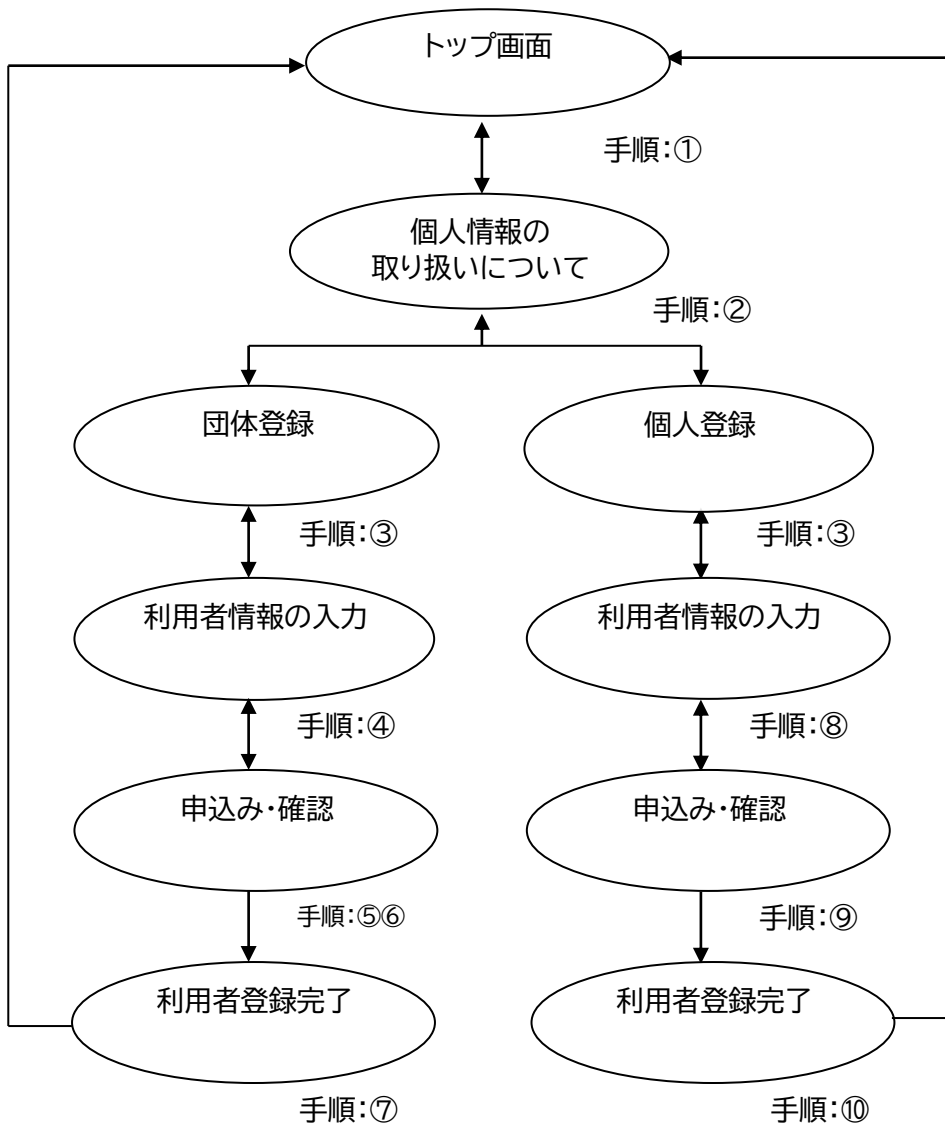


利用者 ID 登録の方法

施設の予約などを行うには利用者 ID が必要です。

利用者 ID 登録の流れを以下に説明します。



① あいち共同利用型施設予約システムトップ画面の「利用者登録」ボタンをクリックします。



② このシステムにおける個人情報の取り扱いについて説明する文章を掲載しています。内容をお読みになり同意する場合は、「同意する」ボタンをクリックします。

ボタン説明

同意する
利用者登録画面を表示します

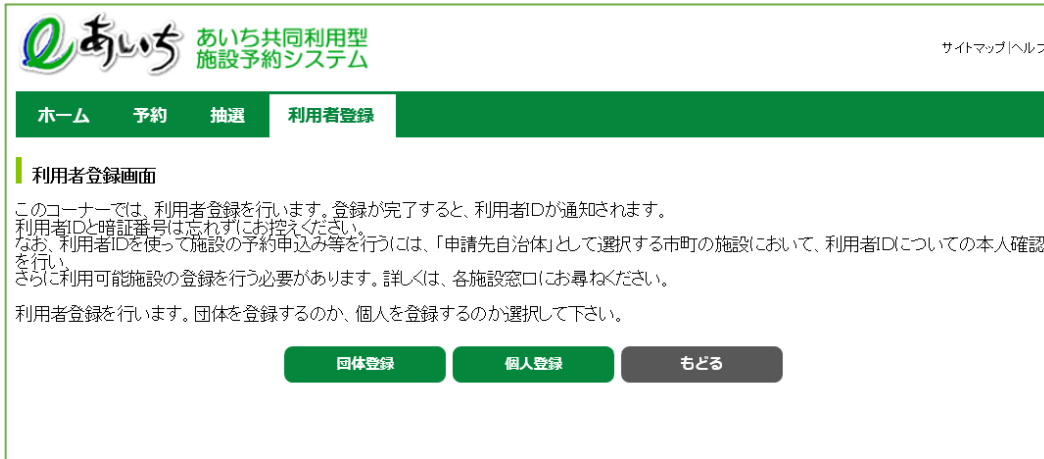
同意しない
あいち共同利用型施設予約システム
トップ画面に戻ります

共通ボタン説明

もどる
①のあいち共同利用型施設予約システム
トップ画面に戻ります

③ 利用者登録画面が表示されます。個人で登録を行うか、団体で登録を行うかを選択します。

団体登録する場合は、「**団体登録**」をクリックします。5-4 ページの④へ
個人登録する場合は、「**個人登録**」をクリックします。5-7 ページの⑧へ



The screenshot shows the user registration page of the Aichi Shared Facility Reservation System. At the top left is the logo 'あいち あいち共同利用型施設予約システム' and a link for 'サイトマップ/ヘルプ'. A navigation bar contains 'ホーム', '予約', '抽選', and '利用者登録'. The main content area is titled '利用者登録画面' and contains the following text: 'このコーナーでは、利用者登録を行います。