

小規模企業等振興資金提出書類チェック表

分類		☑	必要書類	備考
両方（法人・個人）	必須	☐	信用保証委託申込書	
		☐	申込人（企業）概要	※
		☐	信用保証依頼書	
		☐	個人情報同意書	
	必要であれば	☐	許可証等写 ※許可を要する事業を営む場合	※
		☐	見積書、建築図面等 ※設備資金の場合	
法人	必須	☐	印鑑証明書の原本（コピーも可） 2 枚 ※法人、代表者（連帯保証人）分	※
		☐	直近 2 期分の決算書 ※半年経過の場合は、試算表の受入（作成していれば）	※
		☐	商業登記簿謄本	※
		☐	法人税（半田税務署）	
		☐	法人県民税、事業税（愛知県知多県税事務所）	
		☐	法人町民税（武豊町収納課）	
個人	必須	☐	印鑑証明書の原本（コピーも可） 1 枚（本人分）	※
		☐	直近 2 期分の確定申告書（基本は税務署受付印あるもの） ※半年経過の場合は、試算表の受入（作成していれば）	※
		☐	所得税（半田税務署）	
		☐	事業税（愛知県知多県税事務所）	
		☐	町県民税（武豊町収納課）	

※ 以前に提出しており変更なければ不要