

武豊町立図書館
指定管理者募集要項
【様式集】

令和3年8月

武豊町

武豊町立図書館指定管理者
募集概要説明会・現地説明会参加申込書

年 月 日

武豊町教育委員会

申 込 者	
団 体 名	
所 在 地	〒
代表者名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	
担当者所属	
担当者氏名	
説明会参加人数	

* 本書はメール又はFAXにてお申し込みください。送信の際、未送信を防ぐため電話にてご連絡くださるようお願いいたします。

【送付先及び担当】 武豊町教育委員会 生涯学習課（武豊町役場3階）まで
電 話：0569-72-1111 FAX：0569-73-0001
E-mail：gakushu@town.taketoyo.lg.jp

武豊町生涯学習課 行

年 月 日

質 問 書

武豊町立図書館指定管理者募集要項に基づき、要項等の内容に関する質問事項を提出します。

(質問者)

団体名	
所属・職名	
担当者氏名	
電話番号	
F A X	
E-mail	

(質問事項)

NO.	書類名	頁数	項 目	内 容
1				
2				
3				
4				

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

年 月 日

武豊町教育委員会

申請者 所在地
団体名
代表者氏名

公の施設の指定管理者としての指定を受けたいので、武豊町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 公の施設の名称

武豊町立図書館

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (3) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (4) 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表及び財産目録
- (5) 納税証明書
- (6) 指定を受けようとする施設の管理に関する業務の収支計画書
- (7) 武豊町立図書館指定管理者募集要項において要求される書類
- (8) その他武豊町が必要と認める書類

年 月 日

武豊町教育委員会

申請者 所在地
 団体名
代表者氏名

印

誓 約 書

（団体名）は、下記のとおり誓約いたします。

- 一、（団体名）は、武豊町立図書館指定管理者募集要項に定められた応募資格を全て満たしております。
- 一、指定管理者指定申請書及び添付書類の記載内容に相違ありません。
- 一、（団体名）の責に帰すべき事由により、失格となり又は申請が却下されても異議はありません。

年 月 日

武豊町教育委員会

共同事業体協定書兼委任状

武豊町立図書館の指定管理に応募するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、武豊町との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合、構成団体は業務遂行に伴う当共同事業体が負担する責務の履行に関し、連帯して責任を負います。

記

共同事業体の 名 称	
共同事業体の 代 表 者 (受 任 者)	所在地 名 称 代表者氏名
共同事業体 事務所所在地	所在地
共同事業体の 構 成 団 体 (委 任 者)	【構成団体】 所在地 名称 代表者氏名
	【構成団体】 所在地 名称 代表者氏名
共同事業体の成立 解散の時期及び 委 任 期 間	令和4年4月1日から当該指定管理者の指定終了後3ヶ月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に武豊町の承認がなければこれを行うことが出来ないものとします。

委 任 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指定管理者の指定の申請に関する件 2. 応募書類の提出に関する件 3. 応募の辞退に関する件 4. 協定締結に関する件 5. 経費の請求受領に関する件 6. 契約に関する件
添付資料	代表構成団体及び構成団体の概要書（設立年月日、沿革、事業内容、主な実績、過去3年分の財政状況）
そ の 他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本協定に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできません。 2. この協定に定めない事項については、全構成団体により協議することとします。

事業計画書

令和4年度～令和8年度

(団体名)

団 体 名 _____

施設の管理運営に関する項目 ① 公立図書館についての基本的な考え方
<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館の運営理念と設置目的の理解 ・ 図書館法の理解
Empty space for content

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

施設の管理運営に関する項目 ② 体制と人員配置
<ul style="list-style-type: none">・ 職員配置計画、人員体制・ 町内団体・人材活用策・ 職員の指揮命令、情報伝達体制

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

施設の管理運営に関する項目 ③ 職員の資質向上策
・ 専門性の確保 ・ 職員研修計画

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

施設の管理運営に関する項目

④ 施設の安全管理にかかる対策

- ・ 緊急連絡体制
- ・ 事故防止、利用者安全対策

* 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

施設の管理運営に関する項目

⑤ 良好な施設環境の保持

- ・ 美しく、利用しやすい施設環境の保持策

* 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

サービス内容に関する項目 ① 業務内容の把握
・ 館長業務、窓口業務の目的・内容

* 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

サービス内容に関する項目 ② 読書奨励、子どもサービス等の考え方
<ul style="list-style-type: none">・ 蔵書管理、選書候補推薦についての考え方・ 読書奨励業務の考え方・ 子ども、高齢者、障がい者サービス・対応のあり方

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

サービス内容に関する項目

③ 学校、地域等との連携

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

サービス内容に関する項目 ④ サービス向上、利用促進方策
・ 利用者満足度向上策 ・ 苦情・要望の対応策

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

サービス内容に関する項目 ⑤ 個人情報保護に対する考え方
・ 個人情報保護に関する考え方 ・ 情報セキュリティ対策

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

収支計画に関する項目

① 効率的な管理運営経費

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

団 体 名 _____

収支計画に関する項目

② 経費削減のための具体策

- * 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください。（資料の大きさは原則A4サイズとし、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）

収支予算書（令和 年度）

【収 入】 (単位：千円)

科 目	金 額	内 訳
指定管理料		
合 計		

【支 出】 (単位：千円)

科 目	金 額	内 訳
合 計		

団 体 名	
-------	--

- * 全指定期間分に亘って、各年度ごとに作成してください。
- * 様式6の事業計画書の提案内容に基づき、収入・支出科目、額を記入してください。収入金額と支出金額は同額となるように留意してください。
- * 指定管理料は、募集要項の基準に基づいて記入してください。
- * 内訳は、できる限り具体的に記入してください。別紙（様式自由。ただし、A4版、横書）に示していただくことも可能です。

辞 退 届

年 月 日

武豊町教育委員会

(申請者)

所在地

団体名

代表者職氏名

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

施設名 武豊町立図書館

担当者連絡先

ふり がな 氏 名			
部署・職名			
電話番号		F a x	