登録が完了すると、利用者IDが通知されます。利用者IDと暗証番号は忘れずにお控えください。なお、利用者IDを使って施設の予約申込み等を行うには、「申請先自治体」として選択する市町の施設において、利用者IDについての本人確認を行い、さらに利用可能施設の登録を行う必要があります。詳しくは、各施設窓口にお尋ねください。利用者登録を行います。団体を登録するのか、個人を登録するのか選択して下さい。' Below the text are three buttons: '団体登録' (green), '個人登録' (green), and 'もどる' (grey).

ボタン説明

団体登録
団体利用者登録画面を表示します

個人登録
個人利用者登録画面を表示します

共通ボタン説明

もどる
②の個人情報の取り扱いについての画面に戻ります

団体の利用者情報を入力します。(④～⑥)

④ 団体利用者登録画面が表示されます。入力には以下の項目となります。
(* のついている入力項目は必須入力項目です。)

- * ・フリガナ
- * ・団体名
- * ・団体の電話番号
 - ・団体の緊急連絡先電話番号
- * ・団体の住所
 - ・伝票送付先住所
- * ・パスワード
 - ・メールアドレス
- * ・申請先自治体
 - ・利用目的
- * ・代表者の氏名
- * ・代表者の電話番号
- * ・代表者の住所(郵便番号は任意)
 - ・代表者の勤務先(在学先)名称
 - ・代表者の勤務先(在学先)電話番号
- * ・担当者の氏名
- * ・担当者の電話番号
- * ・担当者の住所
 - ・担当者の勤務先(在学先)名称
 - ・担当者の勤務先(在学先)電話番号

