

就労証明書

武豊町 宛



社印が必須です。2021年 10月 3日

訂正箇所があれば、社印を押印してください。

自営業・農業等従事者の方は必須です。
該当地区の民生・児童委員は
役場子育て支援課にてご案内しております。



【民生・児童委員証明】

証明日 西暦 年 月 日
民生・児童委員
電話番号

所在地 ○○市○○字○○番地○
電話番号 xxx-x-xxxx
担当者名 ○○ ○○
記載者連絡先 xxx-x-xxxx

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 17 numbered items: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 本人住所, 4. 雇用(予定)期間等, 5. 就労先事業所名, 6. 就労先住所等, 7. 就労先電話番号, 8. 雇用の形態, 9. 就労時間, 10. 就労時間(変則就労の場合), 11. 就労実績, 12. 産前・産後休業の取得, 13. 育児休業の取得, 14. 復職(予定)年月日, 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 16. 保育士資格等, 17. 備考欄

勤務形態に合わせてご記入ください。

【2・3号短時間認定基準】
・短時間認定 月64時間以上
・標準時間認定 月120時間以上

【育休復帰の場合】
4/1入所希望の方は、4/1復帰とご記入ください。

コロナウイルス等の影響により、勤務時間・日数が基準を満たさない場合、その旨を記載してください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名 武豊 みそ太郎
生年月日 2018年7月10日
本人との続柄 子
施設・事業所等の利用状況等 武豊町立南保育園

・勤務形態を確認するため、勤務先に確認する場合があります。ご協力をお願いいたします。
・様式や、その他記載方法についてはHPIにてご覧いただけます。



兄弟入所されている方がいた場合記載してください。

【お問い合わせ】
武豊町役場 子育て支援課 0569-72-1111(代)

様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。