室 治療後体育館に移動
例	〇〇 〇〇	身体障がい	4/17 19:00	4/18 14:00	介護室 付添者1名 デイサービス砂川に移動

救護室来室記録簿

No.	名 前	けが等の 場所	けが等の 程度	治療記録	退室記録	備 考
例	〇〇 〇〇	右足	捻挫	4/17 18:50	4/17 19:20	治療後体育館に移動
例	〇〇 〇〇	腰部	打撲	4/17 19:00	4/17 19:10	介護室に移動

介護室来室記録簿

No.	名 前	事由	入室記録	退室記録	備 考
例	〇〇 〇〇	視覚障害	4/17 18:50	4/21 10:20	デイサービスセンター砂川に移動
例	〇〇 〇〇	歩行困難	4/17 19:00	4/19 12:10	長男と退所

9 テント泊・車中泊の開設

キットには以下のものが入っています。

担当者・協力者用資料 ○○部

- | | | |
|-----|---|----------------|
| | A | 作業内容一覧 |
| テント | B | テント泊登録台帳（一般受付） |
| | C | テント設置レイアウト図 |
| | D | テント設置と生活のルール |
| 車中泊 | E | 車中泊登録台帳（一般受付） |
| | F | 駐車スペースレイアウト図 |
| | G | 車中泊生活のルール |

作業用ツール

設置場所表示板・誘導用表示	駐車場誘導用表示	
5枚	5枚	5枚

テント設置場所

5枚

テント設置エリア

グラウンド東門駐車場がテント設置場所です。

5枚

車中泊駐車場

グラウンド全体が駐車スペースです。

5枚

配付資料

- | | | |
|---|--------------|-----|
| C | テント設置レイアウト | **枚 |
| D | テント設置と生活のルール | **枚 |
| F | 駐車場レイアウト | **枚 |
| G | 車中泊生活のルール | **枚 |

9 テント泊・車中泊者対応

余震への対応として空き地にテントを張ったり、車の中で生活する避難者がいます。避難者の理解が得られるルールの下で設置・駐車し、避難者全員で助け合って生活していくことが大切です。

テント泊者対応

① 表示板の設置

- グラウンド東門駐車場の安全を確認し表示板を設置する。
- 設置場所表示板
- 誘導用表示

② 登録台帳の記入

- 所属地区エリア案内にてテント泊希望の申し出を受け、登録台帳の記入を指示。
- テント泊登録台帳

③ 避難者の説明と誘導

- テント泊希望避難者へ居住区域や設置方法を説明。
- テント設置エリアへ誘導
- テント設置レイアウト図

④ ルールの説明

- 生活に関する注意を説明し、理解を求める。
- テント設置と生活のルール

車中泊者の対応

避難所区域への一般車の乗り入れは、発災後12時間以降を目処とする。

⑤ 車中泊スペースの設定

- グラウンド全体の安全を確認し、区割りをする。
- 駐車スペースレイアウト
- 駐車場誘導用表示

⑥ 車中泊登録の指示

- 「車中泊登録台帳」への記入を指示する。
- 駐車スペースに移動する。
- 車中泊登録台帳

⑦ 入所受付の確認

- 駐車後に入所受付、地区エリア案内に行き、車中希望の申し出をする。

⑧ ルールの説明

- 生活に関する注意を説明し、理解を求める。
- 車中泊生活のルール

作業手順1 〔テント泊者対応〕

表示板と誘導用表示の設置

① グラント東門駐車場の 安全確認と表示板の設置。

- グラント東門駐車場の安全を確認。
- テント設置エリアの表示板を設置。
 - ・グラント東側駐車場付近2箇所（北と南）
- 所属地区エリア受付からグラント東門駐車場までの道順を示す誘導表示板を設置する。
 - ・所属地区エリア受付付近(各区等)に5箇所
 - ※場所により → 方向を考慮



「テント設置エリア」表示板



準備品:布粘着テープ2巻

テント泊登録台帳への登録

② 登録台帳の記入指示

- 所属地区エリア受付にてテント泊希望の申し出を受け、「テント泊登録台帳」への記入を依頼する。
- 記入を確認後、テント設置エリアに誘導する。

テント設置エリアレイアウトにて説明

③ 避難者の誘導と説明

- 所属地区エリア受付～テント設置エリアまで避難者を誘導。→**テント設置レイアウトと番号札を渡す。**
- テント設置レイアウトにより居住区域の範囲を確認。
- テントの大きさを確認し、入口の向きやペグの打ち方等

「テントの設置及び生活のルール」の説明

④ ルールの説明

- テント生活に関する注意を説明し、理解を求める。
 - ・屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられる
 - ・トイレや洗濯場の利用、ゴミ処理等共同使用場所

作業手順2 〔車中泊者の対応〕

発災後12時間以降に一般車の乗り入れを許可するので、テント泊者の対応が終わってから作業を開始する。

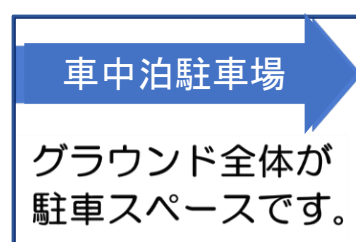
駐車スペースレイアウトによる区割りと駐車場誘導表示設置

⑤ 車中泊スペースの区割り

- グラウンド全体の安全を確認し、レイアウトに基づいて区割りをする。
- 車の通路をマークする。
- 個々の駐車スペースは5m間隔にサッカー用マーカークーンを置く。
- グラウンド東門付近に「駐車場誘導表示」を設置する。



駐車スペースレイアウト



準備品: ライン引き紐
サッカー用マーカークーン

車中泊登録台帳への登録

⑥ 車中泊登録の指示

- 「車中泊登録台帳」への記入を依頼する。
 - 記入後は駐車スペースに移動する旨を伝える。
- 駐車スペースレイアウト図とレイアウト番号を渡す。

入所受付と地区エリア案内への誘導

⑦ 入所受付と地区エリア案内の確認

- 駐車スペースに駐車した後、入所受付に案内する。
- 入所受付及び地区エリア案内に移動し、車中泊希望の申し出をするよう指示する。

「車中泊生活のルール」の説明

⑧ ルールの説明

- 車中泊生活に関するルールを説明し、理解を求める。
 - ・ 屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられる
 - ・ トイレや洗濯場の利用、ゴミ処理等共同使用場所