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

リセット
全ての入力内容がクリアされます

共通ボタン説明

もどる
③の利用者登録画面に戻ります

あいち あいち共同利用型
施設予約システム

サイトマップヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

団体利用者登録画面
*のついている入力項目は必須入力項目です。

利用者登録情報
基本情報

個人団体	団体
フリガナ*	全角文字で入力
団体名*	全角文字で入力
電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678
緊急連絡先電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 <input type="checkbox"/> 協会
	都道府県(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
	市区郡(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
伝票送付先住所	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 <input type="checkbox"/> 協会
	都道府県(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
	市区郡(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
住所*	都道府県(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
	市区郡(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
	町村番地(全角文字で入力) <input type="checkbox"/>
勤務先(在学先)	名称 全角文字で入力
	電話番号 (半角数字で入力)例 03-1234-5678

申込み リセット もどる TOP

⑤ 入力した項目を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

あいち 愛知県共同利用型施設予約システム

サイトマップ/ヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

団体利用者登録画面

*のついている入力項目は必須入力項目です。

利用者登録情報
基本情報

個人団体	団体
フリガナ*	全角文字で入力 ダンタイヤキュウチーム
団体名*	全角文字で入力 団体野球チーム
電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 123 999 9999
緊急連絡先電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678または090-1234-5678 123 999 9999
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 490 0003 照会 都道府県(全角文字で入力) 愛知県名古屋市中区錦 市区郡(全角文字で入力) 町村番地(全角文字で入力)
伝票送付先住所	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 都道府県(全角文字で入力) 愛知県名古屋市中区錦 市区郡(全角文字で入力)

担当者

氏名*	全角文字で入力 団体次郎
電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 456 999 9999
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 照会 都道府県(全角文字で入力) 愛知県名古屋市中区 市区郡(全角文字で入力) 町村番地(全角文字で入力)

勤務先(在学先)

名称	全角文字で入力
電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678

申込み リセット もどる TOP

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

リセット
全ての入力内容がクリアされます

⑥ 団体利用者登録画面の内容確認画面に変わります。
各入力項目が正しく入力されているかを確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

あいち 愛知県共同利用型施設予約システム

サイトマップ/ヘルプ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

団体利用者登録画面

*のついている入力項目は必須入力項目です。

利用者登録情報
基本情報

個人団体	団体
フリガナ*	ダンタイヤキュウチーム
団体名*	団体野球チーム
電話番号*	123-999-9999
緊急連絡先電話番号	123-999-9999
住所*	〒490-0003 都道府県 愛知県名古屋市中区錦 市区郡 町村番地
伝票送付先住所	〒 都道府県 市区郡 町村番地

勤務先(在学先)

名称	
電話番号	

担当者

氏名*	団体次郎
電話番号*	456-999-9999
住所*	〒999-9999 都道府県 愛知県名古屋市中区 市区郡 町村番地

勤務先(在学先)

名称	
電話番号	

申込み もどる TOP

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

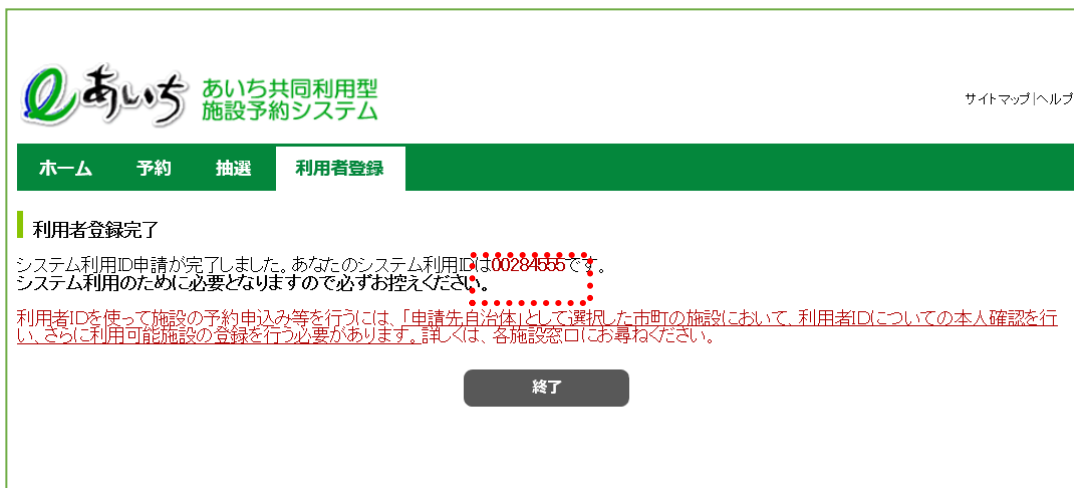
もどる
⑤の団体利用者登録画面に戻ります

⑦ 利用者登録完了画面が表示されます。

その際、8桁の利用者IDが表示されます。

※その番号を忘れないよう控えてください。

利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館(施設のまとまり)がある場合はその館名を表示します。
以上で団体利用者情報の登録は完了となります。



