

中小企業信用保険法第2条第5項第5号の規定に基づく認定申請

【申請に必要な書類】

- 認定申請書（添付書類含む） 1枚 ※コピーを1部返却します
- 認定申請書に記載した金額が月ごとに確認できる書類（見込み分含む）
※事業者名（個人名）や押印により証明が必要です（決算書や申告書等を除く）
- | | |
|---|-------------------|
| { | 5号(イ)→ 売上高比較表 |
| | 5号(ロ)→ 原油等仕入価格比較表 |

※任意様式
※数値の根拠となる資料が必要です（試算表、帳簿の写しなど）
- 商業登記簿謄本の写し（法人の場合）
- 直近の決算書又は確定申告書の写し（1期分）
- 許認可証の写し（許認可が必要な事業を行っている場合）
- 委任状（金融機関担当者が代理申請を行う場合等）

【注意事項】

※上記の他、申請時に別途書類の提出をお願いする場合があります。

※代理申請をする場合は、認定を希望している事業所が行っている業種が詳細に説明できるよう、事前によく確認をしてください。

※認定申請書（添付書類含む）の減少率については、小数点以下第2位以下を切り捨てし、小数点以下第1位まで記載してください。[例: 20.589→20.5%と記載する]