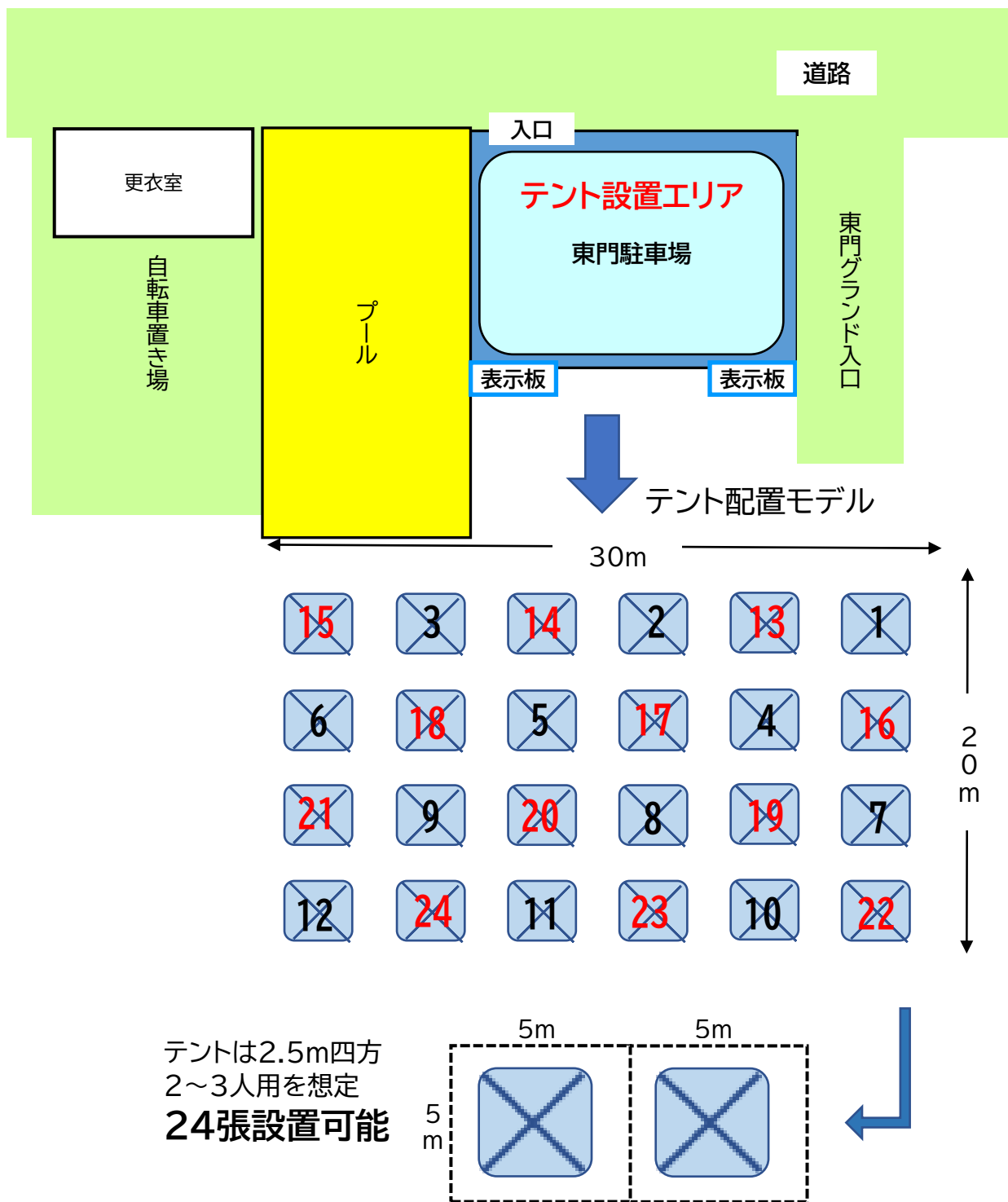
Bテント泊者登録台帳の記入

テント泊者登録台帳

※受付で記入

番号	氏名	性別	所属の区	住所	連絡先	登録日	退去日

C テント設置エリアレイアウト図



テント泊希望の皆様へ

◎受付を済ませてから、「テント泊登録台帳」にも登録してください。

テント設置と生活のルール

避難所では、多くの人達が共同で生活していますので、「富貴小学校避難所の利用ルール」をよく理解して次のことを必ず守ってください。

- ①入り口が風上を向いていると、突風で風をはらみ、飛ばされる危険があります。入り口は風下側にしてください。
- ②張り綱を張らないと、大人2人が中にいても飛ばされることがあります。張り綱を必ず張ってください。
- ③すのこやパレットを利用して床を上げることで、浸水・湿気・冷えを抑えられます。
- ④テント設置エリア及び校地内では火気厳禁です。
- ⑤テント泊避難者は屋外避難者です。屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられます。
- ⑥トイレや洗濯場は屋内避難者と同様に使えます。
- ⑦お互いに譲り合って生活してください。
- ⑧テントの関係で、他の利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