「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

注意)利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。

共通ボタン説明

終了
あいち共同利用型施設予約システム
トップ画面に戻ります

個人の利用者情報を入力します。(⑧～⑩)

⑧ 個人利用者登録画面が表示されます。入力には以下の項目について行き、「申込み」ボタンをクリックします。
(* のついている入力項目は必須入力項目です。)

- * ・フリガナ
- * ・氏名
- * ・電話番号
 - ・緊急連絡先電話番号
- * ・住所(郵便番号は任意)
 - ・勤務先の住所
 - ・勤務先名称
 - ・在学先住所
 - ・在学先名称
 - ・性別
 - ・生年月日
 - ・伝票送付先住所
- * ・パスワード
 - ・メールアドレス
- * ・申請先自治体
 - ・利用目的

あいち共同利用型施設予約システム

ホームページ

ホーム 予約 抽選 利用者登録

個人利用者登録画面

*のついている入力項目は必須入力項目です。

利用者登録情報
基本情報

個人団体	個人
フリガナ*	全角文字で入力 フジツウハナコ
氏名*	全角文字で入力 富士通花子
電話番号*	(半角数字で入力)例 03-1234-5678 999 -1111 -1111
緊急連絡先電話番号	(半角数字で入力)例 03-1234-5678または090-1234-5678 999 -1111 -1111
住所*	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 999 -1111 照会 都道府県(全角文字で入力) 東京都 市区郡(全角文字で入力) 豊橋市 町村番地(全角文字で入力)
伝票送付先住所	郵便番号(半角数字で入力)例 123-4567 999 -1111 照会 都道府県(全角文字で入力) 市区郡(全角文字で入力) 町村番地(全角文字で入力)
パスワード*	半角英数字4～8桁で入力 22bb <input checked="" type="checkbox"/> パスワードを表示する
Mailアドレス 携帯電話可	半角英数字記号で入力 <input type="checkbox"/> 確認メールを送信する
申請先自治体*	豊橋市
利用目的	バーナクル活動

ボタン説明

申込み
利用者 ID を申し込みます

リセット
全ての入力内容がクリアされます

共通ボタン説明

もどる
③の利用者登録画面に戻ります

申込み

リセット

もどる

TOP

- ⑨ 個人利用者登録画面の内容確認用が表示されます。
各入力項目が正しく入力されているかを確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします

- ⑩ 利用者登録完了画面が表示されます。

その際、8桁の利用者 ID が表示されます。

※その番号を忘れないよう控えてください。

利用者情報の登録後、すぐに施設予約が行える館(施設のまとまり)がある場合はその館名を表示します。
以上で団体利用者情報の登録は完了となります。

「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

注意)利用者情報で氏名・住所等を入力する際には、必ず第1水準あるいは第2水準の文字を使用して入力してください。常用漢字でない漢字(例「高」など)を入力して設定を行うと、「データ通信を正しく行うことができませんでした。」というエラーが出力されます。

-
- ①利用者登録が完了しましたら、武豊町の施設を登録していただきます。
各施設の窓口まで、ご本人が確認できる書類を持ってお越しください。

◎登録施設窓口

- ・中央公民館

中央公民館窓口までお越しください。

〒470-2336 愛知県知多郡武豊町字山ノ神 20-1

受付時間 9時00分～17時00分（月曜・年末年始除く）

お問合せ TEL：0569-73-2424

- ・総合体育館、運動公園、緑地グラウンド

総合体育館窓口までお越しください。

〒470-2521 愛知県知多郡武豊町大字東大高字清水 128

受付時間 9時00分～21時30分（月曜・年末年始除く）
