

チェックシート

申請者

申込書類

- ・信用保証依頼書（金融機関）
- ・信用保証委託申込書
- ・申込人（企業）概要
- ・信用保証委託契約書
- ・個人情報の取扱いに関する同意書
- ・決算書（2期分）

決算期より6ヶ月以上経過の場合は残高試算表も添付

添付資料

- ・申請が法人である
ない * 登記簿謄本
- ・印鑑証明書 申込人（法人・個人）及び連帯保証人のもの
- ・納税を証する資料 納税証明の場合は原本（調査対象4税目を完納していること）
- ・許認可証（書）有
無 * 飲食店 * 宣誓書
* 飲食店以外
- ・資金使途 運転
設備 * 当該設備に係る見積書
既保証の設備資金が有る * 支払いを証する資料
無い
建築確認申請が必要な建物である * 建築確認済証
ない
- ・会計処理 中小企業会計に準拠している
いない * チェックリスト

金融調書

1) 回収・支払状況

- ・回収 即金 %、掛売 %、手形 %（サイト 日）
- ・支払 即金 %、掛買 %、手形 %（サイト 日）

2) 金融機関等取引状況（平成 年 月 日現在）

・預金（千円）

金融機関名	当座	普通	定期	その他
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

・借入（千円）

金融機関名	手貸	証貸	その他	月返済額
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

特記事項（人物面、業況面等）