▪

E 車中泊者登録台帳の記入

車中泊者登録台帳

※受付で記入

*番号はレイアウト番号

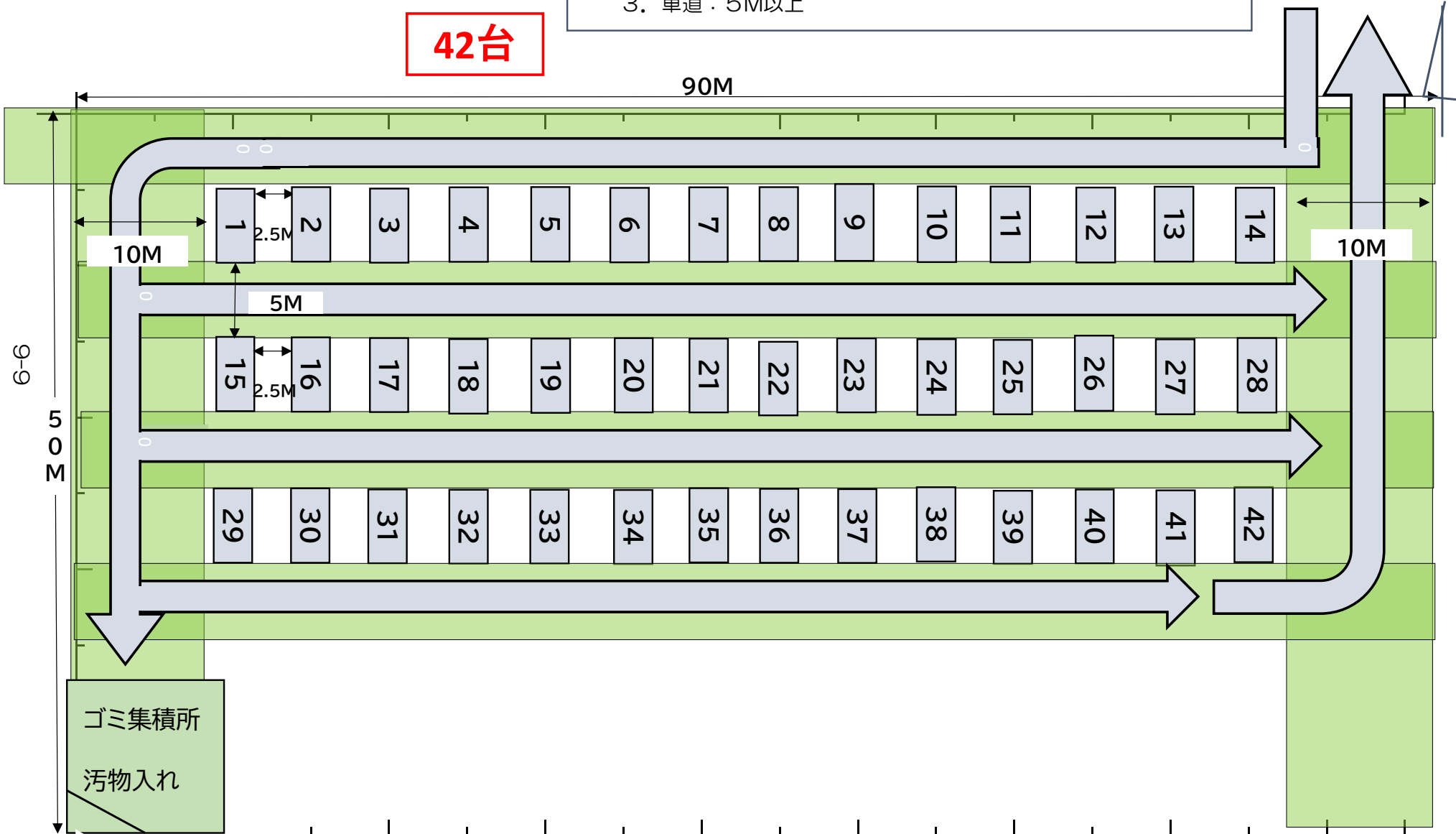
番号	氏名	性別	所属の区	住所	連絡先	車番	登録日	退去日
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

駐車スペースレイアウト

42台

【駐車上の設定条件】

1. 車スペース：2.5M×5M
2. 車間：隣：2.5M
3. 車道：5M以上



ゴミ集積所

汚物入れ

東門

N

車中泊希望の皆様へ

- ◎受付を済ませてから、「車中泊登録台帳」へ登録してください。

車中泊生活のルール

避難所では、多くの人達が共同で生活していますので、「富貴小学校避難所の利用ルール」をよく理解して次のことを必ず守ってください。

- ①**北向き**に駐車するようにしてください。
- ②危険物を持ち込まないでください。
- ③火気は絶対に使用しないでください。
- ④エンジンをかけっぱなしにしないでください。
- ⑤ラジオ等の音量に十分注意してください。
- ⑥エコノミークラス症候群対策をしてください。
- ⑦車中泊避難者は屋外避難者です。屋内避難者と同様に食料や物資の配給を受けられます。
- ⑧トイレや洗濯場は屋内避難者と同様に使えます。
- ⑨お互いに譲り合って生活してください。
- ⑩車中泊の関係で、他の利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

▪

テント設置エリア





テント設置エリア

グラウンド東門駐車場が
テント設置エリアです。

テント設置エリア

グラウンド東門駐車場が
テント設置場所です。

車中泊者登録台帳

*番号はレイアウト番号

※受付で記入

番号	氏名	性別	所属の区	住所	連絡先	車番	登録日	退去日
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

車中泊駐車場

グラウンド全体が
駐車スペースです。



車中泊駐車場

グラウンド全体が
駐車スペースです。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

10 ペット同伴者対応

キットには以下のものが入っています

担当者・協力者用資料 10部

- A 作業内容一覧・準備品一覧
- B ペット登録台帳
- C ペット受入区域図
- D ペット飼育と生活の注意

作業用資料

設置場所表示板 5枚



誘導用表示 5枚



配付資料

- | | | |
|---|-------------|-----|
| C | ペット受入区域図 | 20枚 |
| D | ペット飼育と生活の注意 | 20枚 |

A 作業内容一覧

10 ペット同伴者対応

避難者が連れてくるペットを避難所内で円滑に保護することが大きな課題です。全避難者の理解が得られるルールの下で飼育できるようにし、飼い主が共同で行うことが必要です。

