

武豊町会計年度任用職員任用申込書



以下のとおり申し込みます。
この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

年 月 日

署名 _____

ふりがな		性別	生年月日	
氏 名			年 月 日生	(満 歳)
現住所	〒			
	自宅電話() —		携帯電話() —	
学 歴 (高等学校 以降)	学校名	学部・学科	在学期間	卒、見込等の別
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込 ・中退
職 歴	勤務先名称	業務内容	勤続期間	採用区分
			年 月～ 年 月	正規・臨時
			年 月～ 年 月	正規・臨時
希望所属	課名等		職種	
資格・ 免許等	(1)パソコン操作 可・不可 (2)自動車運転免許 有・無			
	(3)その他資格 ()			
希望勤務 条件				
志望動機				
健康状態				
趣味特技				

◎記入上の注意

- 1 記入は自筆で、黒のペン又はボールペンを用い、楷書でていねいに書いてください。
- 2 数字は算用数字を、年月日は和暦を用いてください。
- 3 業務の内容により資格・免許の保有を条件とするものがあります。この場合、資格・免許証等の写しを提出してください。