

申請・協議書の記入方法

1. 「許可申請・協議」の該当するものを で囲んでください。(一般の占有者は、「許可申請」を で囲んでください。)
2. 右上の欄の「新規・更新・変更」については、該当するものを で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記入してください。
3. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記入してください。
4. 「担当者」欄は、工事の施工者、請負者等を記入してください。
5. 「第32条・第35条」の欄は、「許可を申請・協議」の該当するものを丸で囲んでください。(一般の占有者は、「第32条」及び「許可を申請」を で囲んでください。)
6. 「占用の目的」欄は、簡潔に記入してください。(例：看板設置、該当設置、排水管理設)
7. 「占有場所」欄のうち「車道・歩道・その他」欄は、該当するものを丸で囲んでください。なお「その他」とは、道路の法敷、トンネルの上、高架の道路の下等をいいます。
8. 「占有場所」欄の「場所」欄は、占有物件を設置又は埋設する場所の地先名を番地まで記入してください。(例：知多郡武豊町字長尾山2番地先)
9. 「占有物件」欄の「名称、規模及び数量」の欄は、占有する工作物、物件又は施設の名称、規模(縦、横、高さ等について寸法)、数量を記入してください。
10. 「占用の期間」・「工事の期間」欄は、年月日を記入するか、始期について「平成 年 月 日」を —— で消し、「許可の日」又は「協議成立の日」と記入してください。
11. 添付書類は、
 - 位置図(縮尺50,000分の1以上)
 - 土地整理図の写し
 - 平面図(縮尺500分の1以上)
 - 構造等の詳細図(縮尺100分の1以上)
 - 道路縦断図(縦100分の1以上、横1,000分の1以上)
 - 道路横断図(縮尺100分の1以上)
 - 占有(表示)面積の求積図
 - 仕様書
 - 道路の復旧方法を表示した図書(縮尺100分の1以上)
 - 占有物件及び工事方法を示す図書
 - その他町長が必要とする図書
 - 占有箇所の写真とし、添付した書類の名称を「添付書類」欄に記入してください。
ただし、占有更新の時は 現に受けている許可証または回答書の写しとし、 ~ は省略できます。
12. 記入方法に不明な点がありましたら、武豊町役場土木課までお尋ねください。
13. 申請又は協議書を提出する際、併せて道路使用許可申請書についても提出ください。
14. 提出部数は、2部です。