① 表示板の設置

■ プール西更衣室の安全と物が置いてないことを確認し、表示板を設置する。

※ 更衣室内保管物の逃がし場所を学校管理者と事前に調整する。

○ 表示板 ○ 誘導用表示

② 登録台帳への記入指示

■ 所属地区エリア受付でペット同伴希望の申し出を受け、「ペット登録台帳」への記入を指示する。

○ ペット登録台帳

③ 避難者の誘導と説明

■ ペット同伴の避難者を受入区域に誘導する。

■ 居住区域や行動範囲の説明をする。

○ ペット受入区域図

④ 飼育ルールの説明

■ 飼育に関するルールを説明し、理解を求める。

○ ペットの飼育及び生活上の注意

準備する備品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	ペット受入区域表示板 A3(L)	5	駐輪場周辺に掲示
2	ペット区域誘導用表示 A3(L)	5	各受付付近に掲示
3	ペット受入区域図・生活の注意	各40	配布資料
4	拡声器[単1×6本]	1	説明・連絡用
5	携帯無線機[単3×1本]	2	連絡用
6	乾電池(単1・単3)	8	単1:6本・単3:2本
7	布粘着テープ	2	表示板用

作業手順

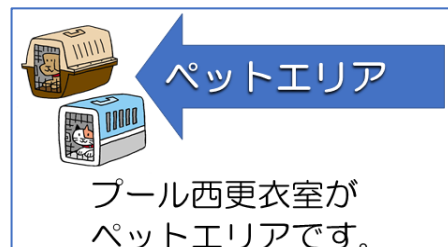
表示板と誘導用表示の設置

① プール西更衣室の安全確認と表示板の設置

- プール西更衣室の安全と保管物が
ないことを確認する。
※保管物は別の場所に移動する。
- ペット受入区域の表示板を設置する。
 - ・ プール西更衣室に3箇所
準備品:布粘着テープ 2巻
- 入所受付、所属地区エリア案内から
プール西更衣室までの道順を示す。
誘導表示板を設置する。
 - ・ 入所受付～プール西更衣室まで
5箇所
※場所により → の方向を考慮



「ペットエリア」表示板



プール西更衣室が
ペットエリアです。

「ペットエリア」誘導表示板

テント泊登録台帳への登録

② 登録台帳の記入指示

- 所属地区エリア案内でペット同伴希望の申し出を受け、
「ペット登録台帳」への記入を依頼する。
- 記入を確認後、ペット受入区域に誘導する旨を伝える。

ペット受入区域図による説明

③ 避難者の誘導と説明

- 所属地区エリア受付場所からペット受入区域まで避難者と
ペットを誘導する。
- ペット受入区域図により居住区域の範囲を確認する。
- ペット居住場所を指定し、原則として『ゲージ』での飼育
を依頼する。

「ペットの飼育及び生活上の注意」の説明

④ ペット飼育ルールの説明

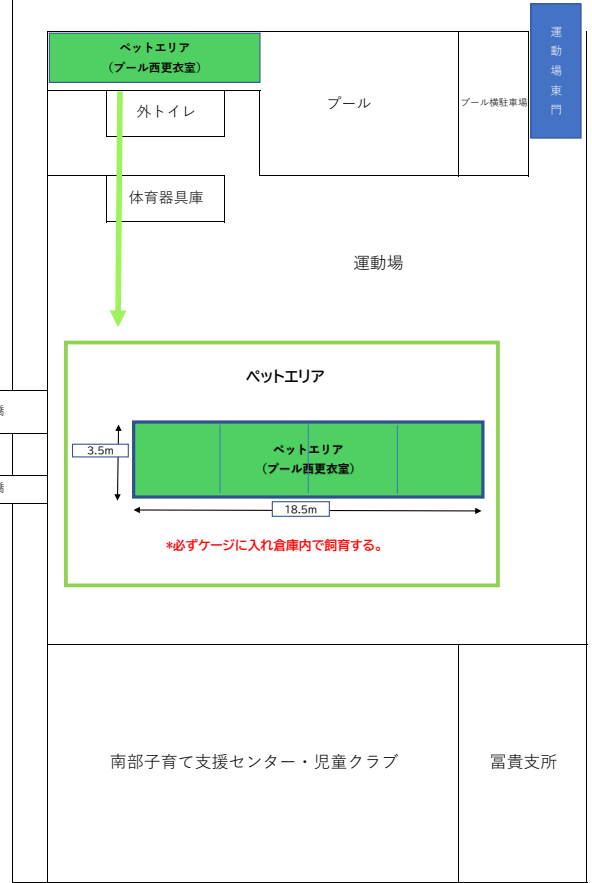
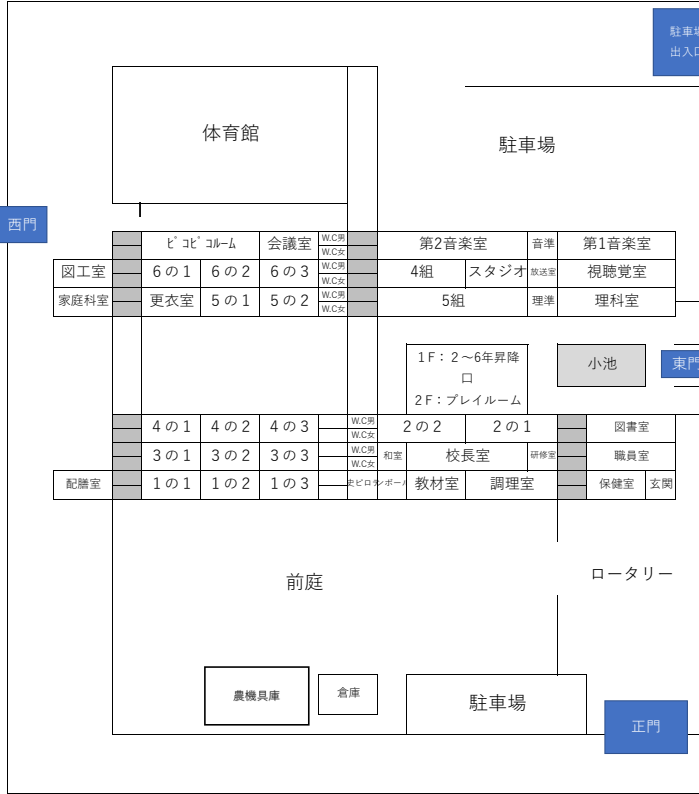
- ペット飼育に関する注意を説明し、理解を求める。
 - ・ **餌の管理と排泄物処理等の衛生面に嚴重注意を促す。**

