

委任状

令和 年 月 日

【委任者】

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

住 所 _____

愛知県知多郡武豊町長 宛

私は、下記の者を代理人に定め、下記必要書類を受領する一切の権限を委任します。

記

【代理人】（窓口にくられる方）

住 所 _____

氏 名 _____

【委任事項】（必要書類・内容）

注意：本状は委任者本人がすべて記載し、自署してください。

【委任者の方へ】

委任状記入における注意

1. 委任する本人が自筆にて記入してください。
2. ボールペンまたはサインペンにてご記入ください。
※消せるボールペン等は使用しないでください
3. 委任者本人が記入していないなど委任状に不備がある場合は、交付をお断りすることがあります。
4. 個人番号・住民票コード記載の住民票は委任者の住所へ郵送します。

委任事項の記入例

- (例1) 世帯全員の住民票1通（本籍・続柄記載）
- (例2) ○○○○の個人の住民票1通
- (例3) 戸籍謄本1通
- (例4) ○○○○の戸籍抄本1通
- (例5) 出生から死亡までの連続した戸籍各1通
- (例6) 死亡日が記載された除籍謄本1通
- (例7) ○○が記載された戸籍謄本1通

※ 印鑑登録については別に示した「代理人選任届」を記入してください。

【代理人の方へ】

代理人の方の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・顔写真付住基カード・保険証等）が別途必要になりますので、委任状と一緒に持参してください。