

委任状

令和 ○年 ○月 ○日

【委任者】

氏名 武豊 夢太郎

生年月日 明・大・**昭**・平 44年 11月 22日

住所 武豊町字長尾山1番地 長尾山ハイツ202号

愛知県知多郡武豊町長 宛

私は、下記の者を代理人に定め、下記必要書類を受領する一切の権限を委任します。

記

【代理人】（窓口にくられる方）

住所 武豊町字平井二丁目1番地 コーポ平井101号

氏名 浦島 太郎

【委任事項】（必要書類・内容）

住民票1通（本籍、続柄記載のもの）

【委任者の方へ】

委任状記入における注意

1. 委任する本人が自筆にて記入してください。
2. ボールペンまたはサインペンにてご記入ください。
※消せるボールペン等は使用しないでください
3. 委任者本人が記入していないなど委任状に不備がある場合は、交付をお断りすることがあります。

委任事項の記入例

- （例1） 世帯全員の住民票1通（本籍・続柄記載）
- （例2） ○○○○の個人の住民票1通
- （例3） 戸籍謄本1通
- （例4） ○○○○の戸籍抄本1通
- （例5） 出生から死亡までの連続した戸籍各1通
- （例6） 死亡日が記載された除籍謄本1通
- （例7） ○○が記載された戸籍謄本1通

※ 印鑑登録については別に示した「代理人選任届」を記入してください。

【代理人の方へ】

代理人の方の本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・顔写真付住基カード・保険証等）が別途必要になりますので、委任状と一緒に持参してください。

注意：本状は委任者本人がすべて記載し、自署してください。