B 登録台帳の記入

ペット登録台帳 ※受付で記入

						避難所名		富貴小避難所					
番号	ペットのなまえ	動物の種類	品種	性別	特徴 (毛色・体格、 迷子札の有無 など)	犬のみ記入		飼い主の連絡先		受付担当の記入欄			
						市町村の 登録	狂犬病 予防接種			組 名	入 所 日	退 所 日	
記入例	タロー	犬	柴犬	オス	灰色、中型、 迷子札あり	登録済	注射済	氏名	愛知 太郎			/	/
						していない	していない	電話	(000)0000-0000				
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名				/	/
						していない	していない	電話					

富貴小避難所ペットエリア 案



D ペット飼育ルール

ペットの飼い主の皆様へ

◎飼い主はペットエリアでの生活はできません。

[同行避難は○ 同居生活は×]

◎受付を済ませてから、「ペット登録台帳」にも登録してください。

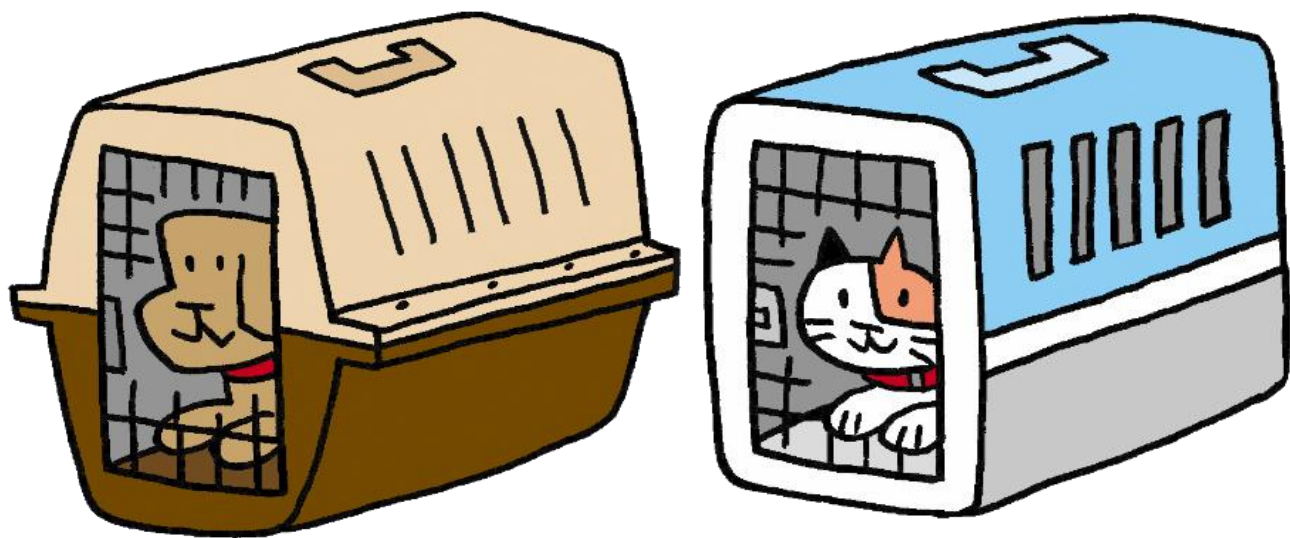
ペットの飼育及び生活上の注意

避難所では、多くの人達が共同で生活しています。

「富貴小学校避難所の利用ルール」をよく理解して、ペット同伴のために次のことを必ず守ってください。

- 1 ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任を持って飼育してください。
- 2 ペットは指定された場所で、必ずつなぐか檻（ケージなど）の中で飼ってください。
- 3 ペットの飼育場所は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- 4 ペットの食料は飼い主が用意してください。また、給餌の時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
- 5 ペットによる苦情、危害防止に努めてください。
- 6 排泄物は飼い主が責任をもって廃棄場所へ持って行ってください。小便を校地内でしてしまった場合は、水で流してください。
- 7 ノミの駆除に努めてください。
- 8 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- 9 飼育困難な場合は、運営本部に相談してください。
- 10 ペットの関係で、他の避難所利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

ペットエリア





ペットエリア

プール西更衣室が
ペットエリアです。

ペットエリア



プール西更衣室が
ペットエリアです。

ペット登録台帳 ※受付で記入

							避難所名	富貴小避難所					
番号	ペットのなまえ	動物の種類	品種	性別	特徴 (毛色・体格、 迷子札の有無 など)	犬のみ記入		飼い主の連絡先		受付担当の記入欄			
						市町村の 登録	狂犬病 予防接種			組名	入所日	退所日	
記入例	タロー	犬	柴犬	オス	灰色、中型、 迷子札あり	登録済	注射済	氏名	愛知 太郎			/	/
						していない	していない	電話	(000)0000-0000				
						登録済	注射済	氏名			/	/	
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名			/	/	
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名			/	/	
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名			/	/	
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名			/	/	
						していない	していない	電話					
						登録済	注射済	氏名			/	/	
						していない	していない	電話					

ペットの飼い主の皆様へ

◎飼い主はペット居住場所での生活はできません。

〔同行避難は○ 同居生活は×〕

◎受付を済ませてから、「ペット登録台帳」にも登録してください。

ペットの飼育及び生活上の注意

避難所では、多くの人達が共同で生活しています。

「富貴小学校避難所の利用ルール」をよく理解して、ペット同伴のために次のことを必ず守ってください。

- 1 ペットは、他の避難所利用者の理解と協力のもと、飼い主が責任を持って飼育してください。
- 2 ペットは指定された場所で、必ずつなぐか檻（ケージなど）の中で飼ってください。
- 3 ペットの飼育場所は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- 4 ペットの食料は飼い主が用意してください。また、給餌の時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
- 5 ペットによる苦情、危害防止に努めてください。
- 6 排泄物は飼い主が責任をもって廃棄場所へ持って行ってください。小便を校地内でしてしまった場合は、水で流してください。
- 7 ノミの駆除に努めてください。
- 8 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- 9 飼育困難な場合は、運営本部に相談してください。
- 10 ペットの関係で、他の避難所利用者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに運営本部までご連絡ください。

11 備蓄品の確認と配布準備

キットには以下のものが入っています

担当者・協力者用資料 10部

A 作業内容一覧

B 作業手順書

C 準備品一覧

D 富貴小避難所防災倉庫
備蓄品一覧表〔資機材リスト〕

E 備蓄品/支援物資配布マニュアル

F 備蓄品/受払い・配布計画表

G 必要物資依頼伝票

作業用資料

E 備蓄品/受払い・配布計画表 10枚

F 必要物資依頼伝票 10枚

協力者呼び掛けポスター 10枚



A 作業内容一覧

11 備蓄品の確認と配布準備

配布班は富貴小避難所防災倉庫の備蓄品及び数量等を確認します。その後、避難者数を確認して備蓄品の運搬支給方法の検討を進めます。

また、備蓄品の配布計画を作成します。配布不足分がある場合は補給手配を行い、同時に備蓄品の運搬/支給のための協力者を募集します。

① 備蓄品の確認

- ア 運営キットから「備蓄品一覧表」を取り出す。
- イ 避難所防災倉庫にて、「備蓄一覧表」と実在庫数を確認する。

○備蓄品一覧表 [11-4~5]

② 運搬方法の確認

- ア 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを確認する。
- イ 備蓄品配布のための運搬方法、機材を検討し準備/確保する。

○備蓄品/支援物資配布マニュアル [11-6]

③ 避難者数の把握

- ア 本部より 避難者数を把握する。
- イ 避難者数と実在庫数を確認して過不足数を把握する。

④ 配布計画

- ア 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを再度確認する。
- イ 備蓄品配布のための配布計画を作成する。
- ウ 配布不足分を本部に依頼する。

○備蓄品/支援物資配布マニュアル
○備蓄品/受払い・配布計画表 [11-7]

○必要物資依頼伝票 [11-7]

⑤ 人員確保

- ア 備蓄品配布計画から 配布に必要な人員数を決める。
- イ ボランティア人員を募集する。

○協力者募集
ポスター



B 作業手順書

備蓄品の確認と配布準備/作業手順

作業チェックリスト

- 避難所運営キットから 備蓄品一覧表を準備する
- 「備蓄品一覧表」と「実在庫数」を確認し、活用可能備蓄品を把握する
- 本部より(確定)避難者数を把握し、活用可能備蓄品数と比較する
- 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを確認する
- 避難者数に対しての過不足数を確認し、
不足する場合は依頼伝票を準備/依頼する
- 備蓄品配布に協力して頂けるボランティアを募集する
- 避難班別に配布するために、
避難者グループの各班長と班別避難者数を確認する
- 感染防止を十分に実施して 配布のための機材を確保、準備する

C 準備する備品一覧表

No.	備品等	数量	備考
1	受払簿・配付計画書 A4	10	記入用
2	必要物資依頼伝票 A4	10	記入用
3	協力者募集ポスター A3(L)	10	各区等受付場所に掲示
4	拡声器[単1×6本]	1	説明・連絡用
5	携帯無線機[単3×1本]	2	連絡用
6	乾電池 (単1・単3)	8	単1：6本・単3：2本
7	布粘着テープ	2	表示板用

D 資機材リスト

富貴小避難所倉庫の保管品 (I)

内容今後精査

2021/0/00現地確認

No	品名	単位・内容		数量	払出日/使用者
1	発電機(HONDAEU9i)	機	*100V/9A 3.2時間 燃料タンク2.1Lガソリン	3機	
2	ストロングライト	セット	ストロングライトSL-40PA-FH 2本 (付属品ホルダー2個) ストロングライトSL-36PA-FH 1本 (付属品ホルダー2個) 吊り下げ用ベルトRP-1 6本 3ケ口延長コード(10m)MR-10 1本 プラスドライバー 1本	3セット	
3	ドント・コイ (洋式障害者対応型)	基		4基	
4	プライベートルーム	組		1組	
5	ファミリールーム 簡易間仕切り・間仕切り用屋根	組	W210×L210×H100	5組	
		個	ファミリールーム・屋根	20個	
6	災害用毛布	箱	10枚入り	30箱	
7	サニタクリン	箱	20枚入り×10パック	3箱	
8	ウェットティシュー	箱	20枚入り×200個	2箱	
9	ライフリー-Lサイズ (W75~100)	袋	18枚入り	1袋	
10	ライフリー-Mサイズ (W60~85)	袋	20枚入り	1袋	
11	ライフリー-Sサイズ (W50~70)	袋	24枚入り	2袋	
12	ライフリー-さわやかパッド	袋	22枚入り	2袋	
13	バンパースLサイズ(9kg~14kg)	袋	58枚入り	2袋	
14	バンパースXLサイズ(12kg~22kg)	袋	50枚入り	2袋	
15	防護服	着	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着	
16	ゴム手袋	双	//	100双	
17	フェイスシールド	個	//	30個	
18	マスク(N95)	枚	//	100枚	
19	不織布マスク	枚		1500枚	
20	消毒用アルコール	本		2本	
21	エアーマット	枚		25枚	
22	大型扇風機(50cm)	基		1基	
23	簡易ベッド	個		2個	
24	飲料水	本	24本入42箱	1008本	
25	食料[リッツ]	食	70食入9箱	630食	
26	ラップ	箱		10箱	
27	イージーアップテント	基		1基	
28	ガスコンロ	個		1個	
29	ガスボンベ	缶		12缶	
30	モップ	本		4本	
31	ゴミ箱 蓋つき	個		3個	
32	ゴミ袋	枚		1000枚	
33	避難所開設用資材〔コンテナ〕		2021/5/11現地確認	1箱	

1	バインダー	15個	14	養生テープ(25m) 透明	22巻
2	えんぴつ	12本	15	養生テープ(25m) 緑	2巻
3	えんぴつつけずり	1個	16	粘着布テープ	2巻
4	消しゴム	2個	17	クラフトテープ	2巻
5	ボールペン 黒	43本	18	立ち入り禁止テープ	1巻
6	ボールペン 赤	3本	19	タフテープ 赤	1巻
7	マジック 黒	5本	20	たこ糸	1巻
8	マジック 赤	3本	21	巻尺(50m)	1個
9	マーカーペン	1セット	22	カンテラ	2個
10	ふせん(100枚組)	40個	23	トイレットペーパー	5個
11	カッター	4本	24	アルボース消毒液	2個
12	はさみ	4本	25	消毒液用ノズル	2個
13	画鋲	1箱	26	ぞうざん	17枚

追加した 富貴小避難所倉庫備品リスト（Ⅱ）

※参考：武中避難所で宝くじ助成(令和3年度購入)

項目	No	品名	単位・内容	数量
施設活用用具		簡易テント [宝]	アルミフレーム 1.8m×2.7m	5ヶ
		簡易トイレ [宝]	プラ製軽量コンパクト	8基
		ポータブルトイレ [宝]	簡易トイレ	8基
		発電機(ガスボンベ式) [宝]	*100V/9A 19Kg 屋外のみ	4機
		投光器(LED) [宝]	三脚付スタンド式 屋内専用	4基
		コードリール(20m) [宝]	100V電源	6個
		台車 [宝]	49cm×76cm 200Kg	2台
		携帯無線機 [宝]	47CH 100m~200m 単3電池1本	16台
		区表示板・帰宅困難等多数	A3(ラミネート)	各区3枚
		カンテラ		40個
		大型扇風機		10基
		投光器		6基
搬送器材		リアカー(アルミ折り畳み式) [宝]	荷台90cm×60cm 180Kg	2台
		二輪車		1台
		一輪車		1台
防護・救急器材		救急箱	応急手当用	2セット
		消毒液	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	10個
		防護服	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着
		防護手袋	〃	50双
		フェイスシールド	〃	50ヶ
		非接触型体温計	〃	10ヶ
		ヘルメット		10個
		軍手		10双
整理清掃用具 避難所運営備品		懐中電灯		10個
		マイクスピーカーセット [宝]	ワイヤレス2本付 単3電池2本	1台
		拡声器(ハンドマイク) [宝]	全長32.5cm 単1電池6本	8個
		識別用ビブス		30枚
		チョーク		1箱
		巻尺		2個
		布粘着テープ		5巻
		筆記用具〔事務用品セット〕		23セット
		乾電池	単1:64本 単2:8本 単3:20本 単4:240本	
		掃除道具		1式
		脚立		1脚
		工具箱		1箱
		パール		2ヶ
		かなづち		2ヶ

E 支援物資配布マニュアル

[備蓄品/支援物資配布マニュアル 原則]

- 初動期には、食料や水、毛布は すぐに配布をしないようにします
(先着順ではなく、真に必要とする方に渡せるように・・・)

- 備蓄品には数量に限りがあります
備蓄品の配布には、「富貴小避難所本部」 或いは
「町災害対策本部」の指示により配布します

- 備蓄品は応援物資が届くまでの期間を考慮して配布を計画します

- 避難所人員数と配布物品在庫数を突合せ、
全員に配布可能になるまで配布しないようにします
(欠品数を確認し、避難所本部 或いは 災害対策本部に
補給を至急に依頼します)

- 配布方法について
 - ・ 富貴小避難者には 避難所各区班長(組長)毎に纏めて配布します
 - ・ 配布に当たり 必ず物品受払表に記入することとします

F 受払い・配布計画表

避難所用備蓄品/受払い配布計画表

品名 _____ 避難所名 富貴小避難所

依頼日時 年月日	受入先	払出先	依頼数量		在庫残	記入者	備考
			受	払			

G 必要物資依頼伝票

必要物資依頼・配達伝票

依頼日時: 月 日 時 分	本部受付日時: 月 日 時 分				
避難所名:	本部担当者名:				
住所:	連絡先:				
担当者名:	発注伝票NO.				
連絡先:	発注先名:				
	連絡先:				
品名	サイズなど	数量	出荷数量	個口	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
受入日時: 月 日 時 分	出荷日時: 月 日 時 分				
受入担当者名:	配達者名:				
	連絡先:				

↓

- ・ 食料・物資班は この伝票に必要物資名や数量を記入し、武豊町災害対策本部に依頼する
- ・ 依頼物資を受領後に 避難所用物品受払表に 必ず記入すること

作業チェックリスト

- 避難所運営キットから 備蓄品一覧表を準備する
- 「備蓄品一覧表」と「実在庫数」を確認し、活用可能備蓄品を把握する
- 本部より(確定)避難者数を把握し、活用可能備蓄品数と比較する
- 「備蓄品/支援物資配布マニュアル」で配布ルールを確認する
- 避難者数に対しての過不足数を確認し、
不足する場合は依頼伝票を準備/依頼する
- 備蓄品配布に協力して頂けるボランティアを募集する
- 避難班別に配布するために、
避難者グループの各班長と班別避難者数を確認する
- 感染防止を十分に実施して 配布のための機材を確保、準備する

資機材リスト

富貴小避難所倉庫の保管品 (I) ※2020年に追加

内容今後精査

No	品名	単位	内容	数量	払出日/使用者
1	発電機(HONDAEUS9)	機	*100V/9A 3.2時間 燃料タンク2.1Lガソリン	3機	
2	ストロングライト	セット	ストロングライトSL-40PA-FH 2本 (付属品ホルダー2個) ストロングライトSL-30PA-FH 1本 (付属品ホルダー2個) 吊り下げ用ベルトRP-1 6本 3ヶ口延長コード(10m)MR-10 1本 プラスチックライバー 1本	3セット	
3	ドント・コイ(洋式障害者対応型)	基		4基	
4	プライベートルーム	組		1組	
5	ファミリールーム	組	W210×L210×H100	5組	
	簡易間仕切り・間仕切り用屋根	個	ファミリールーム・屋根	20個	
6	災害用毛布	箱	10枚入り	30箱	
7	サニタクリーン	箱	20枚入り×10パック	3箱	
8	ウェットティッシュ	箱	20枚入り×200個	2箱	
9	ライフリーLサイズ(W75~100)	袋	18枚入り	1袋	
10	ライフリーMサイズ(W60~85)	袋	20枚入り	1袋	
11	ライフリーSサイズ(W50~70)	袋	24枚入り	2袋	
12	ライフリーさわやかパッド	袋	22枚入り	2袋	
13	パンパースLサイズ(9kg~14kg)	袋	58枚入り	2袋	
14	パンパースXLサイズ(12kg~22kg)	袋	50枚入り	2袋	
15	防護服	着	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着	
16	ゴム手袋	双	〃	100双	
17	フェイスシールド	個	〃	30個	
18	マスク(N95)	枚	〃	100枚	
19	不織布マスク	枚		1500枚	
20	消毒用アルコール	本		2本	
21	エアーマット	枚		25枚	
22	大型扇風機(50cm)	基		1基	
23	簡易ベッド	個		2個	
24	飲料水	本	24本入42箱	1008本	
25	食料[リッツ]	食	70食入9箱	630食	
26	ラップ	箱		10箱	
27	イーザーアップテント	基		1基	
28	ガスコンロ	個		1個	
29	ガスボンベ	缶		12缶	
30	モップ	本		4本	
31	ゴミ箱 蓋つき	個		3個	
32	ゴミ袋	枚		1000枚	

追加した 富貴小避難所倉庫備品リスト (II)

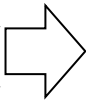
項目	No	品名	単位・内容	数量	払出日/使用者	
施設 活用 用具	33	簡易テント [宝]	アルミフレーム 1.8m×2.7m	5ヶ		
	34	簡易トイレ [宝]	プラ製軽量コンパクト	8基		
	35	ポータブルトイレ [宝]	簡易トイレ	8基		
	36	発電機(ガスボンベ式) [宝]	*100V/9A 19kg 屋外のみ	4機		
	37	投光器(LED) [宝]	三脚付スタンド式 屋内専用	4基		
	38	コードリール(20m) [宝]	100V電源	6個		
	39	台車 [宝]	49cm×76cm 200kg	2台		
	40	携帯無線機 [宝]	47CH 100m~200m 単3電池1本	16台		
	41	区表示板・帰宅困難等多数	A3(ラミネート)	各区3枚		
	42	カンテラ		40個		
	43	大型扇風機		10基		
	44	投光器		6基		
	搬送 器材	45	リアカー(アルミ折り畳み式) [宝]	荷台90cm×60cm 180kg	2台	
		46	二輪車		1台	
47		一輪車		1台		
防護・ 救急 器材	48	救急箱	応急手当用	2セット		
	49	消毒液	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	10個		
	50	防護服	事前受付、一般受付、発熱/濃厚受付	50着		
	51	防護手袋	〃	50双		
	52	フェイスシールド	〃	50ヶ		
	53	非接触型体温計	〃	10ヶ		
	54	ヘルメット		10個		
	55	軍手		10双		
	56	懐中電灯		10個		
整理 清掃 用具・ 避難 所運営 備品	57	マイクスピーカーセット [宝]	ワイヤレス2本付 単3電池2本	1台		
	58	拡声器(ハンドマイク) [宝]	全長32.5cm 単1電池6本	8個		
	59	識別用ピンス		30枚		
	60	チョーク		1箱		
	61	巻尺		2個		
	62	布粘着テープ		5巻		
	63	筆記用具(事務用品セット)		23セット		
	64	乾電池	単1:64本 単2:8本 単3:20本 単4:240本			
	65	掃除道具		1式		
	66	脚立		1脚		
	67	工具箱		1箱		
	68	ボール		2ヶ		
	69	かなづち		2ヶ		

1	バイナダー	15個	14	養生テープ(25m) 透明	22巻
2	えんぴつ	12本	15	養生テープ(25m) 緑	2巻
3	えんぴつつけすり	1個	16	粘着布テープ	2巻
4	消しゴム	2個	17	クラフトテープ	2巻
5	ボールペン 黒	43本	18	立ち入り禁止テープ	1巻
6	ボールペン 赤	3本	19	タフトテープ 赤	1巻
7	マジック 黒	5本	20	たこ糸	1巻
8	マジック 赤	3本	21	巻尺(50m)	1個
9	マーカーペン	1セット	22	カンテラ	2個
10	ふせん(100枚組)	40個	23	トイレトベーパー	5個
11	カッター	4本	24	アルボース消毒液	2個
12	はさみ	4本	25	消毒液用ノズル	2個
13	画紙	1箱	26	そうざん	17枚

必要物資依頼・配達伝票

依頼日時： 月 日 時 分			
避難所名：			
住所：			
担当者名：			
連絡先：			
	品名	サイズなど	数量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

本部受付日時： 月 日 時 分		
本部担当者名：		
連絡先：		
発注伝票NO.		
発注先名：		
連絡先：		
出荷数量	個口	備考



受入日時： 月 日 時 分			
受入担当者名：			

出荷日時： 月 日 時 分		
配達者名：		
連絡先：		



- 食料・物資班は この伝票に必要物資名や数量を記入し、武豊町災害対策本部に依頼する
- 依頼物資を受領後に 避難所用物品受払表に 必ず記入すること

備蓄品の配布に 協力してください

voluntário

